

Instrucció 11/2025 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) que recull el protocol de gestió de l'oferta d'ocupació pública

Mitjançant la Llei 7/2000, de 15 de juny (BOIB núm. 80, de 29 de juny), modificada en diverses ocasions, es va crear el Servei d'Ocupació de les Illes Balears com un organisme autònom dotat de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, adscrit a la conselleria competent en matèria de treball, que té com a funcions gestionar i coordinar les polítiques actives d'ocupació amb funcions concretes d'informació, orientació i intermediació en el mercat laboral, així com fomentar l'ocupació en totes les seves vessants i dur a terme la formació professional per a l'ocupació.

El SOIB desenvolupa el conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació, formació i formació en alternança amb l'ocupació, que tenen per objecte millorar les possibilitats d'accés a la col·locació de les persones desocupades en el mercat de treball, per compte propi o d'altri; duu a terme l'adaptació de la formació i la requalificació per a l'ocupació de les persones treballadores, així com altres accions destinades a fomentar l'esperit empresarial, l'economia social i la millora de les condicions de les persones treballadores.

El Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en l'article 2.1, estableix com a actuació del SOIB, entre d'altres: «Exercir les funcions necessàries per gestionar la intermediació laboral i, per tant, desenvolupar el conjunt d'accions que tenen per objecte posar en contacte les ofertes de treball amb les persones demandants d'ocupació per aconseguir-ne la col·locació».

La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, a l'article 3, defineix alguns conceptes bàsics entre els quals consten com a persones o entitats demandants o usuàries dels serveis públics d'ocupació tant les persones desocupades o ocupades que, en funció de les seves expectatives o requeriments, sol·licitin la mediació dels serveis públics d'ocupació, amb l'objecte de millorar la seva ocupabilitat i facilitar-ne l'accés a una ocupació decent i de qualitat, com les persones, les empreses o altres entitats ocupadores, qualsevol que sigui la seva forma jurídica que demani la prestació de serveis d'ocupació.

Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
www.soib.es





Així mateix, a l'article 42 de la mateixa Llei es concreta que la intermediació laboral té la consideració de servei de caràcter públic i que tota activitat d'intermediació, tant respecte de la tasca de prospecció i captació d'ofertes de feina com de la casació de l'oferta i demanda d'ocupació o la col·locació, recol·locació o selecció de personal, es desenvoluparà atenent el compliment dels objectius de la política d'ocupació i dels seus principis rectors. En particular, es respectarà la igualtat real i efectiva de les persones oferents i demandants d'ocupació i la no-discriminació en l'accés a l'ocupació, sens perjudici de la generació de mercats de treball inclusius i l'execució de programes específics per facilitar l'ocupabilitat de col·lectius més desfavorits. Es preservarà també la plena transparència, la protecció i el tractament adequat de les dades personals de les persones demandants d'ocupació per part del personal agent d'intermediació.

Tots els programes, els serveis i les mesures d'ocupació que es duen a terme han de respectar les regles que estableix el Sistema Nacional d'Ocupació (SNO) i han de cercar la plena ocupació, la qualitat, l'adequació de l'oferta i la demanda i la protecció de les situacions de desocupació.

L'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació estableix les polítiques actives d'ocupació i d'intermediació laboral que s'han d'executar a les Illes Balears.

El Reial decret 438/2024, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen la Cartera Comuna de Serveis del Sistema Nacional d'Ocupació i els serveis garantits que estableix la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, regula els principis i els requisits mínims als quals s'han d'ajustar els serveis que conformen la Cartera, amb la finalitat d'assegurar el compliment de les seves funcions i garantir condicions de qualitat i igualtat en l'atenció a les persones demandants de serveis d'ocupació i a les persones, empreses i altres entitats ocupadores usuàries dels serveis públics d'ocupació en el conjunt del territori nacional. També regula els requisits i els procediments necessaris per al seguiment adequat de la prestació dels serveis de la Cartera per als serveis públics d'ocupació i la seva avaluació.

El Servei d'Intermediació per a l'Ocupació del SOIB desenvolupa aquestes activitats amb l'objectiu de facilitar la inserció professional de les persones treballadores i, al mateix temps, oferir a les organitzacions les persones treballadores apropiades a les seves necessitats.

Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
www.soib.es





El SOIB, com a servei públic, ha de proporcionar un servei efectiu a la ciutadania, de proximitat, transparència en l'actuació administrativa i responsabilitat en la gestió. Ha de garantir l'atenció a les persones usuàries i l'accés als serveis inclosos dins la cartera comuna de serveis en condicions de qualitat i equitat.

Per tot això, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Instrucció

1. Objecte i abast de l'aplicació

Aquesta Instrucció estableix els criteris que ha de seguir el Servei d'Intermediació per a l'Ocupació del SOIB per gestionar ofertes d'ocupació públiques.

A aquest efecte, es consideren ofertes públiques d'ocupació les presentades per entitats ocupadores que integren el sector públic en virtut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

- a) L'Administració General de l'Estat
- b) Les administracions de les comunitats autònomes
- c) Les entitats que integren l'Administració Local
- d) El sector públic institucional:
 - Qualsevol organisme públic i entitat de dret públic vinculat o dependent de les administracions públiques.
 - Les entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques.
 - Les universitats públiques.

Aquesta Instrucció no és d'aplicació a la gestió de l'oferta pública de les polítiques actives de foment de l'ocupació que es regeix per instruccions específiques.

A l'efecte del Sistema Nacional d'Ocupació, una oferta d'ocupació és la sol·licitud de persones treballadores realitzada per una persona, empresa i altres entitats

Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
www.soib.es





ocupadores amb capacitat de contractar, per cobrir llocs de treball vacants en aquesta entitat. Per aquest motiu, el SOIB no gestiona ofertes que constitueixin borsins, només, de manera excepcional, pot gestionar una oferta d'ocupació pública que constitueixi una llista de reserves per a persones treballadores temporals, amb les persones participants no seleccionades, per a personal laboral no permanent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb els requisits que s'indiquen en els apartats corresponents.

2. Classificació de les ofertes d'ocupació públiques

Les ofertes d'ocupació públiques es classifiquen en els grups següents:

2.1 Personal laboral no permanent

A) Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013), que és aplicable a tot el personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels organismes autònoms que en depenen, regula a l'article 29 la selecció del personal laboral no permanent, que es pot dur a terme, entre d'altres, per:

- Oferta genèrica: en cas d'exhauriment o d'inexistència d'una borsa de treball, es pot contractar mitjançant oferta genèrica del Servei Públic d'Ocupació, amb la participació del Comitè d'Empresa. A aquest efecte, es posarà a disposició de l'òrgan de selecció tota la documentació relativa a l'oferta genèrica en qüestió.
- Contractació nominativa: excepcionalment, i de manera motivada, es pot contractar nominativament (la Direcció General de Funció Pública ha de presentar l'oferta juntament amb la persona que ha d'ocupar el lloc de feina), per raons d'urgència, mitjançant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, quan es prevegi que la contractació tenguí una durada igual o inferior a quaranta-cinc dies. D'aquestes contractacions, sempre se n'ha d'informar el Comitè d'Empresa.

Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
www.soib.es





Segons aquest conveni: «Les persones seleccionades mitjançant tant oferta genèrica com nominativa, han d'estar desocupades a temps complet i acreditar estar inscrites en demanda d'ocupació en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears». Per donar compliment i garantir el principi d'igualtat d'oportunitats efectiva i la no discriminació en l'accés a l'ocupació, el SOIB ha d'enviar totes les persones inscrites a l'oferta ordenades per la situació administrativa (alta-baixa), per la situació laboral (desocupat/da – ocupat/da) i per la data d'antiguitat de la situació laboral com a desocupat/da.

D'altra banda, per seleccionar personal laboral no permanent per prestar serveis en les entitats públiques empresarials, les societats mercantils públiques, les fundacions del sector públic i els consorcis, el conveni col·lectiu de personal laboral corresponent ha de preveure que, en casos excepcionals, es pot contractar mitjançant oferta genèrica del Servei Públic d'Ocupació. Els ens del sector públic instrumental han de presentar un certificat que acrediti aquesta circumstància.

El SOIB no gestiona ofertes que constitueixin borsins, només de manera excepcional pot gestionar una oferta que constitueixi una llista de reserves per a treballs temporals amb les persones participants no seleccionades amb l'autorització prèvia de la Direcció General de Funció Pública. Aquesta informació s'ha de publicar en la difusió de l'oferta.

B) Administració local

Per seleccionar personal laboral no permanent dins l'àmbit de l'administració local i empreses públiques, és necessari que en els convenis col·lectius d'aquestes entitats hi consti que en casos excepcionals s'encomana al Servei d'Ocupació de les Illes Balears el procés de difusió de l'oferta genèrica d'ocupació. L'entitat local, prèviament a la difusió de l'oferta, ha de presentar un certificat que acrediti aquesta encomana.

En el supòsit de modificar el conveni col·lectiu mitjançant una addenda, cal recordar que s'han de complir els tràmits de l'article 90 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, relatiu a la validesa dels convenis col·lectius.

C) Administració General de l'Estat i del sector públic institucional

El IV Conveni col·lectiu únic per al personal laboral de l'Administració de l'Estat, que és aplicable al personal laboral de l'Administració General de l'Estat i als seus organismes

Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
www.soib.es





autònoms, així com al personal laboral inclòs en l'article 1.2 del Conveni col·lectiu esmentat (BOE núm. 118, de 17 de maig de 2019), estableix que en casos excepcionals s'encomana als serveis públics d'ocupació el procés de difusió de l'oferta genèrica d'ocupació.

En el supòsit de personal laboral inclòs en l'àmbit d'aplicació d'altres convenis col·lectius de l'Administració General de l'Estat, és necessari que en els convenis col·lectius d'aquestes entitats hi consti que en casos excepcionals s'encomana als serveis públics d'ocupació el procés de difusió de l'oferta genèrica d'ocupació. L'entitat, prèviament a la difusió de l'oferta, ha de presentar un certificat que acrediti aquesta encomanda.

En el supòsit de modificar el conveni col·lectiu mitjançant una addenda, cal recordar que s'han de complir els tràmits de l'article 90 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de treballadors, relatiu a la validesa dels convenis col·lectius.

2.2 Personal funcionari interí

A) Administració General de l'Estat i del sector públic institucional

D'una banda, s'inclouen les ofertes per cobrir llocs de treball de personal funcionari interí dins l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes autònoms, i en cossos i escales inclosos dins l'àmbit d'aplicació de l'Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les normes per a la selecció i nomenament del personal funcionari interí (BOE núm. 143, de 15 de juny), que disposa que es podrà recórrer als serveis públics d'ocupació per realitzar la difusió de l'oferta genèrica d'ocupació, per raó de terminis o de dificultat per captar persones candidates. L'entitat ha de presentar un certificat que acrediti aquestes circumstàncies.

D'altra banda, s'inclouen les ofertes per cobrir llocs de treball del personal funcionari interí al servei de l'Administració de Justícia, inclosos dins l'àmbit d'aplicació de l'Ordre JUS/2296/2005, de 12 de juliol, sobre selecció, proposta i nomenament del personal funcionari interí per cobrir llocs de funcionariat dels cossos al servei de l'Administració de Justícia. En aquest supòsit, es pot sol·licitar a les oficines dels serveis públics d'ocupació la difusió de l'oferta genèrica d'ocupació, una vegada que s'hagi exhaurit la borsa de reserva, i que no hi hagi aspirants que voluntàriament hagin acceptat la provisió de llocs en una illa o província diferent, més pròximes a la localitat seu del

Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
www.soiib.es





centre de destinació i dins l'àmbit de cada Gerència Territorial. L'entitat ha de presentar un certificat que acrediti aquestes circumstàncies.

3. Procediment per a la gestió d'ofertes d'ocupació públiques

L'article 55.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que tota la ciutadania té dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que es preveu en aquest Estatut i en la resta de l'ordenament jurídic. D'altra banda, el punt 2 del mateix article determina que les administracions públiques, les entitats i els organismes als quals és aplicable l'Estatut, han de seleccionar el seu personal mitjançant procediments que garanteixin tant els principis esmentats en el punt 1, com la publicitat de les convocatòries i les seves bases, entre d'altres.

Per tal de garantir que aquests principis esmentats es compleixin en la gestió d'ofertes d'ocupació públiques, s'ha de tenir en compte que:

- **Correspon al SOIB** fer la difusió de l'oferta d'ocupació pública i garantir el principi d'igualtat d'oportunitats efectiva i la no discriminació en l'accés a l'ocupació, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.
- **Correspon a l'entitat pública** sol·licitant de l'oferta d'ocupació pública la responsabilitat de desenvolupar el procés selectiu d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, dur a terme la selecció amb la baremació i la valoració tècnica de les persones candidates i respectar els principis de publicitat i transparència.

Les ofertes públiques d'ocupació s'han de gestionar de la manera següent:

3.1. Presentació telemàtica de l'oferta

Les entitats han de presentar en el portal web del SOIB una oferta d'ocupació per a cadascun dels perfils professionals sol·licitats.

Abans de la difusió han d'adreçar al SOIB les bases que regiran la selecció que s'han de publicar amb l'oferta d'ocupació. El SOIB no farà difusió de cap oferta que no vagi

Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
www.soib.es





acompanyada de les bases de la convocatòria. El SOIB no és competent per valorar aquestes bases, tan sols ha de comprovar que:

- Detallen, com a mínim, la baremació dels mèrits i informen de com les persones candidates han de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits.
- La informació de les bases no contradiu els requisits indicats per l'entitat en l'oferta d'ocupació.

L'entitat oferent ha de facilitar una adreça electrònica o telèfon de contacte perquè les persones candidates que s'inscriguin a l'oferta puguin sol·licitar qualsevol informació quant al procediment selectiu.

3.2. Difusió de les ofertes

Totes les ofertes públiques es posen en difusió al portal web del SOIB en el cercador d'ofertes d'ocupació públiques.

La gestió de l'oferta s'ha de fer per difusió i es faran sondejos per informar les persones demandants inscrites al SOIB.

Les entitats poden fer publicitat de les ofertes pels seus mitjans de difusió habituals.

Les ofertes han d'estar en difusió *un mínim de cinc dies hàbils* que compten a partir de l'endemà de la data d'inici de la difusió de l'oferta (dissabte, diumenge i dies festius són inhàbils). Una vegada iniciat el període de difusió, la data de fi indicada no es podrà reduir, però sí ampliar: abans que finalitzi el termini de difusió, el qual no pot excedir de la meitat del termini inicial, quan no hi hagi prou persones inscrites. En el cas de situacions d'urgència per causes justificades es podrà posar en difusió *tres dies hàbils*.

L'entitat ha de motivar la urgència i l'eventualitat de la substitució i enviar un correu electrònic explicatiu a l'oficina previ a l'inici de la difusió.

Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
www.soib.es





3.3. Inscripció a les ofertes de feina

Per consultar i inscriure's a les ofertes d'ocupació públiques s'ha d'entrar al portal web del SOIB, al cercador d'ofertes d'ocupació públiques, o a l'app del SOIB. El cercador permet filtrar per diferents camps: núm. d'oferta, entitat, ocupació, etc.

Per accedir als continguts de cada oferta s'ha de pitjar a damunt i s'obrirà la «pantalla de l'oferta» amb tota la informació, al web/internet distribuïda en tres pestanyes i a l'app en una sola pantalla. A l'apartat «Informació de l'oferta» es publiquen les bases del procediment de selecció facilitades per l'entitat. A la pantalla de cada oferta en difusió s'accedeix al formulari d'inscripció pitjant el botó «*Inscriure's a l'oferta*».

Una vegada emplenat i enviat el formulari d'inscripció, les persones candidates reben un correu electrònic automàtic en què es confirma la recepció de la inscripció amb el número d'oferta pública. En aquesta resposta automàtica consta el correu electrònic o telèfon de contacte de l'entitat per a possibles dubtes o consultes, dada que s'ha de consensuar abans amb l'entitat.

El Servei d'Intermediació de les oficines i el d'Orientació dona suport a les persones candidates quan sol·liciten informació sobre el protocol de gestió de les ofertes públiques o necessiten ajuda en la inscripció.

3.4. Enviament a l'entitat de la llista de persones candidates inscrites

Una vegada finalitzat el període de difusió de l'oferta, i recollides les candidatures de les persones interessades a participar en el procés, el personal d'intermediació ha d'enviar a l'entitat sol·licitant, mitjançant VALIB si la persona sol·licitant pertany a l'Administració de la CAIB, o per correu electrònic en un fitxer encriptat, en la resta de casos (Administració de l'Estat i local), la documentació que ha de contenir les dades de l'oferta, així com la relació de totes les persones inscrites.

El SOIB no verificarà cap dels requisits de les persones aspirants, ni exclourà ningú que s'hagi inscrit a l'oferta d'ocupació pública per la seva condició d'inscrit/a o no inscrit/a ni d'alta/baixa en el SOIB, ni per la seva situació de no ocupat o ocupada o per l'antiguitat de la demanda, ni per cap altre criteri.

En el supòsit que l'entitat DEMANI L'ORDENACIÓ DE LA LLISTA DE LES PERSONES CANDIDATES D'ACORD AMB UNS CRITERIS DETERMINATS (per la seva condició d'inscrits, no inscrits o alta/baixa en el SOIB, per la situació de desocupat/ocupat o per antiguitat de la

Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
www.soib.es





demanda) s'ha de justificar degudament per escrit mitjançant un document signat per l'òrgan competent, i el SOIB remetrà la llista de persones candidates ordenada per les opcions sol·licitades.

En cap cas aquest ordre significa cap pronunciament sobre el mèrit i la capacitat de les persones sol·licitants, (i s'ha de fer constar que l'ordre en el qual es remet la llista no implica cap preferència ni més adequació al lloc de feina) atès que l'Administració que presenta l'oferta és responsable de desenvolupar el procés selectiu d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.

Si no se sol·licita cap criteri d'ordenació, la candidatura de les persones candidates s'envia per ordre d'inscripció.

El procediment de gestió previst en aquest apartat per ordenar la candidatura de les persones candidates d'acord amb uns criteris específics té l'excepció en els supòsits següents:

- a) Casos específics del personal laboral dins l'àmbit d'aplicació del V Conveni Col·lectiu per al **personal laboral al servei de l'Administració** de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 29. Selecció del personal laboral no permanent: «[...] 2. Oferta genèrica. En cas d'exhauriment o d'inexistència d'una borsa de treball es pot contractar mitjançant oferta genèrica del Servei Públic d'Ocupació. 3. [...] Les persones seleccionades mitjançant, tant oferta genèrica com nominativa, han d'estar desocupades a temps complet i acreditar estar inscrites en demanda d'ocupació en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears».

- b) Cas específic del personal laboral dins l'àmbit d'aplicació del IV Conveni col·lectiu únic per al *personal laboral de l'Administració de l'Estat*:

Article 33. Selecció de personal temporal. «2. [...] es recorrerà als serveis públics d'ocupació per a les contractacions previsibles pel seu caràcter estacional i sempre que les característiques de les tasques que s'han d'exercir així ho aconsellin [...]. A més, els que concorrin hauran de reunir els requisits següents:
a) Estar en situació de desocupació i haver-ho estat, almenys, durant els 3 mesos immediatament anteriors [...]».

Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
www.soib.es





- c) Per a qualsevol **contractació de relleu**, expressament l'article 12 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, abans esmentat, estableix que el contracte de relleu s'ha de fer amb una persona treballadora en situació de desocupació.

3.5. Convocatòria de les persones candidates a la selecció

El SOIB no és competent per convocar les persones candidates al procediment de selecció, atès que l'entitat pública sol·licitant és la responsable de desenvolupar el procés selectiu.

3.6. Comunicació del resultat de la selecció

Una vegada finalitzat el procés de selecció del personal, les entitats han d'enviar al/la tècnic/a d'intermediació les dades de les persones que s'han de contractar, abans de l'inici del contracte, amb la finalitat que faci les gestions necessàries perquè es produeixi l'encreuament automàtic correcte de la comunicació del contracte amb l'oferta.

Quan l'entitat comuniqui el contracte de treball de la persona seleccionada (Contrat@), és imprescindible que inclogui les dades següents de l'oferta facilitades pel personal tècnic d'intermediació:

1. Número de l'oferta
2. Ocupació (CNO)
3. Codi INE

En el cas d'ofertes que finalitzin amb el nomenament del personal funcionari interí (AGE) o d'un contracte mercantil (personal formador) és el personal d'intermediació del SOIB, responsable de l'oferta, qui fa la comunicació a contrat@ (silcoiweb).

En cas que s'anul·li l'oferta o el lloc de feina, l'entitat ho ha de comunicar per escrit a la persona tècnica gestora de l'oferta.

En cas de retards en la contractació, el SOIB mantindrà l'oferta oberta un màxim de tres mesos des de l'enviament de la candidatura de les persones candidates. Si l'entitat preveu que no pot complir aquest termini haurà de sol·licitar per escrit al SOIB, abans de finalitzar aquests tres mesos, mitjançant un correu electrònic a l'oficina gestora, un nou període per mantenir l'oferta oberta justificant els fets que ho motivin i es podrà

Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
www.soib.es





atorgar un altre termini de màxim tres mesos més. A partir d'aquests sis mesos, l'oferta es tancarà i si encara hi ha interès per procedir al contracte s'haurà de presentar una nova oferta i fer un procediment nou per aconseguir persones candidates.

Si es produeix una nova contractació causada per la no superació del període de prova de la persona seleccionada, l'entitat ho ha de comunicar al SOIB, el qual ha de fer les gestions oportunes per comprovar, si escau, la inscripció al SOIB de la persona seleccionada següent de la llista de persones inscrites i enviades i fer les gestions necessàries per a la nova comunicació, ja sigui amb l'oferta original o mitjançant el registre d'una nova oferta si aquesta s'ha tancat i no permet modificacions.

4. Efectes

Aquesta Instrucció és d'aplicació des que s'hagi signat i deixa sense efecte la Instrucció 2/2025, de 22 d'abril de 2025, de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), que recull el protocol de gestió de l'oferta d'ocupació pública.

Les ofertes d'ocupació pública que es varen presentar abans de deixar sense efecte la Instrucció 2/2025, se seguiran tramitant de conformitat amb la Instrucció esmentada.

La directora del SOIB

María Luján Olivera

Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00
www.soib.es





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

e55b341e49d607fd51bec415205bb64c33c08b8b72a51b6f1ff53e9060e842cf

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=e55b341e49d607fd51bec415205bb64c33c08b8b72a51b6f1ff53e9060e842cf>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA LUJAN OLIVERA

DIRECTORA DEL SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARs

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARs

Data signatura: 04-12-2025 16:34:26 GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 04-12-2025 16:34:31 GMT+0100

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04027061_2025_p9is0jmog3idrm58akifcmu1n978h7

Nom del document: Instrucció_oferta_pública_11-2025__català_-signat__2025-1764862475520_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04027061

Data captura: 04-12-2025 16:34:30 GMT+0100

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 13



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=e55b341e49d607fd51bec415205bb64c33c08b8b72a51b6f1ff53e9060e842cf>

CSV: e55b341e49d607fd51bec415205bb64c33c08b8b72a51b6f1ff53e9060e842cf