

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

13509

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria «SOIB Formació en alternança en sectors estratègics i de difícil cobertura», per concedir subvencions per executar un programa de formació basat en un règim d'alternança amb l'ocupació, per al període 2026-2028

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2026 d'acord amb el Decret 75/2004, segons resolució de la consellera de Treball Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) de data 22/08/2025

L'objecte d'aquesta convocatòria és subvencionar programes de formació en alternança, amb un conjunt d'accions i iniciatives mixtes de formació i ocupació, amb la finalitat d'obtenir la qualificació professional de les persones que hi participen en un règim d'alternança amb l'activitat laboral a través d'un contracte de formació en alternança, en el marc del sistema de formació professional i formació en el treball en els sectors estratègics i de difícil cobertura.

Per donar resposta als nous requeriments, és important aprofundir en el coneixement dels perfils professionals i de les competències que requereixen les empreses per cobrir els seus llocs de treball, detectar les necessitats de formació i ajudar així a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores.

Amb aquesta convocatòria es pretén contribuir, d'una banda, a l'esforç general per fomentar la qualificació de les persones treballadores en les activitats productives més estratègiques en l'àmbit de la nostra comunitat autònoma, que són el motor de l'economia, i, d'altra banda, a formar persones treballadores en aquelles ocupacions que tenen difícil cobertura.

D'altra banda, l'anàlisi de les dades de l'any 2024 mostra que les persones majors de 52 anys representen el 40,4 % de les persones en situació d'atur i que el 34 % de les persones aturades al SOIB sense estudis o amb estudis primaris incomplets són majors de 50 anys, la qual cosa incideix en la idea que es tracta d'un col·lectiu amb baixa ocupabilitat. El grup de persones aturades entre els 30 i els 52 anys representa el 42 % del total d'atur registrat, fet que mostra les dificultats per trobar feina, bé per causes com la manca d'habilitats actualitzades, la competència en el mercat de treball o altres factors. Les persones menors de 30 anys representen un percentatge del 18 % de les persones aturades, però encara són un dels grups entre els quals s'ha d'incidir per manca d'experiència laboral, per les dificultats d'accés al primer treball i a causa de la competència en un mercat laboral cada vegada més exigent. Per tot l'exposat, és necessària l'aplicació d'aquest programa a altres col·lectius, per la qual cosa es prioritzaran, en l'ordre que es detalla, les persones participants majors de 52 anys, les persones entre 30 i 52 anys i les persones menors de 30 anys.

El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia en l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball, modifica l'article 11 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. A l'article 11.2 es descriu l'objecte del contracte de formació en alternança en els termes següents: «Compatibilitzar l'activitat laboral retribuïda amb els corresponents processos formatius en l'àmbit de la formació professional, els estudis universitaris o del Catàleg d'especialitats formatives del sistema nacional d'ocupació».

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, té com a objectiu la constitució i l'ordenació d'un únic sistema de formació professional acreditable, acumulable i capitalitzable. A la vegada, estableix que l'oferta de formació s'organitzarà en unitats que tinguin en compte la progressió i que puguin proporcionar continuïtat, de tal manera que facilita la generació d'itineraris de formació que condueixen a acreditacions, certificacions i titulacions amb reconeixement estatal i europeu.

D'acord amb el punt 2 de la disposició derogatòria única de la Llei orgànica 3/2022, en totes les disposicions que no s'oposin a la Llei orgànica 3/2022, és d'aplicació la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, la qual inclou la formació en alternança amb l'ocupació com una iniciativa de formació professional per a l'ocupació en l'article 8.1.d).

D'acord amb el Decret 7/2025, d'11 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, de modificació del Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'extingeix la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia i es crea la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social.



D'acord amb el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 91, de 14 de juliol), el SOIB està adscrit a la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social. Aquest decret estableix que la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa és competent en matèria de formació professional, excepte l'atribuïda al SOIB en els graus A i B.

El programa pot incloure especialitats formatives en el treball o formació professional (graus B), vinculades a certificats professionals regulats pels reials decrets que regulen els certificats de professionalitat vigents, de conformitat amb el que estableix la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de formació professional, que estableix que fins que no es modifiqui reglamentàriament romandrà vigent l'ordenació dels certificats de professionalitat recollida en cadascun dels reials decrets pels quals s'estableixen i la seva oferta quedarà integrada en els graus C del sistema de formació professional amb la denominació de certificats professionals.

Pel que fa al nou sistema de formació professional, aquest crea una oferta acreditable, certificable i accessible que permet a la ciutadania dissenyar i configurar itineraris propis adaptats a les seves necessitats, capacitats i expectatives.

El grau B constitueix l'oferta de caràcter parcial i acumulable del sistema de formació professional referida a un mòdul professional inclòs en el Catàleg modular de formació professional i condueix a l'obtenció d'un certificat de competència.

L'acumulació de certificats de competència de grau B que completin la totalitat dels mòduls professionals d'un grau C i els mòduls professionals, en el seu cas, permet obtenir un certificat professional sempre que hi hagi exempció del període de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO) o s'hagi fet el mateix amb una durada, com a norma general, de 80 hores. Excepcionalment, hi podrà haver FEMPO de més hores en funció dels requisits establerts segons la normativa sectorial aplicable.

En el marc d'aquesta convocatòria, es considera FEMPO (formació en empresa o organisme equiparat) el període d'activitat laboral a l'empresa del contracte de formació en alternança d'una durada igual o superior a 80 hores, en funció dels requisits establerts per normativa sectorial aplicable.

En relació amb les especialitats formatives en el treball i els certificats professionals, també s'ha de fer esment del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, així com de l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge, en desplegament del Reial decret 1529/2012, modificat per l'Ordre ESS/41/2015, de 12 de gener.

El Reial decret 633/2025, de 15 de juliol (BOE núm. 170, de 16 de juliol), va aprovar l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació (EEAO) 2025-2028, la qual es configura com a marc normatiu per coordinar i executar les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral en el conjunt de l'Estat, que incorpora com a objectiu estratègic 2 la necessitat de desenvolupar noves actuacions i programes adaptats a col·lectius clau i com a objectiu operatiu 2.2. Facilitar serveis i programes destinats a fomentar l'ocupació de les persones amb discapacitat.

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQIB) 2026-2028 inclou la mesura 11 «Reforç de la formació en alternança amb l'ocupació» de l'eix 2 «Impuls de les polítiques actives d'ocupació»; la mesura 2 «SOIB Sectors: enfortiment dels sectors estratègics» de l'eix 3 «Suport a les empreses i enfocament de la formació» i en la mesura 1 «Foment de la formació en els sectors estratègics de nàutica, calçat, instal·lacions i fusta» de l'eix 9 «Indústria i especialització productiva».

Aquesta convocatòria de subvencions està inclosa en el Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna de 2025, com a programa propi AP00438 en la línia i dona resposta als objectius estratègics de l'EEAO i a les prioritats, les línies d'actuació i les accions del POQIB.

L'Ordre 16/2023 del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 20 de maig), en el subapartat d) de l'article 1.2, permet incentivar els programes d'ocupació i formació.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, en els títols II, IV i V, estableix el marc d'actuació en relació amb els programes d'ocupació. Aquest marc condiciona, d'una manera específica, els procediments de selecció dels beneficiaris de les accions previstes i els criteris de valoració dels projectes en aquesta convocatòria. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost), també estableix en el títol IV, capítol III, el marc d'actuació en relació amb l'àmbit laboral a les Illes Balears.

L'article 16.1 del Reial decret 1529/2012 disposa que:

L'activitat formativa inherent al contracte per a la formació i l'aprenentatge, que té com a objectiu la qualificació professional de les persones treballadores en un règim d'alternança amb l'activitat laboral retribuïda en una empresa, ha de ser la necessària per obtenir un títol de formació professional de grau mitjà o superior o bé un certificat de professionalitat o, si escau, un certificat acadèmic o una acreditació parcial acumulable.



D'altra banda, en el marc d'aquesta convocatòria, es pot impartir formació professional de grau B. D'acord amb l'article 28 de la Llei orgànica 3/2022, aquests graus constitueixen ofertes seqüencials en el sistema de formació professional.

Els ajuts que es concedeixin a l'empresari d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'Estat. D'acord amb la Comunicació 2016/C 262/01 de la Comissió, relativa al concepte d'ajuda estatal conforme al que es disposa en l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, publicada en el DOUE de 17 de juliol de 2016, «les normes sobre ajudes estatals només s'apliquen quan el beneficiari de l'ajuda és una «empresa» i «una empresa és una entitat que exerceix una activitat econòmica». Quant al concepte d'activitat econòmica, la Comissió considera que l'educació pública finançada i supervisada majoritàriament per l'Estat no es considera una activitat econòmica perquè no té ànim de lucre ni es desenvolupa amb la finalitat de generar ingressos. Així, l'educació pública compleix una funció social i cultural essencial, fonamentada en el finançament públic, la qual cosa manté la seva naturalesa no econòmica. Per això, d'acord amb el que es disposa en els apartats 28 i 29 de la citada Comunicació 2016/C 262/01 de la Comissió, les accions formatives subvencionades en aquesta convocatòria, que té per objecte la planificació i finançament en el marc del sistema de formació professional i del sistema de formació en el treball, no es consideren una activitat econòmica.

Per tant, les subvencions atorgades en el marc d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'Estat, d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE. L'objecte de la convocatòria és una activitat no econòmica, que no té incidència efectiva en el mercat ni en la competència de les empreses.

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern, de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril), dins l'objectiu II Ocupació estable i de qualitat, línia II.2.3 «Ajuts adreçats a entitats que promoguin programes de formació i ocupació per a persones desocupades amb la finalitat de millorar les competències professionals», d'acord amb el que disposa l'article 6.1 del text refós de la Llei de subvencions.

Aquesta convocatòria va ser informada per la Comissió Permanent del Consell de Formació Professional de les Illes Balears, integrada per les organitzacions empresarials i sindicals més representatives.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, d'acord amb la Llei 38/2003, i el Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Decret legislatiu 2/2005, i d'altres disposicions d'aplicació general, tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries i, havent-ne informat el Consell de Direcció del SOIB, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per al període 2026-2028 per finançar el programa «SOIB Formació en alternança en sectors estratègics i de difícil cobertura», d'acord amb les condicions que especifiquen els annexos 1 i 2 d'aquesta Resolució.
2. Comunicar la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
3. Publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) aquesta Resolució, la qual entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del SOIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

(Signat electrònicament: 21 de novembre de 2025)

**La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social,
i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears**
Catalina Teresa Cabrer González



**ANNEX 1**
Convocatòria**Primer****Objecte i àmbit d'aplicació**

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions per finançar el programa «SOIB Formació en alternança en sectors estratègics i de difícil cobertura», dirigit a les entitats descrites en l'apartat quart, per dur a terme la formació de les famílies professionals dels sectors que es detallen en l'annex 2.
2. Es poden actualitzar els sectors inclosos en l'annex 2 de la convocatòria, mitjançant una modificació d'aquesta, d'acord amb l'informe que aprovi l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB), durant el període de presentació de les sol·licituds. Aquesta modificació s'ha de publicar en el BOIB, i tindrà efectes des de la data de publicació.
3. Les persones que hi participin han d'obtenir la qualificació compatibilitzant l'activitat laboral retribuïda amb els processos formatius en el marc dels sistemes de formació professional o de formació en el treball a través del contracte de formació en alternança, d'acord amb l'article 11.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, d'acord amb el Reial decret 659/2023 i el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual.

Segon**Règim jurídic aplicable**

Totes les accions subvencionades en el marc d'aquesta convocatòria es regeixen per mitjà de la normativa següent:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
2. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia en l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
3. El Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, i la normativa de desplegament.
4. L'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge, en desplegament del Reial decret 1529/2012, modificada per l'Ordre ESS/41/2015, de 12 de gener.
5. La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.
6. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
7. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de formació professional.
8. El Reial decret llei 1/2023, de 10 de gener, de mesures urgents en matèria d'incentius a la contractació laboral i millora de la protecció social de les persones artistes.
9. La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.
10. El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.
11. La Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació, modificada posteriorment.
12. L'Ordre 16/2023 del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 20 de maig de 2023).

En tot el que no prevegi aquesta convocatòria, s'ha d'aplicar l'Ordre 16/2023.

Tercer**Crèdit assignat a la convocatòria i distribució**

1. El crèdit inicial assignat a aquesta convocatòria és de 14.000.000 € distribuïts en dos períodes:

a) El crèdit assignat al període 2026=2027 és de 7.000.000 €, distribuïts de la manera següent:

- Any 2026: 5.250.000 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, centre de cost 76101, subprograma 322D08, capítol 4, FF 26020, de l'exercici 2026, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Any 2027: 1.750.000 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, centre de cost 76101, subprograma 322D08, capítol 4, FF 27020, de l'exercici 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.



b) El crèdit assignat al període 2027-2028 és de 7.000.000 € distribuïts de la manera següent:

- Any 2027: 5.250.000 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, centre de cost 76101, subprograma 322D08, capítol 4, FF 27020, de l'exercici 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Any 2028: 1.750.000 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, centre de cost 76101, subprograma 322D08, capítol 4, FF 28020, de l'exercici 2028, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

2. Les partides del pressupost de despeses corresponents a cadascuna de les anualitats a les quals s'imputa cadascun dels períodes, es financen mitjançant els fons del Ministeri de Treball i Economia Social que anualment distribueix per territoris la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, per a cadascun dels exercicis als quals afecti.

Aquesta distribució s'entén que té caràcter estimatiu dins cadascun dels períodes establerts anteriorment i l'alteració eventual no exigeix modificar-ne la convocatòria, sens perjudici de la tramitació del procediment pressupostari i comptable que pertoqui, d'acord amb el que estableix l'article 3.4.c) de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

3. En cas que alguna de les anualitats previstes en cadascun d'aquests períodes excedeixi el finançament esmentat, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del SOIB corresponents a l'exercici del qual es tracti.

Aquesta Resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris del 2026, 2027 i 2028.

Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es pot augmentar l'import de cadascun dels períodes mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria, sense obrir un altre termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que estableix l'article 3.4.b) de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

4. Atesa la necessitat d'un disseny diferenciat o excepcional, per disponibilitat de llocs formatius, per raó de la tipologia d'activitats i tasques que s'han de dur a terme, que s'adapti a cada sector productiu o empresa per organitzar l'estada a l'empresa i donar compliment als compromisos d'execució, en aplicació dels apartats 2 i 3 de l'article 17 del text refós de la Llei de subvencions, i de l'article 7.2 de l'Ordre 16/2023, no és necessària la comparació de les sol·licituds ni establir un ordre de prelatió.

Quart

Entitats beneficiàries

1. En el marc d'aquesta convocatòria, són beneficiàries les entitats següents:

a) Entitats de formació:

- Centres propis del SOIB.
- Entitats de formació públiques o privades que per impartir formació de grau B han d'estar autoritzades i inscrites en el Registre de centres de formació professional o el que disposi la normativa aplicable. Per impartir especialitats formatives en el treball, han d'estar inscrites en el Registre estatal d'entitats de formació; en ambdós casos han d'estar d'alta i visibles a l'aplicació ESOIB i complir aquests requisits en el moment de presentar la sol·licitud.

b) Entitats de titularitat privada amb personalitat jurídica privada, fundacions privades i persones treballadores autònomes que es comprometen a contractar persones treballadores en la modalitat de contracte de formació en alternança, l'activitat de les quals estigui directament relacionada amb els sectors de l'annex 2 i que tinguin centres de treball radicats a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Les entitats del punt anterior han de presentar-se agrupades i han de fer constar en la sol·licitud els compromisos d'execució de cadascuna, així com l'import de la subvenció que cal aplicar-hi. Han de nomenar una persona representant única de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. Cadascuna de les entitats membre de l'agrupació té la consideració de beneficiària de la subvenció, tal com estableix l'article 11.3 de la Llei 38/2003.

3. No s'ha de presentar d'una manera agrupada l'entitat de formació que es comprometi a fer les contractacions i que compleixi els requisits especificats al punt 1.a) d'aquest apartat.

4. No poden ser beneficiàries les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies especificades en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005; en l'article 13 de la Llei general de subvencions, i en l'article 11 de la Llei 11/2016.

5. Les entitats no poden subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa, i a aquests efectes no es considera subcontractació la contractació del personal docent. Per «contractació de personal docent» s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

6. Les entitats poden assumir l'alumnat de les entitats que hagi renunciat o causat baixa de l'agrupació.

Cinquè

Requisits del contracte

1. Els contractes de formació en alternança han de complir els requisits que s'estableixen en l'article 11.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, excepte els apartats *b)* i *d)* de l'article 11.4, en relació amb la disposició addicional segona d'aquesta mateixa Llei, i el que disposa el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, com també les disposicions previstes en el conveni col·lectiu aplicable.

2. La contractació de les persones treballadores sota la modalitat de formació en alternança no pot suposar en cap cas substituir persones treballadores integrants de la plantilla de l'entitat. El nombre d'alumnat treballador contractat no pot superar el 40 % del nombre de persones treballadores en plantilla de cada entitat, excepte les entitats amb tres persones treballadores o menys, que poden contractar un alumne treballador o una alumna treballadora.

3. La durada del contracte ha de ser efectiva en mesos complets: entre 6 i 12 mesos en la modalitat de contractació a temps complet.

Sisè

Contractes exclosos

S'exclouen dels ajuts els contractes de formació en alternança que, d'acord amb l'article 6.1 de la Llei 43/2006, es troben en algun dels supòsits següents:

a) Els contractes subscrits amb el cònjuge, ascendents, descendents i altres familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclòs de la persona empresària o de qui tingui el control empresarial, exerceixi càrrecs de direcció o sigui membre dels òrgans d'administració de les empreses que revesteixin la forma jurídica de societat, com també els que s'hi efectuïn, excepte quan es tracti d'un treballador autònom o una treballadora autònoma que contracti per compte d'altri fills menors de 30 anys, tant si hi conviuen com si no, o quan es tracti d'un treballador autònom o treballadora autònoma sense persones treballadores assalariades que contracti un únic o una única familiar menor de 45 anys amb qui no convisqui ni estigui a càrrec seu.

b) Els contractes de persones treballadores que en els vint-i-quatre mesos anteriors a la data de contractació hagin prestat serveis en la mateixa empresa, en el mateix grup d'empreses o en la mateixa entitat per mitjà d'un contracte per temps indefinit, o en els darrers sis mesos, per mitjà d'un contracte de durada determinada o temporal o per mitjà d'un contracte formatiu, de relleu o de substitució per jubilació.

Els casos de vinculació laboral anterior de la persona treballadora amb empreses en què l'empresa que sol·licita l'ajut n'ha succeït una altra a l'empara de l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

c) Els supòsits esmentats en l'apartat *b)* no s'han d'aplicar si es tracta de persones treballadores amb dificultats especials per a la inserció laboral:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 %.

Setè

Projectes formatius

Els projectes formatius presentats en el marc d'aquesta Resolució han d'incloure una proposta de programació de l'activitat formativa que s'ha de desenvolupar en el centre de formació i la relació d'empreses i els centres de treball on es dugui a terme l'activitat laboral.

La durada dels projectes ha de ser entre 6 i 12 mesos complets, d'acord amb la durada dels contractes que indica el punt 3 de l'apartat cinquè.

1. Tota la formació programada ha d'estar directament relacionada amb l'ofici o el lloc de treball previst en el contracte laboral, i pot incloure formació professional (graus B) i especialitats formatives en el treball:

a) Formació professional (graus B)

L'activitat formativa que s'ha de dur a terme en el marc del contracte per a la formació en alternança pot estar vinculada a l'oferta formativa d'FP de grau B.

Es pot programar la totalitat dels graus B que conformen un grau C.

Es pot consultar l'oferta de graus B al llistat del SOIB: <https://intranet.caib.es/esoibfront/formacio/grausB.xhtml>

b) Especialitats formatives en el treball. L'activitat formativa que s'ha de dur a terme en el marc del contracte per a la formació en alternança pot incloure les especialitats formatives de la llista de l'aplicació informàtica del SOIB que es troba a disposició de les persones interessades en el web: <https://intranet.caib.es/esoibfront/formacio/especialitatsFormatives.xhtml>.

c) Tots els continguts que es programin han de ser coherents amb les ocupacions objecte del projecte de formació en alternança.

2. L'activitat formativa ha de suposar un mínim del 35 % de la jornada prevista en el contracte de formació en alternança.

3. La durada dels graus B i especialitats formatives en el treball s'ha d'ajustar al que estableixen els programes formatius de les especialitats formatives concretes i els reials decrets que regulen els certificats professionals, tenint en compte la distribució proporcional de les hores del mòdul de pràctiques professionals entre la resta de mòduls professionals que conformen el certificat de professionalitat, d'acord amb el que estableix el punt 3 de la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023.

Vuitè.

Perfils de l'activitat formativa inclosa en el contracte de formació en alternança vinculats al centre de formació

a) Direcció acadèmica del centre de formació (graus B)

En el cas de programar graus B, la persona que ocupi la direcció acadèmica del centre de formació professional ha de complir els requisits establerts en l'apartat 1.a) de l'article 168 del Reial decret 659/2023 o el que es disposi a la normativa aplicable, i ha de supervisar el procés d'impartició, programació i avaluació de l'oferta formativa.

b) Tutor o tutora dual del centre de formació

1. En cada centre de formació s'ha de designar un tutor o tutora dual del centre, que desenvoluparà la seva tasca en estreta col·laboració amb el tutor o tutora dual de l'empresa.

2. El tutor o tutora dual del centre de formació ha de fer les funcions que estableix l'article 60.3 de la Llei orgànica 3/2022.

c) Persones formadores

1. Per impartir les accions formatives incloses en el projecte formatiu vinculades als graus B als centres del sistema de formació professional no incorporats al sistema educatiu, les persones formadores han de complir, com a mínim, algun dels requisits que estableix l'article 168.1 del Reial decret 659/2023 o el que disposi la normativa aplicable, sens perjudici que el centre de formació pugui exigir requisits addicionals.

2. El centre de formació ha de presentar una declaració responsable que acrediti el compliment de requisits del personal formador i de la direcció acadèmica d'acord amb els supòsits de l'article 168.1.a), 168.1.b), 168.1.c) i 168.3, d'acord amb el que estableix la Instrucció del director del SOIB, relativa als criteris per a la comprovació de requisits del personal formador i del personal de la direcció acadèmica dels centres del sistema de formació professional no incorporats al sistema educatiu.

3. El personal formador de l'acció formativa ha de fer les funcions de tutoria relacionades amb el reforç del procés d'aprenentatge de l'alumnat. S'han de programar, com a mínim, dues hores setmanals de tutoria.

4. El centre ha de tenir almenys el 60 % de l'equip docent de tota l'activitat formativa vinculada als graus B, executada en cada període en el marc d'aquesta convocatòria, amb els requisits acadèmics que recull l'apartat a) de l'article 168.1 del Reial decret 659/2023.

L'equip docent es compon del personal formador dels graus B i de la direcció acadèmica del centre de formació.

Persones expertes del sector productiu per impartir formació de grau B

1. El SOIB podrà autoritzar que els centres del sistema de formació professional contractin persones professionals expertes del sector productiu, no necessàriament titulades, per impartir la formació de grau B inclosa en el projecte formatiu, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents descrites a l'article 170 del Reial decret 659/2023:

a) Que sigui necessari per cobrir les necessitats d'FP una vegada exhaurides les vies ordinàries.



b) Que sigui necessari per garantir el domini de processos específics del sector productiu.

2. Per utilitzar aquesta figura en el cas que exposa l'article 170.1.a), el centre d'FP haurà d'haver presentat una oferta d'ocupació al SOIB per seleccionar una persona formadora que en compleixi els requisits, i haurà d'haver quedat deserta.

3. Per utilitzar aquesta figura, en el cas que descriu l'article 170.b), el centre de formació ha de presentar una sol·licitud al SOIB en què justifiqui la necessitat d'aquesta persona experta.

En aquest darrer cas el personal tècnic del SOIB ha de validar la utilització d'aquesta figura abans d'impartir la formació.

4. En tot cas, en els dos supòsits, aquesta persona haurà d'acreditar **almenys un any d'experiència laboral i un mínim de 900 hores treballades en total en els darrers deu anys**, relacionada amb els continguts de la formació que s'ha d'impartir.

c.3 Persones formadores que imparteixen especialitats formatives en el Treball

Les persones formadores que imparteixen especialitats formatives en el treball han de complir els requisits que estableixen els programes formatius que consten al llistat del SOIB.

El centre ha de presentar al SOIB la documentació acreditativa del compliment dels requisits de les persones formadores. Si el SOIB ja disposa d'aquesta documentació s'ha d'indicar obligatòriament l'expedient on es troba.

En el cas que el programa formatiu no estableixi requisits específics per a les persones formadores i els tutors o tutores del centre de formació, han de tenir, com a mínim, un certificat professional de nivell 2, un títol de cicle formatiu de grau mitjà de formació professional o una titulació universitària, o experiència laboral relacionada amb el contingut del programa formatiu, a més d'acreditar la competència docent en la modalitat corresponent, adquirida a través de formació o d'experiència professional verificable.

d) Coordinador o coordinadora

1. Les funcions del coordinador o coordinadora són:

- Coordinar i facilitar la coherència entre l'activitat formativa i l'activitat laboral que formen part del projecte aprovat.
- Ser la persona interlocutora entre el SOIB, el centre de formació i les diferents empreses que formen part del projecte per al compliment del que estableix el conveni de col·laboració.
- Col·laborar amb el tutor o tutora del centre de formació i l'equip docent.
- Col·laborar amb el tutor o tutora d'empresa i supervisar l'acollida, el seguiment, la tutorització i l'avaluació de l'alumnat en l'activitat laboral del programa.
- Dur a terme les tasques administratives pròpies de la gestió del projecte (disponible al fons documental de l'aplicació ESOIB).
- Col·laborar i supervisar les tasques administratives que han de dur a terme els diferents beneficiaris de l'agrupació.
- Informar l'alumnat dels aspectes bàsics del projecte i del contracte de formació en alternança.

2. La persona que coordina el projecte ha de complir un dels requisits següents:

- Formació de grau universitari o equivalent, cicle formatiu de grau superior o certificat de professionalitat de nivell 3.
- Experiència acreditable mínima de dos anys en gestió de programes de formació.

3. La persona que coordina el projecte ha de dedicar la jornada imputada al projecte exclusivament a les tasques de coordinació dels projectes.

4. Abans d'iniciar l'acció formativa, l'entitat ha de presentar el currículum de la persona candidata a dur-ne a terme la coordinació, juntament amb una declaració responsable que garanteixi la veracitat de les dades que conté i una planificació de les seves tasques que, com a mínim, n'ha d'incloure l'horari i la ubicació, per tal que el personal tècnic del SOIB en validi la designació abans de la seva contractació.

Novè

Activitat formativa a l'empresa en el marc del contracte de formació en alternança

Formació a l'empresa

1. Les empreses que es presenten de manera agrupada i es comprometen a contractar les persones treballadores han de tenir concertada la formació amb l'entitat de formació amb què hagin signat un conveni de col·laboració, d'acord amb el model anomenat «Conveni de col·laboració entre el centre de formació i l'empresa per al desenvolupament del pla de formació» que es troba disponible en el fons documental de l'aplicació ESOIB.



2. La durada del període de formació a l'empresa serà la que correspon a l'activitat laboral prevista al projecte formatiu.

A efectes d'aquesta convocatòria es considera FEMPO (formació en empresa o organisme equiparat): el període d'activitat laboral a l'empresa del contracte de formació en alternança d'una durada igual o superior a 80 hores en funció dels requisits establerts per normativa sectorial aplicable.

3. Cal assegurar el contacte continu entre el centre de formació professional i l'empresa, tant abans com durant els períodes de formació a l'empresa.

4. Les persones en formació que iniciïn la seva formació en empresa han d'haver adquirit les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents als perfils professionals, segons el que es requereixi en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

5. L'activitat laboral a l'empresa que es correspon amb la fase de formació en l'empresa tindrà la consideració de formació curricular, atès que contribueix a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge del currículum i, en cap cas, no tindrà la consideració de pràctiques ni suposarà la substitució de funcions que corresponen a una persona treballadora.

Tutor o tutora dual d'empresa

1. L'entitat que es compromet a contractar les persones treballadores sempre ha de designar un tutor o tutora o diversos, que facin un seguiment adequat de l'aprenentatge de tota l'oferta formativa programada, d'acord amb l'article 61 de la Llei orgànica 3/2022 i l'article 12 de l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, afegit per l'Ordre ESS 41/2015, de 12 de gener, i sempre en coordinació amb el tutor o tutora del centre de formació. S'ha d'acreditar que la persona tutora de l'empresa disposa de la formació o l'experiència professional adequades.

2. Les funcions del tutor o tutora dual d'empresa són les que estableix l'article 61.3 de la Llei orgànica 3/2022 i l'article 162 del Reial decret 659/2023.

3. Cada tutor o tutora d'empresa pot tenir a càrrec seu un màxim de tres alumnes treballadors o treballadores i, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable, i han de coincidir pel que fa a la jornada laboral i al centre de treball.

4. Abans d'iniciar el projecte, l'entitat ha de presentar el currículum de la persona que exercirà les funcions de tutorització, juntament amb una declaració responsable que garanteixi la veracitat de les dades que conté per tal que el personal tècnic del SOIB ho validi.

5. El tutor o tutora ha de participar en les accions organitzades pel SOIB amb la finalitat de millorar les competències i el desenvolupament de les tasques de tutorització.

Desè

Pla de formació

Els centres de formació han de presentar al SOIB, per tal que l'autoritzi, la proposta de distribució horària entre la fase d'activitat formativa al centre de formació i la fase d'activitat formativa a l'empresa, i els resultats d'aprenentatge que es treballin de manera compartida a la fase de formació en empresa.

La proposta autoritzada s'incorporarà al pla formatiu de cada persona treballadora, que ha de garantir-ne la qualitat i el contingut.

Onzè

Import màxim subvencionable

1. L'import màxim de les subvencions s'ha de determinar d'acord amb el pressupost que presenti l'entitat sol·licitant i que ha d'anar destinat a cobrir els conceptes següents:

1.1. Costos dels contractes de l'alumnat treballador:

a) Poden imputar per aquest concepte el 100 % de les despeses salarials i les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social derivades de contractar els alumnes treballadors, mitjançant el contracte de formació en alternança:

— Les entitats amb activitat econòmica llistades al punt 1 de l'annex 2.

— Les entitats que formalitzin acords formatius dels contractes de formació en alternança que integrin graus B o especialitats formatives en el treball de les famílies professionals pròpies dels sectors productius corresponents al punt 1 de l'annex 2.





b) Les entitats amb activitat econòmica descrites al punt 2 de l'annex 2 poden imputar, per aquest concepte, el 25 % de les despeses salarials i les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social derivades de contractar l'alumnat treballador mitjançant el contracte per a la formació en alternança.

c) En el cas de contractes per a alumnat treballador que hagi participat en projectes de la convocatòria publicada l'any 2024 de «SOIB Formació en alternança en sectors estratègics i de difícil cobertura», i que s'hagin subvencionat el 100 % dels costos laborals o tinguin per objectiu formalitzar pròrrogues o l'obtenció de la qualificació de nivell superior del certificat professional o especialitat formativa en el treball cursat, es pot subvencionar la part proporcional de la jornada laboral fins a un 75 % dels límits establerts en el punt 1.1.d) per als imports màxims de les despeses salarials i les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social de tots els contractes de l'alumnat treballador que participi en el projecte.

d) S'ha d'aplicar la retribució establerta per a aquests contractes en el conveni col·lectiu aplicable, d'acord amb l'article 11.2.m) del Reial decret legislatiu 2/2015.

e) Per calcular el cost subvencionable per alumne o alumna s'aplicarà el càlcul següent: salari mínim interprofessional (SMI) + 10 %, 20 % o 30 % (segons si es tracta d'una formació de grau de nivell 1, 2 o 3) * % del treball efectiu més les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de la persona ocupadora.

En cas que les especialitats formatives en el treball no especifiquin el nivell, el SOIB en determinarà el nivell equivalent.

f) Les despeses generades durant les situacions de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional o permís de naixement, adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment, són subvencionables.

g) No se subvencionen, en cap cas, les indemnitzacions per mort o per trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte.

h) Les percepcions extrasalarials no són subvencionables.

i) L'import de les subvencions per aquest concepte és independent de la retribució que finalment percep la persona treballadora i, en cap cas, no pot ser superior al cost de l'activitat ni a la quantitat sol·licitada.

En cap cas no s'ha de subvencionar l'entitat per un import superior al salari brut percebut per l'alumnat treballador més les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'ocupador o ocupadora.

1.2. Costos dels tutors i tutores d'empresa:

Inclou els costos del tutor o tutora dual d'empresa indicats a l'apartat 2 del punt novè d'aquesta convocatòria.

S'ha de subvencionar un import de 60 € per mes i alumne contractat o alumna contractada a través del contracte de formació en alternança. En el cas de mesos incomplets, s'ha de subvencionar la part proporcional de l'import.

1.3. Costos del coordinador o coordinadora del projecte:

Inclou el cost del coordinador o coordinadora indicat a l'apartat d) del punt vuitè d'aquesta convocatòria.

a) La despesa imputable per aquest concepte s'estableix en proporció a la jornada de treball efectiu segons cada projecte, i consistirà en el salari brut que li correspongui d'acord amb el conveni col·lectiu i la categoria professional aplicables, les quotes a càrrec de l'ocupador o ocupadora a la Seguretat Social, així com els complements extrasalarials establerts en el conveni com a obligatoris per a totes les persones treballadores. La quantia màxima, corresponent a la jornada completa que s'ha de subvencionar per a cadascuna de les persones coordinadores és de 43.333 € per tretze mesos (40.000 € anuals), o la part proporcional si la durada és diferent.

En cas de no ser contractat o contractada a jornada completa, s'ha de reduir l'import màxim d'aquest concepte en proporció a la jornada efectivament contractada i dedicada al projecte. El cost del segon coordinador o coordinadora s'abonarà en proporció a l'alumnat contractat que hagi tingut una participació, com a mínim, del 15 % del projecte.

b) Per a cadascun dels períodes establerts (període 2026-2027 i període 2027-2028) podran imputar:

- Quan el projecte iguali o superi deu alumnes inicials, l'entitat de formació pot imputar les despeses del contracte d'una persona coordinadora per a tots els projectes presentats per l'entitat en el període corresponent.
- Quan els projectes en conjunt igualin o superin trenta alumnes inicials, l'entitat de formació pot imputar les despeses del contracte d'una segona persona coordinadora per a tots els projectes presentats per l'entitat en el període corresponent, tot i que cadascun dels projectes per separat no arribi als o les deu alumnes.





c) Per preparar i tancar el projecte, el coordinador o coordinadora pot començar l'activitat quinze dies abans de l'inici i pot acabar-la quinze dies després que finalitzi. Aquests dies es consideren dins el període d'elegibilitat per a les despeses que s'han d'imputar a càrrec d'aquest concepte.

d) No són subvencionables els contractes del coordinador o de la coordinadora subscrits amb:

- L'empresari o empresària o qui tingui el control empresarial, ocupi càrrecs de direcció o sigui membre dels òrgans d'administració de les entitats o empreses.
- Un o una familiar de fins a segon grau de consanguinitat o afinitat de l'empresari o empresària o de qui tingui el control empresarial, ocupi càrrecs de direcció o sigui membre dels òrgans d'administració de les entitats o empreses.

En el cas dels centres propis del SOIB, no s'ha de subvencionar cap cost pel concepte de coordinador o coordinadora.

1.4. Costos de formació

Inclou els costos dels perfils indicats als apartats a), b) i c) del punt vuitè d'aquesta convocatòria.

Per als costos derivats de la formació del contracte de formació en alternança, s'ha de subvencionar l'import resultant del producte del nombre de persones treballadores del projecte pel total d'hores de formació i per l'import del mòdul econòmic de 8 €, segons el que estableix l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre.

En el cas de persones treballadores en situació d'incapacitat temporal, no s'han de subvencionar els costos de formació d'absències justificades per baixa mèdica per sobre del 25 % de les hores de formació programades.

Quan el grau prevegi la impartició de les antigues unitats formatives transversals, que es repeteix en tots els mòduls del mateix grau, si la normativa que regula el certificat professional estableix que s'han de programar obligatòriament en el primer mòdul, es podrà incloure el producte del total d'hores de formació de la unitat formativa per l'import del mòdul econòmic de 8 € per a un màxim de tres alumnes, amb l'objectiu de facilitar la substitució de baixes d'acord amb el que s'indica a l'apartat 22 d'aquesta convocatòria.

En el cas dels centres propis del SOIB, no s'ha de subvencionar cap cost per aquest concepte.

Dotzè

Procediment de selecció i contractació de l'alumnat treballador

1. Per ser contractades, les persones candidates han de complir els requisits següents:

- a) Persones desocupades i inscrites en el SOIB com a demandants d'ocupació.
- b) Que compleixin les condicions per ser contractades mitjançant el contracte de formació en alternança que regula l'article 11, en els punts 2 i 4, del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, modificat pel Reial decret llei 32/2021.
- c) Han de complir els requisits d'accés als certificats professionals (grau B), d'acord amb l'article 61 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, així com els que estableixen els programes formatius de la resta de formació programada en el projecte.
- d) D'acord amb el que estableix l'article 155.3. del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, atesa la naturalesa semblant al règim intensiu, el SOIB podrà limitar la participació en els projectes de les persones que, per raó de convalidacions, exempcions o altres motius, no puguin cursar en el centre de formació, tots els mòduls professionals i, en conseqüència, desenvolupar els resultats d'aprenentatge relacionats amb les activitats que s'han de dur a terme en l'empresa.

2. Les persones participants s'han de seleccionar seguint el protocol facilitat pel Departament de Polítiques Actives d'Ocupació de Foment i Intermediació per gestionar el procés de selecció d'aquesta convocatòria.

3. L'entitat beneficiària ha de presentar l'oferta d'una manera telemàtica, en el portal web del SOIB <http://www.soib.es>. Les ofertes han de ser de caràcter genèric. Totes les ofertes s'han de difondre en el portal web del SOIB.

4. Les entitats beneficiàries han de seleccionar l'alumnat treballador d'entre les persones candidates que reuneixen els requisits revisats pel SOIB, segons especifica el protocol del Departament de Polítiques Actives d'Ocupació de Foment i Intermediació per gestionar el procés de selecció d'aquesta convocatòria.

5. Criteris de prioritat en la selecció:

- a) Com a primer criteri de selecció, es prioritzaran per ordre de preferència:



- 1r: les persones majors de 52 anys
- 2n: les persones entre 30 i 52 anys
- 3r: les persones menors de 30 anys

b) Com a segon criteri, tenen preferència les persones desocupades que tinguin un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció o els serveis d'orientació professional concertats i presentin un document emès pel personal tècnic d'orientació en què s'indiqui que es troba en el moment idoni dins el seu procés d'inserció per començar aquesta formació.

6. L'entitat de formació ha d'enviar al SOIB un llistat únic de persones candidates seleccionades i reserves ordenades tenint en compte els criteris prioritaris i l'adequació al projecte.

7. Per contractar l'alumnat treballador és condició indispensable que:

- a) El dia abans de la contractació, estiguin inscrits en el SOIB com a demandant d'ocupació. Els contractes es poden formalitzar una vegada que el SOIB hagi verificat els requisits de les persones seleccionades, el dia hàbil immediatament anterior a la incorporació al projecte.
- b) Abans de formalitzar el contracte, la persona que s'ha de contractar no s'oposi que el SOIB consulti els informes de vida laboral durant l'execució del projecte i després de la finalització del contracte, per establir les taxes d'inserció de les persones participants.

Tretzè

Àmbit territorial i temporal aplicable

1. Les entitats han de tenir el centre de treball on presta serveis la persona contractada en la comunitat autònoma de les Illes Balears.
2. En cap cas no s'han de subvencionar les despeses dels projectes iniciats abans que es dicti la resolució de concessió de la subvenció corresponent.
3. Per al període 2026-2027, els projectes concedits s'han d'iniciar entre l'1 de gener i el 15 de novembre de 2026.

Per al període 2027-2028, els projectes concedits s'han d'iniciar entre l'1 de gener de 2027 i el 14 de novembre de 2027.

Catorzè

Model de presentació de les sol·licituds i termini

A) Generació de la sol·licitud

La sol·licitud de subvenció s'ha de generar mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB.

Per accedir a l'aplicació ESOIB, l'entitat prèviament ha d'haver sol·licitat l'alta de les persones gestores que han de poder accedir a aquesta aplicació mitjançant un correu electrònic a l'adreça: formaciidual@soib.caib.es i aportar la documentació acreditativa de l'entitat, la seva representació, així com el document de confidencialitat signat per la persona gestora.

Les entitats que ja estan donades d'alta en l'aplicació de gestió ESOIB no han de sol·licitar aquesta alta ni han d'aportar la documentació esmentada, llevat que la informació que hi figura no estigui actualitzada. En aquest cas, s'han d'acreditar documentalment els canvis (representant, nomenaments, estatuts, etc.) i cal sol·licitar al SOIB que actualitzi les dades a través del correu esmentat.

Un cop l'entitat disposa de l'alta en l'aplicació de gestió ESOIB, s'ha de generar el model de sol·licitud normalitzat i adjuntar la documentació corresponent mitjançant l'aplicació ESOIB.

B) Presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica

La presentació de sol·licituds s'ha de fer d'acord amb els articles 4.1, 4.2 i 4.7 de l'Ordre 16/2023 i d'acord amb les indicacions següents:

Una vegada s'hagi adjuntat la documentació a l'ESOIB i generat el document de sol·licitud normalitzat en format PDF, que s'ha de signar electrònicament, s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica del Govern de la comunitat Autònoma de les Illes Balears, dins el termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015. Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic, la sol·licitud no es considerarà presentada vàlidament.

Tota la informació de la convocatòria i els enllaços per accedir a ESOIB des d'on es genera el model de sol·licitud normalitzat i la Seu Electrònica des d'on es pot registrar la sol·licitud estaran disponibles al web: <https://soib.es/convocatories/>.

**C) Termini i nombre de sol·licituds**

El termini per presentar les sol·licituds és el següent:

- Per al període 2026-2027 s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB i finalitza el 30 de juny de 2026.
- Per al període 2027-2028, s'inicia el dia 1 de juliol de 2026 i finalitza el 30 de juny de 2027.

Les entitats poden presentar més d'una sol·licitud, però cada sol·licitud ha de fer referència a un únic projecte.

Quinzè**Documentació general**

Tota la documentació que complementa la sol·licitud, juntament amb els models que es troben disponibles al fons documental de l'aplicació ESOIB, s'ha de presentar directament a través de l'aplicació ESOIB, de la qual forma part:

- La documentació que s'esmenta a l'article 4.4.b), c), d), e) i f) de l'Ordre 16/2023.
- D'acord amb l'apartat 4.4.g) de l'ordre esmentada, la documentació específica següent:

El pressupost (en format full de càlcul i signat en format PDF) i el certificat d'acords laborals (en cas de presentar-se com a entitat agrupada que formalitza els contractes de formació en alternança, s'ha de presentar per cada entitat), d'acord amb els models que es troben en l'aplicació web de gestió ESOIB.

D'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003 i l'article 69 de la Llei 39/2015, l'Administració pot requerir a l'entitat sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades que conté la seva declaració responsable.

En virtut de l'article 28.3 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no haver d'aportar la documentació que ja hagin aportat anteriorment en qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. Així mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB perquè s'ha aportat en altres convocatòries.

En aquests casos, s'ha d'emprar el «Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració», a disposició de les entitats interessades en el fons documental de l'aplicació de gestió ESOIB. El sol·licitant hi ha de fer constar l'expedient en el qual es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar i, en el cas que sigui el SOIB, el servei concret.

En el cas excepcional que el SOIB no pugui aconseguir la documentació electrònicament, pot requerir a l'entitat sol·licitant que l'aporti.

Els centres propis del SOIB que actuïn com a representants de l'agrupació no han de presentar la documentació que s'esmenta a l'article 4.4.b), d), e), f) de l'Ordre 16/2023.

Setzè**Règim de concessió**

1. En aplicació de l'article 17.2 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 7.2 de l'Ordre 16/2023, el procediment de concessió s'ha de dur a terme pel règim de concurrència no competitiva fins a cobrir la disponibilitat pressupostària, atès que per la seva naturalesa no és necessària la comparació de les sol·licituds ni establir un ordre de prelación de les sol·licituds en un únic procediment. En cas que sigui necessari requerir l'entitat perquè esmeni o porti la documentació que preveu aquest annex, la data en què l'expedient estigui completat regeix a efectes de determinar l'ordre de resolució de concessió.
2. Les sol·licituds s'han de resoldre de manera individual per ordre d'entrada. Els projectes s'han de valorar d'acord amb els criteris establerts a l'apartat divuitè d'aquesta Resolució. Per ser beneficiari de la subvenció, els projectes han d'obtenir una valoració com a mínim de cinquanta punts.
3. Quan hi hagi sol·licituds vàlidament presentades (i, si escau, esmenades) pendents de resoldre un cop exhaurit el crèdit disponible en el període en el qual s'han presentat, el SOIB, d'ofici, pot incorporar-les en el període de convocatòria següent (si escau), prèvia conformitat de l'entitat interessada. Aquesta sol·licitud es resoldrà i concedirà amb càrrec al crèdit de l'anualitat en què s'hagi incorporat.

Dissetè**Instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció**

1. La instrucció del procediment s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableixen els apartats 1, 2, 4, 7, 9 i 12 de l'article 10 de l'Ordre 16/2023.



2. La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar i comparar les sol·licituds presentades, d'acord amb l'article 9 de l'Ordre 16/2023. Aquesta comissió ha d'estar formada pels i les membres que s'indiquen a continuació i en què s'ha de procurar, en la mesura que sigui possible, una presència equilibrada d'homes i de dones:

— Presidència:

- Titular: el o la cap del Servei de Gestió Administrativa, Econòmica i Seguiment de Programes de Formació que, en cas d'absència, vacant o malaltia, serà substituïda per la cap del Departament de Gestió Administrativa i Jurídica.

— Secretaria:

- Titular: el cap de la Secció II del SOIB
- Suplent: un cap de secció o un tècnic o una tècnica del SOIB

El secretari actua amb veu, però sense vot.

— Vocalies:

- Vocal primer: la cap de la Secció IV
- Vocal segona: la cap de la Secció XVI
- Vocal tercer: un tècnic o una tècnica del SOIB

En casos d'absència, vacant o malaltia, aquests vocals poden ser substituïts per altres persones tècniques del SOIB.

3. La proposta de resolució provisional es notificarà individualment als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Amb l'enviament de la proposta de resolució provisional prevista a l'apartat anterior, s'adjuntarà un requeriment de documentació (en una sola notificació) als interessats per a les subvencions d'import superior a 30.000 euros, quan els sol·licitants siguin persones físiques i jurídiques (diferents de les entitats de dret públic) amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, d'acord amb el que disposa l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, per tal que les entitats acreditin complir, en els termes disposats en l'esmentat article, els terminis de pagament que s'estableixen per obtenir la condició de beneficiari. El requeriment concedirà un termini de 10 dies hàbils des de la notificació als interessats per presentar la documentació. S'hi ha d'incloure l'avertiment que no atendre'l suposarà la denegació de la sol·licitud per incompliment dels requisits per ser beneficiari. No obstant això, d'acord amb l'article 13.3 bis, si la certificació d'auditor o l'informe de procediments acordats no es pot obtenir abans que acabi el termini establert per presentar la documentació, s'haurà d'aportar un justificant d'haver sol·licitat aquest mitjà d'acreditació, i una vegada obtingut, s'ha de presentar immediatament i, en tot cas, abans de la resolució de concessió.

L'acreditació del nivell de compliment establert en aquest apartat s'ha de fer a través dels mitjans de prova, i en els termes i les condicions que preveu l'article 13.3 bis.

En el supòsit de donar-se la reformulació, si transcorre el termini sense que la persona beneficiària accepti la reformulació proposada, s'ha d'entendre tàcitament acceptada per l'import susceptible d'atorgament.

Una vegada notificada la proposta provisional, l'entitat beneficiària, a compte i risc seu, pot iniciar el procediment de selecció, sens perjudici que la concessió quedi supeditada a tramitar l'expedient de la despesa corresponent. En cap cas no es poden formalitzar els contractes ni iniciar la formació amb caràcter previ a l'aprovació de la resolució de concessió.

Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, les al·legacions del sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació de la sol·licitud, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, motivada degudament.

4. La Resolució del procediment s'ha de dur a terme de conformitat amb l'article 11 de l'Ordre 16/2023, establint un termini per dictar i notificar la resolució de concessió de sis mesos des del dia següent a la data de presentació de les sol·licituds, la qual serà notificada individualment a cadascun dels beneficiaris.

Divuitè

Criteris de valoració i adjudicació

Els projectes s'han de valorar d'acord amb els criteris objectius establerts a continuació i per ser objecte de concessió com a mínim s'han de valorar amb **50 punts**. Els criteris de valoració són els següents:



1. Les perspectives d'ocupació de les persones participants (de 0 a 30 punts), d'acord amb l'article 6.2.a) de l'Ordre 16/2023:

a) Acords amb entitats privades o persones treballadores autònomes (de 0 a 20 punts):

— Presenten compromisos d'entitats privades o persones treballadores autònomes del sector per contractar l'alumnat en els sis mesos posteriors a la finalització del projecte (5 punts per a cada alumne inclòs o alumna inclosa en el compromís de contractació).

b) Descripció d'actuacions concretes per aconseguir la inserció laboral posterior (de 0 a 10 punts):

— Es mencionen i descriuen breument aquestes actuacions (5 punts).
— Es descriuen d'una manera detallada i se n'especifiquen els continguts, la metodologia i l'àmbit temporal i com estan relacionades amb el projecte (10 punts).

2. La qualitat i la coherència interna en el desenvolupament de la proposta tècnica, d'acord amb l'article 6.2.b) de l'Ordre 16/2023 (de 0 a 20 punts).

Motivació de l'oferta formativa programada en relació amb les necessitats del mercat laboral en el sector de què es tracti (de 0 a 20 punts):

— Es descriuen breument els motius de la programació de l'oferta formativa (5 punts).
— Es descriuen d'una manera detallada els motius de la programació de l'oferta formativa, es detalla com es relaciona amb l'ocupació, i s'aporten fonts i dades complementàries (20 punts).

3. La capacitat tècnica o l'experiència desenvolupada per dur a terme el projecte o l'activitat (de 0 a 40 punts), d'acord amb l'article 6.2.c) de l'Ordre 16/2023:

a) Experiència de l'entitat formativa en la impartició d'especialitats formatives (grau B o especialitats formatives en el treball) (màxim 10 punts):

— Experiència acreditada de l'entitat formativa a impartir totes les especialitats formatives (grau B o especialitats formatives en el treball) que s'han de dur a terme, en els darrers cinc anys (10 punts).
— Experiència acreditada de l'entitat formativa a impartir alguna de les especialitats formatives (grau B o especialitats formatives en el treball) que s'han de dur a terme, en els darrers cinc anys (5 punts).

b) Experiència acreditada en altres programes de polítiques actives d'ocupació, en els darrers cinc anys (5 punts).

c) Experiència acreditada en programes de formació en alternança (màxim 25 punts):

— Experiència acreditada en programes de formació en alternança en el marc de les convocatòries del SOIB, en els darrers cinc anys (5 punts per cada any).

4. Incorporació de l'impacte de gènere del projecte (de 0 a 15 punts), d'acord amb l'article 6.2.d) de l'Ordre 16/2023, es preveu més d'una actuació efectiva per a la consecució de la igualtat prevista en l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007, de mesures per a la igualtat efectiva entre dones i homes (15 punts).

5. Les entitats formatives que no han participat en les convocatòries anteriors «SOIB Dual Sectors Estratègics» i obtenguin una puntuació de 0 en el punt 3 d'aquest apartat, tindran una puntuació de 5 punts (puntuació màxima d'aquest apartat 5 punts).

6. Les entitats de titularitat privada amb personalitat jurídica privada, fundacions privades i persones treballadores autònomes que hi hagin participat sense agrupar o de manera agrupada amb un centre de formació en les convocatòries de «SOIB Dual Sectors Estratègics» i «SOIB Formació en alternança en sectors estratègics i de difícil cobertura», publicades els anys 2022 i 2024 i que hagin contractat alguna persona treballadora una vegada finalitzat el projecte tindran una puntuació de 5 punts (puntuació màxima d'aquest apartat 5 punts).

Dinovè

Seguiment de projectes

1. El SOIB ha de dur a terme periòdicament controls de seguiment de les entitats beneficiàries dels ajuts i les subvencions atorgats de conformitat amb aquesta convocatòria, a fi de garantir el compliment de les obligacions imposades, ha de dur a terme les comprovacions documentals necessàries per comprovar que les activitats subvencionades es desenvolupen correctament. Les entitats beneficiàries han de facilitar, en qualsevol moment i dins del termini de 10 dies, la documentació que se'ls requereixi.



2. A aquest efecte, el SOIB ha de fer visites in situ o comprovacions telefòniques de les accions formatives, i es poden fer les comprovacions oportunes mitjançant els informes de vida laboral que emet la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Vintè

Avaluació i acreditació de la formació

a) Avaluació de la formació

1. La formació professional de grau B s'ha d'avaluar d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.
2. La formació de les especialitats formatives en el treball s'ha d'avaluar d'acord amb el que estableix la Llei 30/2015, de 9 de setembre i el Reial decret 649/2017, de 3 de juliol.
3. En tot cas, s'hi ha d'aplicar el protocol de seguiment tècnic disponible al fons documental de l'ESOIB.

b) Acreditació de la formació

1. La superació de l'oferta formativa de grau B donarà lloc a l'obtenció del certificat de competència.
2. Un grau C es podrà aconseguir amb la superació de la totalitat dels graus B (mòduls professionals o mòduls formatius) que conformen un grau C, més el període de FEMPO (període de formació en empresa o organisme equiparat que, per norma general, tindrà una durada de 80 hores o de més hores).

D'acord amb el punt 2 de l'apartat novè d'aquesta convocatòria s'entén per FEMPO el període d'activitat laboral a l'empresa del contracte de formació en alternança d'una durada igual o superior a 80 hores, en funció dels requisits establerts per normativa sectorial.

3. Pel que fa a la formació en el treball, el SOIB lliurarà un diploma d'aprofitament a l'alumnat, en què s'ha de fer constar, com a mínim, la denominació de l'especialitat formativa, els continguts formatius, la modalitat d'impartició, la durada i el període d'impartició.

4. Les persones que tinguin aprovats mòduls formatius corresponents als certificats de professionalitat antics, s'ha d'entendre que tenen aprovats els mòduls professionals (graus B) corresponents.

Vint-i-unè

Forma de pagament

La proposta de pagament, de conformitat amb la disposició addicional novena del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del sistema nacional d'ocupació, s'ha de tramitar de la manera següent:

Per al període 2026-2027:

a) Un 75 % de l'import total concedit de la subvenció: durant l'exercici 2026, un cop l'entitat hagi presentat la documentació pedagògica prèvia a l'inici del projecte i s'hagi validat i se n'acrediti l'inici mitjançant la presentació dels documents següents:

- Comunicació de l'inici del projecte per registre electrònic.
- Còpia dels contractes formalitzats segons els models oficials vigents, juntament amb la comunicació a Contrat@ adjuntats i validats a l'ESOIB.

b) Un màxim del 25 % de l'import total concedit de la subvenció: durant l'any 2027, un cop l'entitat l'hagi justificat i el SOIB hagi revisat la justificació dels costos d'acord amb la documentació fixada en l'apartat vint-i-dosè d'aquest annex.

Per al període 2027-2028:

a) Un 75 % de l'import total concedit de la subvenció: durant l'exercici 2027, un cop n'hagi presentat la documentació pedagògica prèvia a l'inici del projecte i s'hagi validat i se n'acrediti l'inici mitjançant la presentació dels documents següents

- Comunicació de l'inici del projecte per registre electrònic.
- Còpia dels contractes formalitzats segons els models oficials vigents, juntament amb la comunicació a Contrat@ adjuntats i validats a l'ESOIB.

b) Un màxim del 25 % de l'import total concedit de la subvenció: dins l'any 2028, un cop l'entitat l'hagi justificat i el SOIB hagi revisat la justificació dels costos d'acord amb la documentació fixada en l'apartat vint-i-dosè d'aquest annex.



D'acord amb l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, s'eximeix els beneficiaris de presentar-ne garantia.

Vint-i-dosè

Requisits i forma de justificació

1. En el termini d'un mes des de l'acabament del projecte, l'entitat beneficiària ha de presentar una memòria d'actuació justificativa (memòria pedagògica) del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts, pel que fa tant als costos dels contractes de l'alumnat treballador, dels tutors d'empresa, del coordinador o coordinadora del projecte i dels costos de formació, d'acord amb el punt 1 de l'apartat onzè.

2. En el termini de tres mesos des de l'acabament del projecte, les entitats beneficiàries han de presentar una memòria econòmica justificativa, d'acord amb els models i els protocols a disposició dels beneficiaris en l'aplicació web de gestió de la formació del SOIB ESOIB, amb els documents següents:

— En relació amb els costos de formació i els costos de tutors d'empresa, ha d'incloure els aspectes següents:

- Declaració de la persona o l'entitat beneficiària sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul, que ha de coincidir amb els informes d'assistència dels alumnes a l'aplicació ESOIB.
- Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades en la memòria d'actuació i els mòduls prevists en la convocatòria.
- Un desglossament d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import de procedència, desglossat per persona, concepte i període, segons el model facilitat pel SOIB.

— En relació amb els costos del coordinador del projecte i la relació dels costos dels contractes de l'alumnat treballador, ha d'incloure:

- Una relació classificada de totes les despeses subvencionables en el desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta en la convocatòria, amb indicació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, i cal indicar les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.
- Els justificants de despesa dels costos laborals derivats dels contractes tant del coordinador com de l'alumnat treballador:

- Una còpia de les nòmines de les persones treballadores contractades i els justificants de cotització (models RLC i RNT).
- L'IDC (informe de dades de cotitzacions) per a cada persona contractada, que ha de comprendre tot el període de contractació.
- L'ingrés de les retencions practicades en les nòmines en concepte d'IRPF, que s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels models 111 de l'IRPF del període corresponent.
- Els justificants del pagament efectiu dels costos laborals, del coordinador i l'alumnat treballador, que s'han d'acreditar mitjançant la còpia del pagament de les nòmines, de l'ingrés de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i els ingressos a compte de l'IRPF (model 111). A aquest efecte, la documentació justificativa per acreditar el pagament s'ha de regir pels criteris següents:
 - No s'admeten pagaments de les retribucions salarials en efectiu ni en espècie.
 - La justificació de pagaments de nòmines s'ha de presentar per l'import líquid i, si els justificants de pagament es fan per a la totalitat de persones treballadores, és necessari presentar el desglossament per persona treballadora, mitjançant el justificant bancari de pagament efectivament realitzat o el certificat de l'entitat financera.
 - En el cas de pagament per transferència o per ingrés en compte, s'ha de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en compte, en què han d'estar identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, i hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'un certificat o extracte de l'entitat financera que acrediti el càrrec.
 - En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en el qual consti l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat de la persona titular del compte (que ha de ser la beneficiària de la subvenció), la numeració completa del compte bancari (amb 20 dígits), la data de pagament, el concepte (que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa) i l'import del pagament. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'un certificat o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.
- Quan el pagament s'hagi fet amb un xec, ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant, en què consti la recepció. El xec ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el receptor, l'import, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, la data del



pagament, la signatura (amb nom, llinatges i NIF de la persona que signa), així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar el certificat o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en compte.

- En el cas de pagament mitjançant pagaré, ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del pagaré o del justificant, en el que consti la recepció. El pagaré ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el receptor, l'import, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, la data del pagament, la signatura (amb nom, llinatges i NIF de la persona que signa), així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar el certificat o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en compte.

- En el cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte. També es pot justificar amb un certificat expedit per l'entitat financera en el qual s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.

3. Les despeses s'han d'acreditar d'acord amb els apartats 1, 2, 3, 4, 5 i 8 de l'article 26 de l'Ordre 16/2023.

4. Les entitats beneficiàries de les subvencions han de tenir a la seu de l'entitat i a disposició de l'Administració la informació de cada alumne treballador o alumna treballadora, en la qual han de constar les hores de formació, la data d'alta i la de baixa i, en qualsevol cas, la conformitat o la signatura de l'alumne o de la persona que el representi.

5. Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, s'aplicarà l'article 25.3. de l'Ordre 16/2023.

6. El termini per esmenar els defectes de la justificació és de deu dies.

7. Es consideren despeses subvencionables les que, d'una manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries, s'han fet durant el període elegible i els ha pagat, efectivament, la persona beneficiària abans de presentar-ne la justificació econòmica.

8. Es poden subvencionar totes les despeses que estiguin correctament reflectides a la relació classificada de despeses presentada per l'entitat.

9. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat, d'acord amb l'article 26 de l'ordre de bases reguladores.

Vint-i-tresè

Baixes d'alumnat treballador

En cas de baixa voluntària o d'acomiadament per causes disciplinàries d'alumnat treballador, s'ha de poder substituir per una altra persona, sempre que pugui obtenir amb aprofitament algun grau B (en el cas de programar graus B) o especialitat de formació en el treball completa (en el cas de programar únicament especialitats formatives en el treball), i en ambdós casos han d'estar vinculats amb l'ocupació objecte del contracte.

El SOIB ha d'autoritzar la substitució amb caràcter previ a la contractació del nou alumnat.

Vint-i-quatrè

Modificació de la resolució

1. L'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació de la resolució de concessió de conformitat amb els termes establerts a l'article 12 de l'Ordre 16/2023.

Vint-i-cinquè

Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat o la difusió s'ha de presentar al SOIB com a mínim cinc dies hàbils abans de fer-se pública, d'acord amb la lletra t) de l'article 14 de l'ordre de bases.

2. En tota publicitat o difusió que es dugui a terme, s'hi ha de fer constar el nom complet del programa: «SOIB Formació en alternança en sectors estratègics i de difícil cobertura». A més, mitjançant la incorporació d'elements identificatius d'aquests organismes —d'acord amb el que estableix l'annex «Logotips» que es troba a disposició de les entitats en l'aplicació web de gestió ESOIB—, s'hi ha de fer constar que ha estat finançat pel SOIB, amb la participació del SEPE. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius, en la mateixa mida o amb una d'inferior que la dels logotips del SOIB i del SEPE.

3. En cas d'incompliment de l'obligació de la difusió publicitària s'aplicaran les regles que indica l'article 30 de l'Ordre 16/2023.



**Vint-i-sisè****Règim de compatibilitats**

1. L'import de les subvencions concedides no pot ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.
2. Les subvencions són incompatibles amb els beneficis fiscals i bonificacions a la Seguretat Social prevists en els programes estatals de foment de l'ocupació.
3. En tot cas, les situacions noves que es puguin produir en relació amb noves sol·licituds o concessions de subvencions i ajuts s'han de notificar al SOIB en el termini de tres dies comptadors des que es concedeixi la subvenció o s'efectuïn noves sol·licituds d'ajuts.

Vint-i-setè**Revocació i reintegrament de les subvencions**

1. El SOIB durà a terme el control de les subvencions d'acord amb el que estableix l'article 28 i 29 de l'Ordre 16/2023.
2. El fet que el coordinador del projecte incompleixi el que estableix el punt *d)* de l'apartat vuitè pot ser causa del reintegrament total o parcial dels costos d'aquest concepte.
3. En cas d'incompliment del requisit indicat al punt 2 de l'apartat cinquè es revocarà el cost de les persones treballadores que superi el percentatge indicat.

Vint-i-vuitè**Obligacions de les entitats beneficiàries**

A més de les que estableixen l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005; l'article 14 de la Llei 38/2003, l'article 16 de la Llei 30/2015 i l'article 14, tots els apartats, excepte l'apartat *a)* i *r)* de l'Ordre 16/2023, les obligacions que s'estableixen amb caràcter específic són les següents:

- a)* Deixar constància, mitjançant comptabilitat separada o un codi comptable adequat, de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur la persona beneficiària d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable.
- b)* Complir les obligacions que estableix el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual.
- c)* Formar l'alumnat treballador participant en els aspectes teòrics i pràctics de les activitats professionals o oficis objecte del programa, d'acord amb el pla de formació presentat.
- d)* Contractar, d'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 694/2017, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de tercers de manera que cobreixi els danys que puguin produir les persones participants durant l'execució de la formació. La pòlissa contractada ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i finalització del projecte i el nombre d'alumnat participant assegurat. Aquesta assegurança és independent de la que hagi subscrit l'entitat beneficiària per responsabilitat civil amb caràcter general.
- e)* Presentar tota la documentació amb els models disponibles i d'acord amb el protocol de gestió que es troba en el fons documental de l'aplicació web de gestió ESOIB.
- f)* Comprometre's a tenir la capacitat tècnica i organitzativa per gestionar el projecte aprovat.
- g)* Comprometre's a no formalitzar els contractes de formació en alternança inclosos en l'article 6.1 de la Llei 43/2006.
- h)* Comunicar al SOIB en un termini màxim de 15 dies hàbils qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i en la quantia dels ajuts, d'acord amb l'article 14, apartat *m)* de l'Ordre esmentada.
- i)* Complir el punt 2 de l'article 168 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, que estableix que els centres han de comptar, com a mínim, amb el 60 % de l'equip docent amb els requisits acadèmics que recull l'apartat *a)* per desenvolupar una oferta formativa.
- j)* Complir el punt 3 de l'article 168 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, que estableix que la persona que ocupi la direcció acadèmica d'un centre de formació professional ha de complir els requisits que recull l'apartat *a)*.
- k)* Complir les clàusules del conveni subscrit amb l'entitat formadora quan s'hagi concertat la formació amb una entitat degudament acreditada per impartir formació.
- l)* Declarar la mitjana de la plantilla de tots els centres de treball de què disposa, una vegada hagi acabat la relació laboral de les persones treballadores contractades, d'acord amb el protocol del Servei.
- m)* Fomentar activament la igualtat efectiva de tractament i d'oportunitats, mitjançant criteris i sistemes que garanteixin l'absència de discriminació, tant directa com indirecta entre persones treballadores d'un o altre sexe.





ANNEX 2

1. Sectors estratègics i de difícil cobertura

1.1. Agricultura i pesca: activitats d'agricultura, ramaderia i pesca.

1.2. Indústria: energia i aigua, activitats del sector nàutic, fusteria, tèxtil i calçat, sectors tecnològics (informàtica i comunicació), indústria alimentària, química, electricitat i electrònica, instal·lació i manteniment, fabricació mecànica i altres.

1.3. Construcció.

1.4. Serveis: producció audiovisual, activitats d'hoteleria (turisme, restauració i allotjament), serveis relacionats amb l'aeronàutica, activitats sanitàries i de serveis socials, activitats físiques i esportives de l'àrea de prevenció i recuperació, activitats de gestió ambiental, activitats administratives i de gestió, comerç majorista i al detall.

2. Altres activitats diferents de les anteriors

