

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI D'OcupACIÓ DE LES ILLES BALEARS

14743

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la qual s'aprova, pel procediment de tramitació anticipada de despesa, la convocatòria de subvencions «SOIB-Oportunitats d'Ocupació per a Persones Joves Qualificades en Entitats Locals per als Exercicis 2026 i 2027», cofinançada amb fons de Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, i amb el cofinançament de la Unió Europea en el marc del Programa Fons Social Europeu Plus (FSE+) de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2021-2027

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2026 (articles 43 i següents del Decret 75/2004, de 27 d'agost), aprovat per Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social de data 21 de novembre de 2025

Fets

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) és un organisme autònom, creat mitjançant la Llei 7/2000, de 15 de juny, que, d'acord amb els seus Estatuts, té com a funcions gestionar les polítiques actives d'ocupació; gestionar el conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació, formació i formació amb alternança amb l'ocupació, que tenen per objecte millorar les possibilitats d'accés a la col·locació de les persones desocupades en el mercat de treball, per compte propi o d'altri; adaptar la formació i la requalificació per a l'ocupació dels treballadors, així com les altres accions destinades a fomentar l'esperit empresarial i l'economia social i a millorar-ne les condicions.

La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, estableix el marc d'ordenació de les polítiques públiques d'ocupació mitjançant tres instruments de planificació i coordinació del Sistema Nacional d'Ocupació: l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació (Estratègia), el Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digne (PAFOD) i el Sistema Públic Integrat de Informació dels Serveis d'Ocupació (SISPE).

La Llei d'Ocupació regula el conjunt d'estructures, recursos, serveis i programes que integren el sistema nacional d'ocupació i té com a objectiu contribuir a la creació de llocs de treball i reducció de la desocupació, millorar l'ocupabilitat, reduir les bretxes estructurals de gènere i impulsar la cohesió social i territorial. Estableix que, amb caràcter general, les polítiques actives d'ocupació han de promoure l'ocupació de qualitat, la contractació indefinida i a jornada completa i els salaris dignes, així com la mobilitat geogràfica cap a zones rurals despoblades o en risc de despoblació. Al seu article 50 estableix el col·lectiu de les persones joves com un dels col·lectius d'atenció prioritària per a la política d'ocupació.

La nova Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2025-2028 (EEAO), aprovada pel Reial decret 633/2025, de 15 de juliol (BOE núm. 170, de 16 de juliol), inclou dins l'Objectiu estratègic 2. "Proporcionar actuacions i programes adaptats a col·lectius clau", la Mesura 2.1.7. dirigida a "Implantar els programes d'activació per a l'ocupació del SNE dirigits a la contractació de persones joves qualificades (16 a 30 anys) desocupades, beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, mitjançant subvencions a administracions públiques locals, sector públic instrumental i universitats.

El Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna 2025 (PAFOD), aprovat per Acord de Consell de Ministres de 15 de juliol de 2025, i publicat en el BOE núm. 183 de 31 de juliol de 2025, inclou aquest programa com a programa propi AP00520 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'eix 4, «Programes d'ocupació per a altres col·lectius d'actuació prioritària o amb especials dificultats d'inserció (4PSP005)», d'acord amb la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.

A nivell autonòmic, el nou Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears 2026-2028 (POQIB), que dirigeix l'estratègia actual en matèria d'ocupació del Govern de les Illes Balears, marca com una de les prioritats, dins l'Eix 6. Impuls de l'ocupació juvenil i la cultura de l'esforç. Promoure l'accés de les persones joves al mercat laboral de les Illes Balears i fomentar-ne la qualificació, inserció i estabilitat en l'ocupació. Aquest eix també cercar evitar la fuga de talent i garantir una transició eficient des de l'educació cap al món laboral.

Les polítiques actives d'ocupació tenen com a finalitat última millorar l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació. L'assoliment d'aquest objectiu requereix l'aplicació de mesures diferenciades segons el perfil de cada persona, i sovint també ve condicionat pel context econòmic en què aquestes polítiques s'implementen.



Segons les dades d'atur registrat del SOIB per a l'any 2024, el perfil formatiu dels joves menors de 30 anys inscrits en situació d'atur mostra una presència majoritària de persones amb nivells educatius baixos o mitjans. En concret, el 44,8 % dels joves aturats té estudis secundaris, percentatge que engloba tant l'educació general com la formació professional. A continuació, un 37,5 % correspon a joves amb estudis primaris incomplets, mentre que un 5,7 % té estudis primaris complets. Només un 1,4 % del total es troba en la categoria «sense estudis».

D'altra banda, el col·lectiu amb estudis postsecundaris —que inclou titulacions de tècnic professional superior o altres estudis postobligatoris— representa un 10,7 % del conjunt de joves registrats en situació d'atur. Aquesta proporció és sensiblement inferior a la dels joves amb nivells formatius mitjans o baixos, cosa que evidencia la importància de la qualificació per millorar les oportunitats d'inserció laboral.

Pel que fa a l'experiència professional, els joves inscrits com a «sense ocupació anterior» sumen un total de 1.370 persones, és a dir, el 25,8 % del total de joves aturats registrats. Dins aquest grup, el 57,4 % són menors de 20 anys, el 27,1 % tenen entre 20 i 24 anys i el 15,5 % entre 25 i 29 anys, fet que posa de manifest que la manca d'experiència laboral està especialment concentrada entre els perfils més joves i que la transició inicial al mercat de treball continua essent un repte significatiu.

Pel que fa a l'Enquesta de Població Activa (EPA) elaborada per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), la taxa d'atur entre els joves menors de 30 anys se situava en el 18,4% de mitjana l'any 2024. Aquesta taxa d'atur es veu fortament influïda pel nivell educatiu, posant de manifest la importància de la formació a l'hora de trobar feina. Com més alt és el nivell d'estudis, menor és la taxa d'atur, fet que subratlla la necessitat de millorar la qualificació professional per tal de reduir les xifres d'atur.

L'anàlisi de les taxes d'atur juvenil per nivell de formació és un element clau per dissenyar polítiques actives d'ocupació alineades amb les necessitats reals del mercat de treball balear. Les dades de 2024 mostren diferències substancials entre col·lectius, que evidencien la importància de vincular oferta formativa, orientació i experiència laboral.

A les Illes Balears, les dades de 2024 mostren una diferència molt marcada en les taxes d'atur juvenil segons el nivell d'estudis, fet que confirma la relació directa entre qualificació i oportunitats d'inserció laboral.

- Joves amb estudis baixos (fins a educació primària): Aquest col·lectiu presenta amb molta diferència la taxa d'atur més elevada, que arriba al 50,5 %. Aquesta xifra reflecteix la vulnerabilitat extrema dels joves amb absència de formació bàsica i la necessitat de mesures específiques de qualificació i acompanyament intensiu.
- Joves amb estudis mitjans (ESO, secundària general o FP de grau mitjà): Les taxes d'atur se situen entre el 22,2 % (1a etapa ESO), el 22,5 % (segona etapa d'ensenyament secundari general) i el 18,7 % (secundària d'orientació professional). Tot i ser inferiors al grup amb estudis primaris, aquestes xifres continuen sent altes, especialment en un mercat laboral que cada vegada exigeix competències i qualificacions professionalitzadores.
- Joves amb estudis superiors (universitaris o FP superior): Aquest grup registra la taxa d'atur més baixa, situada en el 10,7 %, cosa que evidencia un avantatge rellevant en termes d'ocupabilitat. Malgrat això, la dada mostra que fins i tot els joves amb estudis superiors poden trobar dificultats per accedir al mercat de treball en condicions estables.

Des de la posada en marxa, l'any 2016, del programa de foment de l'ocupació adreçat a joves amb estudis superiors, s'ha constatat l'èxit de la iniciativa tant per part de les entitats participants com dels mateixos joves. Les dades d'inserció laboral són especialment positives: les darreres xifres disponibles, corresponents als sis mesos de seguiment de la convocatòria de 2022, indiquen que el 56 % dels joves que finalitzaren el programa varen obtenir un contracte.

D'altra banda, s'observa que el col·lectiu de joves amb estudis mitjans presenta dificultats específiques en l'accés al mercat laboral. Per aquest motiu, es considera oportú incorporar al programa les persones joves amb titulacions de Formació Professional de Grau Mitjà, Certificats de Professionalitat de nivell 2 o estudis equivalents, amb l'objectiu que també puguin beneficiar-se dels efectes positius de la participació i millorar-ne les oportunitats d'inserció.

Finalment, cal destacar que la manca d'experiència professional relacionada amb la formació adquirida és una de les principals barreres per a l'accés a llocs de feina qualificats.

En aquest context, esdevé estratègic impulsar accions específiques adreçades a la inclusió laboral de les persones joves menors de 30 anys per adquirir experiència professional. Aquestes actuacions han de centrar-se en la qualificació, la formació professional i l'adquisició d'experiència laboral, amb l'objectiu de facilitar la seva entrada al mercat de treball. Aquesta orientació s'alinea amb els objectius del SOIB, que promou la igualtat d'oportunitats mitjançant els Plans Anuals de Polítiques Actives d'Ocupació aprovats en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals.

Les ajudes que estableix aquesta convocatòria s'han de finançar amb fons provinents de Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals i es preveu que siguin cofinançades per la Unió Europea en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2021-2027 (PIBAL FSE+ 2021-2027).



Aquest PIBAL FSE s'articula en 5 Prioritats d'Inversió, les quals contribueixen a la consecució dels 5 objectius específics establerts en l'article 4 del Reglament (UE) 2021/1057 del FSE+, que contribueixen a l'objectiu polític 4 «una Europa més social i integradora mitjançant l'aplicació del pilar europeu de drets socials» que es recull en l'article 5, apartat 1, lletra d), del Reglament (UE) 2021/1060.

Aquesta convocatòria s'enquadra, en el marc del PIBAL FSE, dins la prioritat 5 d'Ocupació Juvenil i l'objectiu específic «A: Millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandants d'ocupació, i en particular dels joves, els desocupats de llarga durada i els grups desfavorits, les persones inactives, promovent l'ocupació per compte propi i l'economia social».

D'acord amb l'annex I del Reglament de Disposicions Comunes (R-UE 1060/2021) l'àmbit d'intervenció que correspon a aquesta actuació és el 136 «Ajuda específica per a l'ocupació juvenil i la integració socioeconòmica dels joves». A més aquesta operació és una operació d'importància estratègica d'acord amb l'Apèndix 3 del PIBAL FSE+ 2021-2027 per la qual cosa l'article 50.1. e) del RDC regula l'obligació del beneficiari d'organitzar una activitat o acte de comunicació en què hi farà participar la Comissió i l'Autoritat de Gestió.

L'article 15 del Reglament (UE) 2021/1060 estableix una sèrie de condicions afavoridores per als Objectius específics. D'acord amb l'annex IV del RDC l'objectiu específic A haurà de sotmetre's a la condició afavoridora CFT4.1 «Marc polític estratègic per a les polítiques actives de mercat laboral».

Els ajuts que estableix aquesta convocatòria no constitueixen un ajut de l'Estat en els termes que determinen els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. D'acord amb la Comunicació 2016/C 262/01 de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal conforme al que es disposa en l'article 107 esmentat, apartat 1, publicada en el DOUE de 17 de juliol de 2016, «les normes sobre ajudes estatals només s'apliquen quan el beneficiari de l'ajuda és una empresa» i «una empresa és una entitat que exerceix una activitat econòmica». Atès que les possibles entitats beneficiàries són entitats locals o les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, el fet de concedir-los no falseja ni amenaça de fer la competència, en afavorir determinades empreses o produccions, ja que les possibles entitats beneficiàries són entitats locals i/o les entitats que en depenen o que hi estan vinculades. Respecte de les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, el projecte que s'ha d'executar ha de ser competència seva i ha de formar part de les funcions essencials de l'entitat, en què exerceixin competències administratives, en qualitat d'administració pública o en l'exercici de l'autoritat pública.

Amb l'objectiu de simplificar la gestió de les ajudes tant en la mateixa Administració com en les entitats que participen en el programa, s'ha previst que tant la concessió com la justificació d'aquestes ajudes es faci pel sistema de mòduls.

L'import dels mòduls es va establir seguint un mètode de càlcul just, equitatiu i verificable basat en dades objectives i es va plasmar a l'informe tècnic del SOIB de data 12 d'abril de 2021, validat per la Intervenció Adjunta d'Auditories de la CAIB en data 21 d'abril de 2021.

L'article 5.1.c) de l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, estableix que podran considerar-se subvencionables les despeses que no donin lloc a absències per incapacitat temporal (en endavant, IT) per tant, no es poden considerar subvencionables les despeses per IT.

Per aquest motiu, en data 4 d'abril de 2025 l'Organisme Intermedi (Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa) ha emès un informe sobre el factor de correcció a aplicar als mòduls basats en despeses de personal per les baixes per IT. El sistema de càlcul que l'Organisme Intermedi considera vàlid per calcular la correcció per IT es basa en els registres administratius de la Seguretat Social. En data 6 d'octubre de 2025 l'Organisme Intermedi ha actualitzat el mencionat factor de correcció per IT per a l'any 2025.

Així, el factor de correcció pel 2025 s'ha fixat en un 1,2704% a aplicar sobre les retribucions anuals exclòs el cost de la Seguretat Social.

L'import dels mòduls per a l'exercici 2026 ha estat objecte d'actualització seguint el procediment establert al propi informe de mòduls i tenint en compte el factor de correcció per IT, mencionat anteriorment, mitjançant l'Addenda de data 21 de novembre de 2025.

D'acord amb l'establert al punt 5.1. del Capítol 5 de les Directrius de la Comissió Europea sobre l'ús d'opcions de costos simplificats (2021/C 200/1DOUE de 27/05/2021) des d'un punt de vista estadístic, es consubstancial que els mòduls puguin sobrecompensar o infracompensar en certa mesura els costos reals en els quals incorrin i siguin abonats per les entitats beneficiàries, però aquesta possible sobrecompensació no constitueix un benefici.

Per tal d'assegurar la igualtat de tracte territorial, i seguint el mètode ja empleat a anteriors convocatòries, s'ha distribuït el crèdit de la convocatòria entre tots els municipis de la comunitat autònoma de les Illes Balears i en cada illa, en funció del nombre de persones joves (entre 18 i 30 anys) a cada territori (municipi o illa) respecte de la població total del col·lectiu, segons les dades proporcionades per l'Observatori del Treball de les Illes Balears. A les Mancomunitats i l'Entitat Local Menor de Palmanyola atès que el seu territori ja està cobert amb l'assignació dels municipis als quals estenen la seva competència, se'ls ha assignat l'import mínim que garanteixi fer una contractació. Per tal d'assegurar la cobertura de tot el territori, en base a l'establert a l'article 16.3 de l'Ordre 16/2023, s'ha fixat una subvenció màxima inicial per als municipis de 480.000 € i de 240.000 € per a l'àmbit de l'illa, i una mínima de 35.791,90 €. El resultat d'aquest procés d'assignació territorial per a les sol·licituds que es presentin a l'exercici econòmic 2026 es recull a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.



Com a novetat i per simplificació administrativa i millorar-ne l'eficiència, es preveu aquesta convocatòria per a dos exercicis econòmics, anys 2026 i 2027, amb un període de presentació de sol·licituds per a cada any. Abans de l'inici de presentació de sol·licituds per a l'any 2027 es publicarà una Resolució en el BOIB que fixarà el nou repartiment territorial ajustat a les dades més recents de què es disposi que seran facilitades per l'Observatori del Treball de les Illes Balears i, si escau, l'actualització dels imports dels mòduls i/o de les quanties mínimes i màximes de la subvenció.

La naturalesa de les entitats beneficiàries (entitats locals), l'objecte i l'objectiu final de l'activitat subvencionada i els destinataris finals dels projectes, sumat al fet que les entitats hagin d'atendre de manera puntual i periòdica al pagament de les nòmines i dels costos de la Seguretat Social, acrediten raons d'interès públic perquè el pagament de la subvenció es faci a la bestreta d'acord amb la disponibilitat dels recursos econòmics.

Els projectes aprovats a la darrera convocatòria de Joves Qualificats Entitats Locals 2025 han de finalitzar entre el 30 d'abril i el 15 de setembre de l'any 2026. Per donar continuïtat al programa amb una nova convocatòria i tenint en compte els efectes que suposen en la tramitació les operacions de tancament i obertura de l'exercici pressupostari, resulta convenient que aquesta convocatòria es tramiti com a expedient anticipat de despesa corresponent a l'exercici 2026, a l'empara de l'establert als articles 43 i següents del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les Lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Aquesta característica en la tramitació justifica la necessitat de que el termini màxim de sis mesos per resoldre i notificar les resolucions es computi a partir de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Aquesta convocatòria està prevista en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2024-2026, aprovat per Acord de Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril), dins l'Objectiu Estratègic II.6 - Oportunitat d'ocupació, a la línia de subvenció II.6.1: Ajuts adreçats a entitats locals o entitats vinculades a aquestes, al sector públic instrumental i a la Universitat de les Illes Balears per contractar persones desocupades i millorar-ne l'ocupabilitat.

L'Ordre 16/2023, del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023 (BOIB núm. 67, de 20 de maig) estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel SOIB, en l'article 1.2 d) permet incentivar accions i mesures que impliquin executar una feina efectiva en un entorn real que permetin adquirir formació o experiència professional dirigides a la qualificació o inserció laboral.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva d'homes i dones, en els títols II, IV i V, fixa el marc d'actuació en relació amb els programes d'ocupació. Aquest marc condiona, de manera específica, els procediments de selecció dels beneficiaris de les accions previstes i els criteris de valoració dels projectes en aquesta convocatòria, mentre que la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost), estableix en el títol IV, capítol III, el marc d'actuació en relació amb l'àmbit laboral, i al seu article 11 inclou una sèrie de consideracions a tenir en compte respecte dels ajuts públics.

Així mateix, es pren en consideració el Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació.

El Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, estableix el Catàleg de simplificació documental.

En tot el que no estableix aquesta Resolució, cal ajustar-se al que disposa la resta de normativa d'aplicació general.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del SOIB; en virtut de la resta de disposicions aplicables de manera general; tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, i havent-ne informat el Consell de Direcció del SOIB, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar, pel procediment de despesa anticipada, la convocatòria de subvencions «SOIB- Oportunitats d'ocupació per a persones joves qualificades en Entitats Locals per als exercicis 2026 i 2027», per finançar un programa d'experiència professional per a l'ocupació destinat a persones majors de 18 anys i menors de 30 anys, que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria, que siguin contractades per part de les entitats locals de les Illes Balears i les seves entitats de dret públic dependents o vinculades.

2. Comunicar la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

3. Publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la convocatòria, la qual començarà a tenir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat.





Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del SOIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

(Signat electrònicament: 23 de desembre de 2025)

**La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social,
i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears**
Catalina Teresa Cabrer González

ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar els costos laborals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, que es derivin de la contractació de persones joves desocupades majors de 18 anys i menors de 30 anys, inscrites com a demandants d'ocupació en el SOIB i beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que siguin contractades per part de les entitats que determina aquesta convocatòria, per realitzar tasques adequades a la seva titulació.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Normativa i règim jurídic

Totes les accions subvencionades en el marc d'aquesta convocatòria es regeixen per la normativa següent:

- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus i es deroga el Reglament (UE) 1296/2013, i se n'estableixen els objectius de l'FSE+, el seu pressupost per al període 2021-2027, els mètodes d'execució, les formes de finançament de la Unió i les normes per proporcionar-ne el finançament.
- Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Reglament (UE, Euratom) 2024/2509, del Parlament Europeu i del Consell de 23 de setembre, (Reglament Financer) relatiu a les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la que es determinen les despeses subvencionables per l'FSE+ durant el període de programació 2021-2027.
- L'Ordre 16/2023 del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023 (BOIB núm. 67, de 20 de maig de 2023) per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel SOIB.
- El Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació.
- La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.





- El Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del sistema nacional d'ocupació.
- La resta de normativa, tant nacional com de la Unió Europea, o qualsevol altra que en resulti d'aplicació.

En tot allò que no es prevegi en aquesta convocatòria hi serà d'aplicació l'establert a l'Ordre 16/2023, de 17 de maig.

3. Entitats o ens beneficiaris

1. Poden presentar una sol·licitud a aquesta convocatòria els ajuntaments, els consells insulars, les mancomunitats i l'Entitat Local Menor de Palmanyola, dins l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. També poden presentar sol·licitud, en nom seu, les entitats de dret públic que depenen dels ens locals o que hi estan vinculades i que disposen de personalitat jurídica i d'un NIF propi, que exerceixin competències administratives, en qualitat d'administració pública o en l'exercici d'autoritat pública; sempre que el projecte a desenvolupar sigui de la seva competència i formi part de les funcions essencials de l'entitat.

3. Atès que les ajudes objecte d'aquesta convocatòria no constitueixen ajudes d'Estat, no se'n poden beneficiar les entitats que realitzin activitats econòmiques que puguin considerar-se que pugin amenaçar de falsejar la competència. Es pressuposa que no afecta a la competència si l'activitat és desenvolupada en l'exercici de competències administratives, en qualitat d'administració pública o en l'exercici de l'autoritat pública.

4. No es poden beneficiar de les subvencions les entitats en les quals concorrin alguna de les situacions establertes a l'article 2.2 de l'Ordre 16/2023.

4. Crèdit assignat

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 12.000.000 € : 6.000.000 € per a les sol·licituds que es presentin a l'exercici 2026 i uns altres 6.000.000 € per a les sol·licituds que es presentin a l'exercici 2027; distribuïts per anualitats de la manera següent:

A) Sol·licituds que es presentin a l'exercici 2026:

- 2.000.000 € imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 19213, dels pressuposts generals de la CAIB per a 2026, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- 1.600.000 € imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 26021, dels pressuposts generals de la CAIB per a 2026, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- 1.440.000 € imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 19213, dels pressuposts generals de la CAIB per a 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- 960.000 € imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 27021, dels pressuposts generals de la CAIB per a 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

B) Sol·licituds que es presentin a l'exercici 2027:

- 2.960.000 € imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 19213, dels pressuposts generals de la CAIB per a 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- 640.000 € imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 27021, dels pressuposts generals de la CAIB per a 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- 2.400.000 € imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 19213, dels pressuposts generals de la CAIB per a 2028, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

2. Aquesta distribució de crèdit s'entén que té caràcter estimatiu i l'alteració eventual no exigeix modificar la convocatòria, sense perjudici d'haver de tramitar el procediment pressupostari i comptable que pertorqui, d'acord amb el que preveu l'article 3.4 c) de l'Ordre 16/2023. En cas que del pressupost de l'exercici 2026 resultin romanents de crèdits, es podran incorporar al pressupost de l'exercici 2027, sempre respectant el fons de finançament.

3. Les partides del pressupost de despeses que corresponen a aquesta convocatòria s'han de finançar mitjançant els fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals i es preveu que siguin cofinançades per la Unió Europea en el marc del Programa del Fons Social Europeu Plus de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2021-2027 (PIBAL FSE+ 2021-2027). En cas que el crèdit previst en aquesta convocatòria excedeixi aquest finançament, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del SOIB corresponents a l'exercici del qual es tracti.



4. En cas que sigui necessari i hi hagi disponibilitat pressupostària, l'import consignat inicialment a la convocatòria es pot ampliar de conformitat amb l'article 3.4 b) de l'Ordre 16/2023.

5. Distribució del crèdit

1. Per tal d'assegurar la igualtat de tracte territorial, s'ha distribuït el crèdit de la convocatòria entre tots els municipis de la comunitat autònoma de les Illes Balears i en cada illa, en funció del nombre de persones joves (entre 18 i 30 anys) a cada territori (municipi o illa) respecte de la població total del col·lectiu, segons les dades proporcionades per l'Observatori del Treball de les Illes Balears, d'acord amb les darreres dades de població de l'INE.

2. Pel que fa a les mancomunitats, com a entitats locals d'àmbit supramunicipal amb capacitat plena per complir les finalitats pròpies, amb personalitat jurídica independent dels municipis que les integren i amb una estructura i un personal propis, en el repartiment que s'esmenta en el paràgraf anterior se'ls ha assignat un import de 35.791,90 € que els permeti contractar una persona. De manera anàloga, també s'ha assignat la mateixa quantitat a l'Entitat Local Menor de Palmanyola.

Per tal d'assegurar la cobertura de tot el territori, s'ha fixat una subvenció màxima per als municipis de 480.000 € i de 240.000 € per a l'àmbit de l'illa, i una de mínima de 35.791,90 €.

El resultat d'aquest procés d'assignació territorial per a les sol·licituds que es presentin a l'exercici econòmic 2026 es recull a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

3. Abans de l'inici del termini de presentacions de sol·licituds per a l'any 2027 es publicarà una resolució al BOIB que fixarà el nou repartiment territorial (annex 2) ajustat a les dades més recents de què es disposi que seran facilitades per l'Observatori del Treball de les Illes Balears i, si escau, l'actualització dels imports dels mòduls (annex 3) i /o de les quanties mínimes i màximes de la subvenció establertes al punt 2 d'aquest apartat.

6. Contingut del projecte de contractació

1. El projecte es defineix com el conjunt de contractes laborals que l'entitat beneficiària pretén formalitzar. L'objecte dels contractes laborals és dur a terme les tasques descrites en cadascun dels projectes que s'han de desenvolupar en el lloc de feina i l'objecte de la subvenció és el que es preveu de manera individual per a cada lloc de feina.

2. Per tal d'adaptar-se al màxim a l'objecte de la convocatòria, les contractacions s'han d'ajustar preferentment als perfils professionals de les persones desocupades que hi ha al territori, segons les dades proporcionades per l'OTIB i disponibles en el web del SOIB.

3. L'entitat interessada ha de presentar una única sol·licitud, amb un projecte de contractació que ha d'incloure la totalitat de les contractacions que prevegi dur a terme. En la sol·licitud s'ha de fer constar de manera individualitzada cada un dels llocs de feina que es pretén cobrir, amb el perfil, la titulació, la ubicació, les tasques que ha de fer, i ordenats per ordre de prioritat.

4. Les persones s'han de contractar amb una durada d'un any a jornada completa, en la modalitat de contracte temporal de causa específica, diferent de les modalitats a què fa referència l'article 15 de l'Estatut dels treballadors. A aquests efectes, i d'acord amb la Disposició addicional novena de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, es permet a les administracions públiques poder executar contractes vinculats a programes d'activació per a l'ocupació amb una durada màxima de dotze mesos.

5. Les entitats han de calcular l'import a sol·licitar en funció dels llocs de feina que demanin segons el mòdul corresponent sense superar l'import de la subvenció màxima fixada, excepte en el supòsit que es detalla a continuació.

Els imports que consten en l'annex 2 com a assignació territorial són limitatius amb l'excepció següent: aquelles entitats que la seva assignació no els permeti completar una darrera contractació, però el seu romanent d'assignació en representi un mínim del 50 % del mòdul corresponent, podrà sol·licitar l'import complet d'aquesta contractació malgrat superi la seva assignació, per tal d'aprofitar més els recursos econòmics disponibles i incrementar les possibilitats que es contractin més joves. La concessió d'aquesta darrera contractació estarà sotmesa a que hi hagi romanents de crèdit d'altres sol·licituds en el procés de concessió i es realitzarà de conformitat amb els criteris de concessió establerts a l'apartat 11 d'aquesta convocatòria.

6. Per a les entitats que prevegin contractar de 9 a 24 persones dins del marc d'aquesta convocatòria, una d'aquestes persones pot dur a terme, entre d'altres, tasques de suport a la gestió administrativa (SGA) del projecte, sempre que es corresponguin amb el seu perfil i grup professional. Per a projectes de 25 persones o més, s'hi poden destinar dues persones. Aquestes persones han de complir els mateixos requisits que la resta de persones candidates i superar el mateix procés de selecció.



7. Requisits dels projectes de contractació

Els projectes de contractació que presentin les entitats han de complir els requisits següents, i s'acrediten mitjançant una declaració responsable:

- Les funcions de les persones que s'han de contractar són competència de les entitats sol·licitants i les executen les entitats sol·licitants en règim d'administració directa.
- L'entitat sol·licitant de la subvenció disposa d'assignació pressupostària suficient per fer-se càrrec de les despeses que no subvenciona el SOIB per executar l'activitat en concret.
- Els contractes que es formalitzin a l'empara d'aquesta convocatòria no són destinats a cobrir llocs de feina estructurals de caràcter permanent.

8. Persones destinatàries finals

1. Els requisits que han de complir les persones seleccionades en el moment de la contractació, són els següents:

- Persones joves desocupades majors de 18 anys i menors de 30 anys demandants d'ocupació en el SOIB i beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- Tenir una titulació universitària o de formació professional de grau mitjà o superior (grau D) o certificat de professionalitat/certificats professionals de nivell 2 o 3 (grau C), d'acord a la normativa vigent, o títol equivalent d'ensenyaments artístics o esportius (superior o mitjà).
- No haver estat contractada la persona en els sis mesos anteriors a la difusió de l'oferta amb un contracte de treball subvencionat pel SOIB en qualsevol programa de foment de l'ocupació.

2. Per poder contractar la persona, és una condició indispensable que en el moment de la contractació tingui vigent la demanda d'ocupació en el SOIB i en situació de desocupada. Si no es compleix aquesta condició, no es considerarà subvencionable la contractació que s'efectuï.

9. Termini i model de presentació de les sol·licituds

a) Generació de la sol·licitud:

La sol·licitud de subvenció s'ha de generar mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB.

Cada entitat ha de presentar una única sol·licitud per a totes les contractacions que preveu fer, en el model normalitzat que trobarà a l'aplicació de gestió ESOIB, i adjuntar-hi la documentació corresponent.

Per poder accedir a l'aplicació ESOIB l'entitat prèviament ha d'haver sol·licitat l'alta de l'entitat i de les persones gestores que han de poder accedir-hi, enviant un correu electrònic a la bústia: fomentocupacio@soib.caib.es.

Les entitats que ja estan donades d'alta a l'ESOIB hi han d'accedir i verificar que les dades que hi figuren són correctes i estan actualitzades. En cas que la informació de l'ESOIB no estigui actualitzada, les entitats hauran de sol·licitar al SOIB, a través de la bústia de correu abans indicada, que actualitzi les dades i hauran d'acreditar documentalment els canvis sol·licitats (representant, nomenaments, estatuts, accés de persones gestores en nom de l'entitat, etc.).

Un empleat o empleada pública de l'entitat que sol·licita la subvenció ha de ser la persona encarregada de realitzar la sol·licitud d'alta, així com l'actualització de les dades.

b) Presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica

La presentació de la sol·licitud s'ha de realitzar d'acord amb els articles 4.1, 4.2 i 4.7 de l'Ordre 16/2023, de 17 de maig i d'acord amb les indicacions següents:

Una vegada adjuntada la documentació dins l'ESOIB, es genera el document de sol·licitud normalitzat en format PDF, el qual s'ha de signar electrònicament i s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica del Govern, dins el termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015. Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud, aquesta no es considera presentada vàlidament.

Tota la informació de la convocatòria i els enllaços per accedir a l'ESOIB - des d'on es genera el model de sol·licitud normalitzat - i a la Seu Electrònica - des d'on registrar la sol·licitud - estan disponibles al web: <https://soib.es/convocatories/>.

**c) Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per presentar sol·licituds serà:

- Exercici 2026: de l' 1 de febrer al 2 de març de 2026 (ambdós inclosos)
- Exercici 2027: de l' 1 de febrer al 2 de març de 2027 (ambdós inclosos)

Cada entitat ha de presentar una única sol·licitud per a totes les contractacions que preveu fer. En cas de presentar més d'una sol·licitud dins el termini establert, es considerarà que la darrera presentada és la vàlida i que substitueix les anteriors que s'hagin presentat.

10. Documentació

Tota la documentació que complementa la sol·licitud, de la qual en forma part, s'ha de presentar directament a través de l'aplicació ESOIB, i és la següent:

- a) La declaració responsable de l'apartat 4.4 d), apartats 1, 2, 3, 4, 5 i 7 (si escau).
- b) El certificat que esmenta l'art. 4.4 e) de l'Ordre de bases.
- c) D'acord amb l'article 4.4 f) de l'Ordre de bases, i d'acord amb el model disponible en l'aplicació de gestió ESOIB, una declaració responsable sobre els punts següents:
 - Que l'entitat sol·licitant té capacitat tècnica i organitzativa per gestionar el projecte aprovat, així com disposar dels equipaments, mobiliari, instal·lacions , material, eines, etc., per a la correcta execució del projecte, així com els recursos humans per donar suport adequat a les persones que es contractin.
 - Que l'entitat sol·licitant disposa d'assignació pressupostària suficient per fer-se càrrec de les despeses que no subvenciona el SOIB per executar l'activitat.
 - Que l'entitat sol·licitant disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin causar a terceres persones en l'execució del projecte, o comprometre's a fer-se'n càrrec. Per tant, el SOIB queda exonerat de qualsevol responsabilitat.
 - Que el compte bancari que s'indica per rebre l'ingrés de la subvenció és titularitat de l'entitat sol·licitant (declaració de veracitat de dades bancàries).
 - Que els salaris que percebran les persones desocupades contractades per ocupar els llocs de treball relacionats amb el projecte presentat, i per als quals es demana la subvenció, s'han determinat segons el grup professional corresponent i d'acord amb el conveni col·lectiu, la taula salarial o l'acord que hi sigui aplicable legalment, que no pot ser, en cap cas, inferior al salari mínim interprofessional (SMI).
 - Que els contractes que es formalitzaran a l'empara d'aquesta convocatòria no poden ser destinats a cobrir llocs de treball estructurals de caràcter permanent.
 - Que les funcions de les persones treballadores que s'han de contractar siguin competència de les entitats sol·licitants i que les executin les entitats sol·licitants en règim d'administració directa.

D'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003 i l'article 69 de la Llei 39/2015, l'Administració pot requerir a l'entitat sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades que conté la seva declaració responsable.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i amb l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març de 2021, pel qual aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el SOIB pot obtenir, excepte oposició expressa de la persona interessada que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que la persona interessada està al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas que l'entitat interessada s'oposi a aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut, que ha de tenir data posterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

En aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la persona interessada ha d'autoritzar la consulta per verificar que està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal. En cas que no s'autoritzi aquesta consulta, se n'ha de aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut, que ha de tenir data posterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

En virtut de l'article 28.3 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagin aportat anteriorment en qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. Així mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB perquè s'ha aportat en altres convocatòries.



En aquests casos, s'ha de fer servir el «Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració», a disposició de les entitats interessades en l'aplicació de gestió ESOIB. La persona sol·licitant hi ha de fer constar la identificació de l'expedient en el qual es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar i, en el cas que sigui el SOIB, el servei concret.

En el cas excepcional que el SOIB no pugui aconseguir la documentació electrònicament, pot requerir a l'entitat sol·licitant que l'aporti.

11. Selecció de les entitats beneficiàries i criteris de concessió

1. La selecció de les entitats beneficiàries s'ha de fer pel procediment de concurrència no competitiva, tal com estableix l'article 7.2 de les bases reguladores, atès que no resulta necessària la comparació de les sol·licituds ni establir-ne una prelación, excepte en els supòsits recollits als paràgrafs següents.

2. Un cop revisades les sol·licituds rebudes i verificat que les entitats compleixen els requisits per poder beneficiar-se de la subvenció, s'han de concedir en funció dels imports sol·licitats, tenint en compte les limitacions (import màxim de subvenció i/o assignació) i seguint els criteris de repartiment del crèdit que es detallen a continuació:

a) Import de les sol·licituds igual o inferior al crèdit de la convocatòria:

En el supòsit que el crèdit de la convocatòria resulti suficient per poder atendre totes les sol·licituds, s'han de concedir en funció de l'import que hagi sol·licitat cada entitat i de l'import assignat territorialment, tenint en compte els supòsits prevists per poder completar una darrera contractació i sense superar els límits fixats com a subvenció màxima.

b) Import de les sol·licituds superior al crèdit de la convocatòria:

i. En primer lloc s'han de garantir els llocs de feina que es poden cobrir sense superar els imports màxims assignats territorialment en l'annex 2.

ii. En el supòsit que més d'una entitat presenti sol·licitud amb càrrec a la mateixa assignació territorial i entre totes superin l'import màxim, aquest crèdit s'ha de repartir aplicant els criteris següents: s'ha de prioritzar la sol·licitud de la corporació local (ajuntament o consell insular) per davant de les entitats dependents o vinculades i, després, en cas que hi hagi més d'una entitat dependent, s'ha de prioritzar la que proposi el nombre més alt de contractacions i, en cas d'empat, per ordre de registre d'entrada, fins a exhaurir el crèdit màxim disponible per a aquest territori.

iii. El romanent de crèdit resultant de l'apartat anterior s'ha de repartir entre les sol·licituds d'aquells ajuntaments, consell insulars o entitats vinculades que, per completar la darrera contractació, hagin sol·licitat per damunt de la seva assignació, ordenats de major a menor percentatge de joves, segons l'annex 2, i fins a exhaurir el crèdit.

12. Conflicte d'interessos de les persones participants

Les persones i autoritats que intervinguin en el procés de selecció dels beneficiaris, o en els processos de verificació del compliment de les condicions, en les quals es doni un conflicte d'interessos o alguna de les causes d'abstenció assenyalades a l'article 23 de la Llei 40/2015, de Règim jurídic del Sector Públic, s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment, i actuar d'acord amb el que estableix l'article esmentat i que també preveu l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024 (Reglament Financer).

13. Instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

1. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb l'establert a l'article 10 de l'Ordre 16/2023, excepte el punt 6 que no aplica.

2. La Comissió Avaluadora és l'òrgan col·legiat encarregat d'examinar i comparar les sol·licituds presentades i està formada pels membres que s'indiquen a continuació i en què s'ha de procurar, en la mesura que sigui possible, una presència equilibrada d'homes i de dones:

— Presidència:

Titular: la persona que ocupi la cabdalia del Servei encarregat del seguiment tècnic d'aquest programa.

Suplent: la persona que ocupi la cabdalia del Departament encarregat de la gestió d'aquest programa.

— Secretaria:

Titular: la persona que ocupi la cabdalia del Servei encarregat de la gestió administrativa i econòmica d'aquest programa.

Suplent: la persona que ocupi la cabdalia d'una Secció del Servei encarregat de la gestió administrativa i econòmica d'aquest programa.

El secretari o la secretària actua amb veu, però sense vot.



— Tres vocals: personal tècnic del SOIB

3. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora ha de formular la proposta de resolució provisional, motivada degudament, que s'ha de notificar a les entitats interessades, que disposaran d'un termini de quinze dies hàbils per acceptar-la o, si n'és el cas, presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que l'entitat hagi manifestat la seva oposició, s'entendrà tàcitament acceptada.

4. Es pot prescindir del tràmit d'audiència si no hi ha altres fets ni es tenen en compte altres al·legacions que les formulades per les entitats interessades. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

5. Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, a la proposta de resolució provisional motivada degudament s'ha de fer constar clarament per a quins llocs de feina es proposa concedir la subvenció. Les entitats disposaran del termini indicat anteriorment per manifestar si n'accepten la proposta.

6. La resolució del procediment es durà a terme de conformitat amb l'art. 11 de l'Ordre de bases. El termini per resoldre i notificar les resolucions ha de ser de sis mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, per a cada exercici. La resolució serà notificada individualment a cada una de les entitats beneficiàries.

7. Les propostes de resolució provisional i definitives no creen, davant l'Administració, cap dret a favor de l'entitat beneficiària que es proposi, mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui.

14. Modificació de la resolució

Amb posterioritat a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació de la resolució de concessió, de conformitat amb les prescripcions que estableix l'article 12.1 i 12.3 de l'Ordre 16/2023. El termini per a sol·licitar la modificació de la resolució serà de deu dies hàbils.

15. Quantia de la subvenció

1. La subvenció s'ha de destinar a finançar els costos laborals totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, que es derivin de contractar les persones que compleixin els requisits i hagin resultat seleccionades, a jornada completa i amb una durada d'un any o, excepcionalment, pel temps que s'hagi autoritzat per als supòsits prevists de substitucions.

2. L'import de la subvenció s'ha de determinar aplicant a cada contractació que s'ha de fer el mòdul corresponent segons el grup per al qual s'hagi de contractar, multiplicat per 365.

3. L'import dels mòduls s'ha establert seguint un mètode de càlcul just, equitatiu i verificable, basat en dades objectives del IV Conveni únic per al personal laboral de l'Administració General de l'Estat, recollit a l'informe tècnic del SOIB de data 12 d'abril de 2021 validat per la Intervenció Adjunta d'Auditories de la CAIB en data 21 d'abril de 2021.

L'article 5.1.c) de l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, estableix que podran considerar-se subvencionables les despeses que no donin lloc a absències per incapacitat temporal (en endavant, IT) per tant, no es poden considerar subvencionables les despeses per IT.

Per aquest motiu, en data 4 d'abril de 2025 l'Organisme Intermedi (Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa) ha emès un informe sobre el factor de correcció a aplicar als mòduls basats en despeses de personal per les baixes per IT. El sistema de càlcul que l'Organisme Intermedi considera vàlid per calcular la correcció per IT es basa en els registres administratius de la Seguretat Social. En data 6 d'octubre de 2025 l'Organisme Intermedi ha actualitzat el mencionat factor de correcció per IT per a l'any 2025, i l'ha fixat en un 1,2704% a aplicar sobre les retribucions anuals exclòs el cost de la Seguretat Social.

L'import dels mòduls per a l'exercici 2026 ha estat objecte d'actualització seguint el procediment establert al propi informe de mòduls i tenint en compte el factor de correcció per IT, mencionat anteriorment, mitjançant l'Addenda de data 21 de novembre de 2025.

4. Els imports dels mòduls que s'han d'aplicar a les sol·licituds que es presentin per a l'any 2026 són els recollits en l'Annex 3 d'aquesta convocatòria.

Els imports dels mòduls a aplicar a les sol·licituds que es presentin a l'any 2027 seran els que es determinin, si escau, a la Resolució d'actualització que s'ha de publicar en el BOIB abans de l'inici del període de presentació de sol·licituds per al 2027.

Aquests són els mòduls aplicables per a la concessió i la justificació de la subvenció, independentment de les normes que s'apliquin als efectes de la possible certificació de despeses a l'FSE.

5. Per determinar el mòdul a aplicar (A, B o C) s'estableixen els grups professionals següents:

- Mòdul A: títol de Grau universitari o titulació de Graduat en Ensenyaments Artístics superiors.
- Mòdul B: Titulació de Formació Professional de grau superior -grau D, Certificat de professionalitat/ Certificat professional de nivell 3- grau C, titulació Tècnica Superior d'Ensenyaments Artístics, o titulació Tècnica Esportiva Superior
- Mòdul C: Titulació de Formació Professional de grau mitjà- grau D, Certificat de professionalitat /Certificat professional de nivell 2- grau C, i titulació professional o Tècnica d'Ensenyaments Artístics, o titulació de Tècnic/a Esportiu.

6. La substitució de persones treballadores per baixes voluntàries o per rescissió del contracte no suposa en cap cas un increment de la subvenció ni de la durada de la contractació subvencionada.

7. L'import de la subvenció és independent de la retribució que percebi finalment la persona treballadora, que ha de ser la que legal o convencionalment li correspongui i que en cap cas no pot ser inferior al Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent durant la contractació.

8. D'acord amb l'establert a l'article 16.3 de l'Ordre 16/2023, i per assegurar la cobertura de tot el territori de la Comunitat Autònoma, s'estableix una quantia màxima inicial de la subvenció de 480.000 € per a l'àmbit municipi i 240.000 € per a l'àmbit illa, i una mínima de 35.791,90 €, que permeti la contractació d'almanco d'una persona.

9. Pel que fa a l'entitat local menor de Palmanyola, i a les mancomunitats com a entitats locals d'àmbit supramunicipal amb capacitat plena per complir les finalitats pròpies, amb personalitat jurídica independent dels municipis que les integren i amb una estructura i un personal propis, se'ls ha assignat un import de 35.791,90 € que els permeti contractar una persona.

16. Selecció i contractació

1. L'article 42 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, estableix que tota activitat d'intermediació, tant respecte de la tasca de prospecció i captació d'ofertes de treball com de la cassació de l'oferta i demanda d'ocupació o la col·locació, recol·locació o selecció de personal, es desenvoluparà atenent el compliment dels objectius de la política d'ocupació i dels principis rectors d'aquesta. En particular, es respectarà la igualtat real i efectiva de les persones oferents i demandants d'ocupació i la no discriminació en l'accés a l'ocupació, sense perjudici de la generació de mercats de treball inclusius i l'execució de programes específics per a facilitar l'ocupabilitat de col·lectius més desfavorits. Es preservarà també la plena transparència i la protecció i adequat tractament de les dades personals de les persones demandants d'ocupació pels agents d'intermediació.

En compliment dels principis d'igualtat i no discriminació en l'accés i consolidació de l'ocupació i desenvolupament professional, les ofertes que presenta l'entitat no podran contenir elements que suposin algun tipus de discriminació per motiu d'edat, sexe, discapacitat, salut, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, característiques sexuals, nacionalitat, origen racial o ètnic, religió o creences, opinió política, afiliació sindical, així com per raó de llengua, dins de l'Estat espanyol o qualsevol altra condició o circumstància personal, familiar o social afavorint d'aquesta manera la cohesió social, tal i com especifica l'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

2. Les persones treballadores s'han de seleccionar d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria i seguint el protocol del Departament del SOIB que tingui assumides les competències d'intermediació, el qual ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials i ha de procurar que el resultat del procés de selecció i contractació respecti el principi de representació equilibrada entre homes i dones (60-40%). Aquest protocol ha d'estar disponible en el web del SOIB.

A l'efecte de fer la selecció, s'ha de constituir una comissió mixta de selecció, en què han de participar almenys un representant de l'entitat beneficiària i un representant del SOIB. Aquesta comissió ha de seleccionar les persones participants que reuneixin els requisits segons el que especifica el protocol de selecció abans esmentat.

L'entitat beneficiària ha de presentar l'oferta, de manera telemàtica, en el portal web del SOIB: <<https://soib.es>>. Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric. Les ofertes s'han de posar en difusió en el portal web del SOIB.

En relació a la contractació vinculada a programes d'activació per a l'ocupació per part de les administracions públiques i l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, d'acord amb el que estableix l'article 42 i la disposició addicional novena de la Llei 3/2023, d'ocupació, l'article 4.4 del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació per al Sistema Nacional d'Ocupació i finalment d'acord amb el que conclou la nota informativa del Ministeri de Treball i Economia Social i el SEPE, de data 21 de març de 2023, per dur a terme aquest tipus de contractació es considerarà que qualsevol sistema utilitzat per a la selecció dels participants s'entendrà complerta en tant els processos de selecció s'adeqüin als procediments de selecció establerts per al respectiu programa de polítiques actives d'ocupació per l'administració competent per a la gestió d'aquest, considerant els requisits de les ofertes presentades, en el seu cas, i el perfil de les persones beneficiàries. En tot cas, no serà aplicable la normativa establerta per als procediments de selecció de personal de les diferents administracions públiques, encara que l'entitat beneficiària sigui una entitat o organisme públic.





Les persones candidates s'han d'inscriure per autocandidatura en el portal del SOIB. Aquesta inscripció comporta l'autorització que les seves dades es cedeixin perquè les consideri i gestioni l'entitat beneficiària del projecte, a fi i efecte de seleccionar participants.

La comissió mixta ha d'ordenar a les persones inscrites a l'oferta atenent als criteris següents:

- 1r. Major adequació de la qualificació al lloc ofert segons les funcions a dur a terme en el projecte aprovat
- 2n. Tenint en compte que les contractacions s'han d'ajustar preferentment als perfils professionals de les persones desocupades existents al territori, tenen preferència en la selecció les que resideixen al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció.

Una vegada fet dita ordenació, la selecció es durà a terme atenent els següents criteris de selecció:

- a) Valoració de mèrits
- b) Valoració d'altres competències
- c) Persones desocupades que realitzin o hagin realitzat, dins els darrers dotze mesos anteriors a la data en què l'oferta s'ha posat en difusió a la pàgina web del SOIB, un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció o els serveis d'orientació professional concertats.

17. Contractació i registre de contractes

1. Abans de contractar, el SOIB ha de verificar que les persones seleccionades tinguin la demanda d'ocupació d'alta en situació de desocupació. Si no es compleix aquesta condició, no es considerarà subvencionable la contractació efectuada. Per poder fer aquesta verificació, la contractació de les persones seleccionades s'ha de dur a terme l'endemà d'un dia hàbil.

2. Serà condició indispensable que la persona que s'ha de contractar no s'oposi a que el SOIB accedeixi a les bases de dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social, abans, durant i fins a 12 mesos posterior a la finalització del contracte, per tal de verificar que el contracte s'ha formalitzat i se n'ha complert la durada prevista, així com per poder liquidar la subvenció i establir les taxes d'inserció dels participants amb la periodicitat que estableix la normativa reguladora dels fons amb els que es finança el programa públic.

En cas que s'oposi a aquestes consultes, es considerarà que no es pot formalitzar la contractació atès que no resultaria possible dur a terme les tasques necessàries per verificar la correcta aplicació dels fons públics amb què es subvenciona el contracte.

3. Les persones seleccionades han de ser contractades a jornada completa per una durada d'un any, excepte per al cas de les substitucions, mitjançant un contracte temporal de causa específica, a l'empara del que estableix la Disposició addicional novena "Contractes vinculats a programes d'activació per a l'ocupació de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació".

4. El contracte s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit, en el model oficial del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) «Contracte de treball temporal», "contractes vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació", codi de contracte 405, amb l'identificador de l'oferta "interès social (corporacions locals)". El model oficial de contracte és a disposició dels beneficiaris en el web <<https://soib.es>> i en el web del SEPE.

5. El contracte s'ha de registrar vinculat al número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que en fa la selecció. El registre de contractes es realitza a través de l'aplicació Contrat@, que es troba a disposició de les persones interessades en el web <<https://soib.es>>. Una vegada registrats, els contractes s'han de pujar a la plataforma ESOIB.

18. Inici i execució

1. La data d'inici dels contractes per a les sol·licituds de l'any 2026 ha d'estar compresa entre l'1 de maig i l'1 de setembre de 2026 i per a les sol·licituds de l'any 2027 entre l'1 de maig i l'1 de setembre de 2027 (ambdós inclosos); i la data d'acabament un any després de l'inici, amb les excepcions recollides al punt 3 d'aquest apartat.

2. Per tal de facilitar les seleccions i les incorporacions al lloc de feina l'entitat pot fer les contractacions de manera escalonada, però totes les contractacions del projecte s'han de fer en el termini màxim de 30 dies naturals.

3. Atès que l'objectiu de la convocatòria és contractar el major nombre de persones desocupades possible, en el supòsit que el lloc de feina subvencionat quedi vacant per baixa per causes alienes a l'entitat o per rescissió del contracte abans de la data prevista d'acabament, el SOIB pot autoritzar-ne la substitució, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat. L'entitat disposa d'un termini màxim de quinze dies hàbils des que es produeix la vacant per sol·licitar la substitució; en el cas que no es compleixi aquest termini, no s'autoritzarà la substitució. Les persones substituïdes han de provenir de la llista de reserva establerta en la selecció i, si no n'hi ha, s'ha de promoure un nou procés de selecció; les persones candidates han de complir els requisits per poder ser contractades. El contracte de la persona substituïda s'ha de formalitzar per al temps que resti fins a completar l'any.



4. La data màxima de finalització dels projectes que es presentin a l'any 2026 per als casos de substitucions serà el 15 de setembre de 2027 i per als que es presentin a l'any 2027, el 15 de setembre de 2028.

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions genèriques les que estableixen l'article 14 de la Llei 38/2003 i tots els apartats, excepte l'apartat a), r) i s) de l'article 14 de l'Ordre 16/2023.

Són obligacions amb caràcter específic les següents:

1. Utilitzar l'aplicació web de gestió ESOIB i presentar tota la documentació amb els models disponibles. L'entitat és responsable de l'ús correcte de l'aplicació per part de les persones gestores per a les quals ha sol·licitat accés; d'aquesta manera, haurà de sol·licitar al SOIB la revocació del permís d'accés a l'ESOIB quan la persona autoritzada sigui baixa a l'entitat o deixi de gestionar el programa.

2. Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les activitats, gestió i justificació de la subvenció. En qualsevol cas, l'entitat ha de reportar tota la informació i documentació relativa a la gestió i seguiment de l'activitat subvencionada mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB, en la forma i en els terminis que estableixi el protocol de gestió de projectes o les guies d'ajuda que hi ha a disposició seva en el web del SOIB i en l'aplicació ESOIB.

3. Comunicar al Servei de Seguiment Tècnic del SOIB qualsevol alteració o incidència en el projecte inicial o variació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia de l'ajut en el termini de 7 dies hàbils.

4. Una vegada concedida la subvenció, qualsevol incidència esdevinguda relativa al projecte de contractació que pugui suposar modificar o alterar les dades relatives a la ubicació, tasques, perfil professional, etc., que varen donar lloc a la subvenció s'ha de comunicar i sol·licitar-ne l'autorització prèvia del Servei de Seguiment Tècnic del SOIB, en el termini de 7 dies hàbils. Si aquesta modificació de projecte afecta a les condicions d'execució establertes a la resolució de concessió, a més de l'autorització prèvia del Servei de Seguiment Tècnic, la persona que ostenti la representació legal de l'entitat haurà de sol·licitar la corresponent modificació de la resolució tal com s'estableix a l'apartat 14 d'aquesta convocatòria.

5. En els supòsits de substitució de l'apartat 18.3 d'aquesta convocatòria, l'entitat té un termini de quinze dies hàbils des que es produeix la vacant per sol·licitar-ne la substitució.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals o de l'FSE+, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060. Als efectes de poder dur a terme aquestes actuacions de control, abans de formalitzar els contractes, l'entitat ha de recabar de les persones a contractar, en el model que estarà disponible a l'ESOIB, la no oposició a que el SOIB faci la consulta dels informes de vida laboral durant l'execució del projecte i després de la finalització del contracte.

7. Les entitats beneficiàries han d'adoptar les mesures necessàries per fer arribar al públic la informació sobre les operacions cofinançades per l'FSE+ i han de complir les normes sobre informació i comunicació sobre l'ajut de l'FSE+. Les entitats han d'informar a tots els destinataris finals que l'activitat està cofinançada pel Fons Social Europeu Plus, en el marc del Programa d'Illes Balears de l'FSE+ per al període 2021-2027.

8. L'acceptació per part de l'entitat beneficiària dels ajuts implica consentir ser inclosa en la llista d'operacions seleccionades publicada per l'autoritat de gestió, d'acord amb el que estableix l'article 49.3 del Reglament (UE) núm. 1060/2021, de 24 de juny de 2021, del Parlament Europeu i del Consell.

9. Qualsevol persona que tingui coneixement dels fets que poguessin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançades total o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquesta convocatòria podrà posar aquests fets en coneixement de l'Administració, fent servir qualsevol dels canals de denúncies següents:

- El Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics via el canal habilitat a tal efecte d'aquest Servei en l'adreça web i en els termes que estableix la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, del Servei:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>

- El canal de denúncies de l'Administració de la CAIB, els organismes autònoms i la resta de sector públic instrumental adherit, en l'adreça web i en els termes de l'Acord de Consell de Govern de 19 d'abril de 2024, pel qual es regula el sistema intern d'informació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els seus organismes autònoms dependents:

https://www.caib.es/sites/canaldenuncias/ca/que_es_el_sistema_intern_informacio/?campa=yes





20. Condicions per pagar la subvenció

1. D'acord amb l'article 17.3 de l'Ordre de Bases, en relació amb l'article 37.2 del Decret legislatiu 2/2005, el Consell de Govern de dia 5 de desembre de 2025, a proposta de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, ha autoritzat el pagament anticipat de la subvenció per raons d'interès públic. Les entitats beneficiàries estan eximides de presentar garantia, d'acord amb l'article 42.2 a) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

2. El pagament de la subvenció s'ha de fer a la bestreta de la manera següent:

- 60 % a la concessió, a tramitar d'ofici pel SOIB durant l'any de presentació de la sol·licitud (2026 o 2027).
- 40 % a tramitar d'ofici pel SOIB durant el primer semestre de l'any següent al de presentació de la sol·licitud (2027 o 2028 respectivament).

3. Les obligacions reconegudes a favor de les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de pagar segons les disponibilitats de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

21. Seguiment dels projectes i control de la subvenció

Amb la finalitat de comprovar l'execució correcta de les accions d'acord amb la normativa reguladora i el contingut dels projectes aprovats, se n'ha de fer per part del SOIB el seguiment de l'execució.

El SOIB ha d'establir els mecanismes i la metodologia que consideri més adients per avaluar aquests projectes. Aquests mecanismes i metodologia estan recollits al Protocol de gestió de projectes que estarà disponible a l'aplicació ESOIB (apartat de Fons documental) i a la web del SOIB (<https://soib.es/convocatories/>). Igualment, durant l'execució del programa, el personal tècnic de seguiment de referència durà a terme, en qualsevol moment, una visita tècnica de seguiment «in situ» del projecte.

A aquest efecte, els tècnics que designi el SOIB han de dur a terme les funcions de seguiment, sense perjudici de les tasques d'inspecció i control que pugui dur a terme el personal funcionari que les tinguí atribuïdes, així com de la potestat sancionadora que puguin exercir els òrgans competents.

Així, els responsables de les entitats beneficiàries han de facilitar a les persones que facin tasques de seguiment tota la informació que se'ls requereixi en relació amb l'execució de les accions, l'accés a les instal·lacions on es duen a terme, i la recollida de totes les evidències necessàries per a verificar l'execució correcta del projecte.

Pel que fa al seguiment de l'execució dels projectes i per tal de poder determinar que s'ha complert amb l'objecte de la subvenció i que les persones contractades han realitzat la pràctica professional adequada als seus estudis, durant l'execució del projecte l'entitat ha d'aportar en la forma i en els terminis que estableixi el protocol de gestió de projectes del SOIB, les evidències que ho acreditin:

- Control d'assistència diària
- Descripció de les tasques realitzades que cada una de les persones contractades ha dut a terme.

S'entendrà per incompliment d'aquesta obligació, i podrà donar lloc a no ser considerat elegible a efectes de liquidació de la subvenció, les causes següents:

- a) La manca de justificació o evidència d'assistència al lloc de feina.
- b) La manca de descripció de les tasques dutes a terme per les persones contractades.

En el cas que la persona treballadora hagi assistit al seu lloc de feina però l'entitat no disposi de justificació o evidència d'assistència i/o de descripció de tasques, aquesta deficiència es podrà esmenar de manera excepcional mitjançant un informe justificatiu signat per la persona de l'entitat responsable del projecte, sempre que estigui degudament justificat almenys un 80% de l'assistència total de la durada del contracte de cada persona treballadora.

L'incompliment d'aquesta obligació o bé si de l'anàlisi es dedueix que no s'ha complert amb l'objecte de la subvenció, es recollirà a l'informe final que ha d'emetre el Servei de Seguiment Tècnic del SOIB, el qual ha de servir de base per a liquidar la subvenció, i podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció en els termes que recull el punt 24 d'aquesta convocatòria.

El SOIB pot fer la consulta dels informes de vida laboral durant l'execució del projecte i després de la finalització del contracte, als efectes del control i seguiment de la subvenció, report d'indicators i estadístics.

22. Difusió pública de les actuacions

1. Tota publicitat o difusió que es vulgui fer s'ha de presentar al SOIB com a mínim 5 dies hàbils abans de fer-se pública, i se n'ha d'assenyalar el text i també el disseny de la publicitat que se'n vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores, si escau. En cas que hi detecti irregularitats, el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni. A mesura que es facin aquestes actuacions de publicitat i difusió l'entitat ha de trametre al Servei de Seguiment Tècnic evidències de que han tingut lloc.
2. En tota publicitat o difusió que es dugui a terme s'hi ha de fer constar el nom complet del programa: «SOIB - Oportunitats d'ocupació per a persones Joves Qualificades en Entitats Locals 2026-2027». A més, s'ha de fer constar que ha estat promogut pel SOIB i ha comptat amb el cofinançament de la Unió Europea (FSE+), d'acord amb les indicacions que es descriuen al protocol de gestió de projectes, el qual recull les obligacions d'informació i comunicació establertes al Reglament (UE) 2021/1060 i en el *Manual pràctic d'informació i comunicació dels programes FEDER, FSE+ i FTJ de les Illes Balears 2021-2027* elaborat per la Direcció General de projectes estratègics, fons europeus i simplificació administrativa. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius, amb la mateixa grandària o amb una grandària menor que la dels logotips del SOIB i de l'FSE+, d'acord amb les orientacions de l'article 47 i l'annex IX del Reglament esmentat.
3. Tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, i també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclussiu d'homes i de dones.
4. D'acord amb l'article 50 del Reglament (UE) 2021/1060, durant l'execució de l'operació les entitats beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació de reconèixer l'ajuda de la Unió Europea (FSE+) al seu lloc web oficial, si en tenen, i a les seves xarxes socials, per indicar els objectius i els resultats de l'operació, l'ajuda o import financer i el cofinançament de la Unió Europea (FSE+). També tenen l'obligació de col·locar un cartell de mida A3 o una pantalla electrònica equivalent amb la informació del projecte en un lloc visible i d'accés al públic, segons el model que predetermina el protocol de gestió de projectes establert pel SOIB.
5. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria de comunicació i publicitat s'aplicaran les regles indicades a l'article 30 de l'Ordre 16/2023.
6. D'acord amb l'article 50 del Reglament (UE) 2021/1060, en cas d'incompliment de les obligacions en matèria de comunicació i publicitat, el SOIB haurà de comunicar i instar al beneficiari perquè prengui les mesures oportunes. En cas de persistir l'incompliment, es podrà cancel·lar fins a un màxim del 3% de l'ajut dels fons de l'operació.

23. Justificació

1. La subvenció s'ha de justificar pel sistema de mòduls tal com s'estableix a l'article 23 de l'Ordre 16/2023, mitjançant la presentació de la documentació següent:
 - a) Memòria final d'actuacions que ha de recollir una declaració de les activitats efectuades objecte de la subvenció i dels resultats obtinguts.

Aquesta memòria es genera a través de l'aplicació ESOIB, d'acord amb la informació, la documentació i les evidències que hi consten. El SOIB l'ha de posar a disposició de l'entitat beneficiària mitjançant l'aplicació corporativa de la CAIB de portafirmes. L'entitat disposa d'un termini màxim de 15 dies hàbils per a validar-la i signar-la.
 - b) Memòria econòmica justificativa que ha de contenir els aspectes següents:
 - i. Declaració de l'entitat sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul, tenint en compte les baixes de participants abans d'acabar el programa i les possibles substitucions, si escau.
 - ii. Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades en la memòria tècnica d'actuació i els mòduls.
 - c) Declaració responsable en la que es faci constar que l'entitat sol·licitant no ha demanat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia concedida.
 - d) Justificant de devolucions voluntàries dels fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, i els corresponents interessos, si escau.

La documentació dels punts b), c) i d) anteriors s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic de justificació disponible a la Seu Electrònica del Govern, si està habilitat, o si no, per registre electrònic, i pujar-la a l'aplicació ESOIB. El termini per presentar-la és d'un mes des que l'entitat hagi signat la memòria final d'actuacions del punt a).



2. Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència a l'apartat 1, s'aplicarà l'article 25.3 de l'Ordre 16/2023, de 17 de maig.

3. El termini per esmenar els defectes de la justificació és de 10 dies hàbils.

4. Les entitats beneficiàries estan dispensades de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil, sense perjudici dels requeriments que puguin fer els òrgans administratius competents per comprovar i controlar l'aplicació de la subvenció. No obstant això, els beneficiaris tenen l'obligació de custodiar la documentació corresponent durant els terminis assenyalats per la normativa aplicable.

5. La subvenció s'ha de liquidar d'acord amb l'Informe Tècnic Final d'actuació emès pel Servei de Seguiment Tècnic del SOIB, i s'ha de calcular considerant el nombre de persones contractades, pels dies que han estat contractades i pel mòdul econòmic corresponent en funció del grup professional per al qual s'ha contractat, segons els grups professionals que defineix l'apartat 15.5 d'aquesta convocatòria. En cap cas la liquidació no pot superar la quantia de la subvenció concedida inicialment.

24. Revocació i reintegrament

El SOIB durà a terme el control de les subvencions de conformitat al que estableix els articles 28 i 29 de l'Ordre 16/2023.

L'entitat ha de retornar de manera voluntària els fons corresponents als contractes no formalitzats o bé els romanents de fons rebuts i no aplicats (article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions), sense haver d'esperar que el SOIB liquidi la subvenció, mitjançant el model 046 de declaració/liquidació que es pot descarregar a l'enllaç

<<https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=7218>>.

Per calcular els imports que cal reintegrar, s'han de multiplicar els dies de contractació no complerts per l'import del mòdul diari fixat per al grup per al qual es va concedir l'ajuda.

25. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que estableix aquesta Resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut o subvenció de qualsevol administració pública o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, i amb qualsevol reducció o bonificació a les cotitzacions a la Seguretat Social, per a la mateixa finalitat.

ANNEX 2

Assignació àmbit territorial municipi (d'acord amb la població de les Illes Balears l'any 2024)			
Municipi	De 18 a 29 anys	Pes població 18 a 29 anys	Import repartiment
Alaró	792	0,45 %	35.791,90 €
Alcúdia	3.465	2,01 %	134.646,34 €
Algaida	691	0,40 %	35.791,90 €
Andratx	1.537	0,89 %	59.726,26 €
Ariany	1.147	0,67 %	44.571,26 €
Artà	127	0,07 %	35.791,90 €
Banyalbufar	66	0,04 %	35.791,90 €
Binissalem	1.223	0,71 %	47.524,54 €
Búger	124	0,07 %	35.791,90 €
Bunyola	1.018	0,59 %	35.791,90 €
Calvià	7.223	4,20 %	280.678,43 €
Campanet	339	0,20 %	35.791,90 €
Campos	1.478	0,86 %	57.433,57 €
Capdepera	1.911	1,11 %	74.259,52 €
Consell	566	0,33 %	35.791,90 €



Costitx	146	0,08 %	35.791,90 €
Deià	99	0,06 %	35.791,90 €
Escorca	34	0,02 %	35.791,90 €
Esporles	656	0,38 %	35.791,90 €
Estellencs	43	0,02 %	35.791,90 €
Felanitx	2.433	1,41 %	94.543,91 €
Fornalutx	95	0,06 %	35.791,90 €
Inca	5.067	2,95 %	196.898,47 €
Lloret de Vistalegre	161	0,09 %	35.791,90 €
Lloseta	845	0,49 %	35.791,90 €
Llubi	322	0,19 %	35.791,90 €
Llucmajor	5.114	2,97 %	198.724,84 €
Manacor	6.930	4,03 %	269.292,76 €
Mancor de la Vall	196	0,11 %	35.791,90 €
Maria de la Salut	295	0,17 %	35.791,90 €
Marratxí	5.336	3,10 %	207.351,54 €
Montuïri	377	0,22 %	35.791,90 €
Muro	1.080	0,63 %	41.967,70 €
Palma de Mallorca	65.459	38,06 %	480.000,00 €
Petra	419	0,24 %	35.791,90 €
Pobla (Sa)	2.034	1,18 %	79.039,17 €
Pollença	2.247	1,31 %	87.316,13 €
Porreres	718	0,42 %	35.791,90 €
Puigpunyent	263	0,15 %	35.791,90 €
Salines (Ses)	617	0,36 %	35.791,90 €
Sant Joan	241	0,14 %	35.791,90 €
Sant Llorenç des Cardassar	1.301	0,76 %	50.555,54 €
Santa Eugènia	238	0,14 %	35.791,90 €
Santa Margalida	1.925	1,12 %	74.803,55 €
Santa Maria del Camí	985	0,57 %	35.791,90 €
Santanyí	1.731	1,01 %	67.264,90 €
Selva	436	0,25 %	35.791,90 €
Sencelles	460	0,27 %	35.791,90 €
Sineu	565	0,33 %	35.791,90 €
Sóller	1.866	1,08 %	72.510,87 €
Son Servera	1.681	0,98 %	65.321,95 €
Valldemossa	236	0,14 %	35.791,90 €
Vilafranca de Bonany	518	0,30 %	35.791,90 €
MALLORCA	134.876	78,39 %	3.829.772,05 €
Alaior	1.384	0,80 %	53.780,83 €
Castell (Es)	1.104	0,64 %	42.900,32 €
Ciutadella de Menorca	4.757	2,77 %	184.852,18 €
Ferrieres	699	0,41 %	35.791,90 €
Maó	4.418	2,57 %	171.678,99 €
Mercadal (Es)	869	0,51 %	35.791,90 €
Migjorn Gran (Es)	241	0,14 %	35.791,90 €



Sant Lluís	983	0,57 %	35.791,90 €
MENORCA	14.455	8,41 %	596.379,92 €
Eivissa	7.620	4,43 %	296.105,46 €
Sant Antoni de Portmany	3.846	2,24 %	149.451,65 €
Sant Joan de Labritja	783	0,46 %	35.791,90 €
Sant Josep de Sa Talaia	3.638	2,12 %	141.368,98 €
Santa Eulària del Riu	5.285	3,07 %	205.369,72 €
EIVISSA	21.172	12,32 %	828.087,71 €
Formentera	1.506	0,88 %	58.521,63 €
FORMENTERA	1.506	0,88 %	58.521,63 €
TOTAL	172.009	100,00 %	5.312.761,31 €
Assignació mancomunitats			
Mancomunitat des Migjorn			35.791,90 €
Mancomunitat des Raiguer			35.791,90 €
Mancomunitat Pla de Mallorca			35.791,90 €
Mancomunitat Tramuntana			35.791,90 €
Matadero insular d'Eivissa			35.791,90 €
TOTAL MANCOMUNITATS			178.959,50 €
Assignació entitats locals menors			
Entitat local menor Palmanyola			35.791,90 €
Assignació illes (consells insulars i entitats locals menors)			
Illa Mallorca	134.876	78,27 %	240.000,00 €
Illa Menorca	14.455	8,32 %	78.564,84 €
Illa Eivissa	21.172	12,51 %	118.130,55 €
Illa Formentera	1.506	0,90 %	35.791,90 €
TOTAL	172.009	100,00 %	472.487,29 €
			6.000.000,00 €

ANNEX 3

Grup	Mòdul diari
A	98,06 €
B	77,51 €
C	67,05 €

