



RECEPCIONISTA

Professional que rep els hostes en l'establiment. Representa la «cara» de l'hotel i s'ocupa de gestionar l'estada de la clientela, des de la seva reserva i arribada a l'hotel fins a la seva sortida.

Funcions:

- ✓ Atenció i gestió de la clientela.
- ✓ Revisió de reserves diàries i gestió de peticions.
- ✓ Assignació i canvis d'habitacions.
- ✓ Preparació de llistats i informació per a l'operativa diària.
- ✓ Gestió d'entrades i sortides d'hostes.
- ✓ Facturació d'estades i extres.
- ✓ Arqueig de caixa diària i amb el torn anterior.
- ✓ Custòdia i arxiu de documentació conforme a la LOPD.
- ✓ Foment de la venda creuada d'habitacions i serveis.

Es requereix:

- ✓ Grau en Turisme, Gestió Hotelera i Turística o FP Superior en Gestió d'Allotjaments Turístics.
- ✓ Nivell alt d'anglès i nivell mitjà d'alemany (B2-C1).
- ✓ Experiència mínima de 2 anys en un lloc similar i en complexos turístics.
- ✓ Coneixements en tècniques de venda i maneig de PMS hotelier.
- ✓ Capacitat organitzativa i de resolució d'incidències.
- ✓ Orientació al client i habilitats interpersonals.
- ✓ Usuari o usuària de Microsoft Office i correu electrònic.
- ✓ Persona compromesa, proactiva, amb tracte humà i orientació a la millora contínua.

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu, durada de sis mesos.
- ✓ Salari brut mensual de 2.398,71 € (conveni d'Hostaleria de les Illes Balears).
- ✓ Jornada completa (40 h), horari rotatiu de matí o tarda.
- ✓ Lloc de treball: Menorca. Ciutadella.