



**Instrucción 10/2025 de la directora del Servicio de Empleo de las Illes Balears (SOIB) que regula la gestión de ofertas de empleo presentadas por las personas interesadas para acreditar ante la oficina de extranjería la dificultad para cubrir los puestos de trabajo vacantes**

**Normativa reguladora**

1. La Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
2. La Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, de reforma de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
3. Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre, de Reforma de la Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre; de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal.
4. La Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre, de reforma de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
5. El Real Decreto 438/2024, de 30 de abril, por el cual se desarrollan la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo y los servicios garantizados establecidos en la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.
6. El Real Decreto 1155/2024, de 19 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
7. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





## 1. Introducción

Se entiende como persona interesada cualquier persona, empresa o entidad empleadora.

La persona interesada puede consultar los modelos de certificados citados en esta instrucción solicitándolos a la oficina que gestiona la oferta de trabajo o a los Servicios Centrales del SOIB.

Según el artículo 1 de la Ley Orgánica 4/2000 y el artículo 72 del Real Decreto 1155/2024, las personas extranjeras (de fuera de la UE y del EEE, que no tienen la nacionalidad española) mayores de dieciséis años, requieren la AUTORIZACIÓN INICIAL DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA para ejercer cualquier actividad lucrativa, laboral o profesional durante un periodo superior a noventa días e inferior a cinco años.

### 1.1. Autorización inicial de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena

- 1) Según el artículo 40 de la Ley Orgánica 4/2000, las personas que pertenecen a alguno de los siguientes colectivos pueden solicitar directamente a la oficina de extranjería la AUTORIZACIÓN INICIAL DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA:
  - a) Los familiares reagrupados en edad laboral, o el cónyuge o hijo de extranjero residente en España con una autorización renovada, así como al hijo de español nacionalizado o de ciudadanos de otros Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Espacio Económico Europeo, siempre que estos últimos lleven, como mínimo, un año residiendo legalmente en España y al hijo no le sea de aplicación el régimen comunitario.
  - b) Los titulares de una autorización previa de trabajo que pretendan su renovación.
  - c) Los trabajadores necesarios para el montaje por renovación de una instalación o equipos productivos.
  - d) Los que hubieran gozado de la condición de refugiados, durante el año siguiente a la cesación de la aplicación de la Convención de Ginebra de 28 de julio de 1951, sobre el Estatuto de los Refugiados, por los motivos recogidos en el supuesto 5 de la sección C de su artículo 1.
  - e) Los que hubieran sido reconocidos como apátridas y los que hubieran perdido la condición de apátridas el año siguiente a la terminación de dicho estatuto.





- f) Los extranjeros que tengan a su cargo ascendientes o descendientes de nacionalidad española.
  - g) Los extranjeros nacidos y residentes en España.
  - h) Los hijos o nietos de español de origen.
  - i) Los menores extranjeros en edad laboral con autorización de residencia que sean tutelados por la entidad de protección de menores competente, para aquellas actividades que, a criterio de la mencionada entidad, favorezcan su integración social, y una vez acreditada la imposibilidad de retorno con su familia o al país de origen.
  - j) Los extranjeros que obtengan la autorización de residencia por circunstancias excepcionales en los supuestos que se determinen reglamentariamente y, en todo caso, cuando se trate de víctimas de violencia de género o de trata de seres humanos.
  - k) Los extranjeros que hayan sido titulares de autorizaciones de trabajo para actividades de temporada, durante dos años naturales, y hayan retorna a su país.
  - l) Los extranjeros que hayan renunciado a su autorización de residencia y trabajo en virtud de un programa de retorno voluntario.
- 2) Según el artículo 40.2 de la Ley Orgánica 4/2000, también se puede solicitar directamente a la oficina de extranjería la AUTORIZACIÓN INICIAL DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA, en los casos siguientes:
- a) La cobertura de puestos de confianza y directivos de empresas.
  - b) Los profesionales altamente cualificados, incluyendo técnicos y científicos contratados por entidades públicas, universidades o centros de investigación, desarrollo e innovación dependientes de empresas, sin perjuicio de la aplicación del régimen específico de autorización aplicable de conformidad con la presente Ley.
  - c) Los trabajadores en plantilla de una empresa o grupo de empresas en otro país que pretendan desarrollar su actividad laboral para la misma empresa o grupo en España.
  - d) Los artistas de reconocido prestigio.
- 3) Según los apartados 1 y 2 del artículo 38 de la Ley Orgánica 4/2000 y el artículo 75 del Real Decreto 1155/2024, además, se puede solicitar directamente a la oficina de extranjería la AUTORIZACIÓN INICIAL DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA, condicionada por la situación nacional de empleo reflejada en el Catálogo de Ocupaciones de Difícil Cobertura que elabora trimestralmente el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), se publica en el BOE y se puede consultar en la página web del [SEPE](#), si la ocupación del puesto de trabajo a cubrir está incluida.





- 4) Según el apartado 2 del artículo 38 de la Ley Orgánica 4/2000 y el apartado 2 del artículo 75 del Real Decreto 1155/2024, si la ocupación del puesto de trabajo a cubrir no está incluida en el catálogo, previamente a la solicitud de AUTORIZACIÓN INICIAL DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA, la persona interesada tiene que presentar una oferta de trabajo a los servicios públicos de empleo para que, si procede, certifiquen que no hay personas trabajadoras suficientes, ya incorporadas al mercado laboral interno, adecuadas y disponibles, y se obtenga el certificado de insuficiencia de personas demandantes para acreditar ante la oficina de extranjería la dificultad de cubrir los puestos de trabajo vacantes.

## **1.2. Excepciones a la obligación de obtener la autorización de trabajo**

Según el artículo 41.1 de la Ley Orgánica 4/2000, las personas extranjeras no necesitan obtener autorización de trabajo para el ejercicio de las actividades siguientes:

- a) Los técnicos y científicos extranjeros, invitados o contratados, por el Estado, las comunidades autónomas o los entes locales o los organismos que tengan por objeto la promoción y desarrollo de la investigación promovidos o participados mayoritariamente por las anteriores.
- b) Los profesores extranjeros invitados o contratados por una universidad española.
- c) El personal directivo y el profesorado extranjeros, de instituciones culturales y docentes dependientes de otros Estados, o privadas, de acreditado prestigio, oficialmente reconocidas por España, que desarrollen en nuestro país programas culturales y docentes de sus países respectivos, en tanto limiten su actividad a la ejecución de tales programas.
- d) Los funcionarios civiles o militares de las Administraciones estatales extranjeras que vengan a España para desarrollar actividades en virtud de acuerdos de cooperación con la Administración española.
- e) Los corresponsales de medios de comunicación social extranjeros, debidamente acreditados, para el ejercicio de la actividad informativa.
- f) Los miembros de misiones científicas internacionales que realicen trabajos e investigaciones en España, autorizados por el Estado.
- g) Los artistas que vengan a España a realizar actuaciones concretas que no supongan una actividad continuada.
- h) Los ministros, religiosos o representantes de las diferentes iglesias y confesiones, debidamente inscritas en el Registro de Entidades Religiosas, en tanto limiten su actividad a funciones estrictamente religiosas.
- i) Los extranjeros que formen parte de los órganos de representación, gobierno y administración de los sindicatos homologados internacionalmente, siempre que limiten su actividad a funciones estrictamente sindicales.





- j) Los menores extranjeros en edad laboral tutelados por la entidad de protección de menores competente, para aquellas actividades que, a propuesta de la mencionada entidad, mientras permanezcan en esa situación, favorezcan su integración social.

## **2. Gestión de ofertas de empleo para las que se solicita certificado de insuficiencia de personas demandantes**

En la página web del SOIB [«Presenta oferta de trabajo al SOIB»](#) se puede acceder al trámite telemático para presentar una oferta de trabajo. Hay que marcar la casilla donde se pregunta si «Esta oferta se presenta para obtener un certificado de insuficiencia de personas demandantes para la tramitación de autorizaciones iniciales de residencia temporal y trabajo por cuenta ajena dirigidas a personas extranjeras». Si la persona interesada no marca la casilla y el SOIB después de gestionar la oferta no encuentra personas candidatas adecuadas y disponibles que cumplan los requisitos, no expedirá el certificado de insuficiencia de personas demandantes.

La oferta tiene que describir con el máximo detalle posible los datos facilitados por la persona interesada respecto al número y características del puesto de trabajo, las funciones a desarrollar, los requisitos según el perfil profesional que tienen que tener las candidaturas en relación con la ocupación y nivel profesional, competencias profesionales, experiencia, nivel formativo, titulaciones y otras que se consideren relevantes, así como las relativas a las condiciones laborales: tipo de contrato, jornada, horario, salario y cualquier otra que se considere de interés para una mejor gestión de la oferta, siempre de acuerdo con la legislación vigente.

La presentación de la oferta conlleva la firma y asunción de una serie de obligaciones por parte de la persona interesada, recogidas en el anexo, entre ellas, acudir, en su caso, a las entrevistas de selección a las que sea convocada, siempre que participen personas candidatas inscritas en la oferta que cumplan los requisitos de la misma, sean adecuadas y estén disponibles. En el supuesto de incumplimiento de los compromisos asumidos con la presentación de la oferta, el SOIB puede expedir, en su caso, un certificado en el que se declare la no admisión a trámite de la misma (número 1 del anexo) o bien, en que se tiene por desistida a la persona interesada de la gestión de la oferta (números 2, 3 y 4 del anexo).





## 2.1. Recepción de ofertas

Recibida la oferta de empleo, el personal técnico de intermediación se tiene que poner en contacto con la persona interesada teniendo en cuenta los plazos de gestión de la oferta que establece el artículo 75 del Real Decreto 1155/2024.

Siempre que sea posible, este contacto se tiene que hacer por vía telefónica. Si no, se tiene que enviar un mensaje de correo electrónico para notificar la recepción de la oferta, presentar el servicio de intermediación y el personal que gestionará la oferta, y comunicar que en breve se volverá a intentar establecer contacto telefónico. En el supuesto de que haya dificultades en la comunicación o que se considere oportuno, se puede llevar a cabo una reunión presencial con la persona interesada.

## 2.2. Validación de la oferta

En el proceso de validación de la oferta, se tiene que comprobar que:

- a) La ocupación no esté incluida en el Catálogo de Ocupaciones de Difícil Cobertura. En caso de estar incluida, el SOIB expide un certificado de no admisión a trámite de la oferta.
- b) La persona interesada no haya sido:
  - Sancionada mediante resolución firme en los últimos doce meses por infracciones calificadas como graves o muy graves en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, o por infracciones en materia de movimientos migratorios calificadas como graves o muy graves, o por infracciones en materia de permisos de trabajo de extranjeros calificadas como muy graves en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobada por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.
  - Condenada mediante sentencia firme por delitos de trata de seres humanos, delitos contra los derechos de las personas trabajadoras o contra los derechos de las personas extranjeras, así como contra la Hacienda Pública o la Seguridad Social, salvo que los antecedentes penales hubieran sido cancelados.

En caso de haber sido sancionada o condenada, el SOIB expide un certificado de no admisión a trámite de la oferta.

- c) La oferta de trabajo no sea idéntica a alguna gestionada en los tres meses anteriores que haya finalizado con uno de los siguientes certificados:
  - Certificado de no admisión a trámite de la oferta.





- Certificado en que se tenía por desistida a la persona interesada de la gestión de la oferta.
- Certificado de finalización de la gestión de la oferta con personas adecuadas y disponibles, siempre que no se hubieran contratado.

Los tres meses se computan desde la fecha de expedición del certificado correspondiente.

En este caso, el SOIB expide un certificado de no admisión a trámite de la oferta.

El SOIB gestiona la oferta presentada idéntica a una anterior, si ésta finalizó con la expedición del certificado de insuficiencia de personas demandantes independientemente del tiempo que haga que se presentó.

- d) La oferta de trabajo está formulada de manera precisa y ajustada a los requerimientos del puesto de trabajo y no contiene requisitos que no tienen relación directa con el desarrollo de las funciones a desempeñar, o bien, la combinación de requisitos, conocimientos y competencias solicitadas no tiene coherencia con el perfil profesional.
- e) La formulación de la oferta de trabajo no contiene ningún elemento discriminatorio que, de forma directa o indirecta, limite el acceso al empleo.

La oferta de trabajo no discrimina por razón de edad, sexo, discapacidad, salud, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, características sexuales, nacionalidad, origen racial o étnico, religión, creencias, opinión política, afiliación sindical, por motivo de lengua o cualquier otra condición o circunstancia personal, familiar o social, de acuerdo con los principios básicos establecidos en el artículo 5 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.

- f) Las condiciones fijadas en la oferta de trabajo se ajustan a las que establece la normativa vigente aplicable a la misma actividad, categoría profesional y localidad.

El SOIB gestiona la oferta si la oferta de trabajo es validada, en caso contrario, el SOIB puede solicitar a la persona interesada que justifique, modifique y/o elimine determinados aspectos de la oferta de trabajo de los indicados en las letras d), e) y f), y conceder un plazo de diez días hábiles para que responda:

- 1) Cuando la persona interesada no responda a esta solicitud en el plazo establecido, el SOIB expide un certificado en que se la tiene por desistida de la gestión de la oferta.





- 2) Cuando la persona interesada responde a dicha solicitud pero el SOIB no acepta los motivos y/o cambios realizados, el SOIB expide un certificado de no admisión a trámite de la oferta.
- 3) Cuando el SOIB acepta los motivos y/o cambios realizados por la persona interesada, gestiona la oferta de trabajo.

### **2.3. Difusión de las ofertas**

El SOIB tiene que dar publicidad de la oferta de trabajo de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 1155/2024, en cualquier de los espacios públicos destinados a la difusión de ofertas de que disponga, a fin de que las personas trabajadoras que residen en cualquier parte del territorio español puedan concurrir a su cobertura. La oferta de trabajo tiene que estar en difusión durante un mínimo de tres días.

Así mismo, el SOIB realizará sondeos en su base de datos, de personas demandantes de empleo que cumplan con el perfil profesional solicitado, a las que informará de la presentación de la oferta y les recordará su obligación de inscribirse y participar en el proceso de selección.

### **2.4. Proceso de selección**

Finalizada la difusión de la oferta:

- 1) Si, como resultado del sondeo no hay personas registradas como demandantes de empleo de la ocupación solicitada y no hay personas candidatas inscritas en la oferta, el SOIB expide un certificado de insuficiencia de personas demandantes.
- 2) Si, como resultado del sondeo hay personas registradas como demandantes de empleo de la ocupación solicitada obligadas a inscribirse en la oferta y no lo hacen después de ser informadas en dos ocasiones, el SOIB expide un certificado de insuficiencia de personas demandantes, sin perjuicio que el SOIB verifique el cumplimiento de la obligación de las personas solicitantes y beneficiarias de prestaciones y subsidios por desempleo de aceptar la colocación adecuada, de acuerdo con la normativa vigente.
- 3) Si hay personas candidatas inscritas, el SOIB comprueba el cumplimiento de los requisitos, así como su adecuación y disponibilidad.
  - a) Si no hay personas candidatas que cumplan los requisitos, no son adecuadas o no están disponibles, el SOIB expide un certificado de insuficiencia de personas demandantes.
  - b) Si hay personas candidatas que cumplen los requisitos, son adecuadas y están disponibles, el SOIB las convocará a una entrevista presencial para realizar la selección final con la persona interesada y





el personal técnico de intermediación del SOIB que gestione la oferta, en la oficina del SOIB o, en caso de no ser posible, dónde se hubiera acordado con la persona interesada.

Si las personas candidatas no comparecen a la entrevista, el SOIB expide un certificado de insuficiencia de personas demandantes. Si la persona interesada no comparece a la entrevista o abandona la reunión sin finalizar la selección, el SOIB expide un certificado en que la tiene por desistida de la gestión de la oferta.

La persona interesada tiene que comunicar al SOIB, en un plazo máximo de quince días hábiles, el resultado de la selección final de las personas candidatas a la oferta.

- i. Si la persona interesada no envía el resultado de la selección dentro del plazo establecido, el SOIB expide un certificado en que la tiene por desistida de la gestión de la oferta.
- ii. Si la persona interesada selecciona todas las personas candidatas entrevistadas pero no son suficientes en número para cubrir todos los puestos de trabajo ofrecidos, el SOIB expide un certificado de insuficiencia de personas demandantes por los puestos que queden por cubrir.
- iii. Si la persona interesada rechaza las personas candidatas entrevistadas:
  - Si el SOIB considera que se han acreditado debidamente las causas de rechazo de las personas candidatas, expide un certificado de insuficiencia de personas demandantes.
  - Si el SOIB considera que no se han acreditado debidamente las causas de rechazo de las personas candidatas, expide un certificado de finalización de gestión de la oferta. En el supuesto que la persona interesada haya solicitado cubrir más de un puesto vacante y el SOIB considere que se han acreditado debidamente las causas de rechazo de alguna persona, el SOIB expide un certificado de insuficiencia de personas demandantes por el mismo número de personas de las que considera que se han acreditado debidamente las causas de rechazo.





### 3. Notificación de los certificados

Todos los certificados tienen que ir firmados por el personal de intermediación que gestiona la oferta con el visto bueno de la dirección de la oficina o, en caso de ausencia, por un jefe o jefa del Servicio de Intermediación para el Empleo del SOIB, y tienen que ser notificados a la persona interesada por los medios establecidos en la Ley 39/2015. El certificado de insuficiencia de personas demandantes únicamente podrá acompañar a las solicitudes de AUTORIZACIÓN INICIAL DE RESIDENCIA TEMPORAL Y TRABAJO POR CUENTA AJENA presentadas ante la oficina de extranjería en los tres meses siguientes a la fecha de expedición.

### 4. Plazos que se tienen que tener en cuenta para la gestión de las ofertas

Los plazos especificados a continuación se computan en días hábiles.

- Si procede, la persona interesada tiene que responder la solicitud del SOIB para justificar determinados requisitos y/o condiciones de la oferta de trabajo en un plazo máximo de diez días desde el siguiente al de la notificación.
- La oferta de trabajo tiene que estar en difusión como mínimo durante tres días.
- La persona interesada tiene que comunicar el resultado de la selección final al SOIB en un plazo máximo de quince días desde que se realice la entrevista de selección final con las personas candidatas.
- El SOIB tiene que expedir el certificado de insuficiencia de personas demandantes, si procede, en los tres días siguientes a:
  - a) la finalización de la difusión de la oferta sin personas candidatas inscritas.
  - b) la comprobación que las personas candidatas no cumplen los requisitos, no son adecuadas o no están disponibles.
  - c) el día en que se convocó la entrevista de selección final sin que comparecieran las personas candidatas.
  - d) la recepción del resultado del proceso de selección de la persona interesada y, si procede, la admisión de los motivos por los cuales rechaza a las personas candidatas.





## 5. Efectos

Esta Instrucción es de aplicación desde el momento de su firma y deja sin efecto la Instrucción 8/2025 del director del Servicio de Empleo de las Illes Balears (SOIB) que regula la gestión de ofertas de empleo presentadas por las personas interesadas para acreditar ante la oficina de extranjería la dificultad de cubrir los puestos de trabajo vacantes.

La directora del SOIB  
Maria Lujan Olivera





## ANEXO

### Compromisos de la persona interesada

Como persona interesada me comprometo a:

1. Proporcionar una información completa del puesto de trabajo presentando una oferta:
  - Formulada de manera precisa y ajustada a los requerimientos del puesto de trabajo sin contener requisitos que no tengan relación directa con el desarrollo de las funciones a desarrollar, o bien, una combinación de requisitos, conocimientos y competencias que no tengan coherencia con el perfil profesional.
  - Que garantice la igualdad en el acceso a la ocupación sin contener ningún elemento discriminatorio que, de forma directa o indirecta, limite el acceso a la ocupación, y velando por la accesibilidad de personas con diversidad funcional y otros colectivos vulnerables.
  - Que respete las condiciones laborales establecidas en la normativa laboral, de Seguridad Social y convenio colectivo aplicable a la misma actividad, categoría profesional y localidad.
2. Mantener una comunicación fluida con el SOIB para coordinar las actuaciones y las incidencias aconcedidas durante todo el proceso de gestión de la oferta de trabajo.
3. Entrevistar a las candidaturas seleccionadas y propuestas por el SOIB. En caso de presentar una oferta de empleo para obtener un certificado de insuficiencia de personas demandantes, acudir a las entrevistas de selección a las que sea convocada.
4. Comunicar el resultado del proceso de selección. Justificar de forma motivada las causas de rechazo de las personas candidatas. Informar al SOIB del resultado de la selección antes del inicio del contrato.
5. Comunicar el contrato al Servicio Público de Empleo Estatal (Contrat@) incorporando los datos facilitados por el SOIB para concluir positivamente la gestión de la oferta.
6. Colaborar en la valoración del servicio de intermediación cumplimentando la encuesta de valoración.

Y declaro que no he sido sancionada mediante resolución firme ni condenada por sentencia firme (ni, en su caso, la empresa o entidad que represento) según establecen las letras c) y f) del punto 1 del artículo 78 del Real Decreto 1155/2024, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.





El SOIB se reserva el derecho de informar a las administraciones competentes en caso de detectar alguna irregularidad en la actividad de la persona, empresa o entidad empleadora, así como en las condiciones indicadas en la oferta de trabajo.





# Govern de les Illes Balears

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1fbc2832f599ca611eed3a548360d41549f8eaed1c019a908f0091d25ee8185b

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1fbc2832f599ca611eed3a548360d41549f8eaed1c019a908f0091d25ee8185b>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

MARIA LUJAN OLIVERA

DIRECTORA DEL SERVEI D'Ocupació de les Illes Balears

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARs

Data signatura: 17-11-2025 10:26:16 GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 17-11-2025 10:26:51 GMT+0100

### METADEDES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES\_A04027061\_2025\_3and162aa56bgs21q0sedav78vs693

Nom del document: Instrucción\_10.2025\_de\_la\_directora\_del\_SOIB-signat\_\_2025-1763371671251\_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04027061

Data captura: 17-11-2025 10:26:49 GMT+0100

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 14



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:  
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1fbc2832f599ca611eed3a548360d41549f8eaed1c019a908f0091d25ee8185b>

CSV: 1fbc2832f599ca611eed3a548360d41549f8eaed1c019a908f0091d25ee8185b

Pàgina 14/14