



ASSISTENT O ASSISTENTA DE TRASLLATS A L'AEROPORT

Professional que rep la clientela a l'aeroport i l'acompanya al seu hotel.

Funcions:

- ✓ Rebre la clientela a l'aeroport a la seva arribada.
- ✓ Coordinar i assistir en el transport des de l'aeroport fins a l'hotel.
- ✓ Organitzar i lliurar els paquets de benvinguda i atendre necessitats especials.
- ✓ Gestionar els processos administratius al sistema: registrar arribades i sortides, actualitzar informació i reportar incidències.
- ✓ Donar suport operatiu en cas de retards, inclosa la gestió d'incidències.
- ✓ Registrar i canalitzar reclamacions seguint els procediments establerts.
- ✓ Comunicar qualsevol canvi de darrera hora relacionat amb l'estada de la clientela.
- ✓ Coordinar-se amb l'equip de complexos turístics per mantenir-los informats de qualsevol actualització o dada rellevant.
- ✓ Conèixer i aplicar els procediments de seguretat i de prevenció de riscos, escalant la incidència quan sigui necessari.
- ✓ Informar l'oficina central de qualsevol canvi o inconsistència detectada.

Es requereix:

- ✓ Experiència: mínim sis mesos en llocs d'atenció a la clientela.
- ✓ Estudis: cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.
- ✓ Idiomes: nivell alt d'anglès.
- ✓ Disponibilitat per treballar en torns rotatius.
- ✓ Disponibilitat per incorporar-se el mes de març.

Es valora:

- ✓ Coneixement de les principals destinacions turístiques de la zona.
- ✓ Coneixements d'altres idiomes.

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu.
- ✓ Salari: 19.500 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa en torns rotatius de dilluns a diumenge de matí, horabaixa i nit.
- ✓ Formació en el lloc.