



**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

soib
formació
i ocupació



COORDINADOR/A DE PROYECTOS

Funciones:

- ✓ Hacer de enlace entre departamentos.
- ✓ Actualización de la situación de los proyectos/trabajos.
- ✓ Atención al cliente en inglés vía telefónica y correo electrónico.
- ✓ Informar a los clientes acerca del estado de un proyecto/trabajo o en su defecto poder recabar la información necesaria o redirigir la petición al departamento correspondiente.

Se requiere:

- ✓ Formación relacionada con el puesto.
- ✓ 2 años de experiencia en gestión de proyectos.
- ✓ Nivel alto de inglés.
- ✓ Disponibilidad para viajar.

Se ofrece:

- ✓ Jornada completa (40h/semana).
- ✓ Horario de 07:30 h a 15:30 h.
- ✓ Salario según experiencia.
- ✓ Ubicación: Palma.