



Instrucció 8/2025 del director del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) que regula la gestió d'ofertes d'ocupació presentades per les persones interessades per acreditar davant l'oficina d'estrangeria la dificultat de cobrir els llocs de treball vacants

Normativa reguladora

1. La Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
2. La Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
3. Llei orgànica 14/2003, de 20 de novembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la integració social d'aquests; de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la Llei 3/1991, de 10 de gener, de Competència Deslleial.
4. La Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
5. El Reial decret 438/2024, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen la Cartera Comuna de Serveis del Sistema Nacional d'Ocupació i els serveis garantits establerts a la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.
6. El Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.
7. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Servei d'Ocupació de les Illes Balears
Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00

www.soib.es





1. Introducció

S'entén com a persona interessada qualsevol persona, empresa o entitat ocupadora.

La persona interessada pot consultar els models de certificats esmentats en aquesta instrucció sol·licitant-los a l'oficina que gestiona l'oferta de treball o als Serveis Centrals del SOIB.

Segons l'article 1 de la Llei orgànica 4/2000 i l'article 72 del Reial decret 1155/2024, les persones estrangeres (de fora de la UE i l'EEE, que no tenen la nacionalitat espanyola) majors de setze anys, requereixen l'AUTORITZACIÓ INICIAL DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I TREBALL PER COMPTE ALIÈ per exercir qualsevol activitat lucrativa, laboral o professional durant un període superior a noranta dies i inferior a cinc anys.

1.1. Autorització inicial de residència temporal i treball per compte aliè

- 1) Segons l'article 40 de la Llei orgànica 4/2000, les persones que pertanyen a algun dels col·lectius següents poden sol·licitar directament a l'oficina d'estrangeria l'AUTORITZACIÓ INICIAL DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I TREBALL PER COMPTE ALIÈ:
 - a) Les persones familiars reagrupades en edat laboral, així com el cònjuge o la cònjuge i els fills i les filles de persones estrangeres residents a Espanya amb una autorització renovada, o bé els fills i les filles de persones espanyoles nacionalitzades o de ciutadanes i ciutadans d'altres estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part de l'Espai Econòmic Europeu, sempre que aquestes hagin residit legalment a Espanya durant almenys un any, i que als fills i filles no se'ls apliqui el règim comunitari.
 - b) Les persones titulars d'una autorització prèvia de treball que en pretenguin la renovació.
 - c) Les persones treballadores necessàries per al muntatge o renovació d'una instal·lació o d'equips productius.
 - d) Les persones que hagin gaudit de la condició de refugiades, durant l'any següent a la cessació de l'aplicació de la Convenció de Ginebra de 28 de juliol de 1951, sobre l'Estatut dels Refugiats, de conformitat amb els motius establerts al supòsit 5 de la secció C de l'article 1.
 - e) Les persones que hagin estat reconegudes com a apàtrides i les que hagin perdut la condició durant l'any següent a la terminació de l'Estatut esmentat.
 - f) Les persones estrangeres que tinguin a càrrec seu ascendents o descendents de nacionalitat espanyola.
 - g) Les persones estrangeres nascudes i residents a Espanya.





- h) Els fills o filles i els nets o netes de persones espanyoles d'origen.
 - i) Les persones menors estrangeres en edat laboral amb autorització de residència que siguin tutelades per l'entitat de protecció de menors competent, per dur a terme les activitats que, a criteri de l'entitat esmentada, afavoreixin la seva integració social, i una vegada acreditada la impossibilitat de retorn amb la família o al país d'origen.
 - j) Les persones estrangeres que obtinguin l'autorització de residència per circumstàncies excepcionals en els supòsits que es determinin reglamentàriament i, en tot cas, quan es tracti de víctimes de violència de gènere o de tracta d'éssers humans.
 - k) Les persones estrangeres amb autoritzacions de treball per a activitats de temporada durant dos anys naturals que hagin retornat al seu país.
 - l) Les persones estrangeres que hagin renunciat a la seva autorització de residència i de treball en virtut d'un programa de retorn voluntari.
- 2) Segons l'article 40.2 de la Llei orgànica 4/2000, també es pot sol·licitar directament a l'oficina d'estrangeria l'AUTORITZACIÓ INICIAL DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I TREBALL PER COMPTE ALIÈ, en els casos següents:
- a) La cobertura de llocs de confiança i directius d'empreses.
 - b) La cobertura de llocs de treball d'ocupacions de persones professionals altament qualificades, incloent-hi personal tècnic i científic contractat per entitats públiques, universitats o centres de recerca, desenvolupament i innovació dependents d'empreses.
 - c) El personal en plantilla d'una empresa o grup d'empreses en un altre país que pretenguin desenvolupar la seva activitat laboral per a la mateixa empresa o grup a Espanya.
 - d) Els artistes i les artistes de prestigi reconegut.
- 3) Segons els apartats 1 i 2 de l'article 38 de la Llei orgànica 4/2000 i l'article 75 del Reial decret 1155/2024, a més, es pot sol·licitar directament a l'oficina d'estrangeria l'AUTORITZACIÓ INICIAL DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I TREBALL PER COMPTE ALIÈ, condicionada per la situació nacional d'ocupació reflectida al Catàleg d'ocupacions de difícil cobertura que elabora trimestralment el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), es publica en el BOE i es pot consultar a la pàgina web del [SEPE](https://www.sepe.es/), si l'ocupació del lloc de treball a cobrir hi està inclosa.
- 4) Segons l'apartat 2 de l'article 38 de la Llei orgànica 4/2000 i l'apartat 2 de l'article 75 del Reial decret 1155/2024, si l'ocupació del lloc de treball a cobrir no està inclosa en el catàleg, prèviament a la sol·licitud d'AUTORITZACIÓ INICIAL DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I TREBALL PER COMPTE ALIÈ, la persona interessada ha de presentar una oferta de treball als serveis públics d'ocupació perquè, si escau, certifiquin que no hi ha persones treballadores suficients, ja incorporades al





mercat laboral intern, adequades i disponibles, i s'obtingui el certificat d'insuficiència de persones demandants per acreditar davant l'oficina d'estrangeria la dificultat de cobrir els llocs de treball vacants.

1.2. Excepcions a la sol·licitud de l'autorització de treball

Segons l'article 41.1 de la Llei orgànica 4/2000, les persones estrangeres no necessiten obtenir autorització de treball per a l'exercici de les activitats següents:

- a) El personal tècnic i científic estranger, convidat o contractat per l'Estat, les comunitats autònomes, els ens locals o els organismes que tinguin per objecte la promoció i el desenvolupament de la investigació, promoguts o participats majoritàriament per les anteriors.
- b) El professorat estranger convidat o contractat per una universitat espanyola.
- c) El personal directiu i el professorat estranger, d'institucions culturals i docents dependents d'altres estats, o privades, de prestigi acreditat, oficialment reconegudes per Espanya, que desenvolupin al nostre país programes culturals i docents dels seus països respectius, mentre limitin la seva activitat a l'execució d'aquests programes.
- d) El funcionariat civil o militar de les administracions estatals estrangeres que vinguin a Espanya per desenvolupar activitats en virtut d'acords de cooperació amb l'Administració espanyola.
- e) Les persones corresponsals de mitjans de comunicació social estrangeres, degudament acreditades per a l'exercici de l'activitat informativa.
- f) Els i les membres de missions científiques internacionals que duguin a terme treballs i investigacions a Espanya, autoritzats per l'Estat.
- g) Els i les artistes que vinguin a Espanya a fer actuacions concretes que no suposin una activitat continuada.
- h) Els ministres, religiosos o representants de les diferents esglésies i confessions, degudament inscrites al Registre d'entitats religioses, mentre limitin la seva activitat a funcions estrictament religioses.
- i) Les persones estrangeres que formin part dels òrgans de representació, govern i administració dels sindicats homologats internacionalment, sempre que limitin la seva activitat a funcions estrictament sindicals.
- j) Les persones menors estrangeres en edat laboral tutelades per l'entitat de protecció de menors competent, per dur a terme aquelles activitats que, a proposta de l'entitat esmentada, mentre romanguin en aquesta situació, afavoreixin la integració social.





2. Gestió d'ofertes d'ocupació per a les quals se sol·licita certificat d'insuficiència de persones demandants

A la pàgina web del SOIB «[Presenta oferta de treball al SOIB](#)» es pot accedir al tràmit telemàtic per presentar una oferta de treball. Cal validar la casella on es demana si «Aquesta oferta es presenta per obtenir un certificat d'insuficiència de persones demandants per a la tramitació d'autoritzacions inicials de residència temporal i treball per compte aliè dirigides a persones estrangeres». Si la persona interessada no marca la casella i el SOIB després de gestionar l'oferta no troba persones candidates adequades i disponibles que compleixen els requisits, no emetrà certificat d'insuficiència de persones demandants.

L'oferta ha de descriure amb el màxim detall possible les dades facilitades per la persona interessada envers el nombre i característiques del lloc de treball, les funcions a desenvolupar, els requisits d'acord amb el perfil professional que han de tenir les candidatures en relació amb l'ocupació i nivell professional, competències professionals, experiència, nivell formatiu, titulacions i altres que es considerin rellevants, així com les relatives a les condicions laborals: tipus de contracte, jornada, horari, salari i qualsevol altra que es consideri d'interès per a una millor gestió de l'oferta, sempre d'acord amb la legislació vigent.

La presentació de l'oferta comporta la signatura i assumptió d'una sèrie d'obligacions per part de la persona interessada, recollides a l'annex, entre d'altres, acudir, si escau, a les entrevistes de selecció a les quals sigui convocada, sempre que hi participin persones candidates inscrites a l'oferta que compleixin els requisits d'aquesta, siguin adequades i estiguin disponibles. En cas d'incompliment dels compromisos assumits amb la presentació de l'oferta, el SOIB pot emetre, si escau, un certificat en el qual es declari la no admissió a tràmit de la mateixa (nombre 1 de l'annex) o bé, es consideri que la persona interessada desisteix de la gestió de l'oferta (nombres 2, 3 i 4 de l'annex).

2.1. Recepció d'ofertes

Rebuda l'oferta d'ocupació, el personal tècnic d'intermediació s'ha de posar en contacte amb la persona interessada tenint en compte els terminis de gestió de l'oferta que estableix l'article 75 del Reial decret 1155/2024.

Sempre que sigui possible, aquest contacte s'ha de fer de manera telefònica. Si no, s'ha d'enviar un missatge de correu electrònic per notificar la recepció de l'oferta, presentar el Servei d'Intermediació i el personal que la gestionarà, i comunicar que en breu es tornarà a intentar establir contacte telefònic. En el cas que hi hagi





dificultats en la comunicació o que es consideri oportú, es pot dur a terme una reunió presencial amb la persona interessada.

2.2. Validació de l'oferta

En el procés de validació de l'oferta, s'ha de comprovar que:

- a) L'ocupació no està inclosa al Catàleg d'Ocupacions de Dificil Cobertura. En cas d'estar-hi inclosa, el SOIB emet un certificat de no admissió a tràmit de l'oferta.
- b) La persona interessada no ha estat sancionada per l'administració competent o condemnada per sentència judicial ferma per infraccions en matèria laboral. En cas d'estar sancionada o condemnada, el SOIB emet un certificat de no admissió a tràmit de l'oferta.
- c) L'oferta de treball és idèntica a alguna presentada en els tres mesos anteriors que no va finalitzar amb l'emissió del certificat d'insuficiència de persones demandants, perquè:
 - El SOIB va emetre un certificat de no admissió a tràmit de l'oferta o la va gestionar satisfactòriament, aconseguint persones adequades i disponibles, sempre que no s'haguessin contractat.
 - El SOIB va emetre un certificat en què va considerar que la persona interessada desistia de la gestió de l'oferta.

En cas de ser idèntica, el SOIB emet un certificat de no admissió a tràmit de l'oferta.

- d) L'oferta de treball està formulada de manera precisa i ajustada als requeriments del lloc de treball i no conté requisits que no tenen relació directa amb el desenvolupament de les funcions a desenvolupar, o bé, la combinació de requisits, coneixements i competències sol·licitades no té coherència amb el perfil professional.
- e) La formulació de l'oferta de treball no conté cap element discriminatori que, de forma directa o indirecta, limiti l'accés a l'ocupació.

L'oferta de treball no discrimina per raó d'edat, sexe, discapacitat, salut, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, característiques sexuals, nacionalitat, origen racial o ètnic, religió, creences, opinió política, afiliació sindical, per motiu de llengua o qualsevol altra condició o circumstància personal, familiar o social, d'acord amb els principis bàsics establerts a l'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.





- f) Les condicions fixades a l'oferta de treball s'ajusten a les que estableix la normativa vigent aplicable a la mateixa activitat, categoria professional i localitat.

El SOIB gestiona l'oferta si l'oferta de treball és validada, en cas contrari, el SOIB pot sol·licitar a la persona interessada que justifiqui, modifiqui i/o elimini determinats aspectes de l'oferta de treball dels indicats a les lletres d), e) i f) i concedir un termini de deu dies hàbils perquè respongui:

- 1) Quan la persona interessada no respongui a aquesta sol·licitud en el termini establert, el SOIB emet un certificat en què considera que la persona interessada desisteix de la gestió de l'oferta.
- 2) Quan la persona interessada respon a aquesta sol·licitud però el SOIB no accepta els motius i/o canvis realitzats, el SOIB emet un certificat de no admissió a tràmit de l'oferta.
- 3) Quan el SOIB accepta els motius i/o canvis realitzats per la persona interessada, gestiona l'oferta de treball.

2.3. Difusió de les ofertes

El SOIB ha de donar publicitat de l'oferta de treball d'acord amb l'article 75 del Reial decret 1155/2024, en qualsevol dels espais públics destinats a la difusió d'ofertes de què disposi, a fi que les persones treballadores que resideixen a qualsevol part del territori espanyol puguin concórrer a la seva cobertura. L'oferta de treball ha d'estar en difusió durant un mínim de tres dies.

Així mateix, el SOIB realitzarà sondejos a la seva base de dades, de persones demandants d'ocupació que compleixen amb el perfil professional sol·licitat, a les quals informarà de la presentació de l'oferta i els recordarà la seva obligació d'inscriure's i participar al procés de selecció.

2.4. Procés de selecció

Finalitzada la difusió de l'oferta:

- 1) Si, com a resultat del sondeig no hi ha persones registrades com a demandants d'ocupació de l'ocupació sol·licitada i no hi ha persones candidates inscrites a l'oferta, el SOIB emet un certificat d'insuficiència de persones demandants.
- 2) Si, com a resultat del sondeig hi ha persones registrades com a demandants d'ocupació de l'ocupació sol·licitada obligades a inscriure's a l'oferta i no ho fan després de ser informades dues vegades, el SOIB emet un certificat d'insuficiència de persones demandants, sense perjudici que el SOIB verifiqui





el compliment de l'obligació de les persones sol·licitants i beneficiàries de prestacions i subsidis per desocupació d'acceptar la col·locació adequada, d'acord amb la normativa vigent.

- 3) Si hi ha persones candidates inscrites, el SOIB comprova el compliment dels requisits, així com la seva adequació i disponibilitat.
- a) Si no hi ha persones candidates que compleixin els requisits, no són adequades o no estan disponibles, el SOIB emet un certificat d'insuficiència de persones demandants.
 - b) Si hi ha persones candidates que compleixen els requisits, són adequades i estan disponibles, el SOIB les convocarà a una entrevista presencial per dur a terme la selecció final amb la persona interessada i el personal tècnic d'intermediació del SOIB que gestioni l'oferta, a l'oficina del SOIB o, en cas de no ser possible, on s'hagi acordat amb la persona interessada.

Si les persones candidates no compareixen a l'entrevista, el SOIB emet un certificat d'insuficiència de persones demandants. Si la persona interessada no compareix a l'entrevista o abandona la reunió sense finalitzar la selecció, el SOIB emet un certificat en què considera que la persona interessada desisteix de la gestió de l'oferta.

La persona interessada ha de comunicar al SOIB, en un termini màxim de quinze dies hàbils, el resultat de la selecció final de les persones candidates a l'oferta.

- i. Si la persona interessada no envia el resultat de la selecció dins el termini establert, el SOIB emet un certificat en què considera que la persona interessada desisteix de la gestió de l'oferta.
- ii. Si la persona interessada selecciona totes les persones candidates entrevistades però no són suficients en nombre per cobrir tots els llocs de treball oferts, el SOIB emet un certificat d'insuficiència de persones demandants pels llocs que quedin per cobrir.
- iii. Si la persona interessada rebutja les persones candidates entrevistades:
 - Si el SOIB considera que s'han acreditat degudament les causes de rebuig de les persones candidates, emet un certificat d'insuficiència de persones demandants.
 - Si el SOIB considera que no s'han acreditat degudament les causes de rebuig de les persones candidates, emet un certificat de finalització de gestió de l'oferta. En el supòsit que la persona interessada hagi sol·licitat cobrir





més d'un lloc vacant i el SOIB consideri que s'han acreditat degudament les causes de rebuig d'alguna persona, el SOIB emet certificat d'insuficiència de persones demandants pel mateix nombre de persones de les quals considera que s'han acreditat degudament les causes de rebuig.

3. Notificació dels certificats

Tots els certificats han d'anar signats pel personal d'intermediació que gestiona l'oferta amb el vistiplau de la direcció de l'oficina o, en cas d'absència, per un o una cap del Servei d'Intermediació per a l'Ocupació del SOIB, i han de ser notificats a la persona interessada pels mitjans establerts a la Llei 39/2015.

El certificat d'insuficiència de persones demandants únicament podrà acompanyar les sol·licituds d'AUTORITZACIÓ INICIAL DE RESIDÈNCIA TEMPORAL I TREBALL PER COMPTE ALIÈ presentades davant l'oficina d'estrangeria en els tres mesos següents a la data d'emissió.

4. Terminis que s'han de tenir en compte per a la gestió de les ofertes

Els terminis especificats a continuació es computen en dies hàbils.

- a) Si escau, la persona interessada ha de respondre la sol·licitud del SOIB per justificar determinats requisits i/o condicions de l'oferta de treball en un termini màxim de deu dies.
- b) L'oferta de treball ha d'estar en difusió com a mínim durant tres dies.
- c) La persona interessada ha de comunicar el resultat de la selecció final al SOIB en un termini màxim de quinze dies des que es realitzi l'entrevista de selecció final amb les persones candidates.
- d) El SOIB ha d'emetre el certificat d'insuficiència de persones demandants, si escau, en els tres dies següents a:
 - la finalització de la difusió de l'oferta sense persones candidates inscrites.
 - la comprovació que les persones candidates no compleixen els requisits, no són adequades o no estan disponibles.
 - el dia en què es va convocar l'entrevista de selecció final sense que compareguessin les persones candidates.
 - la recepció del resultat del procés de selecció de la persona interessada i, si escau, l'admissió dels motius pels quals rebutja les persones candidates.





5. Efectes

Aquesta Instrucció és d'aplicació des del moment de la seva signatura i deixa sense efecte la Instrucció 4/2025 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) que regula la gestió d'ofertes d'ocupació presentades per les persones interessades per acreditar davant l'oficina d'estrangeria la dificultat de cobertura dels llocs de feina vacants.

El director del SOIB
Ismael Alonso Sánchez





ANNEX

Compromisos de la persona interessada

Com a persona interessada em compromet a:

1. Proporcionar una informació completa del lloc de treball presentant una oferta:
 - Formulada de manera precisa i ajustada als requeriments del lloc de treball sense contenir requisits que no tinguin relació directa amb el desenvolupament de les funcions a desenvolupar, o bé, una combinació de requisits, coneixements i competències que no tinguin coherència amb el perfil professional.
 - Que garanteixi la igualtat en l'accés a l'ocupació sense contenir cap element discriminatori que, de forma directa o indirecta, limiti l'accés a l'ocupació, i vetlant per l'accessibilitat de persones amb diversitat funcional i altres col·lectius vulnerables.
 - Que respecti les condicions laborals establertes a la normativa laboral, de Seguretat Social i conveni col·lectiu aplicable a la mateixa activitat, categoria professional i localitat.
2. Mantenir una comunicació fluida amb el SOIB per coordinar les actuacions i les incidències esdevingudes durant tot el procés de gestió de l'oferta de treball.
3. Entrevistar les candidatures seleccionades i proposades pel SOIB. En cas de presentar una oferta d'ocupació per obtenir un certificat d'insuficiència de persones demandants, acudir a les entrevistes de selecció a les quals sigui convocada.
4. Comunicar el resultat del procés de selecció. Justificar de forma motivada les causes de rebuig de les persones candidates. Informar el SOIB del resultat de la selecció abans de l'inici del contracte.
5. Comunicar el contracte al Servei Públic d'Ocupació Estatal (Contrat@) incorporant les dades facilitades pel SOIB per concloure positivament la gestió de l'oferta.
6. Col·laborar en la valoració del servei d'intermediació emplenant l'enquesta de valoració.

I declar que no he estat sancionada (ni, en el seu cas, l'empresa o entitat que represent) per l'administració competent o condemnada per sentència judicial ferma per infraccions en matèria laboral.

El SOIB es reserva el dret d'informar les administracions competents en cas de detectar alguna irregularitat en l'activitat de la persona, empresa o entitat ocupadora, així com en les condicions indicades en l'oferta de treball.





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

db8ac63116c7cd7765b13f196048133974d88c41ab155c66ec8d1a3f3107a6f4

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=db8ac63116c7cd7765b13f196048133974d88c41ab155c66ec8d1a3f3107a6f4>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

ISMAEL ALONSO SANCHEZ

DIRECTOR DEL SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARs

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARs

Data signatura: 29-09-2025 16:17:52 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 29-09-2025 16:18:23 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04027061_2025_frsl1redsbk26ntnvg91g1lknf7es

Nom del document: Instrucció_8.2025_del_director_del_SOIB-2-signat__2025-1759155506815_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04027061

Data captura: 29-09-2025 16:18:21 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 12



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=db8ac63116c7cd7765b13f196048133974d88c41ab155c66ec8d1a3f3107a6f4>

CSV: db8ac63116c7cd7765b13f196048133974d88c41ab155c66ec8d1a3f3107a6f4