



Guia per a l'autorització de centres de formació per poder impartir ofertes de formació professional conduents a graus C (certificats professionals) en modalitat presencial en l'àmbit de gestió del SOIB

1. Com és actualment el sistema de formació professional?

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, estableix un sistema únic de formació professional que integra els sistemes d'FP educativa i FP per a l'ocupació.

Aquest nou sistema està organitzat en una doble escala de cinc graus ascendents facilitadors de la progressió en la formació i tres nivells de competència professional:

- Grau A: conduent a una acreditació parcial de competència (nivells 1, 2 o 3).
- Grau B: conduent a un certificat de competència (nivells 1, 2 o 3).
- Grau C: conduent a un certificat professional (nivells 1, 2 o 3).
- Grau D: conduent a un títol de tècnic bàsic, tècnic o tècnic Superior.
- Grau E: conduent a un títol d'especialista o màster en formació professional.

2. Quins centres poden impartir formació professional?

A les Illes Balears:

- Les ofertes completes de graus C, D i E s'imparteixen en centres de formació del sistema educatiu.

- Per a la impartició de graus A, B, hi ha dues xarxes complementàries:

- La xarxa de Centres de Formació Professional que pertanyen al sistema educatiu «Centres FP Educació» i
- La xarxa de Centres de Formació Professional que no pertanyen al sistema educatiu «Centres FP SOIB». Aquesta guia fa referència a aquests centres.

Els centres, per poder impartir formació professional, han d'estar autoritzats i inscrits en el Registre General de Centres de Formació Professional. La Conselleria d'Educació té la competència per resoldre l'autorització dels centres de formació professional. Pel que fa a la



xarxa de «Centres FP SOIB», actualment correspon al SOIB la instrucció dels procediments d'autorització.

Tant les autoritzacions com les inscripcions en el Registre General de Centres de Formació Professional es resolen per a ofertes completes de graus C, D o E. No es fan autoritzacions per a ofertes parcials de graus A i B. Per tant, l'autorització per a una oferta de grau C, per exemple, ja comporta poder impartir els graus A i B i els mòduls complementaris inclosos en el grau C, així com el període de formació en empresa (FEMPO).

3. Quina oferta de formació professional pot gestionar el SOIB?

L'oferta formativa inclosa en el Catàleg nacional d'ofertes de formació professional que pot gestionar el SOIB és la corresponent als graus A, B impartida en centres que no pertanyen al sistema educatiu.

El SOIB només gestiona ofertes conduents a l'obtenció de certificats professionals (graus C), per la qual cosa no gestionarà ofertes de graus A i B no conduents a certificats professionals i sí que gestionarà ofertes dels mòduls complementaris i FEMPO (períodes de formació en empreses) necessaris per a l'obtenció de certificats professionals.

Entre les ofertes vigents de certificats professionals hi ha les següents:

- OFERTES CORRESPONENTS A CERTIFICATS PROFESSIONALS DE PLA ANTIC, és a dir, amb els currículums continguts en reials decrets que estableixen certificats de professionalitat aprovats amb anterioritat a la promulgació del Reial decret 659/2023 i que continuen vigents. Aquests certificats, segons la disposició transitòria primera d'aquest Reial decret 659/2023, queden integrats als graus C amb la denominació de «certificats professionals»; els mòduls formatius que els conformen, amb la denominació actual de "mòduls professionals", queden assimilats a graus B (certificats de competència) i les unitats formatives, ara denominades "blocs formatius", s'assimilen a graus A (acreditacions parcials de competència).
- OFERTES DE CERTIFICATS PROFESSIONALS DE PLA NOU, és a dir, establerts en reials decrets que s'han publicat amb posterioritat a l'entrada en vigor del Reial decret 659/2023. Aquests certificats professionals de pla nou poden estar inclosos dins graus D o no.



4. Quines són les modalitats d'impartició de les ofertes de formació professional?

Les ofertes de formació professional poden impartir-se en modalitat presencial, semi presencial i virtual.

Actualment, a les plataformes de les entitats de formació que s'autoritzen per impartir graus C en la modalitat semi presencial i virtual se'ls assigna, en el Registre General de Centres de FP, un codi de centre autoritzat independent (no vinculat a un centre de la mateixa entitat autoritzat en modalitat presencial).

Aquesta guia només fa referència a les autoritzacions en modalitat presencial. Per a les autoritzacions en modalitat semipresencial i virtual podeu consultar la Guia per a l'autorització de centres de formació en la pàgina web del SOIB, [part dedicada al tràmit d'autoritzacions](#).

5. Quins requisits s'han de complir per sol·licitar l'autorització?

5.1. Requisits de caràcter general

Són els que garanteixen la disponibilitat dels espais necessaris i adequats per a poder impartir formació, així com la qualitat de la formació.

Disposar, de forma estable de les instal·lacions del centre de formació

Les entitats, per poder impartir formació en la modalitat presencial, han de disposar de forma estable dels centres en què impartiran la formació. Per acreditar aquesta estabilitat, els documents de dret d'ús de les instal·lacions del centre han d'assegurar una disponibilitat mínima de dos anys i no es poden remetre a un ús o a un arrendament futur ni limitar-se a la durada de les accions formatives. Només s'admet una disponibilitat temporal per al moment de la impartició de l'acció formativa en el cas d'espais considerats singulars (espais per a la formació pràctica que necessàriament han de ser instal·lacions externes al centre per les seves característiques, com, per exemple, un terreny de cultiu, una piscina, etc.).

Complir la normativa en matèria d'activitats, accessibilitat i qualsevol altra que sigui exigible



Les instal·lacions del centre de formació han de complir la normativa general que els sigui aplicable en matèria d'edificació, habitabilitat, seguretat, salubritat, prevenció de riscos laborals, etc., així com la sectorial relacionada amb les àrees professionals en què es desenvolupi la formació.

Concretament, ha de:

- Complir les normes que siguin exigibles per la legislació en matèria de promoció de l'accessibilitat i eliminació de barreres. En les visites de comprovació de requisits es revisarà, com a mínim, que el centre tenguí bany adaptat (amplada interior i d'entrada suficient, barres laterals, etc.) i que hagi accessibilitat adequada al centre i les aules (accés sense desnivell, ascensor, cadira transportadora, amplada d'entrada suficient, etc.).
- Tenir vigents les llicències municipals d'obertura o inici i exercici d'activitat o haver fet els tràmits pertinents amb els ajuntaments per complir la normativa en matèria d'activitats, és a dir, haver presentat declaració responsable o comunicació d'inici d'activitat, o comunicació de canvi de titularitat del centre. L'activitat de la llicència o l'activitat declarada o comunicada ha de ser una activitat que empari la formació: és a dir, l'activitat de formació pot ser la principal del centre o pot ser secundària o almenys estar emmarcada dins de l'activitat principal. Els espais formatius ubicats a instal·lacions externes a la seu del centre corresponents a tallers, naus i espais singulars han de complir les normes en matèria d'activats que els siguin exigibles i han de tenir les llicències o autoritzacions pertinents.

3. Disposar d'una o més aules i d'espais comuns

- L'aula o aules del centre han de tenir el mobiliari bàsic per impartir-hi formació: taules i cadires per al docent i l'alumnat, i pissarra o paperògraf.
- Els espais comuns són els destinats i equipats per a les tasques del personal treballador (formadors, personal administratiu, direcció, etc.) i per a l'atenció al públic i l'atenció personalitzada i individualitzada de l'alumnat. També ho són el bany o banys i serveis higienicosanitaris de què els centres han de disposar d'acord amb la normativa que els sigui aplicable. Com a mínim, en un centre de formació hi ha d'haver, a més del bany o banys, una recepció i un despatx o sala. Hi ha d'haver espais comuns almenys en el local en què s'imparteixi la part teòrica de la formació. Els espais comuns han de



ser llocs diferenciats i aïllats de les aules. És a dir, les aules no poden fer la funció d'espais comuns; tampoc no poden ser zones de pas per a accedir a espais comuns llevat dels centres que només tinguin un aula.

4. Tenir els recursos humans suficients i un servei d'atenció al públic

Els centres han de disposar dels recursos humans suficients per gestionar la formació (personal de direcció, administració i atenció al públic) i comptar amb un servei per oferir informació, tant als alumnes com a les persones interessades en les ofertes formatives i per a atendre reclamacions.

5. Disposar d'una certificació del sistema de gestió de qualitat implantat en el centre

La certificació de qualitat ha d'estar en vigor i ha d'estar referida a la impartició de formació professional.

5.2. Requisits específics

REQUISITS MÍNIMS ESPECÍFICS

Són els prevists en les normes que estableixin cada oferta formativa, referits als recursos, els espais i els equipaments que ha de tenir el centre per impartir-la:

- CERTIFICATS PROFESSIONALS DE PLA ANTIC: Els requisits prevists en el currículum contingut en el real decret que estableix cada certificat professional per al qual es vol l'autorització.
- CERTIFICATS PROFESSIONALS DE PLA NOU: Si es tracta de certificats professionals inclosos dins graus D, els requisits es recullen en la normativa que regula els aspectes específics i el disseny curricular dels graus D en què s'inclouen; si es tracta de certificats professionals no vinculats a graus D, els requisits es recullen en els reials decrets que els estableixen.

En casos determinats, i d'acord amb el que estableixi la normativa, podrà ser un requisit que l'entitat impartidora o el centre de formació compti amb autoritzacions, reconeixements o certificacions d'administracions o organismes competents (o comptin amb convenis o acords amb entitats autoritzades o certificadores), quan, amb la formació superada, les persones participants puguin obtenir carnets, targetes o certificacions que poden ser exigibles per a l'exercici professional, o puguin accedir a exàmens oficials per a obtenir-los.



Les superfícies dels espais i el nombre d'equipaments han d'estar en proporció al nombre d'alumnes per al qual es resolgui l'autorització. Cal tenir en compte que la ràtio màxima de nombre d'alumnes per a l'autorització d'ofertes de grau C en modalitat presencial és de 25 alumnes.

6. Quin és el procediment per sol·licitar l'autorització en modalitat presencial?

Sol·licitud d'autorització inicial

- Per als centres que no tinguin cap certificat professional autoritzat les entitats responsables han de sol·licitar l'autorització d'acord amb el formulari denominat «**Sol·licitud d'autorització inicial** per a Centres FP SOIB en modalitat presencial» a través del tràmit telemàtic del procediment ubicat a la seu electrònica del GOIB amb codi SIA 3053466 i denominat «[Autoritzacions de centres de FP SOIB en modalitat presencial](#)».
- En la sol·licitud heu de posar per al vostre centre una denominació específica que serà indicativa del seu caràcter de centre oficial autoritzat del sistema de formació professional. La denominació no ha de tenir més de 20 caràcters i ha de dur l'extensió «_____ CENTRE FP SOIB».
- Per a l'expedient d'autorització inicial heu de pagar una taxa distribuïda en dues tarifes: pel primer grau C inclòs en la sol·licitud es paga una tarifa i per la resta de graus C una altra tarifa de menor quantia. Aquest pagament en dues tarifes només s'aplica a les autoritzacions inicials. En el formulari de sol·licitud es detallen les instruccions de pagament.
- A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:
 1. La targeta d'identificació fiscal, en cas de persones jurídiques. El document d'alta en el règim d'autònoms o darrer rebut de la quota, en cas de persones físiques. (No caldrà presentar-la, si l'entitat responsable del centre ja té un altre centre autoritzat.)
 2. Documentació acreditativa de la representació de la persona que signa la sol·licitud, en cas de persones jurídiques. També en el cas de persones físiques si es presenta la sol·licitud per mitjà de representant.



3. El document de propietat, arrendament o altre dret d'ús dels espais del centre: els documents de dret d'ús han d'assegurar una disponibilitat mínima de dos anys i no es poden remetre a un ús o un arrendament futur ni limitar-se a la durada de les accions formatives. En cas d'espais i/o equipaments considerats singulars de què l'entitat no disposi en el moment de formalitzar la sol·licitud, però en disposarà temporalment per mitjà d'una col·laboració amb una altra entitat: el compromís de disponibilitat d'aquest recurs amb la conformitat de cada entitat que els cedirà o llogarà temporalment (segons model que facilitarà el SOIB).
4. Els plànols de les instal·lacions en què han de constar l'adreça del local, la data de confecció del plànol i el nom (o número) i la superfície de cada espai (aules, tallers, recepció, despatxos, etc.). Han de correspondre a les instal·lacions actuals del centre. Han d'estar signats pel professional que pertoqui o visats. Han de ser llegibles (s'han de poder identificar els espais i les superfícies). En el cas d'espais singulars (terrenys de cultiu, vaixells...), si no s'aporten plànols per acreditar les superfícies, s'atendrà al que digui el document de dret d'ús i, si aquest document tampoc no n'especifica les superfícies, s'ha de presentar un document en què s'expliquin o demostrin adequadament la superfície, les característiques o la capacitat de persones.
5. El document acreditatiu del compliment de la normativa en matèria d'activitats (un certificat emès per l'ajuntament corresponent), en algun dels sentits següents:
 - Que l'establiment té vigent la llicència municipal d'obertura i funcionament o d'inici i exercici d'activitat com a centre de formació.
 - Que l'entitat té presentada la declaració responsable o comunicació d'inici d'activitat de l'establiment com a centre de formació, o la comunicació de canvi de titularitat de l'activitat del centre de formació.

Si l'activitat de formació no és l'activitat principal de l'establiment, són també vàlids els certificats que expliquin que l'activitat de formació està declarada com a secundària o que el fet que s'utilitzin espais per impartir formació no suposa cap modificació substancial de l'activitat principal del centre ja que l'activitat de formació està emmarcada dins la principal. En el cas dels locals amb aules que formin part del centre, però no estiguin en el local principal sinó en locals propers, també s'ha de presentar el certificat de vigència de la llicència o d'haver presentat declaració o comunicació d'inici d'activitat o de canvi de titularitat de l'activitat. Pel que fa als altres espais formatius ubicats a instal·lacions externes a la seu del centre, és suficient que en les declaracions responsables contingudes en la sol·licitud es declari que compleixen les normes



en matèria d'activats que els siguin exigibles i que tenen les llicències o autoritzacions pertinents.

6. Una certificació en vigor del sistema de gestió de qualitat que s'hagi implantat en el centre i que ha d'estar referida a la impartició de formació professional.
7. En cas de voler impartir formació conduent a certificats professionals que també poden conduir a l'obtenció de carnets, targetes o certificacions professionals o amb les quals es pot accedir a exàmens oficials i que requereixen que l'entitat o el centre estiguin reconeguts per una administració o organisme competent en la matèria: documentació acreditativa d'aquest reconeixement.
8. Justificants del pagament de la taxa.

Un cop presentada la sol·licitud, el servei instructor del SOIB comprovarà, en primer lloc, el compliment dels requisits que es puguin verificar documentalment. Per tant, si hi manquen dades o documents necessaris, s'ha de requerir l'entitat perquè les esmeni o aporti, d'acord amb les normes del procediment administratiu comú. Un cop que les dades i els documents estiguin verificats, es comprovarà el compliment dels requisits de les instal·lacions amb les visites necessàries al centre de les quals s'aixecarà acta.

Un cop feta la comprovació, el SOIB emetrà informe i traslladarà la proposta de resolució a la Conselleria d'Educació.

L'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Universitats dictarà la resolució, la notificarà o publicarà en el BOIB i inscriurà les autoritzacions en el Registre General de Centres de Formació Professional (RGCFP), que depèn del Ministeri d'Educació i Formació Professional. També comunicarà al SOIB les autoritzacions a fi que el SOIB les pugui incloure en l'aplicació informàtica e-SOIB.

Sol·licitud d'autorització d'ampliació d'ofertes formatives de grau C

- Per ampliar l'oferta formativa de graus C d'un centre que ja consti en el Registre general de centres de FP, les entitats hauran de sol·licitar l'autorització d'acord amb el formulari denominat «**Sol·licitud d'autorització d'ampliació d'oferta** per a Centres FP SOIB en



modalitat presencial» a través del tràmit telemàtic del procediment ubicat a la seu electrònica del GOIB amb codi SIA 3053466 i denominat «[Autoritzacions de centres de FP SOIB en modalitat presencial](#)».

- Per a l'expedient d'ampliació d'oferta només heu de pagar la tarifa de menor quantia per a cada oferta sol·licitada (no fa falta que pagueu una tarifa doble per al primer grau C sol·licitat). En el formulari de sol·licitud es detallen les instruccions de pagament.
- A la sol·licitud s'hi han d'adjuntar els documents següents:
 1. Documentació acreditativa de la representació, si la persona representant és diferent de la que consta en sol·licituds anteriors.
 2. En cas que s'hagin d'utilitzar espais externs al centre que no constin en autoritzacions anteriors, s'ha d'adjuntar el document de dret d'ús i els plànols d'aquests espais:
 - Si hi ha espais i/o equipaments singulars de què l'entitat no disposi en el moment de formalitzar la sol·licitud, però en disposarà temporalment per mitjà d'una col·laboració amb una altra entitat, s'ha d'adjuntar el compromís de disponibilitat d'aquests recursos amb la conformitat de cada entitat que els cedirà o llogarà temporalment (segons model que facilitarà el SOIB).
 - En cas d'espais singulars, si no s'aporten els plànols per acreditar les superfícies, s'atendrà al que digui el document de dret d'ús i, si aquest document tampoc no n'especifica les superfícies, s'ha de presentar un document en què s'expliquin o demostrin adequadament la superfície, les característiques o la capacitat de persones.
 3. En cas de voler impartir formació conduent a certificats professionals que també poden conduir a l'obtenció de carnets, targetes o certificacions professionals o amb les quals es pot accedir a exàmens oficials i que requereixen que l'entitat o el centre estiguin reconeguts per una administració o organisme competent en la matèria, s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa d'aquest reconeixement.
 4. Justificant del pagament de la taxa.

Un cop presentada la sol·licitud, el servei instructor del SOIB comprovarà el compliment dels requisits. En primer lloc, els que es puguin verificar documentalment i llavors els de les instal·lacions amb les visites necessàries al centre.



Un cop feta la comprovació, el SOIB emetrà informe i traslladarà la proposta de resolució a la Conselleria d'Educació.

L'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Universitats dictarà la resolució, la notificarà o publicarà en el BOIB i inscriurà les autoritzacions en el Registre General de Centres de Formació Professional (RGCFP). També comunicarà al SOIB les autoritzacions a fi que el SOIB les pugui incloure en l'aplicació informàtica e-SOIB.

Altres tràmits (modificacions, canvis de raó social, baixes, etc.)

Per mitjà del tràmit telemàtic del procediment ubicat a la seu electrònica del GOIB amb codi SIA 3053466 i denominat «[Autoritzacions de centres de FP SOIB en modalitat presencial](#)» podreu fer les peticions que s'indiquen a continuació. No hi ha un model específic, les peticions s'han d'exposar en el formulari del tràmit.

- Sol·licitud de modificacions d'espais i/o nombre d'alumnes en ofertes formatives ja autoritzades en modalitat presencial. En cas que se sol·liciti ampliar espais que no constin en autoritzacions anteriors, s'hauran de presentar els document de dret d'ús i els plànols corresponents.
- Sol·licitud de canvi de la raó social, la forma jurídica o la titularitat de centres autoritzats. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació identificativa de la nova entitat, l'acreditació de la representació i la documentació del centre que sigui necessari que estigui a nom de la nova entitat.
- Sol·licitud de baixa de centres autoritzats o d'ofertes formatives.
- Altres comunicacions o peticions: canvis de dades de contacte, canvi de denominació del centre, actualització de documents de dret d'ús o de certificacions de qualitat, etc.

7. Com es poden autoritzar els centres propis no educatius de la CAIB?

Els centres propis no educatius de la CAIB que es vulguin autoritzar per impartir ofertes conduents a graus C de presentar la sol·licitud d'autorització d'acord amb el formulari denominat «**Sol·licitud d'autorització per a Centre propi FP SOIB**».



Les sol·licituds es podran presentar a través de l'eina corporativa VALIB.

En les sol·licituds s'han d'aportar les dades del centre, relacionar els graus C (certificats professionals) en què vulguin estar autoritzats i declarar que es compleixen els requisits mínims generals i els requisits específics per impartir la formació. Quant al nombre d'alumnes que es posi en la sol·licitud, es recomana que es demani el nombre màxim que permeti la capacitat de les aules i de l'equipament de què disposa el centre.

Per a validar els requisits és suficient amb la declaració responsable de compliment continguda en la sol·licitud de l'òrgan directiu de cada centre.

El SOIB traslladarà la proposta de resolució a la Conselleria d'Educació i Universitats, a fi que l'òrgan competent dicti resolució, la notifiqui o publiqui en el BOIB i inscrigui les autoritzacions en el Registre General de Centres de Formació Professional (RGCFP). També comunicarà al SOIB les autoritzacions a fi que el SOIB les pugui incloure en l'aplicació informàtica e-SOIB.

Si posteriorment cal fer alguna modificació de nombre d'alumnes, és suficient un escrit en què es comuniqui el canvi i es declari que es compleixen els requisits d'instal·lacions i equipament per al nou nombre d'alumnes.

8. Què poden fer les entitats una vegada tenguin els seus centres autoritzats i quines obligacions han de complir?

Un cop que tenguin els seus centres autoritzats i inscrits en el Registre General de Centres de Formació Professional, les entitats de formació podran participar en les diverses línies d'actuació del SOIB i programar accions formatives dels graus, mòduls complementaris i FEMPO inclosos en les ofertes formatives dels graus C que tenguin autoritzats. Podeu obtenir informació detallada sobre les actuacions de formació del SOIB en la pàgina web institucional.

Les entitats estau sotmeses a les obligacions següents:

- Mantenir els requisits exigits per a les autoritzacions.
- Comunicar qualsevol canvi en el nombre d'alumnes, en les instal·lacions o els espais formatius.
- Comunicar les actualitzacions de les certificacions de qualitat



- Comunicar o sol·licitar qualsevol canvi de raó social, forma jurídica o titularitat.
- Comunicar la modificació de qualsevol altra dada de la vostra entitat o dels vostres centres que no requereixi d'autorització o validació: canvis de noms, d'adreça per a notifiacions, canvis de representants etc.
- Fer constar, en la publicitat estàtica i dinàmica, la vostra condició d'entitat col·laboradora i respectar les normes d'utilització de la imatge institucional de l'administració competent.
- Utilitzar la denominació de centre que consti en el Registre General de Centres de FP de forma exclusiva per a la impartició d'ofertes del sistema de formació professional amb el SOIB, i no usar aquesta denominació per a accions formatives d'altres sistemes.
- Quant a l'expedició de certificats: els centres i els alumnes rebran els certificats de competència de graus B que hagin superat; els certificats professionals dels graus C s'han d'expedir per la Conselleria d'Educació i Universitat, a sol·licitud de la persona interessada.