



**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social



ASISTENTE/A DE GERENCIA DE SPA

Profesional que se encarga de apoyar a la Gerencia en la operativa diaria del Spa.

Funciones:

- ✓ Asistir al Gerente del Spa en la supervisión de las operaciones diarias del spa y garantizar servicios de alta calidad para los huéspedes.
- ✓ Supervisar al personal del spa, proporcionando capacitación y apoyo para mejorar su desempeño y los estándares de servicio.
- ✓ Supervisar los niveles de inventario de productos y equipos del spa, colaborando en los pedidos cuando sea necesario.
- ✓ Atender las consultas y preocupaciones de los huéspedes de manera rápida, asegurando su satisfacción y resolviendo cualquier inconveniente.
- ✓ Colaborar con el equipo de gestión en el desarrollo e implementación de promociones y programas del spa.

Se requiere:

- ✓ Experiencia en el puesto: 2 años.
- ✓ Estudios: relacionados con el puesto.
- ✓ Idiomas: nivel medio-alto de inglés.

Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo.
- ✓ Salario según convenio de Hostelería de las Illes Balears: 35.020 € brutos anuales.
- ✓ Jornada completa.
- ✓ Ubicación del lugar de trabajo: Formentor, Pollença.