



Instrucció 1/2026 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears relativa a l'adequació del registre al SILCOI dels serveis prestats a demandants d'ocupació i empreses

ÍNDEX

1. Objectiu	2
2. Novetats	3
3. Recordatori general de criteris	4
4. Registre de serveis a les persones demandants	5
a. Registre de serveis d'orientació laboral i empenedoria	5
a) Gestió directa SOIB (serveis centrals, oficines territorial i serveis especialitzats) ...	5
b) Registre de serveis d'orientació per part d'entitats col·laboradores	7
c) Registre de serveis d'empenedoria per part de l'Agència de Desenvolupament Regional Balears (ADRBalears).....	8
d) Serveis de registre automatitzat.	8
b. Registre de Serveis de Formació i Qualificació per a l'Ocupació	8
c. Registre de Serveis de Foment d'Ocupació.	10
d. Altres serveis	10
5. Registre d'itineraris d'orientació.	11
6. Serveis a les empreses	12
a. Gestió directa (oficines territorials i serveis especialitzats)	13
a) Serveis de gestió d'ofertes d'ocupació.....	13
b) Serveis de prospecció	13
c) Serveis d'informació i assessorament.....	14
d) Serveis de comunicació de la contractació laboral.....	14
7. Aspectes comuns a tots els serveis. Emplenament del camp «via de finançament» ...	15





1. Objectiu

El registre correcte, homogeni i exhaustiu dels serveis prestats a demandants d'ocupació i empreses és fonamental, ja que permet:

- El treball coordinat entre totes les àrees del SOIB.
- Millorar la traçabilitat dels processos i assegurar-ne un enfocament integral.
- Optimitzar l'ús dels recursos humans i materials.
- Disposar de dades fiables, actualitzades i comparables per a: auditoria interna i externa, revisió i millora de processos, detecció de desviacions, anàlisi de resultats i seguiment d'objectius.

Aquesta Instrucció estableix el sistema de registre d'aquests serveis a les Illes Balears durant l'any 2026. No obstant, està previst per al mes de juliol la incorporació de nous camps obligatoris a l'anotació de cada servei (modalitat de gestió, identificació del personal tècnic, durada exacta de la prestació, data de sol·licitud i d'ofertament...) que possiblement requeriran l'adaptació de la present Instrucció.





2. Novetats

- Enguany, la Instrucció abasta totes les estructures del SOIB que presten serveis a persones i empreses. S'afegeixen a les àrees tradicionals de demandes, orientació i intermediació, les àrees de formació i gestió dels programes d'ocupació.
- A més dels serveis prestats a les persones demandants d'ocupació, es preveu per primera vegada el registre dels serveis prestats a les empreses. I aquests serveis es registraran ja a la nova aplicació informàtica que substituirà en un futur proper el SILCOIWEB, l'aplicació ZEUS.
- L'ESOIB, programa informàtic propi de la nostra Comunitat Autònoma per a la gestió de les polítiques actives d'ocupació, a través de la interoperabilitat amb el SILCOIWEB, incorpora ja la possibilitat de realitzar el registre d'alguns serveis directament al SISPE, el nombre dels quals possiblement es veurà incrementat al llarg del present any.





3. Recordatori general de criteris

- No totes les activitats que es realitzen en les àrees de demandes, orientació, intermediació, formació o gestió de programes, s'han de registrar al SISPE. Només s'hi registren les actuacions que es corresponen amb serveis codificats i que s'executen segons les especificacions tècniques aprovades en el marc del Sistema Nacional d'Ocupació que es recullen en aquesta Instrucció i que es poden consultar als annexos 1 i 2.
- Cadascun dels diferents tipus de serveis és una unitat d'actuació que pretén aconseguir uns objectius determinats mitjançant una sèrie de continguts i activitats. Pot desenvolupar-se en una sola sessió o en diverses. Per això, a l'hora del registre, s'indicarà com a data d'inici aquella en la qual es va desenvolupar la primera sessió i com a data de finalització, l'última.
- En cap cas s'ha de registrar amb resultat de servei rebut (ni «finalitza amb resultat negatiu» ni «abandonament per altres causes») quan una persona demandant no compareix a una cita, no podem contactar-hi telemàticament, o quan li telefonam i no ens agafa el telèfon o no ens pot atendre. Si es registra des de l'oferta de serveis, s'ha d'indicar la situació 3 «demandant que no compareix a la citació». Si el servei es registra directament a la demanda, aquesta intervenció no es podrà registrar.
- En el cas de registre de serveis a través del SILCOIWEB, s'han de tenir en compte les dues vies existents i queda a criteri de la direcció de l'oficina o servei especialitzat l'opció d'una o l'altra:
 - A través de la tasca «Oferta de Servei» que permet personalitzar el seguiment de la prestació del servei i registrar tots els estats pels quals passa la persona demandant durant la seva gestió.
 - A través de la tasca de «Registre de Serveis a la demanda», que només permet el registre de serveis finalitzats.





4. Registre de serveis a les persones demandants

a. Registre de serveis d'orientació laboral i emprenedoria

a) Gestió directa SOIB (Serveis Centrals, oficines territorials i serveis especialitzats).

1. Serveis que es registren a l'ESOIB després de fer-hi la tasca amb l'eina diagnòstica.
 - **111.** Diagnòstic individualitzat i elaboració de perfil.
 - **113.** Disseny d'itinerari individual i personalitzat d'ocupació.
2. Serveis que es registraran des de SILCOIWEB:
 - a. Actuacions individuals en el marc d'un itinerari d'orientació:
 - **114:** seguiment de l'itinerari. Aquesta acció es registra quan es fa seguiment de les actuacions que es desenvolupen. És important fer seguiment de les actuacions que es realitzen per tal de donar continuïtat a l'itinerari, mantenir el vincle amb la persona atesa i mantenir l'itinerari viu.
 - **144:** proposta de participació en accions formatives del sistema educatiu que inclou la formació professional dels graus A, B i C, encara que sigui gestionada pel SOIB.
 - **147:** proposta de participació en accions formatives de convocatòries del SOIB o FUNDAE d'especialitats formatives.
 - **14D:** derivació a entitats col·laboradores d'orientació i serveis especialitzats del SOIB.
 - **14K:** derivació al servei d'emprenedoria ADR (IBemprèn).
 - **14M:** inscripció en processos de reconeixement de l'experiència professional i aprenentatge no formal. S'emplenarà exclusivament per part de les persones orientadores POAP.





3. Actuacions que tant poden desenvolupar-se en el marc d'un itinerari personalitzat d'ocupació com fora d'aquest. Poden ser tant individuals com grupals, tret que s'especifiqui la modalitat de prestació (entre parèntesi):
- **130:** informació professional i polítiques actives d'ocupació (cartera de serveis del SOIB).
 - **132:** informació de l'oferta formativa i programes que facilitin la qualificació professional.
 - **135:** informació sobre el Sistema Nacional de Garantia Juvenil i sobre els programes i serveis específics per a aquest col·lectiu.
 - **115:** definició del currículum. Assessorament i ajuda tècnica addicional per a la definició del currículum.
 - **116:** tècniques per a la recerca activa d'ocupació (individual).
 - **121:** desenvolupament de competències professionals per a l'ocupabilitat.
 - **122:** recerca activa d'ocupació (grupal).
 - **123:** preparació proves de selecció.
 - **124:** formació bàsica digital per la recerca d'ocupació.
 - **125:** formació avançada digital per la recerca d'ocupació.
 - **126:** equip de recerca d'ocupació.
 - **133:** suport a la gestió de la mobilitat laboral.
 - **145:** atenció personalitzada EURES (individual).
 - **146:** atenció grupal EURES (grupal).
 - **210:** informació i motivació per l'autoocupació.
 - **14E:** espai amb recursos per a la recerca autònoma d'ocupació.





4. Actuacions que es presten des de dispositius específics:

- **14P:** informació i assessorament puntual sobre temes vinculats a la recerca activa d'ocupació i millora de l'ocupabilitat oferta des del dispositiu d'orientació exprés presencial o mitjançant el servei telemàtic 24-7. Només es registra quan el tema tractat tingui a veure amb la millora de l'ocupabilitat de la persona demandant (recursos per a la recerca activa, informació de cursos, cartera de serveis, programes d'ocupació, etc.).
- **14J:** dones perceptores del subsidi VVG.
- **136:** informació i assessorament en el marc del Sistema Nacional de Qualificacions Professionals ofert des del dispositiu POAP.
- **14N:** persona que participa en algun procés selectiu d'una oferta de l'Àrea d'Intermediació. Es registraran al servei 14N totes les persones demandants amb les quals es realitzi una labor de comprovació de l'adequació del seu perfil professional als requisits recollits en una oferta d'ocupació. Les persones demandants poden procedir tant de sondejos, d'inscripció mitjançant formulari o de qualsevol altre sistema utilitzat per fer arribar la seva candidatura. La tasca de comprovació de requisits es pot realitzar mitjançant algun dels mètodes següents: revisió de la documentació, entrevista telemàtica o entrevista presencial.

En el cas de les ofertes del sector públic es registraran al servei 14N només les persones que siguin seleccionades per l'entitat pública.

- b) Registre de serveis d'orientació per part d'entitats col·laboradores (FUEIB, entitats concertades i beneficiàries de subvencions per a itineraris integrals d'inserció).

Tots els serveis els registra l'entitat col·laboradora a l'ESOIB.

- FUEIB. Registrarà els mateixos serveis que les oficines d'ocupació i donarà d'alta l'itinerari específic per al col·lectiu que atén.
- Entitats concertades i beneficiàries de subvenció: registraran els mateixos serveis





comuns que les oficines, excepte els serveis 122, 145 i 146. Sí registren el servei 220: assessorament per a l'autoocupació i l'emprenedoria. L'itinerari, amb el codi específic per al col·lectiu atès, es donarà d'alta des del Servei de Seguiment de Programes d'Orientació per a l'Ocupació vinculant els serveis inicials 111, 113 i 130, i posteriorment les entitats registraran la resta de serveis.

- c) Registre de serveis d'emprenedoria per part de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADR Balears).

Registren els Serveis del grup 2. Assessorament per a l'autoocupació i l'emprenedoria (excepte el 210) a SILCOIWEB mitjançant la tasca de registre de serveis directament a la demanda:

- **220.** Assessorament per a autoocupació i emprenedoria.
- **222.** Foment de l'economia social i de l'emprenedoria.
- **223.** Assessorament sobre ajuts a les iniciatives emprenedores i d'autoocupació.
- **224.** Assessorament sobre incentius i mesures disponibles per al foment de la contractació.

- d) Serveis de registre automatitzat.

- El servei **112 «Actualització curricular»** es registra automàticament quan es realitzen modificacions en els camps de dades professionals de la demanda.
- El servei **510 «Enviament a ofertes de treball»** es registra automàticament quan, en el marc de gestió d'una oferta d'ocupació, una persona demandant passa a situació 3: «Demandant enviat».

b. Registre de serveis de formació i qualificació per a l'ocupació

Serveis de formació:

- **310.** Formació en el treball de persones treballadores desocupades i ocupades. Es registra automàticament quan es dona d'alta un alumne o una alumna en un curs de formació en el treball en modalitat presencial (pertanyent tant a les





convocatòries d'àmbit autonòmic de persones treballadores preferentment ocupades o desocupades i la de Xec formació) a l'aplicació FSILBD per part del Servei de Seguiment de Programes de Formació.

En les accions formatives en modalitat teleformació pertanyents a les convocatòries abans esmentades, es registrarà des de la tasca de SILCOIWEB "Registre de serveis a la demanda" l'alumnat participant per part del Servei de Seguiment de Programes de Formació.

- **313.** Altres accions formatives. Es registrarà des de la tasca de SILCOIWEB «Registre de serveis a la demanda» l'alumnat participant en convocatòries gestionades pel SOIB de grau d'FP per part del Servei de Seguiment de Programes de Formació. També registrarà el Servei de Gestió Administrativa, Econòmica i Seguiment de Programes de Formació l'alumnat participant en les convocatòries de formació amb compromís de contractació. En el marc d'aquesta darrera convocatòria també el registrarà el servei 540, tal com s'explica més endavant.

Altres actuacions formatives que se registraran amb el codi 313 són aquelles de caràcter innovador o experimental que es puguin programar durant l'any 2026.

- **350.** Formació en el treball de persones treballadores ocupades. Es registra automàticament quan una entitat que participa en una convocatòria estatal de la FUNDAE per a persones treballadores ocupades dona d'alta un alumne o alumna en una acció formativa.

Registre de serveis de formació en alternança:

- **370.** Altres programes de formació-ocupació i formació dual. Es registrarà les persones participants a les convocatòries de subvencions «SOIB Formació en alternança en el sector públic instrumental, les entitats local i el tercer sector d'acció social» i a les de «SOIB Formació en alternança en sectors estratègics i de difícil cobertura per al període 2014-2'26" » y «SOIB formació en alternança per a col·lectius vulnerables 2024-2027». Es realitzarà des de la tasca de





SILCOIWEB de Registre de serveis a la demanda i s'indicarà tant com a data d'inici i finalització la de la incorporació de la persona demandant al programa. Es registrarà des del Servei de Gestió Administrativa, Econòmica i Seguiment de Programes de Formació.

c. Registre de Serveis de Foment d'Ocupació

- **410.** Programes experiencials amb corporacions locals.
- **420.** Programes experiencials amb organismes i/o entitats sense ànim de lucre.

Tots dos serveis es registren de manera automàtica quan a Contrat@ es registra un contracte temporal vinculat a programes de polítiques actives d'ocupació i se seleccionen les dades següents del programa:

- INTERÈS SOCIAL (CORPORACIÓ LOCAL), utilitzat en les convocatòries de SOIB-DONA, SOIB-IMPUSA'T i SOIB Oportunitats d'Ocupació per a Persones Joves Qualificades en Entitats Locals 2026-2028, registra el codi 410.
- INTERÈS SOCIAL (ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE), utilitzat en la convocatòria de SOIB-DONA, registra el codi 420.

El personal del Servei de Seguiment Tècnic comprovarà el registre del servei de les persones demandants participants en cadascuna de les convocatòries.

- **450.** Altres programes experiencials. Es registraran les persones demandants participants en la resta de convocatòries de foment d'ocupació quan el contracte no es vinculi a cap programa d'ocupació, ja sigui un contracte temporal o formatiu per a l'obtenció de la pràctica laboral. Es pot registrar des de la gestió d'una oferta de servei, cosa que permetria registrar les dates reals d'inici o de finalització. També es pot registrar mitjançant la tasca de SILCOIWEB de registre del Servei a la demanda indicant la mateixa data d'inici i de finalització. El registra el Servei de Seguiment de Programes de Foment.

Altres serveis:

- **360.** Pràctiques no laborals no associades a accions formatives. Es registra





després de la signatura del conveni de pràctiques mitjançant la tasca de Registre de Serveis a la Demanda per part dels Serveis Jurídics del SOIB.

- **540.** Intermediació per formació amb compromís de contractació. Es registra les persones demandants que siguin contractades després de realitzar l'acció formativa en el marc de la convocatòria assenyalada per part del Servei de Gestió Administrativa, Econòmica i Seguiment de Programes de Formació.
- **912. Agent d'ocupació i desenvolupament local.** Es registrarà després de la contractació per part del Servei de Gestió de Programes d'Orientació.

5. Registre d'itineraris d'orientació.

De manera general a les oficines es registrarà l'itinerari següent:

- **0001** Itinerari personalitzat d'ocupació. Es crea a l'ESOIB després d'haver prestat el servei 113.

Només el personal d'orientació assignat als serveis especialitzats del SOIB registrarà, de la mateixa manera, els tipus d'itineraris següents:

- **9041** Itinerari personalitzat més grans de 45 anys i persones desocupades de llarga durada.
- **9042** Itinerari personalitzat joves amb baixa qualificació.
- **9043** Itinerari personalitzat SOIB-POAP.
- **9054** Itinerari personalitzat Xarxa tutores VVM.

Les entitats col·laboradores registraran els tipus d'itineraris següents que es donaran d'alta des del Servei de Seguiment de Programes d'Orientació per a l'Ocupació:

- **9044** Itinerari personalitzat col·lectiu RES (risc d'exclusió social).
- **9045** Itinerari personalitzat col·lectiu JRES (joves en risc d'exclusió social).
- **9046** Itinerari personalitzat col·lectiu DI (discapacitat intel·lectual).





- **9047** Itinerari personalitzat col·lectiu DMM (discapacitat per malaltia mental).
- **9048** Itinerari personalitzat col·lectiu DS (discapacitat sensorial).
- **9049** Itinerari personalitzat col·lectiu DF (discapacitat física).
- **9050** Itinerari personalitzat col·lectiu RS (reinserció social)
- **9052** Itinerari personalitzat persones qualificades (gestionat per la FUEIB)

En el moment de creació de l'itinerari sempre s'ha d'indicar el DNI del tècnic o tècnica d'orientació que l'ha dissenyat.

Un itinerari només pot romandre obert si en la seva planificació té actuacions programades per al futur. En el moment en què es realitzen totes les actuacions planificades, l'itinerari haurà de tancar-se, excepte quan es consideri que no s'han aconseguit els objectius establerts i s'opti per modificar el disseny de l'itinerari planificant noves actuacions. No poden existir itineraris oberts inactius sense tenir actuacions planificades o implementades amb temporalització de tres mesos o mitjançant seguiments de l'itinerari.

En els casos d'inserció laboral, assistència a formació o participació en polítiques actives, s'ha de planificar dos mesos després un seguiment d'aquests itineraris per avaluar el procés que s'ha fet.

El camp «Observacions de l'orientador/a» del formulari general de l'eina diagnòstica de l'ESOIB serà on es registrarà el seguiment de l'itinerari. Aquest és un camp obert de registre obligatori, que s'ha d'anar emplenant amb les qüestions principals de la tasca que es fa amb la persona (temes tractats, acords, desenvolupament de la tasca del procés d'orientació i qüestions pendents).

6. Serveis a les empreses

Els serveis a les empreses es registraran des de l'aplicació Zeus al centre de treball de l'empresa que ha sol·licitat o a la qual s'ha ofert el servei corresponent. Es registraran aquells serveis que compleixin les prescripcions recollides en l'annex II (Fitxes de Serveis a les Empreses). Sempre s'haurà d'emplenar l'origen del servei, especificant si va ser sol·licitat o ofert.





a. Gestió directa (oficines territorials i serveis especialitzats)

a) Serveis de gestió d'ofertes d'ocupació.

Es registraran a mesura que es van realitzant les tasques vinculades a la gestió de l'oferta d'ocupació per part del personal tècnic d'intermediació. Si bé està previst que algun servei es registri de manera automàtica vinculat al procés de gestió de l'oferta, fins que aquesta no es pugui gestionar íntegrament des de ZEUS —això encara no és possible—, s'haurà de registrar manualment. Menys el servei 1101, la resta hauran d'indicar l'identificador de l'oferta.

- **1101.** Definició i descripció de l'oferta d'ocupació.
- **1102.** Registre de l'oferta d'ocupació (automàtic després del registre de l'oferta a SILCOIWEB).
- **1103.** Recerca de candidatures.
- **1104.** Preselecció i enviament de candidatures.
- **1105.** Preselecció tècnica i enviament de candidatures.
- **1106.** Seguiment de l'oferta d'ocupació.

b) Serveis de prospecció empresarial

Es gestiona des de de l'oficina especialitzada SOIB EMPRESES en el marc del pla de prospecció establert. Es registra de manera manual a l'aplicació ZEUS.

- **2101.** Prospecció i identificació de les necessitats de les entitats ocupadores.
- **2102.** Captació d'ofertes d'ocupació amb serveis propis. Exigeix un servei previ 1101. També es registrarà automàticament quan es registri un servei 1102 i el sistema comprovi que per a la mateixa empresa hi ha algun dels serveis següents: 2101, 2103, 3101, 3102, 3103, 3104, 3108, 1 5101 o 4102 en el termini dels dotze mesos anteriors.
- **2103.** Informació i divulgació dels serveis a empreses dels SPO.





c) Serveis d'informació i assessorament

Es presten tots per part de personal qualificat en cada matèria del SOIB EMPRESES.

- **3101.** Informació i/o assessorament sobre incentius a la contractació adreçats a les empreses.
- **3102.** Informació i/o assessorament sobre contractes i la seva tipologia.
- **3103.** Informació i/o assessorament sobre la quota de reserva a favor de persones treballadores amb discapacitat i l'autorització d'excepcionalitat.
- **3104.** Informació i/o assessorament en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- **3105.** Informació i/o assessorament sobre programes de formació per a l'ocupació.
- **3106.** Informació i/o assessorament sobre programes amb participació d'empreses.
- **3107.** Informació i/o assessorament sobre acreditació de competències professionals.
- **3108.** Informació i/o assessorament sobre la Xarxa Eures d'Ocupació. Aquest Servei el presta i el registra el tècnic conseller EURES del SOIB.

d) Serveis de comunicació de la contractació laboral

Els gestiona i enregistra de manera manual a ZEUS el tècnic del SOIB especialitzat en la gestió de l'aplicatiu CONTRACT@.

- **4101.** Informació i/o assessorament sobre els processos de comunicació de les contractacions i els tràmits legals complementaris.

5. Gestionats per entitats col·laboradores.

Les entitats concertades i les beneficiàries de les subvencions per a serveis integrals d'orientació poden prestar els serveis dels grups de «Prospecció» i «Informació i





Assessorament». Ho comunicaran al Servei de Seguiment de Programes d'Orientació per a l'Ocupació mitjançant l'ESOIB i el personal del Servei el registrarà de manera manual a l'aplicació ZEUS.

7. Aspectes comuns a tots els serveis. Emplenament del camp «via de finançament»

A l'hora d'emplenar el camp «via de finançament», se seguiran els criteris següents:

- Serveis d'orientació i a empreses prestats pel personal laboral, funcionari de carrera i interí tècnic que ocupa plaça d'estructura: Registraran el codi **204 FONDOS PROPIOS C.A.- BALEARES**
- Serveis d'orientació i a empreses prestats pel personal tècnic interí que no ocupa plaça d'estructura: Registraran el codi **404 FONDOS RED ORIENTA 3000 C.A. -BALEARES**
- Serveis de formació, de formació en alternança i de ocupació. Registraran el **codi 104 FONDOS TRANSFERIDOS C.A. - BALEARES**
- Serveis d'orientació i a empreses prestats per entitats col·laboradores. Registraran el **codi 204 FONDOS PROPIOS C.A. - BALEARES**





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

a7fc178548896ff3285b8ec2f37369ea1c54cc9aca2c4b0bfbc07a2f8e45e3f0

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a7fc178548896ff3285b8ec2f37369ea1c54cc9aca2c4b0bfbc07a2f8e45e3f0>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA LUJAN OLIVERA

DIRECTORA DEL SERVEI D'OcupACIÓ DE LES ILLES BALEARS
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL
COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 27-01-2026 09:20:14 GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 27-01-2026 09:20:39 GMT+0100

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04027061_2026_dellua414sc2gk81jlursgv7g16f

Nom del document: Instrucció_1_2026_registre_al_SISPE_dels_serveis_prestats_a_demandants_docupació_i_empreses-signat__2026-1769502069999_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04027061

Data captura: 27-01-2026 09:20:38 GMT+0100

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 16



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a7fc178548896ff3285b8ec2f37369ea1c54cc9aca2c4b0bfbc07a2f8e45e3f0>
CSV: a7fc178548896ff3285b8ec2f37369ea1c54cc9aca2c4b0bfbc07a2f8e45e3f0