

SUBGOVERNANT O SUBGOVERNANTA

Comandament intermedi del departament de pisos (*housekeeping*). També conegut com a «supervisor o supervisora de pisos», coordina els treballs de cambrers i cambreres de pisos, personal de neteja i mossos i mosses d'habitacions.

Funcions:

- ✓ Cobrir els descansos i les vacances del governant o la governanta.
- ✓ Ajudar a supervisar les habitacions de sortida i lliurar les habitacions netes a recepció.
- ✓ Supervisar les habitacions de la clientela (mínim tres habitacions per cambrer o cambrera de pisos), així com les àrees públiques i internes, la bugaderia i la llenceria.
- ✓ Comunicar i coordinar-se amb el servei de manteniment davant qualsevol avaria o desperfecte.
- ✓ Garantir la neteja, ordre i conservació de les habitacions, zones comunes i interiors. Igualment, ha d'assegurar un alt nivell de qualitat en neteja, seguretat, higiene i confort per a la clientela.
- ✓ Assegurar de l'estat òptim del mobiliari, la llenceria, les moquetes, els sòls i altres instal·lacions, informant la direcció i els departaments afectats sobre possibles deterioraments o desperfectes.
- ✓ Tenir coneixement dels productes necessaris per a la neteja i conservació de les diferents àrees.
- ✓ Controlar i formar el personal en l'ús correcte dels diferents productes.
- ✓ Comunicar i col·laborar amb la resta dels departaments per a assegurar el bon funcionament de l'hotel.
- ✓ Assegurar un bon ambient de treball i fomentar el treball en equip, actuant com a exemple per al personal a càrrec seu.
- ✓ Supervisar assistències i faltes en el personal per a coordinar i reorganitzar els treballs de neteja i manteniment.
- ✓ Registrar i custodiar els objectes oblidats per la clientela.



**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social



- ✓ Prendre mesures immediates davant les queixes de la clientela.
- ✓ Altres tasques en funció de les necessitats del departament.

Es requereix:

- ✓ Experiència en l'ocupació: un any i mig.
- ✓ Idiomes: nivell mitjà d'anglès i valorable nivell mitjà d'alemany.
- ✓ Estudis: valorables, relacionats amb l'ocupació.
- ✓ Coneixements de Microsoft Office.
- ✓ Excel·lents habilitats de lideratge, orientació a la clientela i al detall.

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu.
- ✓ Salari segons el Conveni col·lectiu vigent d'hoteleria de les Illes Balears:
30.786,24 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa (40 h setmanals).
- ✓ Torns rotatius.
- ✓ Ubicació del lloc de treball: Platja de Palma.