



AGENTE DE EXCURSIONES

Profesional responsable de gestionar las excursiones y actividades siguiendo las directrices de la oficina central.

Funciones:

- ✓ Diseño y elaboración del programa de excursiones en la isla.
- ✓ Contratación de nuevas actividades y productos de excursiones.
- ✓ Gestión de reservas con clientes y proveedores.
- ✓ Liquidación de ventas con guías, TTOO y colaboradores.
- ✓ Facturación.
- ✓ Recepción y validación de facturas.
- ✓ Gestión de incidencias.

Se requiere:

- ✓ Experiencia en el perfil: mínimo 24 meses de experiencia en el perfil o similar.
- ✓ Estudios: ciclo formativo de formación profesional de grado medio o equivalente.
- ✓ Idiomas: nivel alto de inglés.
- ✓ Conocimientos informáticos: buen manejo de Word, Excel y Outlook.
- ✓ Amplio conocimiento del producto de actividades y excursiones en la isla.

Se valora:

- ✓ Conocimientos de otros idiomas.

Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo.
- ✓ Salario: 20.000€ brutos anuales, con margen de flexibilidad, ajustable en función de la experiencia previa.
- ✓ Jornada completa de 9:00h a 18:00h de lunes a viernes o de lunes a sábado en temporada alta.