



---

## RECEPCIONISTA

---

**Profesional que recibe a los huéspedes en el establecimiento. Representa la “cara” del hotel y se ocupa de gestionar la estancia de los clientes, desde su reserva y llegada al hotel hasta su salida.**

### **Funciones:**

- ✓ Facturación.
- ✓ Check in y check out.
- ✓ Atención al cliente.
- ✓ Conserjería.
- ✓ Cajas.
- ✓ Tareas propias del puesto.
- ✓ Apoyo en diferentes actividades del departamento.

### **Se requiere:**

- ✓ Excelente capacidad de atención al cliente y trabajo en equipo.
- ✓ Formación relacionada con la ocupación.
- ✓ Experiencia en el puesto: 1 año en Hoteles de 4\*.
- ✓ Idiomas: Nivel medio de inglés.
- ✓ Valorable otros idiomas como el alemán o francés.
- ✓ Valorable conocimiento del software de gestión hotelera Avalon.

### **Se ofrece:**

- ✓ Contrato fijo discontinuo, 7 meses.
- ✓ Salario de 29.739,30€ brutos anuales para el puesto de recepcionista según convenio colectivo sectorial de hostelería de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- ✓ Jornada completa (40h/semana).
- ✓ Menorca