



RECEPCIONISTA

Professional que rep els hostes i les hostesses a l'establiment. Representa la "cara" de l'hotel i s'ocupa de gestionar l'estada de la clientela, des de la reserva i l'arribada a l'hotel fins a la sortida.

Funcions:

- ✓ Complir rigorosament les normes de seguretat, higiene i salut al lloc de treball.
- ✓ Dur a terme un servei correcte i professional en tot moment.
- ✓ Realitzar totes les tasques assignades a la llista de control de manera qualificada i autònoma, amb iniciativa i responsabilitat: la recepció i comiat de la clientela i les tasques relacionades amb aquest aspecte.
- ✓ Executar les labors d'atenció a la clientela a la recepció.
- ✓ Rebre, tramitar i dirigir les reclamacions de la clientela als serveis corresponents.
- ✓ Atendre trucades telefòniques.
- ✓ Transmetre correctament la informació necessària a altres departaments i a la seva persona responsable directa.

Es requereix:

- ✓ Experiència en el perfil: dotze mesos al lloc sol·licitat.
- ✓ Estudis: ESO / graduat escolar o equivalent.
- ✓ Idiomes: nivell mitjà de castellà, anglès i alemany.
- ✓ Informàtica: nivell alt en paquet office.

Es valora:

- ✓ Informàtica: maneig del programa de gestió reserves (AVALON).
- ✓ Formació específica relacionada amb el lloc (CFG de Gestió d'allotjaments turístics o Grau en Turisme).

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu.
- ✓ Salari segons el Conveni col·lectiu d'hoteleria de les Illes Balears vigent: 28.595,52 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa en torn continuat (40 h setmanals).
- ✓ Ubicació del lloc de treball: zona de Palma.