



AGENT D'EXCURSIONS

Professional responsable de gestionar les excursions i activitats seguint les directrius de l'oficina central.

Funcions:

- ✓ Disseny i elaboració del programa d'excursions a l'illa.
- ✓ Contractació de noves activitats i productes d'excursions.
- ✓ Gestió de reserves amb clients i proveïdors.
- ✓ Liquidació de vendes amb guies, TTOO i col·laboradors.
- ✓ Facturació.
- ✓ Recepció i validació de factures.
- ✓ Gestió d'incidències.

Es requereix:

- ✓ Experiència en el perfil: mínim 24 mesos d'experiència en el perfil o similar.
- ✓ Estudis: cicle formatiu de formació professional de grau mig o equivalent.
- ✓ Idiomes: nivell alt d'anglès.
- ✓ Coneixements informàtics: bon maneig de Word, Excel i Outlook.
- ✓ Ampli coneixement del producte d'activitats i excursions a l'illa.

Es valora:

- ✓ Coneixements d'altres idiomes.

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu.
- ✓ Salari: 20.000€ bruts anuals, amb marge de flexibilitat, ajustable en funció de l'experiència prèvia.
- ✓ Jornada completa de 9:00h a 18:00h de dilluns a divendres o de dilluns a dissabte en temporada alta.