



**Instrucció 10/2025 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)
que regula la gestió d'ofertes d'ocupació presentades per les persones
interessades per acreditar davant l'oficina d'estrangeria la dificultat per cobrir els
llocs de treball vacants**

Normativa reguladora

1. La Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
2. La Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
3. La Llei orgànica 14/2003, de 20 de novembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la integració social d'aquests; de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de la Llei 3/1991, de 10 de gener, de competència deslleial.
4. La Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
5. El Reial decret 438/2024, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen la Cartera Comuna de Serveis del Sistema Nacional d'Ocupació i els serveis garantits establerts a la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.
6. El Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
7. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





1. Introducció

S'entén com a persona interessada qualsevol persona, empresa o entitat ocupadora.

La persona interessada pot consultar els models dels certificats esmentats en aquesta instrucció sol·licitant-los a l'oficina que gestiona l'oferta de treball corresponent o als Serveis Centrals del SOIB.

Segons l'article 1 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i l'article 72 del Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, les persones estrangeres (de fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, que no tenen la nacionalitat espanyola) majors de setze anys requereixen l'AUTORITZACIÓ INICIAL DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I TREBALL PER COMPTE ALIÈ per exercir qualsevol activitat lucrativa, laboral o professional durant un període superior a noranta dies i inferior a cinc anys.

1.1. Autorització inicial de residència temporal i treball per compte aliè

- 1) Segons l'article 40 de la Llei orgànica 4/2000, les persones que pertanyen a algun dels col·lectius següents poden sol·licitar directament a l'oficina d'estrangeria l'AUTORITZACIÓ INICIAL DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I TREBALL PER COMPTE ALIÈ:
 - a) Les persones familiars reagrupades en edat laboral, així com el o la cònjuge i els fills o les filles de persones estrangeres residents a Espanya amb una autorització renovada, o bé els fills o les filles de persones espanyoles nacionalitzades o de ciutadans i ciutadanes d'altres estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part de l'Espai Econòmic Europeu, sempre que aquestes hagin residit legalment a Espanya durant almenys un any, i que als fills o les filles no se'ls apliqui el règim comunitari.
 - b) Les persones titulars d'una autorització prèvia de treball que en pretenguin la renovació.
 - c) Les persones treballadores necessàries per al muntatge o la renovació d'una instal·lació o d'equips productius.
 - d) Les persones que hagin gaudit de la condició de refugiades, durant l'any següent a la cessació de l'aplicació de la Convenció de Ginebra de 28 de juliol de 1951, sobre l'Estatut dels Refugiats, de conformitat amb els motius establerts al supòsit 5 de la secció C de l'article 1.





- e) Les persones que hagin estat reconegudes com a apàtrides i les que hagin perdut la condició durant l'any següent a la terminació de l'Estatut esmentat.
 - f) Les persones estrangeres que tinguin a càrrec seu ascendents o descendents de nacionalitat espanyola.
 - g) Les persones estrangeres nascudes i residents a Espanya.
 - h) Els fills o les filles, i també els nets o netes, de persones espanyoles d'origen.
 - i) Les persones menors estrangeres en edat laboral amb autorització de residència que siguin tutelades per l'entitat de protecció de menors competent, per dur a terme les activitats que, segons el criteri de l'entitat esmentada, afavoreixin la seva integració social, una vegada acreditada la impossibilitat de retorn amb la família o al país d'origen.
 - j) Les persones estrangeres que obtenguin l'autorització de residència per circumstàncies excepcionals en els supòsits que es determinin reglamentàriament i, en tot cas, quan es tracti de víctimes de violència de gènere o de tràfic d'éssers humans.
 - k) Les persones estrangeres amb autoritzacions de treball per realitzar activitats de temporada durant dos anys naturals que hagin retornat al seu país.
 - l) Les persones estrangeres que hagin renunciat a la seva autorització de residència i de treball en virtut d'un programa de retorn voluntari.
- 2) Segons l'article 40.2 de la Llei orgànica 4/2000, també es pot sol·licitar directament a l'oficina d'estrangeria l'AUTORITZACIÓ INICIAL DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I TREBALL PER COMPTE ALIÈ, en els casos següents:
- a) La cobertura de llocs de confiança o directius d'empreses.
 - b) La cobertura de llocs de treball d'ocupacions de persones professionals altament qualificades, incloent-hi personal tècnic i científic contractat per entitats públiques, universitats o centres de recerca, desenvolupament i innovació dependents d'empreses.
 - c) El personal en plantilla d'una empresa o grup d'empreses en un altre país que pretenguin desenvolupar la seva activitat laboral per a la mateixa empresa o grup a Espanya.
 - d) Els i les artistes de prestigi reconegut.
- 3) Segons els apartats 1 i 2 de l'article 38 de la Llei orgànica 4/2000 i l'article 75 del Reial decret 1155/2024, a més, es pot sol·licitar directament a l'oficina d'estrangeria l'AUTORITZACIÓ INICIAL DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I TREBALL PER COMPTE ALIÈ, condicionada per la situació nacional d'ocupació reflectida al Catàleg d'ocupacions de difícil cobertura que elabora trimestralment el Servei Públic





d'Ocupació Estatal (SEPE), es publica en el BOE i es pot consultar a la pàgina web del [SEPE](#), si l'ocupació corresponent al lloc de treball a cobrir hi està inclosa.

- 4) Segons l'apartat 2 de l'article 38 de la Llei orgànica 4/2000 i l'apartat 2 de l'article 75 del Reial decret 1155/2024, si l'ocupació corresponent al lloc de treball a cobrir no està inclosa en el catàleg, abans de presentar la sol·licitud d'AUTORITZACIÓ INICIAL DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I TREBALL PER COMPTE ALIÈ, la persona interessada ha de presentar una oferta de treball als serveis públics d'ocupació perquè, si escau, certifiquin que no hi ha persones treballadores suficients, ja incorporades al mercat laboral intern, adequades i disponibles, i s'obtingui el certificat d'insuficiència de persones demandants per acreditar davant l'oficina d'estrangeria la dificultat per cobrir els llocs de treball vacants.

1.2. Excepcions a l'obligació d'obtenir l'autorització de treball

Segons l'article 41.1 de la Llei orgànica 4/2000, les persones estrangeres estan exemptes d'obtenir autorització de treball per a l'exercici de les activitats següents:

- a) El personal tècnic i científic estranger, convidat o contractat per l'Estat, per les comunitats autònomes, pels ens locals o per organismes que tenguin per objecte la promoció i el desenvolupament de la investigació, promoguts o participats majoritàriament per aquests.
- b) El professorat estranger convidat o contractat per una universitat espanyola.
- c) El personal directiu i el professorat estranger, d'institucions culturals i docents dependents d'altres estats, o privades de prestigi acreditat i oficialment reconegudes per Espanya, que desenvolupin al nostre país programes culturals i docents dels seus països respectius, mentre limitin la seva activitat a l'execució d'aquests programes.
- d) El funcionariat civil o militar de les administracions estatals estrangeres que vinguin a Espanya per desenvolupar activitats en virtut d'acords de cooperació amb l'Administració espanyola.
- e) Les persones estrangeres corresponsals de mitjans de comunicació social, degudament acreditades per a l'exercici de l'activitat informativa.
- f) Els i les membres de missions científiques internacionals que duguin a terme treballs i investigacions a Espanya, autoritzats per l'Estat.
- g) Els i les artistes que vinguin a Espanya a fer actuacions concretes que no suposin una activitat continuada.
- h) Els ministres, religiosos o representants de les diferents esglésies i confessions, degudament inscrites al Registre d'entitats religioses, sempre que limitin la seva activitat a funcions estrictament religioses.
- i) Les persones estrangeres membres dels òrgans de representació, govern o administració de sindicats homologats internacionalment, sempre que limitin la seva activitat a funcions estrictament sindicals.





- j) Les persones menors estrangeres en edat laboral tutelades per l'entitat de protecció de menors competent, per dur a terme aquelles activitats que, a proposta de l'entitat esmentada, mentre romanguin en aquesta situació, afavoreixin la integració social.

2. Gestió de les ofertes d'ocupació per a les quals se sol·licita el certificat d'insuficiència de persones demandants

A través de la pàgina web del SOIB, a l'apartat «[Presenta oferta de treball al SOIB](#)», es pot accedir al tràmit telemàtic per presentar una oferta de treball. Cal marcar la casella on es demana si «Aquesta oferta es presenta per obtenir un certificat d'insuficiència de persones demandants per a la tramitació d'autoritzacions inicials de residència temporal i treball per compte aliè dirigides a persones estrangeres». Si la persona interessada no marca la casella i el SOIB després de gestionar l'oferta no troba persones candidates adequades i disponibles que compleixin els requisits, no expedirà el certificat d'insuficiència de persones demandants.

L'oferta ha de descriure amb el màxim detall possible les dades facilitades per la persona interessada pel que fa al nombre i a les característiques del lloc de treball, les funcions a desenvolupar, els requisits d'acord amb el perfil professional que han de tenir les candidatures en relació amb l'ocupació i nivell professional, competències professionals, experiència, nivell formatiu, titulacions i altres aspectes que es considerin rellevants, així com les relatives a les condicions laborals: tipus de contracte, jornada, horari, salari i qualsevol altra que es consideri d'interès per facilitar una millor gestió de l'oferta, sempre d'acord amb la legislació vigent.

La presentació de l'oferta comporta la signatura i assumpció d'una sèrie d'obligacions per part de la persona interessada, recollides en l'annex. Entre aquestes hi ha acudir, si escau, a les entrevistes de selecció a les quals sigui convocada, sempre que hi participin persones candidates inscrites a l'oferta que compleixin els requisits d'aquesta, siguin adequades i estiguin disponibles. En cas d'incompliment dels compromisos assumits amb la presentació de l'oferta, el SOIB pot expedir, si escau, un certificat en el qual es declari la no admissió a tràmit de l'oferta (nombre 1 de l'annex) o bé es consideri que la persona interessada ha desistit de la gestió de l'oferta (nombres 2, 3 i 4 de l'annex).

2.1. Recepció d'ofertes

Rebuda l'oferta d'ocupació, el personal tècnic d'intermediació s'ha de posar en contacte amb la persona interessada tenint en compte els terminis de gestió de l'oferta que estableix l'article 75 del Reial decret 1155/2024.





Sempre que sigui possible, aquest contacte s'ha de fer per via telefònica. Si no, s'ha d'enviar un missatge de correu electrònic per notificar la recepció de l'oferta, presentar el Servei d'Intermediació i el personal que la gestionarà, i comunicar que, en breu, es tornarà a intentar establir contacte telefònic. En el cas que hi hagi dificultats en la comunicació o que es consideri oportú, es pot dur a terme una reunió presencial amb la persona interessada.

2.2. Validació de l'oferta

En el procés de validació de l'oferta, s'ha de comprovar que:

- a) L'ocupació no estigui inclosa al Catàleg d'Ocupacions de Dificil Cobertura. En cas que hi estigui inclosa, el SOIB expedeix un certificat de no admissió a tràmit de l'oferta.
- b) La persona interessada no hagi estat:
 - Sancionada mitjançant resolució ferma durant els darrers dotze mesos per infraccions qualificades com a greus o molt greus a la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, o per infraccions en matèria de moviments migratoris qualificades com a greus o molt greus, o per infraccions en matèria de permisos de treball estrangers qualificades com a molt greus en el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'Ordre Social, aprovada pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
 - Condemnada per sentència ferma per delictes de tràfic d'éssers humans, delictes contra els drets de les persones treballadores o contra els drets de les persones estrangeres, així com contra la hisenda pública o la seguretat social, excepte que els antecedents penals haguessin estat cancel·lats.

En cas que hagi estat sancionada o condemnada, el SOIB expedeix un certificat de no admissió a tràmit de l'oferta.

- c) L'oferta de treball no sigui idèntica a una altra gestionada dins els tres mesos anteriors que hagi finalitzat amb un dels certificats següents:
 - Certificat de no admissió a tràmit de l'oferta.
 - Certificat en què es va considerar que la persona interessada desistia de la gestió de l'oferta.
 - Certificat de finalització de la gestió de l'oferta amb persones adequades i disponibles, sempre que no s'haguessin contractat.

Els tres mesos es computen des de la data d'expedició del certificat corresponent.





En aquest cas, el SOIB expedeix un certificat de no admissió a tràmit de l'oferta.

El SOIB gestiona l'oferta presentada idèntica a una d'anterior, si aquesta va finalitzar amb l'expedició del certificat d'insuficiència de persones demandants independentment del temps que faci que es va presentar.

- d) L'oferta de treball està formulada de manera precisa i ajustada als requisits del lloc de treball i no conté requisits que no tinguin relació directa amb les funcions a realitzar, o bé la combinació de requisits, coneixements i competències sol·licitades no és coherent amb el perfil professional.
- e) La formulació de l'oferta de treball no conté cap element discriminatori que, de manera directa o indirecta, limiti l'accés a l'ocupació.

L'oferta de treball no discrimina per raó d'edat, sexe, discapacitat, salut, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, característiques sexuals, nacionalitat, origen racial o ètnic, religió o creences, opinió política, afiliació sindical, per raó de llengua o qualsevol altra condició o circumstància personal, familiar o social, d'acord amb els principis bàsics establerts a l'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

- f) Les condicions fixades a l'oferta de treball s'ajusten a les que estableix la normativa vigent aplicable a la mateixa activitat, la categoria professional i la localitat.

El SOIB gestiona l'oferta si l'oferta de treball és validada. En cas contrari, el SOIB pot sol·licitar a la persona interessada que justifiqui, modifiqui i/o elimini determinats aspectes de l'oferta de treball esmentats a les lletres d), e) i f), i concedir un termini de deu dies hàbils perquè respongui.

- 1) Quan la persona interessada no respongui a aquesta sol·licitud en el termini establert, el SOIB expedeix un certificat en què considera que la persona interessada ha desistit de la gestió de l'oferta.
- 2) Quan la persona interessada respon a aquesta sol·licitud però el SOIB no accepta els motius i/o els canvis realitzats, el SOIB expedeix un certificat de no admissió a tràmit de l'oferta.
- 3) Quan el SOIB accepta els motius i/o els canvis realitzats per la persona interessada, gestiona l'oferta de treball.

2.3. Difusió de les ofertes

El SOIB ha de donar publicitat de l'oferta de treball d'acord amb l'article 75 del Reial decret 1155/2024, en qualsevol dels espais públics destinats a la difusió d'ofertes de què disposi, a fi que les persones treballadores que resideixen a qualsevol part del





territori espanyol puguin concórrer a la seva cobertura. L'oferta de treball ha d'estar en difusió durant un mínim de tres dies.

Així mateix, el SOIB realitzarà sondejos a la seva base de dades de persones demandants d'ocupació que compleixin el perfil professional sol·licitat, a les quals informará de la presentació de l'oferta i els recordarà l'obligació d'inscriure's i de participar en el procés de selecció.

2.4. Procés de selecció

Finalitzada la difusió de l'oferta:

- 1) Si, com a resultat del sondeig, no hi ha persones registrades com a demandants d'ocupació de l'ocupació sol·licitada i no hi ha persones candidates inscrites a l'oferta, el SOIB expedeix un certificat d'insuficiència de persones demandants.
- 2) Si, com a resultat del sondeig hi ha persones registrades com a demandants d'ocupació del lloc de treball sol·licitat obligades a inscriure's a l'oferta i no ho fan després de ser informades dues vegades, el SOIB expedeix un certificat d'insuficiència de persones demandants, sens perjudici que el SOIB verifiqui el compliment de l'obligació, per part de les persones sol·licitants o beneficiàries de prestacions i subsidis per desocupació, d'acceptar una col·locació adequada, d'acord amb la normativa vigent.
- 3) Si hi ha persones candidates inscrites, el SOIB comprova el compliment dels requisits, així com la seva adequació i disponibilitat.
 - a) Si no hi ha persones candidates que compleixin els requisits, no són adequades o no estan disponibles, el SOIB expedeix un certificat d'insuficiència de persones demandants.
 - b) Si hi ha persones candidates que compleixen els requisits, són adequades i estan disponibles, el SOIB les convocarà a una entrevista presencial per dur a terme la selecció final amb la persona interessada i el personal tècnic d'intermediació del SOIB que gestioni l'oferta, a l'oficina del SOIB o, si no és possible, en el lloc acordat amb la persona interessada.

Si les persones candidates no compareixen a l'entrevista, el SOIB expedeix un certificat d'insuficiència de persones demandants. Si la persona interessada no compareix a l'entrevista o abandona la reunió sense finalitzar la selecció, el SOIB expedeix un certificat en què considera que la persona interessada desisteix de la gestió de l'oferta.





La persona interessada ha de comunicar al SOIB, en un termini màxim de quinze dies hàbils, el resultat de la selecció final de les persones candidates a l'oferta.

- i. Si la persona interessada no envia el resultat de la selecció dins el termini establert, el SOIB expedeix un certificat en què considera que la persona interessada desisteix de la gestió de l'oferta.
- ii. Si la persona interessada selecciona totes les persones candidates entrevistades però no són suficients en nombre per cobrir tots els llocs de treball oferts, el SOIB expedeix un certificat d'insuficiència de persones demandants per als llocs que quedin per cobrir.
- iii. Si la persona interessada rebutja les persones candidates entrevistades:
 - Si el SOIB considera que s'han acreditat degudament les causes de rebuig de les persones candidates, expedeix un certificat d'insuficiència de persones demandants.
 - Si el SOIB considera que no s'han acreditat degudament les causes de rebuig de les persones candidates, expedeix un certificat de finalització de gestió de l'oferta. En el supòsit que la persona interessada hagi sol·licitat cobrir més d'un lloc vacant i el SOIB consideri que s'han acreditat degudament les causes de rebuig d'alguna persona, el SOIB expedeix un certificat d'insuficiència de persones demandants pel mateix nombre de persones de les quals considera que s'han acreditat degudament les causes de rebuig.

3. Notificació dels certificats

Tots els certificats han d'anar signats pel personal d'Intermediació que gestiona l'oferta amb el vistiplau de la direcció de l'oficina o, en cas d'absència, per un o una cap del Servei d'Intermediació per a l'Ocupació del SOIB, i han de ser notificats a la persona interessada pels mitjans establerts a la Llei 39/2015.

El certificat d'insuficiència de persones demandants únicament podrà acompanyar les sol·licituds d'AUTORITZACIÓ INICIAL DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I TREBALL PER COMPTA ALIÈ presentades davant l'oficina d'estrangeria dins els tres mesos següents a la data d'expedició.





4. Terminis que s'han de tenir en compte per a la gestió de les ofertes

Els terminis especificats a continuació es computen en dies hàbils.

- Si escau, la persona interessada ha de respondre la sol·licitud del SOIB per justificar determinats requisits i/o condicions de l'oferta de treball en un termini màxim de deu dies des de l'endemà de la notificació.
- L'oferta de treball ha d'estar en difusió com a mínim durant tres dies.
- La persona interessada ha de comunicar el resultat de la selecció final al SOIB en un termini màxim de quinze dies des que es realitzi l'entrevista de selecció final amb les persones candidates.
- El SOIB ha d'expedir el certificat d'insuficiència de persones demandants, si escau, en els tres dies següents a:
 - a) la finalització de la difusió de l'oferta sense persones candidates inscrites.
 - b) la comprovació que les persones candidates no compleixen els requisits, no són adequades o no estan disponibles.
 - c) el dia en què es va convocar l'entrevista de selecció final sense que compareguessin les persones candidates.
 - d) la recepció del resultat del procés de selecció de la persona interessada i, si escau, l'admissió dels motius pels quals rebutja les persones candidates.

5. Efectes

Aquesta Instrucció és d'aplicació des del moment de la seva signatura i deixa sense efecte la Instrucció 8/2025 del director del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) que regula la gestió d'ofertes d'ocupació presentades per les persones interessades per acreditar davant l'oficina d'estrangeria la dificultat de cobrir els llocs de treball vacants.

La directora del SOIB
María Lujan Olivera





ANNEX

Compromisos de la persona interessada

Com a persona interessada em compromet a:

1. Proporcionar una informació completa del lloc de treball presentant una oferta:
 - Formulada de manera precisa i ajustada als requisits del lloc de treball sense incloure requisits que no tinguin relació directa amb el desenvolupament de les funcions a dur a terme, o bé una combinació de requisits, coneixements i competències que no tinguin coherència amb el perfil professional.
 - Que garanteixi la igualtat en l'accés a l'ocupació i que no contengui cap element discriminatori que, de manera directa o indirecta, limiti l'accés a l'ocupació, i vetli per l'accessibilitat de persones amb diversitat funcional i altres col·lectius vulnerables.
 - Que respecti les condicions laborals establertes per la normativa laboral, de seguretat social i conveni col·lectiu aplicable a la mateixa activitat, categoria professional i localitat.
2. Mantenir una comunicació fluida amb el SOIB per coordinar les actuacions i les incidències esdevingudes durant tot el procés de gestió de l'oferta de treball.
3. Entrevistar les candidatures seleccionades i proposades pel SOIB. En cas de presentar una oferta d'ocupació per obtenir un certificat d'insuficiència de persones demandants, acudir a les entrevistes de selecció a les quals sigui convocada.
4. Comunicar el resultat del procés de selecció. Justificar de manera motivada les causes de rebuig de les persones candidates. Informar el SOIB del resultat de la selecció abans de l'inici del contracte.
5. Comunicar el contracte al Servei Públic d'Ocupació Estatal (Contrat@) incorporant les dades facilitades pel SOIB per concloure positivament la gestió de l'oferta.
6. Col·laborar en la valoració del Servei d'Intermediació emplenant l'enquesta de valoració.

I declar que no he estat sancionada mitjançant resolució ferma ni condemnada per sentència ferma (ni, en el seu cas, l'empresa o entitat que represent) segons estableixen les lletres c) i f) del punt 1 de l'article 78 del Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

El SOIB es reserva el dret d'informar les administracions competents en cas de detectar alguna irregularitat en l'activitat de la persona, empresa o entitat ocupadora, així com en les condicions indicades en l'oferta de treball.





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

8feb4606f22f265afe7dfe953100c570381fc8e87ad161f7a28ebd21fe1a676f

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8feb4606f22f265afe7dfe953100c570381fc8e87ad161f7a28ebd21fe1a676f>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA LUJAN OLIVERA

DIRECTORA DEL SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 17-11-2025 10:27:11 GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 17-11-2025 10:27:33 GMT+0100

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04027061_2025_55h47j6jug00d4a1a1uotgbp9qg8qr

Nom del document: Instrucció_10.2025_de_la_directora_del_SOIB-signat__2025-1763371679985_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04027061

Data captura: 17-11-2025 10:27:32 GMT+0100

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 12



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=8feb4606f22f265afe7dfe953100c570381fc8e87ad161f7a28ebd21fe1a676f>

CSV: 8feb4606f22f265afe7dfe953100c570381fc8e87ad161f7a28ebd21fe1a676f