

AGENTE DE RESERVAS

Profesional encargado de gestionar las reservas, controlar los stop sales, supervisar el allotment y asegurar un correcto seguimiento de las reservas en destino.

Funciones:

- ✓ Gestión de reservas en el destino.
- ✓ Tramitación de notificaciones y solicitudes especiales.
- ✓ Control de stop sales y seguimiento del allotment.
- ✓ Revisión diaria del estado de las reservas.
- ✓ Control del precio medio por reserva y del porcentaje de ocupación del destino.
- ✓ Comunicación constante con turoperadores y establecimientos hoteleros.
- ✓ Gestión de incidencias y reclamaciones.

Se requiere:

- ✓ Experiencia en el perfil: mínimo 24 meses de experiencia en el perfil o similar.
- ✓ Estudios: ciclo formativo de formación profesional de grado medio o equivalente.
- ✓ Idiomas: nivel alto de inglés.
- ✓ Conocimientos informáticos: manejo avanzado de Excel y Outlook.
- ✓ Buen conocimiento del destino.

Se valora:

- ✓ Conocimientos de otros idiomas.

Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo.
- ✓ Salario: 20.000€ brutos anuales, con margen de flexibilidad, ajustable en función de la experiencia previa.
- ✓ Jornada completa con turnos de lunes a viernes con posibilidad de realizar guardias los fines de semana.
- ✓ Formación en el puesto.
- ✓ Ubicación del lugar de trabajo: Mahón.