



**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

soib
formació
i ocupació



COORDINADOR O COORDINADORA DE PROJECTES

Funcions:

- ✓ Fer d'enllaç entre departaments.
- ✓ Actualitzar la situació dels projectes i treballs.
- ✓ Atenció a la clientela en anglès per via telefònica i per correu electrònic.
- ✓ Informar la clientela sobre l'estat d'un projecte o treball o si no és possible poder recollir la informació necessària o redirigir la petició al departament corresponent.

Es requereix:

- ✓ Formació relacionada amb el lloc.
- ✓ Dos anys d'experiència en gestió de projectes.
- ✓ Nivell alt d'anglès.
- ✓ Disponibilitat per viatjar.

S'ofereix:

- ✓ Jornada completa (40 h/setmana).
- ✓ Horari de 07.30 h a 15.30 h.
- ✓ Salari segons experiència.
- ✓ Ubicació: Palma.