

RECEPCIONISTA

Professional que rep la clientela a l'establiment. Representa la cara visible de l'hotel i s'encarrega de gestionar l'estada de la clientela, des de la reserva i l'arribada a l'hotel fins a la sortida.

Funcions:

- ✓ Atenció i gestió de la clientela.
- ✓ Revisió de les reserves diàries i gestió de peticions.
- ✓ Assignació i canvis d'habitacions.
- ✓ Preparació de llistats i d'informació per a l'operativa diària.
- ✓ Gestió d'entrades i sortides de la clientela.
- ✓ Facturació d'estades i d'extres.
- ✓ Arqueig de caixa diària i del torn anterior.
- ✓ Custòdia i arxiu de documentació conforme a la LOPD.
- ✓ Foment de la venda creuada d'habitacions i serveis.

Es requereix:

- ✓ Grau en Turisme, Gestió Hotelera i Turística o cicle formatiu de grau superior en Gestió d'Allotjaments Turístics.
- ✓ Nivell alt d'anglès i alemany (B2-C1).
- ✓ Experiència mínima de dos anys en un lloc similar i en complexos turístics.
- ✓ Coneixements en tècniques de venda i ús de PMS hotelier.
- ✓ Capacitat organitzativa i de resolució d'incidències.
- ✓ Orientació a la clientela i habilitats interpersonals.
- ✓ Domini de Microsoft Office i del correu electrònic.
- ✓ Persona compromesa, proactiva, amb tracte humà i orientació a la millora contínua.

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu, amb una durada de set mesos.
- ✓ Salari brut mensual de 2.398,71 €, segons el Conveni col·lectiu d'Hostaleria de les Illes Balears.



**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

soib
formació
i ocupació


ZAFIRO
HOTELS

- ✓ Jornada completa: 40 hores setmanals, amb horari rotatiu de matí o tarda.
- ✓ Lloc de treball: Alcúdia i Can Picafort (Mallorca).