

RECEPCIONISTA

Professional que rep els hostes i les hostesses a l'establiment. Representa la cara de l'hotel i s'ocupa de gestionar l'estada de la clientela, des de la reserva i arribada a l'hotel fins a la sortida.

Funcions:

- ✓ Proveir el servei de recepció, fent el possible per cobrir les expectatives de la clientela.
- ✓ Gestionar les reserves, entrada, seguiment de la clientela durant la seva estada i sortida.
- ✓ Saber coordinar-se amb altres departaments per oferir a la clientela un servei excel·lent.

Es requereix:

- ✓ Experiència en el lloc: vint-i-quatre mesos.
- ✓ Bona presència, capacitat resolutiva i que li agradi el tracte amb la clientela.
- ✓ Estudis: relacionats amb el turisme, grau en Turisme o Grau en Direcció Hotelera.
- ✓ Idiomes: nivell alt d'anglès i mitjà d'alemany.
- ✓ Coneixements informàtics: nivell mitjà d'ofimàtica, programes de gestió hotelera i internet.
- ✓ Permís de conduir i possibilitat de desplaçar-se fins al lloc de treball (no hi ha accés en transport públic).

Es valoren:

- ✓ Coneixements de francès, alemany i anglès.

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu, durada de set mesos amb possibilitat de pròrroga.
- ✓ Salari brut mensual de 2.250 € segons el Conveni col·lectiu d'hostaleria de les Illes Balears (+ incentius per compliment d'objectius).
- ✓ Jornada completa (40 h), horari rotatiu de matí o tarda.
- ✓ Lloc de treball: Sant Joan (Mallorca).