
RECEPCIONISTA

Professional que rep la clientela a l'establiment. Representa la "cara" de l'hotel i s'ocupa de gestionar l'estada de la clientela, des de la reserva i l'arribada fins a la sortida.

Funcions:

- ✓ Facturació i gestió de sortides.
- ✓ Atenció a la clientela.
- ✓ Tasques de consergeria.
- ✓ Gestió de caixa.
- ✓ Altres tasques pròpies del lloc de treball.
- ✓ Suport a diferents activitats del departament.

Es requereix:

- ✓ Excel·lent capacitat d'atenció a la clientela i treball en equip.
- ✓ Formació relacionada amb el lloc de treball.
- ✓ Experiència mínima d'un any en hotels de 4*.
- ✓ Idiomes: nivell mitjà d'anglès.
- ✓ Es valoren altres idiomes com l'alemany o el francès.
- ✓ Es valora el coneixement del programari de gestió hotelera Avalon.

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu de set mesos.
- ✓ Salari de 29.739,30 € bruts anuals segons el conveni col·lectiu sectorial d'Hoteleria de les Illes Balears.
- ✓ Jornada completa (40 h setmanals).
- ✓ Ubicació del lloc de treball: Menorca