



**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social



AGENTE DE ATENCIÓN TELEFÓNICA

Trabaja en el centro de atención al cliente para ofrecer una comunicación telefónica y personalizada a los potenciales clientes o los huéspedes del hotel.

Funciones:

- ✓ Atender las solicitudes y consultas de información de los huéspedes por teléfono, correo electrónico y otros sistemas de comunicación, garantizando en todo momento precisión y un servicio cortés.
- ✓ Proporcionar a los huéspedes información completa y precisa sobre las instalaciones del hotel, tarifas y servicios disponibles.
- ✓ Mantener registros precisos de las comunicaciones y actualizar el sistema de reservas según sea necesario.
- ✓ Colaborar con otros departamentos para asegurar que las necesidades y preferencias de los huéspedes se comuniquen y se satisfagan de manera eficaz.
- ✓ Apoyar al equipo de reservas con solicitudes y tareas adicionales cuando sea necesario, contribuyendo al éxito del equipo y a una experiencia fluida y satisfactoria para el huésped.

Se requiere:

- ✓ Experiencia en el puesto: 2 años.
- ✓ Estudios: valorables relacionados con el puesto.
- ✓ Idiomas: nivel alto de inglés.

Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo.
- ✓ Salario según convenio de Hostelería de las Illes Balears: 26.053 € brutos anuales.
- ✓ Jornada completa.
- ✓ Ubicación del lugar de trabajo: Formentor, Pollença.