



**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

soib
formació
i ocupació



PERSONAL D'ATENCIÓ AL CLIENT I SUPORT EN LÍNIA

Funcions:

- ✓ Proporcionar suport als clients. Resoldre dubtes.
- ✓ Proporcionar suport tècnic bàsic i assegurar que els clients treguin el màxim partit a les eines StarNapp.

Es requereix:

- ✓ Formació relacionada amb el lloc de treball.
- ✓ Experiència prèvia de dos anys en el sector.
- ✓ Nivell alt d'anglès.

S'ofereix:

- ✓ Contracte indefinit.
- ✓ Jornada completa (40 h/setmana).
- ✓ Horari: de 09:00 h a 14:00 h.
- ✓ Salari segons experiència.
- ✓ Ubicació: Eivissa.