



RECEPCIONISTA

Profesional que recibe a los huéspedes en el establecimiento. Representa la “cara” del hotel y se ocupa de gestionar la estancia de los clientes, desde su reserva y llegada al hotel hasta su salida.

Funciones:

- ✓ Proveer Servicio de Recepción, haciendo lo posible para cubrir las expectativas de los clientes.
- ✓ Gestionar las reservas, check-in, seguimiento del cliente durante su estancia, chec-out...
- ✓ Saber coordinarse con otros departamentos para poder ofrecer al cliente un servicio excelente.

Se requiere:

- ✓ Experiencia en el puesto: 24 meses,
- ✓ Buena presencia, que le guste el trato con el cliente y resolutivo.
- ✓ Estudios: relacionados con el turismo, bachiller.
- ✓ Idiomas: Nivel alto de inglés y medio en alemán.
- ✓ Conocimientos informáticos: Nivel medio de ofimática y programas de gestión hotelera e internet.
- ✓ Carnet de conducir y posibilidad de desplazarse hasta el lugar de trabajo (no hay acceso con transporte público).

Se valora:

- ✓ Conocimientos de francés, alemán e inglés.

Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo, duración de 7 meses.
- ✓ Salario bruto mensual de 2.250 € (convenio de Hostelería de les Illes Balears) + variable por cumplimiento de objetivos.
- ✓ Jornada completa (40 h), horario rotativo de mañana o tarde.
- ✓ El sueldo puede incrementarse con una variable, si se alcanzan objetivos de ventas.
- ✓ Lugar de trabajo: Sant Joan, (Mallorca)