

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI D'OcupACIÓ DE LES ILLES BALEARS

9607

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria «SOIB Formació en alternança per a col·lectius vulnerables» per concedir subvencions per executar un programa de formació en alternança per millorar l'ocupabilitat, la qualificació i la inserció professional de les persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social, basada en un règim d'alternança entre l'ocupació i l'activitat formativa rebuda en el marc del Sistema de Formació Professional i formació en el treball, per al període 2025-2028

L'experiència adquirida en els programes de formació en alternança, duits a terme des de l'any 2015, ha demostrat que és una fórmula efectiva per a la formació de les persones amb discapacitat i en risc d'exclusió social. A partir de tots aquests anys d'experiència, s'ha constatat que és necessari dissenyar processos d'una durada de fins a tres anys per complir la finalitat de la formació i la millora de l'ocupabilitat.

La formació en alternança permet una metodologia d'aprenentatge adaptada i flexible, que millora la qualitat de l'aprenentatge i que se sustenta en aspectes teòrics i pràctics de la professió. La practicitat del mètode reforça la motivació, la responsabilitat, l'hàbit de l'esforç i la tolerància a la frustració, i també permet una avaluació contínua i adaptada a la persona. Tot plegat n'afavoreix la integració sociolaboral. El programa fomenta la formació en alternança impartida d'una manera presencial, finança l'activitat formativa (graus B de Formació Professional i especialitats formatives en el treball) i subvenciona els costos salarials de l'alumnat treballador.

La Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social, té com a objecte crear un marc legal per a les entitats que conformen el tercer sector social de les Illes Balears, considerant que en formen part les entitats d'iniciativa social i privada que tenen com a finalitat principal promoure la inclusió sociolaboral i l'exercici efectiu dels drets de persones, famílies, grups, col·lectius o comunitats que afronten situacions de vulnerabilitat o exclusió, desprotecció, discapacitat o dependència. Aquestes entitats presten suports, o duen a terme les activitats necessàries en els àmbits de serveis socials, laborals, educatius o sanitaris o qualsevol altre de transversal que afecti aquests col·lectius.

La Llei preveu la col·laboració d'aquestes entitats en la provisió dels serveis de responsabilitat pública i disposa que les «administracions públiques balears amb responsabilitat en l'àmbit de la intervenció social articularan la participació de les organitzacions del tercer sector social de les Illes Balears en el disseny, la prestació, l'avaluació i la millora dels serveis de responsabilitat pública». Aquesta participació s'ha d'articular, en particular, quan aquestes organitzacions prestin aquests serveis, fins i tot abans de consolidar-se com a serveis de responsabilitat pública a l'efecte de reconèixer l'experiència i el valor de la seva contribució, històrica i actual, per a les persones destinatàries, per als mateixos sistemes de responsabilitat pública i per a la seva configuració i consolidació.

Per tant, aquesta convocatòria s'emmarca dins d'aquest context de col·laboració i participació de les entitats que formen part del tercer sector social de les Illes Balears en la prestació dels serveis públics, i està dirigida únicament a entitats del tercer sector, les quals tenen com a missió ser al costat dels col·lectius en situacions de vulnerabilitat per tal d'ajudar-los a assolir les mateixes oportunitats que a la resta de la ciutadania, a través d'aquest contacte directe i proper i del coneixement dels problemes socials.

Atesa la situació de vulnerabilitat del col·lectiu destinatari i pel sector a què va destinada la convocatòria, es considera més adient que l'activitat formativa subvencionada es dugui a terme al llarg de tres anys. Aquesta estructura permet que el col·lectiu pugui aconseguir l'objectiu de formació establert.

Amb aquest disseny de la formació s'ha considerat oportú establir un sistema de pagament que s'adeqüi a cada un dels anys d'execució del projecte, en relació amb l'activitat formativa. Així doncs, s'han previst tres bestretes corresponents al 60 % de l'import concedit a cada anualitat d'execució del projecte. El 40 % restant de cada anualitat es podrà abonar una vegada l'entitat hagi presentat la documentació justificativa i aquesta hagi estat revisada pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), de conformitat amb l'article 17.4. de l'Ordre 16/2023, de 17 de maig, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Aquest article estableix que:



Quan es tracti de subvencions destinades a finançar projectes que incloguin formació en alternança amb l'ocupació, incloent la formació vinculada als contractes de formació amb alternança no finançada amb bonificacions, així com els programes públics mixtes d'ocupació-formació, els pagaments anticipats podran ser de fins al 100 % de la subvenció, d'acord amb la disposició addicional 9 del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del sistema nacional d'ocupació.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, té com a objectiu la constitució i ordenació d'un únic sistema de formació professional acreditable, acumulable i capitalitzable. A la vegada, estableix que l'oferta de formació s'organitzarà en unitats que tinguin en compte la progressió i que proporcionin continuïtat, de tal manera que facilita la generació d'itineraris de formació conduents a acreditacions, certificacions i titulacions amb reconeixement estatal i europeu.

Constitueix un dels principis generals d'aquesta Llei, la centralitat de la persona, potenciar el desenvolupament màxim de les seves capacitats promovent la participació activa, el desenvolupament de les habilitats interpersonals i contribuint a superar qualsevol discriminació per raó de naixement, origen nacional o ètnic, sexe, discapacitat, vulnerabilitat social o laboral, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

A la vegada, la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, a l'article 50, considera les persones amb discapacitat com a col·lectiu vulnerable d'atenció prioritària per a la política d'ocupació.

El programa pot incloure especialitats formatives en el treball i formació de grau B, vinculada a certificats professionals establerts pels reials decrets que regulen els certificats de professionalitat vigents, de conformitat amb el que estableix la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, que estableix que fins que no es modifiquin reglamentàriament, romandrà vigent l'ordenació dels certificats de professionalitat recollida en cadascun dels reials decrets pels quals s'estableixen i la seva oferta quedarà integrada en els graus C del Sistema de Formació Professional, amb la denominació de certificats professionals.

D'acord amb el punt 2 de la disposició derogatòria única de la Llei orgànica 3/2022, en totes les disposicions que no s'oposin a aquesta Llei, és d'aplicació la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, la qual inclou, en l'article 8.1.d), la formació en alternança amb l'ocupació com una iniciativa de formació professional per a l'ocupació.

D'acord amb el Decret 10/2025, de 14 de juliol de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 91, de 14 de juliol), el SOIB està adscrit a la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social. Aquest decret estableix que la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa és competent en matèria de formació professional, excepte l'atribuïda al Servei d'Ocupació de les Illes Balears en els graus A i B.

El Reial Decret 633/2025, de 15 de juliol (BOE núm. 170, de 16 de juliol), va aprovar l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació (EEAO) 2025-2028, la qual es configura com a marc normatiu per coordinar i executar les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral en el conjunt de l'Estat, que incorpora com a objectiu estratègic 2 la necessitat de desenvolupar noves actuacions i programes adaptats a col·lectius clau i com a objectiu operatiu 2.2. Facilitar serveis i programes destinats a fomentar l'ocupació de les persones amb discapacitat.

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQIB) 2022-2025, en la prioritat 4 («Impuls de la formació professional per a l'ocupació des d'una perspectiva integral, com a eina clau per a la millora del model econòmic balear» i en la línia d'actuació 4.7. «Formació professional per a l'ocupació dual» inclou el programa «SOIB Dual Vulnerables».

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna de 2025, com a programa propi «AP0439 SOIB Formació en alternança per a col·lectius vulnerables», i dona resposta als objectius estratègics de l'EEAO i a les prioritats, les línies d'actuació i les accions del POQIB.

L'Ordre 16/2023 (BOIB núm. 67, de 20 de maig), en el subapartat d) de l'article 1.2., permet incentivar els programes d'ocupació i formació.

La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els títols II, IV i V, estableix el marc d'actuació en relació amb els programes d'ocupació. Aquest marc condiona, d'una manera específica, els procediments de selecció de les persones beneficiàries de les accions previstes i els criteris de valoració dels projectes en aquesta convocatòria. També, la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost), estableix en el títol IV, capítol III, el marc d'actuació en relació amb l'àmbit laboral a les Illes Balears.

L'objecte d'aquesta convocatòria és subvencionar programes de formació amb alternança adreçats a col·lectius vulnerables, amb un conjunt d'accions i iniciatives mixtes, de formació i ocupació, amb la finalitat d'obtenir la qualificació professional de les persones participants en un règim d'alternança de l'activitat laboral a través d'un contracte de formació en alternança. El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, modifica l'article 11



del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, l'article 11.2. en què es descriu l'objecte del contracte de formació en alternança amb els termes següents:

Compatibilitzar l'activitat laboral retribuïda amb els corresponents processos formatius en l'àmbit de la formació professional, els estudis universitaris o del Catàleg d'especialitats formatives del sistema nacional d'ocupació.

L'article 16.1. del Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual i la normativa de desplegament, disposa que:

L'activitat formativa inherent al contracte per a la formació i l'aprenentatge, que té com a objectiu la qualificació professional dels treballadors en un règim d'alternança amb l'activitat laboral retribuïda en una empresa, ha de ser la necessària per obtenir un títol de formació professional de grau mitjà o superior o bé un certificat de professionalitat o, si escau, un certificat acadèmic o una acreditació parcial acumulable.

Els ajuts concedits en el marc d'aquesta convocatòria no tenen la consideració d'ajuts d'Estat. Segons el que estableix la Comunicació 2016/C 262/01 de la Comissió, relativa al concepte d'ajuda estatal conforme a l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (publicada al DOUE de 19 de juliol de 2016), la normativa sobre ajuts d'Estat només és aplicable quan la persona beneficiària té la condició d'«empresa». A aquests efectes, s'entén per «empresa» qualsevol entitat que dugui a terme una activitat econòmica.

Quant al concepte d'activitat econòmica, la Comissió estableix que l'educació pública finançada i supervisada majoritàriament per l'Estat no es considera una activitat econòmica perquè no té ànim de lucre, és a dir, no es desenvolupa amb la finalitat de generar ingressos. Així, l'educació pública compleix una funció social i cultural essencial, fonamentada en el finançament públic, la qual cosa manté la seva naturalesa no econòmica.

Per això, d'acord amb el que es disposa als apartats 28 i 29 de la citada Comunicació 2016/C 262/01 de la Comissió, les accions formatives subvencionades en aquesta convocatòria —que té per objecte la planificació i finançament del sistema de formació professional per a l'ocupació— no es consideren una activitat econòmica.

A més, cal assenyalar que les persones destinatàries de l'actuació no són les entitats, sinó les persones treballadores amb discapacitat i risc d'exclusió social. La participació de les entitats és instrumental i respon a la necessitat de proporcionar instal·lacions i equips corresponents a entorns reals d'aprenentatge que permetin l'adquisició de competències professionals a les persones treballadores. Per això, no es pot considerar l'existència de cap avantatge econòmic selectiu que beneficiï de manera directa o indirecta una entitat concreta.

Per tant, les subvencions atorgades en el marc d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'Estat, d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, atès que l'objecte de la convocatòria és considerat una activitat no econòmica, que no té incidència efectiva en el mercat ni en la competència de les empreses.

Aquesta convocatòria està inclosa dins del Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern, de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril), dins de l'objectiu II Ocupació estable i de qualitat, línia II.2.3. «Ajuts adreçats a entitats que promoguin programes de formació i ocupació per a persones desocupades amb la finalitat de millorar les competències professionals», d'acord amb el que disposa l'article 6.1. del text refós de la Llei de subvencions.

Aquesta convocatòria va ser informada per la Comissió Permanent del Consell de Formació Professional i integrada per les organitzacions empresarials i sindicals més representatives.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del SOIB, i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament aprovat mitjançant el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i altres disposicions d'aplicació general; considerades també les disponibilitats pressupostàries, i havent-ne informat el Consell de Direcció del SOIB, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per al període 2025-2028 per finançar un programa de formació en alternança per millorar l'ocupabilitat, la qualificació i la inserció professional de les persones amb discapacitat o en risc d'exclusió que es troben en situació d'atur, d'acord amb les condicions que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Comunicar la convocatòria a la Base de dades nacional de subvencions.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la qual comença a tenir efecte l'endemà d'haver-s'hi publicat.





Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del SOIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

(Signat electrònicament: 26 d'agost de 2025)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Catalina Teresa Cabrer González

ANNEX Convocatòria

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar el programa «SOIB Formació en alternança per a col·lectius vulnerables», destinat a millorar l'ocupabilitat, la qualificació i la inserció professional de les persones amb discapacitat o en risc d'exclusió.
2. El programa de formació en alternança és un conjunt d'accions i iniciatives formatives mixtes d'ocupació que tenen per objecte la qualificació professional de les persones participants en règim d'alternança de l'activitat laboral amb l'activitat formativa rebuda en el marc del Sistema de Formació Professional per a l'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1529/2012.

Segon

Règim jurídic aplicable

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la normativa següent:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
2. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i modificat mitjançant el Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia en l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
3. El Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, i la normativa de desplegament.
4. L'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge, que desplega el Reial decret 1529/2012.
5. La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.
6. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
7. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional.
8. El Reial decret llei 1/2023, de 10 de gener, de mesures urgents en matèria d'incentius a la contractació laboral i millora de la protecció social de les persones artistes.



9. La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.
10. El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.
11. La Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació, modificada posteriorment.
12. L'Ordre 16/2023, de 17 de maig, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 20 de maig de 2023).

Pel que no es prevegi expressament en aquesta convocatòria, s'aplicarà l'Ordre 16/2023.

Tercer

Crèdit assignat a la convocatòria

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 4.500.000,00 €, distribuïts de la manera següent:

- Any 2025: 900.000,00 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears, centre de cost 76101, subprograma 322D09, capítol 4, FF 25020, de l'exercici 2025, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Any 2026: 900.000,00 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears, centre de cost 76101, subprograma 322D09, capítol 4, FF 26020, de l'exercici 2026, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Any 2027: 1.500.000,00 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears, centre de cost 76101, subprograma 322D09, capítol 4, FF 27020, de l'exercici 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Any 2028: 600.000,00 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears, centre de cost 76101, subprograma 322D09, capítol 4, FF 28020, de l'exercici 2028, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Any 2029: 600.000,00 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears, centre de cost 76101, subprograma 322D09, capítol 4, FF 29020, de l'exercici 2029, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats a què s'imputa aquesta convocatòria es financen mitjançant els fons del Ministeri de Treball i Economia Social que anualment distribueix territorialment la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, per a cada un dels exercicis a què afecti.

Aquesta distribució s'entén que té caràcter estimatiu i l'alteració eventual no exigeix la modificació de la convocatòria, sens perjudici de tramitar el procediment pressupostari i comptable que pertorqui, d'acord amb el que estableix l'article 3.4.c) de les bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions.

Sempre que hi hagi sol·licituds presentades i no resoltes per haver exhaurit el crèdit disponible i, si les disponibilitats pressupostàries ho permeten, es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria, mitjançant una resolució de modificació, sense obrir un altre termini per presentar sol·licituds, d'acord amb el que estableix l'article 3.4.b) de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

En el cas que alguna de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi aquest finançament, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) corresponents a l'exercici de què es tracti.

Aquesta Resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris del 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029.

En aplicació de l'article 22.1. de la Llei 38/2003, i de l'article 15.2.c) del text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, s'han de resoldre en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats corresponents d'aquest annex.

Quart

Entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions d'aquesta convocatòria són les del tercer sector d'acció social, segons el que estableix la Llei 3/2018.
2. Les entitats del tercer sector que imparteixin formació s'han de comprometre a contractar persones treballadores per compte aliè mitjançant la modalitat de contracte de formació en alternança, per prestar serveis en els seus centres de treball radicats en la comunitat autònoma de les Illes Balears.



3. Per impartir formació professional de grau B, les entitats han d'estar autoritzades i inscrites en el Registre de centres de formació professional o el que es disposi a la normativa aplicable; per impartir especialitats formatives en el treball han d'estar inscrites en el Registre estatal d'entitats de formació; en ambdós casos han d'estar d'alta i visibles a l'aplicació ESOIB i complir aquests requisits en el moment de presentar la sol·licitud.

4. Les entitats del tercer sector d'acció social que pretenguin dur a terme la contractació mitjançant el contracte de formació en alternança que regula el Reial decret 1529/2012, poden presentar-se agrupades, juntament amb les entitats que únicament imparteixin formació i que compleixin els requisits d'autorització i inscripció que indica el punt 3.

S'han de fer constar en la sol·licitud els compromisos d'execució de cada una, així com l'import de la subvenció que cal aplicar-hi. Han de nomenar una persona representant única de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació com a beneficiària. Cadascuna de les entitats membres de l'agrupació té la consideració de beneficiària de la subvenció, tal com preveu l'article 11.3. de la Llei 38/2003.

5. No se'n poden beneficiar les entitats en què concorri alguna de les circumstàncies especificades en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005; en l'article 13 de la Llei general de subvencions, i en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

6. Les entitats no poden subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa. A aquests efectes, no es considera subcontractació la contractació del personal docent. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament el fet de contractar persones físiques.

Cinquè

Distribució del crèdit per col·lectius

1. Amb l'objecte de garantir un mínim del crèdit total assignat a cada col·lectiu, es realitzarà una primera ronda de repartiment en què s'atribuirà un 15 % del crèdit a cadascun dels col·lectius inclosos en les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació més alta: discapacitat intel·lectual o del desenvolupament, salut mental, discapacitat sensorial i risc d'exclusió social.

2. Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a algun dels col·lectius esmentats en el punt anterior, el romanent passarà a formar part de la resta del percentatge total del crèdit, el qual es repartirà per concurrència competitiva entre totes les entitats sol·licitants, independentment del col·lectiu a què s'adrecin.

Sisè

Requisits dels projectes i persones formadores

Els projectes presentats en el marc d'aquesta Resolució han de complir els requisits generals següents:

1. Requisits dels projectes

1.1. Itinerari individualitzat

Els projectes, obligatòriament, han de preveure l'itinerari individualitzat de cada alumne treballador o alumna treballadora, en què motivin adequadament les adaptacions de la formació fins a un màxim de tres anys, atenent el tipus de discapacitat o les característiques individuals de les persones que s'han de contractar.

1.2. Activitat formativa

Tota la formació programada ha d'estar directament relacionada amb l'ofici o el lloc de treball previst en el contracte laboral, i pot incloure formació professional (graus B) i especialitats formatives en el treball:

a) Formació professional (graus B)

L'activitat formativa que s'ha de dur a terme en el marc del contracte per a la formació en alternança pot estar vinculada a l'oferta formativa de grau B.

Es poden programar la totalitat dels graus B que conformen un grau C.

En cas de programar graus B, i en aplicació de la disposició transitòria primera apartat 3 (modificada pel Reial decret 658/2024, de 9 de juliol)s'han d'incloure les hores dels antics mòduls formatius més el prorrateig d'hores dels antics mòduls de pràctiques professionals; aquest prorrateig es podrà consultar en les ofertes de Grau B al llistat del SOIB:

<<https://intranet.caib.es/esoibfront/formacio/grausB.xhtml>>





Als mòduls transversals no es prorratgen hores del mòdul de pràctiques professionals no laborals.

La distribució de la formació de cadascun dels projectes ha de preveure que durant cada any es programi, com a mínim, un grau B.

Els graus B que es programin han d'estar directament relacionats amb el lloc de feina objecte del contracte laboral. En casos justificats degudament, el SOIB, amb la petició prèvia de l'entitat, pot autoritzar projectes en què algun dels anys es programi només una de les antigues unitats formatives.

b) Especialitats formatives en el treball. L'activitat formativa que s'ha de dur a terme en el marc del contracte per a la formació en alternança pot incloure les especialitats formatives de la llista de l'aplicació informàtica del SOIB que es troba a disposició de les persones interessades en el web:

[<https://intranet.caib.es/esoibfront/formacio/especialitatsFormatives.xhtml>.](https://intranet.caib.es/esoibfront/formacio/especialitatsFormatives.xhtml)

Tots els continguts de les especialitats formatives que es programin han de tenir coherència pel que fa a les ocupacions objecte del projecte de formació en alternança.

1.3. Distribució de la formació i ocupació

D'acord amb el tipus de discapacitat de l'alumne treballador contractat o l'alumna treballadora contractada, i segons si es tracta del primer, el segon o el tercer any de contracte, el SOIB finança l'activitat formativa prevista en el Catàleg amb els percentatges que s'indiquen a continuació, tenint en compte la jornada màxima estipulada en el conveni col·lectiu o, en cas d'absència, la jornada màxima legal, excloses les vacances. El percentatge restant correspon al treball efectiu a cada empresa.

La jornada formativa finançada pel SOIB s'ha d'ajustar als límits o percentatges següents:

- a) Persones amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament i de salut mental: el primer any de contracte, fins al 50 %, el segon any, un màxim del 50 %, i el tercer any, fins a un 50 %.
- b) Persones amb discapacitat auditiva o amb altres discapacitats físiques: el primer any de contracte, fins al 40 %, i el segon i tercer any, fins a un màxim del 35 %.
- c) Persones en risc d'exclusió: el primer any de contracte, fins al 50 %, i el segon i tercer any, fins a un màxim del 35 %.

1.4. La formació del contracte de formació en alternança, tant vinculada a graus B, com a especialitats formatives en el treball de la llista de l'aplicació informàtica del SOIB, s'ha d'impartir d'una manera presencial i a càrrec d'un centre que compleixi els requisits indicats al punt 3 de l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

1.5. La durada dels graus i especialitats formatives en el treball s'ha d'ajustar al que estableixen els programes formatius de les especialitats formatives concretes i els reials decrets que regulen els certificats professionals, tenint en compte la distribució proporcional de les hores del mòdul de pràctiques professionals entre la resta de mòduls professionals que conformen el certificat de professionalitat, d'acord amb el punt 3 de la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023.

1.6. Els contractes per a la formació en alternança han de complir els requisits que estableixen els articles 11.2. i 11.4. del Reial decret legislatiu 2/2015, i la disposició addicional segona del Reial decret 1529/2012, i també les disposicions previstes en el conveni col·lectiu aplicable.

1.7. A efectes d'aquesta convocatòria s'entén com a FEMPO (formació en empresa o organisme equiparat): el període d'activitat laboral a l'empresa del contracte de formació en alternança d'una durada igual o superior a 80 hores, en funció dels requisits establerts per normativa sectorial a aplicar.

1.8. La contractació de l'alumnat treballador sota la modalitat de formació en alternança no pot suposar en cap cas la substitució de personal integrant de la plantilla de l'empresa.

1.9. El nombre màxim d'alumnat treballador a càrrec del tutor o tutora d'empresa ha de ser el que estableixin els convenis col·lectius aplicables o la normativa que hi sigui aplicable. En cas que no s'indiqui, el nombre d'alumnes per tutor o tutora no podrà ser superior a deu.

2. Perfils que han d'incloure els projectes:

- a) Direcció acadèmica del centre de formació (obligatori en el cas que s'imparteixin graus B).

En el cas de formació vinculada a graus, la persona que ocupi la direcció acadèmica del centre de formació professional ha de complir els requisits que recull l'apartat 1.a) de l'article 168 del Reial decret 659/2023 o el que disposi la normativa aplicable i ha de

supervisar el procés d'impartició, programació i avaluació de l'oferta formativa.

b) Tutor o tutora dual del centre de formació (obligatori en el cas d'impartir graus B).

1. En cada centre de formació s'incorporarà la figura del tutor o tutora dual del centre, que desenvoluparà la seva tasca en col·laboració estreta amb el tutor o tutora dual de l'empresa.
2. El tutor o la tutora dual del centre de formació ha de fer les funcions que estableix l'article 60.3. de la Llei orgànica 3/2022.

c) Persones formadores

Les persones formadores han d'estar prèviament autoritzades a ESOIB perquè siguin subvencionables pel que fa als costos derivats de la formació del contracte de formació en alternança.

Persones formadores que imparteixin formació del Sistema de Formació Professional (grau B)

1. Per impartir les accions formatives incloses en el projecte formatiu vinculades als graus B, a centres del Sistema de Formació Professional no incorporats al sistema educatiu ordinari, les persones formadores han de complir, com a mínim, algun dels requisits que estableix l'article 168.1. del Reial decret 659/2023 o el que disposi la normativa aplicable, sens perjudici que el centre de formació pugui exigir més requisits.
2. El centre de formació ha de presentar una declaració responsable de verificació del compliment de requisits del personal formador i de la direcció acadèmica, segons els supòsits dels articles 168.1.a), 168.1.b), 168.1.c) i 168.3., d'acord amb el que estableix la Instrucció del director del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), relativa als criteris per a la comprovació de requisits del personal formador i del personal de la direcció acadèmica dels centres del Sistema de Formació Professional no incorporats al sistema educatiu ordinari.
3. La persona formadora de l'acció formativa ha de fer les funcions de tutoria relacionades amb el reforç del procés d'aprenentatge de l'alumnat. S'ha de programar un mínim de dues hores setmanals de tutoria.
4. El centre haurà de disposar almenys del 60 % de l'equip docent de tota l'activitat formativa vinculada als graus B, executada per a cada període en el marc d'aquesta convocatòria, amb els requisits acadèmics que recull l'apartat a) de l'article 168.1. del Reial decret 659/2023.

Persones expertes del sector productiu per impartir formació de grau B

1. El SOIB podrà autoritzar que els centres del Sistema de Formació Professional contractin persones professionals expertes del sector productiu, no necessàriament titulades, per impartir la formació de grau B inclosa en el projecte formatiu, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents descrites a l'article 170 del Reial decret 659/2023:

- a) Que sigui necessari per cobrir les necessitats d'FP una vegada exhaurides les vies ordinàries.
- b) Que sigui necessari per garantir el domini de processos específics del sector productiu.

2. Per utilitzar aquesta figura en el cas que exposa l'article 170.1.a), el centre d'FP haurà d'haver presentat una oferta d'ocupació al SOIB per aconseguir una persona formadora que en compleixi els requisits, i la plaça haurà d'haver quedat deserta.

3. Per utilitzar aquesta figura, en el cas que descriu l'article 170.b), el centre de formació haurà de presentar sol·licitud al SOIB que justifiqui la necessitat d'aquesta persona experta.

En aquest darrer cas, el personal tècnic del SOIB ha de validar la utilització d'aquesta figura abans d'impartir la formació.

4. En tot cas, en els dos supòsits, aquesta persona haurà d'acreditar una experiència laboral d'almenys un any, amb un mínim de 900 hores treballades en total, durant els deu darrers anys, relacionada amb els continguts de la formació que s'ha d'impartir.

Persones formadores que imparteixen especialitats formatives en el treball

1. Per impartir la formació, les persones formadores han de complir, com a mínim, els requisits que estableixen els programes formatius corresponents, sens perjudici que el centre de formació pugui exigir més requisits. En el cas que el programa formatiu no estableixi requisits específics per a les persones formadores i les persones tutores formadores, aquestes han de tenir titulació, com a mínim, de certificat de professionalitat de nivell 2, títol de grau mitjà de formació professional o titulació universitària, o experiència laboral relacionada amb el contingut del programa formatiu, a més d'acreditar competència docent en la modalitat corresponent, adquirida bé a través de formació, o bé a través d'experiència professional verificable.



2. Excepcionalment, en cas que l'entitat no tenguí cap persona formadora disponible que compleixi tots els requisits establerts per impartir l'acció formativa, el director o directora del centre ha de presentar una oferta d'ocupació per seleccionar la persona qualificada que els compleixi. En el cas que no n'hi hagi cap, després que el SOIB expedeixi un certificat d'insuficiència de persones candidates, podrà seleccionar la persona amb el perfil que més s'hi approximi.

d) Tutor o tutora dual de l'activitat laboral

1. L'entitat que es compromet a contractar les persones treballadores sempre ha de designar un tutor o tutora o diversos, que facin un seguiment adequat de l'aprenentatge de tota l'oferta formativa programada, d'acord amb l'article 61 de la Llei orgànica 3/2022 i l'article 12 de l'Ordre ESS/2518/2013, afegit per l'Ordre ESS/41/2015, de 12 de gener, que regula els aspectes formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases per a la formació professional dual, i sempre en coordinació amb el tutor o tutora del centre de formació. S'ha d'acreditar que el tutor o tutora de l'empresa disposa de la formació o l'experiència professional adequades.

2. Les funcions del tutor o tutora dual de l'activitat formativa al lloc de treball són les que estableix l'article 61.3. de la Llei orgànica 3/2022 i l'article 162 del Reial decret 659/2023:

- Dur a terme, conjuntament amb el tutor o tutora dual del centre de formació professional, la identificació dels resultats d'aprenentatge del pla de formació que es desenvoluparà a l'empresa.
- Informar la persona en formació, conjuntament amb tutor o tutora dual del centre, a l'inici de la formació a l'empresa, de les característiques pròpies de l'empresa i el programa formatiu que s'hi ha de desenvolupar i els drets i les obligacions que té l'alumnat.
- Participar, directa o indirectament, en l'assignació de la persona que s'ha de formar a l'empresa.
- Acollir i tutelar la persona en formació durant els seus períodes a l'empresa, i garantir que el procés formatiu es desenvolupa respectant la prevenció de riscos laborals.
- Assegurar l'execució del pla de formació previst en un o diferents llocs de l'empresa.
- Informar i valorar l'adquisició dels resultats d'aprenentatge prevists, en col·laboració amb les persones formadores de la persona en formació a l'empresa, si no fos la mateixa.
- Vetllar perquè el procés de selecció i formació es desenvolupi d'acord amb el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones amb necessitat específica de suport i verificar que tenen els recursos de suport i els ajustaments raonables que necessiten.

3. La persona que tutoritzi l'activitat en temps de treball efectiu ha d'estar present durant la jornada laboral i en el centre de treball on l'alumnat desenvolupa el treball efectiu.

4. El tutor o tutora ha de participar en les accions organitzades pel SOIB amb la finalitat de millorar les competències i el desenvolupament de les tasques de tutorització.

e) Coordinador o coordinadora del projecte.

1. Les funcions del coordinador o la coordinadora són:

- Coordinar i facilitar la coherència entre l'activitat formativa i l'activitat laboral que formen part del programa.
- Ser la persona interlocutora entre el SOIB, el centre de formació i les diferents empreses que formen part del projecte.
- Dur a terme les tasques administratives pròpies de la gestió del projecte i col·laborar i supervisar les tasques administratives que han de dur a terme les diferents entitats beneficiàries de l'agrupació.
- Informar l'alumnat dels drets i els deures, els aspectes del projecte i el contracte de formació en alternança.

2. La persona que coordina el projecte ha de complir un dels requisits següents:

- Formació de grau universitari o equivalent, cicle formatiu de grau superior o certificat de professionalitat de nivell 3.
- Experiència acreditable mínima de dos anys en gestió de programes de formació.

f) Persones de les unitats de suport:

1. Les funcions de les unitats de suport han de ser les que estableix l'article 2 del Reial decret 469/2006, de 21 d'abril, pel qual es regulen les unitats de suport a l'activitat professional en el marc dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials d'ocupació:



- Detectar i determinar, prèvia valoració de capacitats de la persona i l'anàlisi del lloc de treball, les necessitats de suport perquè la persona treballadora amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament o de salut mental pugui desenvolupar la seva activitat professional.
- Establir les relacions necessàries en l'entorn familiar i social de les persones treballadores amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament o de salut mental, perquè sigui un instrument de suport i un estímul per a la persona treballadora quan s'incorpori en un lloc de feina i sigui estable.
- Desenvolupar els programes de formació que siguin necessaris per a l'adaptació de la persona treballadora al lloc de treball, així com a les noves tecnologies i processos productius.
- Establir suports individualitzats per a cada persona treballadora en el lloc de treball.
- Afavorir i potenciar l'autonomia i independència de les persones treballadores amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament o de salut mental, principalment, en el seu lloc de feina.
- Afavorir la integració de noves persones treballadores al centre especial d'ocupació mitjançant l'establiment dels suports adequats per a aquest fi.
- Assistir la persona treballadora del centre especial d'ocupació en el procés d'incorporació i al mercat de treball ordinari.
- Detectar i intervenir en els possibles processos de deteriorament evolutiu de les persones treballadores amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament o de salut mental per tal d'evitar-ne i atenuar-ne els efectes.

2. La persona que forma part de la unitat de suport ha de tenir formació de grau universitari o equivalent, cicle formatiu de grau superior o certificat de professionalitat de nivell 3.

Setè

Import màxim subvencionable

L'import màxim de la subvenció es determina d'acord amb el pressupost que presenti l'entitat, amb el model que proporciona el SOIB, i s'ha de destinar a cobrir els conceptes següents:

1. Costos del personal d'unitats de suport

Sota aquest concepte es poden subvencionar les despeses laborals del personal fins a un import màxim de 3.149 € anuals per cada alumne treballador contractat o alumna treballadora contractada amb discapacitat intel·lectual o del desenvolupament o de salut mental.

2. Costos dels contractes de l'alumnat treballador

Es poden subvencionar els costos laborals del contracte fins a un import màxim 85 % del cost salarial del contracte durant el primer any del projecte i un 75 % durant el segon i tercer any de durada del projecte.

Es poden imputar a aquest concepte les despeses salarials derivades de la contractació de l'alumnat treballador mitjançant el contracte de formació en alternança. Se subvenciona el salari brut que li correspongui d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, en proporció a la jornada de treball efectiu i a les quotes a càrrec de l'ocupador o ocupadora a la Seguretat Social, incloent-hi les quotes d'atur.

Sobre les despeses salarials subvencionables, per al primer any de projecte executat, (2026) es pot imputar un increment de fins al 4 % respecte de l'any 2025; per a la resta d'anys es pot augmentar fins al 4 % respecte de l'any anterior, per tal de compensar la pujada anual del salari mínim interprofessional. En cas que aquesta pujada no es produeixi, s'han de fer els ajusts necessaris en el moment de revisar i liquidar la justificació econòmica corresponent a cada any del projecte.

Són subvencionables les despeses generades durant les situacions de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o permís de naixement, adopció, guarda amb finalitat d'adopció o acolliment.

No se subvencionen, en cap cas, les indemnitzacions per mort o per trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte.

L'import de la subvenció per a aquest concepte és independent de la retribució que finalment percep la persona treballadora i, en cap cas, no pot ser superior al cost de l'activitat ni a la quantitat sol·licitada.

3. Costos de formació

Pel que fa als costos derivats de la formació del contracte de formació en alternança se subvenciona l'import resultant del producte del mòdul econòmic, de 8 € per hora formativa per alumne treballador o alumna treballadora, segons el que estableix l'Ordre ESS/2518/2013, per a les hores de formació que preveu el projecte.



Respecte d'aquests costos, se subvenciona el percentatge de la jornada laboral destinada a formació que no sigui susceptible de ser finançada per l'organisme estatal corresponent, d'acord amb el que estableix el primer paràgraf del punt 1 de l'article 26 del Reial decret llei 1/2023.

Així, l'activitat formativa en l'àmbit laboral vinculada al contracte de formació en alternança, quan es desenvolupi en l'àmbit de l'empresa en els termes en què es determini reglamentàriament, donarà dret a bonificacions en les quotes empresarials a la Seguretat Social per finançar els costos de la formació rebuda per la persona treballadora contractada.

La quantia màxima d'aquesta bonificació serà la que resulti de multiplicar el mòdul econòmic establert reglamentàriament pel nombre d'hores de formació equivalent al 35 % de la jornada durant el primer any del contracte, i el 15 % de la jornada el segon.

Aquests imports se subvencionaran fins als percentatges màxims que preveu el punt 1.3. de l'apartat sisè d'aquesta convocatòria.

En cas de persona treballadora en situació d'incapacitat temporal, no se subvencionen els costos de formació d'absències justificades per baixa mèdica per sobre del 25 % d'hores de formació programades per cada any d'execució.

4. Cost del tutor o tutora d'empresa

a) S'ha de subvencionar un import de 60 € per mes de l'alumne contractat o de l'alumna contractada a través del contracte de formació en alternança. En el cas de mesos incomplets, s'ha de subvencionar la part proporcional de l'import.

b) Aquest cost es pot subvencionar en el cas de no ser finançat per l'organisme estatal corresponent, d'acord amb el que estableix el punt 2 de l'article 26 del Reial decret llei 1/2023, segons el qual totes les empreses que subscriuen contractes de formació en alternança es podran aplicar una bonificació per costos derivats de tutorització de les persones treballadores amb una quantia màxima d'1,5 euros per alumne i hora de tutoria, amb un màxim de 40 hores per mes i alumne o alumna.

5. Cost del coordinador o la coordinadora del projecte

a) La despesa imputable per aquest concepte s'estableix en proporció a la jornada de treball efectiu segons cada projecte, i consistirà en el salari brut que li correspongui d'acord amb el conveni col·lectiu i la categoria professional aplicables, les quotes a càrrec de l'ocupador o ocupadora a la Seguretat Social, així com els complements extrasalarials establerts en el conveni com a obligatoris per a totes les persones treballadores. La quantia màxima —corresponent a la jornada completa— que s'ha de subvencionar per a cada una de les persones coordinadores és de 40.000 € per anualitat. En cas de no ser contractat o contractada a jornada completa, s'ha de reduir l'import màxim d'aquest concepte en proporció a la jornada efectivament contractada i dedicada al projecte.

b) L'entitat pot imputar les despeses del contracte d'una persona coordinadora per entitat en els casos següents:

— Quan els projectes adjudicats, en conjunt, igualin o superin els o les 10 alumnes inicials, l'entitat de formació pot imputar les despeses del contracte d'una persona coordinadora.

— Quan els projectes adjudicats, en conjunt, igualin o superin els o les 30 alumnes inicials, l'entitat de formació pot imputar les despeses del contracte d'una segona persona coordinadora per a tots els projectes presentats per l'entitat.

En cas de no ser contractat o contractada a jornada completa, s'ha de reduir l'import màxim d'aquest concepte en proporció a la jornada efectivament contractada i dedicada al projecte.

c) Per preparar i tancar el projecte, el coordinador o la coordinadora pot començar l'activitat quinze dies abans de l'inici del projecte i pot acabar-la quinze dies després que finalitzi. Aquests dies es consideren dins el període d'elegibilitat per a les despeses que s'han d'imputar a càrrec d'aquest concepte.

d) No són subvencionables els contractes del coordinador o la coordinadora subscrits amb:

— L'empresari o l'empresària o qui tengui el control empresarial, ocupi càrrecs de direcció o sigui membre dels òrgans d'administració de les entitats o empreses.

— Un o una familiar de fins a segon grau de consanguinitat o afinitat de l'empresari o empresària o de qui tengui el control empresarial, ocupi càrrecs de direcció o sigui membre dels òrgans d'administració de les entitats o empreses.

e) La persona que coordina el projecte ha de dedicar la jornada imputada al projecte exclusivament a les tasques de coordinació dels projectes.

f) Abans d'iniciar l'acció formativa, l'entitat ha de presentar el currículum de la persona candidata a exercir com a coordinador o coordinadora, juntament amb una declaració responsable sobre la veracitat de les dades que conté. També s'ha de presentar una planificació de les seves tasques que ha d'incloure, com a mínim, l'horari i la ubicació, per tal que el personal tècnic del SOIB validi la documentació abans de procedir a la seva contractació.

**Vuitè****Persones que es poden contractar**

1. El contracte de formació en alternança s'ha de subscriure amb persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social que no disposin de qualificació professional reconeguda per les titulacions o els certificats requerits per concertar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional regulada a l'apartat 3, de l'article 11, del Reial decret legislatiu 2/2015.
2. El límit màxim d'edat i la durada màxima que preveuen els articles 11.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2015, no són aplicables, d'acord amb l'article 11.4.d), quan el contracte es concerta amb persones amb discapacitat ni amb els col·lectius en situació d'exclusió social que preveu l'article 2 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció en els casos en què els contractin empreses d'inserció qualificades i actives en el registre administratiu corresponent.
3. Es considera *persona amb discapacitat* aquella que té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, fet que s'ha d'acreditar mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent. Es considera *persona en risc d'exclusió* aquella la que determina l'informe emès pels serveis socials competents.
4. Tenen preferència les persones desocupades que disposin d'un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció o els serveis d'orientació professional concertats i presentin un document del personal tècnic d'orientació en què s'indiqui que es troben en el moment idoni del seu procés d'inserció per començar aquesta formació.

Serà condició indispensable que, abans de formalitzar el contracte, la persona que s'ha de contractar no s'oposi que el SOIB faci la consulta dels informes de vida laboral durant l'execució del projecte i després de la finalització del contracte, per tal de verificar que el contracte s'ha formalitzat i se n'ha complert la durada prevista, així com per liquidar la subvenció i establir les taxes d'inserció de les persones participants. En cas que s'oposi a aquestes consultes es considerarà que no es pot formalitzar la contractació, atès que no resultaria possible dur a terme les tasques necessàries per verificar l'aplicació correcta dels fons públics amb què se subvenciona el contracte.

5. L'entitat ha de presentar l'oferta de manera telemàtica, al web del SOIB <<http://www.soib.es>>. L'alumnat treballador s'ha de seleccionar de conformitat amb el protocol del Departament de Polítiques Actives d'Ocupació de Foment i Intermediació, que es trametrà a les entitats que hagin resultat beneficiàries de la subvenció.

Sempre que compleixin els requisits exigits per la convocatòria, l'entitat pot ampliar la llista de persones candidates facilitada pel SOIB.

6. Durant el procés de selecció, les entitats han de garantir una presència equilibrada entre homes i dones. En cas de no complir aquesta obligació, s'ha de motivar.

L'entitat beneficiària ha de seleccionar i enviar al SOIB la llista de persones candidates seleccionades i de reserves.

7. Per contractar l'alumnat treballador és condició indispensable que, el dia abans de la contractació, estigui inscrit en el SOIB com a demandant d'ocupació desocupat. Els contractes es poden formalitzar una vegada que el SOIB hagi verificat els requisits de les persones seleccionades, el dia hàbil abans de la contractació.

Novè**Contractacions excloses**

Segons el que estableix l'article 6.3. de la Llei 43/2006, s'exclouen d'aquests ajuts els contractes que es trobin en algun dels supòsits següents:

- a) Contractacions efectuades amb persona treballadora que en els 24 mesos anteriors a la data de contractació hagi prestat serveis en la mateixa empresa, en el mateix grup d'empreses o en la mateixa entitat per mitjà d'un contracte indefinit. Això no s'aplica en els supòsits de transformació de contractes, cas en què és aplicable el que preveuen els articles 2.6., 3 i 4.2. Aquesta exclusió també s'ha d'aplicar en el cas de vinculació laboral anterior de la persona treballadora amb empreses en què l'empresa que sol·licita l'ajut n'hagi succeït una altra a l'empenta de l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- b) En tot cas, els supòsits d'exclusió esmentats en l'apartat a) no s'han d'aplicar si es tracta de persona treballadora amb dificultats especials per a la inserció laboral:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 %.

- c) Les empreses que hagin extingit o extingeixin contractes bonificats mitjançant un acomiadament reconegut o declarat improcedent, o bé mitjançant un acomiadament col·lectiu, queden excloses de les bonificacions establertes en aquest programa per





un període de dotze mesos. Aquesta exclusió afecta un nombre de contractes igual al nombre de les extincions produïdes. El període d'exclusió es compta a partir de la data de reconeixement o la declaració d'improcedència de l'acomiadament o l'extinció derivada de l'acomiadament col·lectiu.

Desè**Àmbit territorial i temporal d'aplicació**

1. Les entitats han de tenir el centre de treball on presta serveis la persona contractada ubicat a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
2. Els contractes de l'alumnat treballador objecte de subvenció s'han de formalitzar abans del 15 novembre de 2025, amb una durada màxima de tres anys.
3. En cap cas se subvencionen les despeses dels projectes iniciats abans que es dicti la resolució de concessió de la subvenció corresponent.

Onzè**Model de presentació de les sol·licituds i termini****a) Generació de la sol·licitud**

La sol·licitud de subvenció s'ha de generar mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB.

Per accedir a l'aplicació ESOIB, l'entitat prèviament ha d'haver sol·licitat l'alta de les persones gestores que han de poder accedir aquesta aplicació enviant un correu a formacioudual@soib.es i aportant la documentació acreditativa de l'entitat i la seva representació, així com el document de confidencialitat signat per les persones gestores.

Les entitats que ja estan donades d'alta en l'aplicació de gestió ESOIB no han de sol·licitar aquesta alta ni han d'aportar la documentació esmentada, llevat que la informació que hi figura no estigui actualitzada. En aquest cas, s'han d'acreditar documentalment els canvis (representant, nomenaments, estatuts, etc.) i cal sol·licitar al SOIB que actualitzi les dades a través del correu mencionat.

Un cop l'entitat disposa de l'alta en l'aplicació de gestió ESOIB, s'ha de generar el model de sol·licitud normalitzat i adjuntar la documentació corresponent mitjançant l'aplicació ESOIB.

b) Presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica

La presentació de sol·licituds s'ha de fer d'acord amb els articles 4.1., 4.2. i 4.7. de l'Ordre 16/2023 i d'acord amb les indicacions següents:

Una vegada adjuntada la documentació dins ESOIB i generat el document de sol·licitud normalitzat en format PDF, el qual s'ha de signar electrònicament, s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica del Govern, dins el termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015. Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud, aquesta no es considera presentada vàlidament.

Tota la informació de la convocatòria i els enllaços per accedir a ESOIB —des d'on es genera el model de sol·licitud normalitzat— i a la Seu Electrònica —des d'on poder registrar la sol·licitud— estaran disponibles al web <https://soib.es/convocatories/>.

c) Termini i nombre de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el BOIB.

Les entitats poden presentar més d'una sol·licitud, però cada sol·licitud ha de fer referència a un únic projecte.

Dotzè**Documentació**

Tota la documentació que complementa la sol·licitud, juntament amb els models que es troben disponibles al fons documental de l'aplicació ESOIB, s'ha de presentar directament a través de l'aplicació ESOIB, de la qual forma part:

- La documentació que s'esmenta a l'article 4.4.b), c), d), e) i f) de l'Ordre 16/2023.
- D'acord amb l'apartat 4.4.g) d'aquesta Ordre, la documentació específica següent: el pressupost i el certificat d'acords laborals (en cas de presentar-se com a entitat agrupada que formalitza els contractes de formació en alternança), que s'han de presentar d'acord amb els models que es troben en l'aplicació web de gestió ESOIB.

D'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003 i l'article 69 de la Llei 39/2015, l'Administració pot requerir a l'entitat sol·licitant de l'ajut els





documents que acreditin la veracitat de les dades que conté la seva declaració responsable.

En virtut de l'article 28.3. de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagin aportat anteriorment en qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. Així mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB perquè s'ha aportat en altres convocatòries.

En aquests casos, s'ha de fer servir el «Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració», a disposició de les entitats interessades en el fons documental de l'aplicació de gestió ESOIB. L'entitat sol·licitant hi ha de fer constar l'expedient en el qual es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar i, en el cas que sigui el SOIB, el servei concret.

En el cas excepcional que el SOIB no pugui aconseguir la documentació electrònicament, pot requerir a l'entitat sol·licitant que l'aporti.

Tretzè

Instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

1. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb el que estableixen els apartats 1, 2, 4, 7, 9 i 12 de l'article 10 de l'Ordre 16/2023.

2. La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar i comparar les sol·licituds presentades, d'acord amb l'article 9 de l'Ordre 16/2023. Aquesta comissió estarà formada pels i les membres que s'indiquen a continuació i en què s'ha de procurar, en la mesura que sigui possible, una presència equilibrada d'homes i de dones:

— Presidència:

- Titular: la cap del Servei de Gestió Administrativa, Econòmica i Seguiment de Programes, que, en cas d'absència, vacant o malaltia, serà substituïda per la cap de la secció IV

— Secretaria:

- Titular: el cap de la Secció II del SOIB
- Suplent: un tècnic o tècnica del SOIB
- El secretari o secretària actua amb veu, però sense vot

— Vocalies:

- Vocal primer/a: la cap de la Secció XVI
- Vocal segon/a: el cap de la Secció III
- Vocal tercer/a: un tècnic o una tècnica del SOIB

En casos d'absència, vacant o malaltia, aquestes persones vocals poden ser substituïdes per altres persones tècniques del SOIB.

3. La proposta de resolució provisional es notificarà individualment a les persones interessades i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

En el supòsit que hi hagi una reformulació, si transcorre el termini sense que la persona beneficiària l'accepti, s'ha d'entendre tàcitament acceptada per l'import susceptible d'atorgament.

Una vegada notificada la proposta provisional, l'entitat beneficiària, a compte i risc seu, pot iniciar el procediment de selecció, sens perjudici que la concessió quedi supeditada a tramitar l'expedient de la despesa corresponent. En cap cas els contractes es poden formalitzar ni es pot iniciar la formació amb caràcter previ a l'aprovació de la resolució de concessió.

Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, les al·legacions de la persona sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació de la sol·licitud, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, degudament motivada.

4. La resolució del procediment es durà a terme de conformitat amb l'article 11 de l'Ordre 16/2023, i s'establirà un termini per dictar i notificar la resolució de concessió de sis mesos des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB, la qual serà notificada individualment a cada una de les entitats beneficiàries.

Catorzè

Criteris de valoració

1. Els projectes o les activitats executables s'han d'adequar a les finalitats, els objectius i les prioritats que marca la convocatòria (de 0 a 35



punts):

Les perspectives d'ocupació del col·lectiu participant (de 0 a 35 punts).

a) Acords amb empreses i entitats privades (de 0 a 30 punts):

- Presenta acords amb altres entitats del tercer sector social de les Illes Balears per a contractar alumnat en els sis mesos posteriors a la finalització del projecte, i són coherents amb el projecte. Es valoraran els compromisos que incloguin el nombre de persones que es comprometen a contractar en referència a la convocatòria actual, i han d'estar correctament signats. (2 punts per persona inclosa a cada acord).
- Presenta acords amb empreses privades amb ànim de guany per contractar alumnes en els 6 mesos posteriors a la finalització del projecte, i aquests són coherents amb el projecte. Es valoraran els compromisos que incloguin el nombre d'alumnes que es comprometen a contractar en referència a la convocatòria actual, i han d'estar correctament signats (5 punts per alumne inclòs o alumna inclosa a cada acord).

b) Descripció d'actuacions concretes i detallades per aconseguir la inserció laboral posterior (de 0 a 5 punts):

- L'entitat proposa dues accions (1 punt).
- L'entitat proposa més de dues accions (5 punts).

2. La qualitat i la coherència interna en el desenvolupament de la proposta tècnica (de 0 a 35 punts):

a) Adaptacions metodològiques relacionades amb el col·lectiu (de 0 a 10 punts):

- Anomena i descriu breument aquestes actuacions (2 punts).
- Descriu d'una manera detallada aquestes actuacions, indica la metodologia de cada actuació i la durada (10 punts).

b) Motivació de l'oferta formativa programada en relació amb les necessitats del mercat laboral en el sector de què es tracti (de 0 a 10 punts):

- Es descriuen els motius de la programació de l'oferta formativa (2 punts).
- Es descriuen d'una manera detallada els motius de la programació de l'oferta formativa, en puntualitza la relació amb l'ocupació, i se n'aporten fonts i dades complementàries (10 punts).

c) El projecte inclou cada any la programació d'un grau B complet (15 punts).

3. La capacitat tècnica o l'experiència desenvolupada per dur a terme el projecte o l'activitat (de 0 a 31 punts):

- a) L'entitat gestiona, l'any 2024, processos d'inserció per al col·lectiu diana (5 punts).
- b) L'entitat gestiona, l'any 2024, accions formatives per a col·lectius vulnerables (5 punts).
- c) L'entitat està reconeguda com a agència de col·locació (5 punts).
- d) L'entitat gestiona, l'any 2024, altres iniciatives de formació dual (5 punts).
- e) L'entitat gestiona, l'any 2024, centres especials d'ocupació o empreses d'inserció (5 punts).
- f) L'entitat formativa té experiència acreditada d'haver impartit, en els darrers 5 anys, tota la formació de grau i especialitats formatives en el treball que inclou en el projecte (5 punts).
- g) L'entitat que formalitzarà la contractació de l'alumnat treballador es troba degudament registrada com a centre especial d'ocupació socialment imprescindible (1 punt).

4. Quan el SOIB determini l'existència d'una situació de desigualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit de l'actuació de l'activitat subvencionada, s'ha de valorar la incorporació de l'impacte de gènere del projecte (de 0 a 20 punts):

- a) Conté el compromís de presència equilibrada d'ambdós sexes entre l'alumnat treballador (5 punts).
- b) Preveu més d'una actuació efectiva orientada a la consecució de la igualtat prevista en l'article 35 de la Llei Orgànica 3/2007, de mesures per a la igualtat efectiva entre dones i homes (5 punts).
- c) La presència de dones en els projectes que ha gestionat l'entitat en convocatòries de formació dual per a persones vulnerables en data de presentació de sol·licituds, publicades els anys 2022 i 2024, representa com a mínim el 40 % del total en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

Es calcularà el 40 % de dones sobre la suma del total d'alumnes que gestiona l'entitat (5 punts per a cada entitat que compleix el percentatge per convocatòria —fins a un màxim de 10—).





Quinzè

Forma de pagament

La proposta de pagament, de conformitat amb el que estableix l'article 17.4. de l'Ordre 16/2023, s'ha de tramitar de la manera següent:

a) Un 60 % de l'import concedit, corresponent al cost total del primer any d'execució del projecte, en concepte de bestreta, dins l'any 2025, un cop se n'hagi presentat la documentació pedagògica prèvia a l'inici del projecte, s'hagi validat (annexos T13, T14 i T15) i se n'acrediti l'inici mitjançant la presentació dels documents següents amb data màxima del 20 de novembre de 2025:

- Comunicació de l'inici del projecte per registre electrònic.
- Còpia dels contractes formalitzats segons els models oficials vigents, juntament amb la comunicació a Contrat@ a través d'ESOIB.
- En cas que es tracti d'un centre especial d'ocupació, l'entitat, juntament amb el contracte, ha de presentar l'informe favorable de l'equip multiprofessional a què es refereix l'article 7 del Reial decret 1368/1985, de 17 de juliol, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial de les persones discapacitades que treballin en els centres especials d'ocupació.

b) Un 60 % de l'import concedit, corresponent al cost total del segon any d'execució del projecte, dins de l'any 2026, en concepte de bestreta, amb la presentació prèvia per part de l'entitat beneficiària per registre electrònic, d'un informe del resultat de l'avaluació del període anterior i el compromís de continuïtat en el projecte per part de l'alumnat treballador, amb data màxima del 16 de novembre de 2026.

c) Un màxim del 40 % de l'import concedit, corresponent al cost total del primer any d'execució del projecte, dins de l'any 2027, un cop l'entitat l'hagi justificat i el SOIB n'hagi revisat la justificació dels costos del primer any d'acord amb la documentació fixada en l'apartat dissetè d'aquesta convocatòria.

d) Un 60 % de l'import concedit, corresponent al cost total del tercer any d'execució del projecte dins de l'any 2027, en concepte de bestreta, amb la presentació prèvia per part de l'entitat beneficiària per registre electrònic d'un informe del resultat de l'avaluació del període anterior i el compromís de continuïtat en el projecte per part de l'alumnat treballador, amb data màxima del 15 de novembre de 2027.

e) Un màxim del 40 % de l'import concedit, corresponent al cost total del segon any d'execució del projecte, dins de l'any 2028, un cop l'entitat l'hagi justificat i el SOIB n'hagi revisat la justificació dels costos d'acord amb la documentació fixada en l'apartat dissetè d'aquesta convocatòria.

f) Un màxim del 40 % de l'import concedit, corresponent al cost total del tercer any d'execució del projecte, dins de l'any 2029, un cop l'entitat l'hagi justificat i el SOIB n'hagi revisat la justificació dels costos d'acord amb la documentació fixada en l'apartat dissetè d'aquesta convocatòria.

D'acord amb l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, s'eximeix les persones beneficiàries de presentar-ne garantia.

Setzè

Seguiment

1. El SOIB ha de dur a terme periòdicament controls de seguiment a les entitats beneficiàries de les subvencions i els ajuts atorgats de conformitat amb aquesta convocatòria, a fi de garantir el compliment de les obligacions imposades. Ha de fer les comprovacions documentals necessàries per verificar que les activitats subvencionades es desenvolupen correctament. Les entitats beneficiàries han de facilitar, en qualsevol moment i dins del termini de deu dies, la documentació que se'ls requereixi. A aquest efecte, el SOIB ha de fer visites in situ de les accions formatives.

2. De conformitat amb l'article 28.2. de la Llei 39/2015, i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març de 2021, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el SOIB pot fer la consulta dels informes de vida laboral durant l'execució del projecte i després que acabi el contracte de formació en alternança vinculat al projecte, excepte l'oposició expressa de les persones interessades, que s'ha de fer constar per escrit. En cas d'oposició, la persona interessada ha d'aportar la documentació que pertogui.

Dissetè

Forma de justificació

1. En el termini de tres mesos des de l'acabament de cada anualitat del període subvencionat, les entitats beneficiàries han de presentar, d'acord amb els models i els protocols a disposició de les entitats beneficiàries a l'aplicació web de gestió de la formació del SOIB, ESOIB:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts pel que fa als costos, tant de formació com de personal (unitats de suport, contractes del personal coordinador i de l'alumnat treballador).

b) Una memòria econòmica justificativa:

— En relació amb els costos de formació i els costos del tutor o tutora d'empresa, cal complir els aspectes següents:

- Una declaració de la persona o l'entitat beneficiària sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul, que ha de coincidir amb els informes d'assistència de l'alumnat de l'aplicació ESOIB.
- La quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades en la memòria d'actuació i els mòduls prevists en la convocatòria.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import de procedència, mitjançant una declaració responsable sobre el finançament estatal de la formació.

— En relació amb els costos del personal coordinador, els costos d'unitats de suport i els costos dels contractes de l'alumnat treballador, hi cal incloure:

- Una relació classificada de totes les despeses subvencionables en el desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta en la convocatòria, amb indicació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament; s'hi han d'indicar les desviacions produïdes partint del pressupost aprovat.
- Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import de procedència, desglossat per persona, concepte i període, segons el model facilitat pel SOIB.

c) Els justificants de despesa dels costos laborals derivats dels contractes, tant del personal coordinador, com d'unitats de suport i de l'alumnat treballador:

— Una còpia de les nòmines de les persones treballadores contractades i dels justificants de cotització (models RLC i RNT).

— L'IDC (Informe de dades de cotitzacions) per a cada persona contractada, que ha de comprendre tot el període de contractació.

— L'ingrés de les retencions practicades en les nòmines en concepte d'IRPF, que s'acreditarà mitjançant l'aportació dels models 111 de l'IRPF, del període corresponent.

— Els justificants del pagament efectiu dels costos laborals del coordinador o la coordinadora, del personal de suport i de l'alumnat treballador, s'han d'acreditar mitjançant la còpia del pagament de les nòmines, de l'ingrés de les cotitzacions a la Seguretat Social (rebut de liquidació de cotitzacions o RLC) i dels ingressos a compte de l'IRPF (model 111). A aquest efecte, la documentació justificativa per acreditar el pagament s'ha de regir pels criteris següents:

- No s'admeten pagaments de les retribucions salarials en efectiu ni en espècie.
- La justificació de pagaments de nòmines s'ha de presentar per l'import líquid i, si els justificants de pagament es fan per a la totalitat de les persones treballadores, és necessari presentar el desglossament per persona treballadora, segons justificant bancari de pagament efectivament realitzat o certificat de l'entitat financera.
- En el cas de pagament per transferència o ingrés en compte, s'han de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en compte en què estiguin identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda. A més, hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'un certificat o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.
- En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en què aparegui reflectida l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat de la persona titular del compte (que ha de ser la persona beneficiària de la subvenció), la numeració completa del compte (amb vint dígits), la data de pagament, el concepte —que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa— i l'import del pagament. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'un certificat o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.
- Quan s'hagi pagat amb un xec, ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant, en què cal fer constar que l'ha rebut. El xec ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també la identitat de la persona receptora, l'import, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, la data del pagament, la signatura (amb nom, llinatges i NIF de la persona que signa), així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar el certificat o l'extracte de l'entitat financera que n'acredita el càrrec en compte.
- En el cas de pagament mitjançant pagaré, ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del pagaré o del justificant, en què cal fer constar que l'ha rebut. El pagaré ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també la identitat de la persona receptora, l'import, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, la data del pagament, la signatura (amb nom, llinatges i NIF de la persona que signa), així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar el certificat o l'extracte de l'entitat financera que n'acredita el càrrec en compte.
- En el cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte





de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte. També es pot justificar amb un certificat expedit per l'entitat financera en què s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.

2. Les despeses s'acrediten d'acord amb els apartats 1, 2, 3, 4, 5 i 8 de l'article 26 de l'Ordre 16/2023.
3. Les entitats beneficiàries de les subvencions han de tenir a la seu de l'entitat i a disposició de l'Administració, la informació de cada alumne treballador o alumna treballadora, en què han de constar les hores de formació, la data d'alta i la de baixa i, en qualsevol cas, la conformitat o la signatura de l'alumne o de la persona que el representi.
4. Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, s'aplicarà l'article 25.3. de l'Ordre 16/2023.
5. El termini per esmenar els defectes de la justificació és de deu dies.

Divuitè

Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les que, d'una manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, s'hagin duit a terme durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat pagades efectivament per la persona beneficiària abans de presentar la justificació econòmica.
2. Es podran subvencionar totes les despeses que estiguin correctament reflectides a la relació classificada de despeses presentada per l'entitat.
3. En cap cas, el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat, d'acord amb l'article 26 de l'Ordre de bases reguladores.

Dinovè

Baixes d'alumnat treballador

En cas de baixa voluntària o d'acomiadament per causes disciplinàries d'alumnat treballador, s'han de poder substituir per una altra persona sempre que pugui obtenir amb aprofitament algun grau B (en el cas de programar graus B) o especialitat de formació en el treball completa (en el cas de programar únicament especialitats formatives en el treball). En ambdós casos han d'estar vinculats amb l'ocupació objecte del contracte.

Vintè

Modificació de la resolució de concessió

L'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació de la resolució de concessió de conformitat amb els termes que estableix l'article 12 de l'Ordre 16/2023.

Vint-i-unè

Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat o la difusió s'ha de presentar al SOIB com a mínim cinc dies hàbils abans de fer-se pública, d'acord amb la lletra t) de l'article 14 de l'Ordre de bases.
2. En tota publicitat o difusió que es dugui a terme, s'hi ha de fer constar el nom complet del programa: «SOIB Formació en alternança per a col·lectius vulnerables». A més, mitjançant la incorporació d'elements identificatius d'aquests organismes —d'acord amb el que estableix l'annex «Logotips» que es troba a disposició de les entitats en l'aplicació web de gestió ESOIB—, s'hi ha de fer constar que han estat finançades pel SOIB, amb la participació del SEPE. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius, en la mateixa grandària o amb una grandària inferior a la dels logotips del SOIB i del SEPE.
3. En cas d'incompliment de l'obligació de la difusió publicitària, s'aplicaran les regles que indica l'article 30 de l'Ordre 16/2023.

Vint-i-dosè

Avaluació i acreditació de la formació

a) Avaluació de la formació

1. La formació professional dels graus B s'ha d'avaluar d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023.
2. La formació de les especialitats formatives en el treball s'ha d'avaluar d'acord amb el que estableix la Llei 30/2015 i el Reial decret 649/2017, de 3 de juliol.



3. En tot cas, s'hi ha d'aplicar el protocol de seguiment tècnic disponible al fons documental de l'ESOIB.

b) Acreditació de la formació

1. La superació de l'oferta formativa de grau B donarà lloc a l'obtenció del certificat de competència.
2. Un grau C es podrà aconseguir amb la superació de la totalitat dels graus B (mòduls professionals o mòduls formatius) que conformen un grau C, més el període de FEMPO (període de formació en empresa o organisme equiparat que, per norma general, tindrà una durada de 80 hores o de més hores).

D'acord amb el punt 1.7. de l'apartat sisè d'aquesta convocatòria s'entén per FEMPO el període d'activitat laboral a l'empresa del contracta de formació en alternança d'una durada igual o superior a 80 hores, en funció dels requisits establerts per normativa sectorial.

3. Pel que fa a la formació en el treball, el SOIB lliurarà un diploma d'aprofitament a l'alumnat, en què com a mínim s'ha de fer constar la denominació de l'especialitat formativa, els continguts formatius, la modalitat d'impartició, la durada i el període d'impartició.
4. Les persones que tinguin aprovats mòduls formatius corresponents als certificats de professionalitat antics, s'entendrà que tenen aprovats els mòduls professionals (graus B) corresponents.

Vint-i-tresè

Règim de compatibilitats

1. L'import de les subvencions concedides no pot ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.
2. Aquesta subvenció és incompatible amb els ajuts de foment de l'ocupació concedits per la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social.
3. Les subvencions són compatibles amb els beneficis fiscals i bonificacions a la Seguretat Social prevists en els programes estatals de foment de l'ocupació.
4. En tot cas, les noves situacions que es produeixin en relació amb noves sol·licituds o concessions de subvencions i ajuts s'han de notificar al SOIB en un termini de tres dies comptadors des que se'n concedeixi la subvenció o s'efectuïn noves sol·licituds d'ajuts.

Vint-i-quatrè

Revocació i reintegrament de les subvencions

El SOIB durà a terme el control de les subvencions de conformitat amb el que estableixen els articles 28 i 29 de l'Ordre 16/2023.

Vint-i-cinquè

Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les que estableixen l'article 11 del Decret Legislatiu 2/2005; l'article 14 de la Llei 38/2003, l'article 16 de la Llei 30/2015 i l'article 14, tots els apartats, excepte l'apartat a) i r) de l'Ordre 16/2023, les obligacions que s'estableixen amb caràcter específic són les següents:

- a) Deixar constància, mitjançant comptabilitat separada o un codi comptable adequat, de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur la persona beneficiària d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que hi sigui aplicable.
- b) Complir les obligacions que estableix el Reial decret 1529/2012.
- c) Formar l'alumnat treballador participant en els aspectes teòrics i pràctics de les activitats professionals o oficis objecte del programa, d'acord amb el pla de formació presentat.
- d) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals respecte de les contractacions laborals que es facin.
- e) Contractar, d'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 694/2017, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de tercers persones de manera que cobreixi els danys que puguin produir les persones participants durant l'execució de la formació.

La pòlissa contractada ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i finalització del projecte i el nombre d'alumnat participant assegurat.

Aquesta assegurança és independent de la que hagi subscrit l'entitat beneficiària per responsabilitat civil amb caràcter general.

- f) Presentar tota la documentació amb els models disponibles i d'acord amb el protocol de gestió que es troba en el fons documental





de l'aplicació web de gestió ESOIB.

g) Comprometre's a disposar de la capacitat tècnica i organitzativa per gestionar el projecte aprovat.

h) Comprometre's a no formalitzar els contractes de formació en alternança inclosos en l'article 6.1. de la Llei 43/2006.

i) Comunicar al SOIB en un termini màxim de 15 dies hàbils qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i en la quantia dels ajuts, d'acord amb l'article 14, apartat *m*) de l'Ordre esmentada.

j) Complir el punt 2 de l'article 168 del Reial decret 659/2023, que estableix que els centres han de disposar, almenys, del 60 % de l'equip docent amb els requisits acadèmics que recull l'apartat *a*) per desenvolupar una oferta formativa.

k) Complir el punt 3 de l'article 168 del Reial decret 659/2023, que estableix que la persona que ocupi la direcció acadèmica d'un centre de formació professional haurà de complir els requisits que recull l'apartat *a*).

Vint-i-sisè

Control

1. La persona beneficiària s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i a les de control financer que hi corresponguin.

2. El SOIB pot fer un seguiment dels nivells d'inserció amb vista que futures convocatòries de «SOIB Formació en alternança per a col·lectius vulnerables» incorporin entre els criteris de valoració els nivells d'inserció en el mercat ordinari assolits per les entitats en les convocatòries anteriors.

