



RECEPCIONISTA

Profesional que recibe a los huéspedes en el establecimiento. Representa la “cara” del hotel y se ocupa de gestionar la estancia de los clientes, desde su reserva y llegada al hotel hasta su salida.

Funciones:

- ✓ Cumplir rigurosamente las normas de seguridad, higiene y salud en el puesto de trabajo.
- ✓ Realizar un servicio correcto y profesional en todo momento.
- ✓ Realizar todas las tareas asignadas en la Check list de manera cualificada y autónoma, con iniciativa y responsabilidad la recepción y despedida de los clientes y todas las tareas relacionadas con ello.
- ✓ Ejecutar las labores de atención al cliente en la recepción.
- ✓ Recibir, tramitar y dirigir las reclamaciones de los clientes a los servicios correspondientes.
- ✓ Atender llamadas telefónicas.
- ✓ Transmitir correctamente la información necesaria a otros departamentos y a su responsable directo.

Se requiere:

- ✓ Experiencia en el perfil: 12 meses en el puesto solicitado.
- ✓ Estudios: ESO / Graduado escolar o equivalente.
- ✓ Idiomas: nivel medio de castellano, inglés y alemán.
- ✓ Informática: nivel alto paquete Office.

Se valora:

- ✓ Informática: Manejo programa de gestión reservas (AVALON).
- ✓ Formación específica relacionada con el puesto (FP Gestión de alojamiento turísticos o Grado de Turismo).

Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo.
- ✓ Salario según convenio vigente Hostelería Illes Balears: 28.595,52 € brutos anuales.
- ✓ Jornada completa en turno continuado (40h semanales).
- ✓ Ubicación del lugar de trabajo: Zona Palma.