



## Personal d'hipermercat

---

### Funcions:

- ✓ Atenció al públic, assessorant sobre els productes de la seva secció.
- ✓ Vendre els productes i serveis, cobrar mitjançant diferents mètodes, emetre factures i registrar les vendes.
- ✓ Escanejar, pesar i registrar els productes.
- ✓ Embolicar les mercaderies i col·locar-les en bosses o embolcalls adequats.
- ✓ Reposició i col·locació de productes tenint en compte les dates de caducitat i controlar l'estoc per a la gestió de les comandes.
- ✓ Mantenir la seva zona de treball neta i ordenada.
- ✓ Ús d'eines i equips propis del lloc de treball.
- ✓ Complir les mesures de prevenció de riscos laborals.

### Es requereix:

- ✓ ESO o Graduat escolar.
- ✓ Poder arribar al centre de treball pels seus propis mitjans de transport.

### Es valora:

- ✓ Permís de conduir B.
- ✓ Vehicle propi.
- ✓ Experiència professional prèvia en el sector.
- ✓ Coneixements d'anglès o una altra llengua estrangera.

### S'ofereix:

- ✓ Contracte indefinit.
- ✓ Jornada completa (40 h/setmana).
- ✓ Horari: torns rotatius de dilluns a diumenge, de matí i tarda, en horari de 8 a 15 h o de 14.30 a 21.30 h, amb vint minuts de descans inclosos dins la jornada i descans setmanal reglamentari recollit en conveni.
- ✓ Salari brut anual: 22.500 € en quinze pagues (dues extraordinàries i una per beneficis recollida en conveni col·lectiu).
- ✓ Ubicació del centre de treball: Eivissa.
- ✓ Conveni Col·lectiu d'aplicació: Comerç de les Illes Balears.