

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'OcupACIÓ DE LES ILLES BALEARS

8227

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar graus B, mòduls professionals i FEMPOS, de Formació professional, dirigits a persones treballadores ocupades i desocupades («SOIB graus B d'FP»), per al període 2025-2027

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) és un organisme autònom dotat de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, creat per mitjà de la Llei 7/2000, de 15 de juny, de creació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, que, d'acord amb els seus Estatuts, té atribuïda, entre d'altres, la funció de dur a terme la formació professional per a l'ocupació.

D'acord amb el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 91, de 14 de juliol) i, concretament en l'Annex 1 del decret esmentat (ens del sector públic instrumental autonòmic), es disposa que el SOIB s'integra en la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social. Aquest decret estableix que la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa és competent en matèria de formació professional, excepte la que s'atribueix al Servei d'Ocupació de les Illes Balears en els graus A i B.

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQIB) 2022-2025 incorpora, a la prioritat 4, «Impuls de la formació professional per a l'ocupació des d'una perspectiva integral, com a eina clau per a la millora del model econòmic balear» les línies d'actuació següents:

- Línia d'actuació 4.3: «Desplegament de la formació per a treballadors desocupats amb les entitats col·laboradores», i concretament, l'acció 4.3.1, per «alinejar l'oferta formativa dels centres col·laboradors de la formació professional per a l'ocupació de les Illes Balears i l'oferta formativa».
- Línia d'actuació 4.4 «Establiment de dispositius i directius per orientar estratègicament la formació» i, concretament, l'acció 4.4.3 «Impulsar les accions formatives en idiomes i en TIC».
- Línia d'actuació 4.5, «foment de l'accés a la formació de les persones amb nivells educatius baixos».
- Línia d'actuació 4.8 «Impuls de l'FPO per a treballadors ocupats» i concretament:
 - L'acció 4.8.1, «Impulsar la formació d'oferta preferentment per a treballadors ocupats perquè ajudi a l'actualització constant dels treballadors i respongui així a l'evolució constant de les competències requerides per les empreses en un món de creixement competitiu».
 - L'acció 4.8.2, «Establir línies diferenciades en l'oferta formativa per a ocupats, de manera que es garanteixi tant l'oferta transversal com la sectorial».

El II Pla Integral de Formació Professional de les Illes Balears 2022-2025 configura la formació professional per a l'ocupació com el conjunt d'actuacions qualificadores i d'actualització de competències professionals. Es pot adreçar a persones treballadores ocupades o desocupades i pot variar en funció del tipus de persona treballadora o del format d'impartició. Aquesta formació contribueix a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores i presta una atenció especial als col·lectius amb més dificultats d'inserció laboral. A més, repercuteix en l'increment de la competitivitat i la productivitat de les empreses, gràcies a la millora de les competències tècniques i transversals del personal. Per tot això, la formació professional és una política activa prioritària del SOIB, amb l'objectiu d'adequar la qualificació de capital humà a les necessitats del sistema productiu.

Aquesta convocatòria es regeix per mitjà de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional i per mitjà del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, modificat pel Reial decret 658/2024, de 9 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 132/2010, de 12 de febrer, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen els ensenyaments de segon cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

La Llei orgànica 3/2022 crea i regula un nou sistema únic i integrat de formació professional dotat d'un règim de formació i d'acompanyament professional capaç de respondre amb flexibilitat als interessos, les expectatives i les aspiracions de qualificació professional de les persones al llarg de la seva vida i a les competències demanades per les noves necessitats productives i sectorials per a l'augment de la productivitat i per a la generació de treball.



El nou Sistema de Formació Professional crea una oferta acreditable, certificable i accessible que permet a la ciutadania dissenyar i configurar itineraris propis adaptats a les seves necessitats, capacitats i expectatives.

S'estableix un sistema de graus de formació professional (A, B, C, D i E) atenent l'amplitud i durada basades en la progressió formativa i l'obtenció d'una acreditació, certificació i titulació.

El grau B constitueix l'oferta de caràcter parcial i acumulable del Sistema de Formació Professional referida a un mòdul professional inclòs en el Catàleg modular de formació professional i condueix a l'obtenció d'un certificat de competència.

A més, d'acord amb l'article 67.3 del Reial decret 659/2023, en relació amb les ofertes de grau C, excepcionalment, podran incorporar un mòdul professional no inclòs en el Catàleg modular, sempre que que es considerin imprescindibles per donar suport a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge de la resta de mòduls associats al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals (CNECP) i que no constitueixin un grau B.

L'acumulació de certificats de competència de grau B que completin la totalitat dels mòduls professionals d'un grau C i els mòduls professionals, en el seu cas, permeten obtenir un certificat professional sempre que hi hagi exempció del període de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO) o s'hagi fet el mateix amb una durada, per norma general, de 80 hores. Excepcionalment, hi podrà haver FEMPOS de més hores en funció dels requisits establerts segons la normativa sectorial a aplicar.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la formació que es desenvolupi en el marc d'aquesta convocatòria té com un dels objectius prioritaris augmentar la participació de les dones en el mercat de treball i avançar en la igualtat efectiva entre dones i homes. Per això, les dones són un dels col·lectius prioritaris per tal de millorar-ne l'ocupabilitat i la permanència en l'ocupació, així com per potenciar-ne el nivell formatiu i l'adaptabilitat als requeriments del mercat laboral.

És d'aplicació l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre (BOE núm. 239, de 5 d'octubre), per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, efectuada per les administracions competents i s'estableixen les bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament.

D'altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, les subvencions establertes per la Unió Europea, per l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la comunitat autònoma, com també els complements eventuais de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta Administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

És d'aplicació el Reial decret 62/2022, de 25 de gener, de flexibilització dels requisits exigibles per impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, així com de l'oferta de formació professional en centres del sistema educatiu i de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 23, de 27 de gener).

Els ajuts que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'Estat, atès que, d'acord amb la comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut d'Estat, en virtut de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, l'educació pública organitzada dins el sistema nacional d'educació finançada i supervisada per l'Estat, es pot considerar una activitat no econòmica. Aquests principis poden comprendre serveis d'educació pública com ara la formació professional.

Aquesta convocatòria està inclosa a la línia II.2.1 del Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per als exercicis 2024-2026, aprovat pel Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).

Aquesta convocatòria va ser informada per la Comissió Permanent del Consell de Formació Professional i integrada per les organitzacions empresarials i sindicals més representatives.

Atès el canvi de composició del Govern i de l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Decret 7/2025, d'11 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, de modificació del Decret 8/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB núm. 89, de 12 de juliol), la competència per signar la resolució que aprova aquesta convocatòria és de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social.

Per això, d'acord amb l'Ordre EFP/942/2022; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), el Decret legislatiu 2/2005 i la Llei 7/2000, havent-ne estat informada la Comissió Permanent del Consell de Formació Professional de les Illes Balears i el Consell de Direcció del SOIB, dicta la següent

**Resolució**

1. Aprovar la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar graus B, mòduls professionals i FEMPOS, de Formació professional, dirigits a persones treballadores ocupades i desocupades («SOIB graus B d'FP»), per al període 2025-2027.
2. Comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears aquesta Resolució, la qual començarà a tenir efecte l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social de les Illes Balears, i presidenta del SOIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

(Signat electrònicament: 22 de juliol de 2025)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears
Catalina Teresa Cabrer González

ANNEX 1**Convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar graus B, mòduls professionals i FEMPOS, de Formació professional, dirigits a persones treballadores ocupades i desocupades («SOIB graus B d'FP»), per al període 2025-2027****1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions per finançar graus B, mòduls professionals dels graus C que es considerin imprescindibles per donar suport a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge de la resta de mòduls associats al Catàleg Nacional d'Estàndards de Competència i que no constitueixin un grau B ni FEMPOS.

La impartició es durà a terme en centres pertanyents a la Xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració laboral (SOIB) «Centres FP SOIB», d'acord amb la Llei 3/2022 i la resta de normativa que li és d'aplicació.

S'estableixen dues línies de subvencions a les quals els seran d'aplicació tots els punts establerts en aquesta convocatòria, excepte aquells en què s'indiqui expressament el contrari:

- Línia 1: dirigida prioritàriament a persones treballadores desocupades
- Línia 2: dirigida prioritàriament a persones treballadores ocupades

A cadascun dels graus hi podrà haver ofertes vinculades als nivells 1, 2 i 3 del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals.

Pel que fa a l'oferta formativa que s'ha de finançar en el marc d'aquesta convocatòria, s'impartiran totes les ofertes vigents, excepte les establertes mitjançant reials decrets publicats l'any 2025.

L'àmbit d'aplicació és la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la convocatòria de subvencions va dirigida a centres de formació autoritzats pel SOIB per impartir graus C i inscrits en els registres corresponents.

2. Finalitat

Les subvencions que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria tenen com a objecte finançar la impartició de graus B d'FP, de mòduls professionals que no constitueixin graus B i FEMPOS, amb la finalitat de desenvolupar en el marc del Sistema de Formació Professional el dret a la formació de les persones treballadores ocupades i desocupades garantint, en condicions d'equitat i al llarg de tota la vida, una formació professional de qualitat que satisfaci tant el desenvolupament personal, com les necessitats individuals de qualificació i



requalificació permanents, així com respondre als interessos i les competències demandades per les noves necessitats productives i sectorials, tant per l'augment de la productivitat com per a la generació de llocs de feina.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, es defineixen els conceptes següents:

- Oferta formativa que inclou:
 - Graus B, oferta formativa de caràcter parcial del Sistema de Formació Professional, que coincideix amb un mòdul professional associat a un o a diversos estàndards de competència
 - FEMPO (formació en empresa o organisme equiparat), necessari per obtenir un grau C mitjançant la superació dels graus B i els mòduls professionals, si escau, que el conformen.
 - Mòduls professionals que es considerin imprescindibles com a suport per als resultats d'aprenentatge de la resta de mòduls associats al Catàleg Nacional d'Estàndards de Competència.
- Activitat formativa: és el conjunt total d'oferta formativa que el SOIB subvenciona a una entitat.
- Itinerari formatiu: tota la formació (graus B, mòduls professionals i FEMPO) que conformi un grau C.

3. Règim jurídic

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional (BOE núm. 78, d'1 d'abril); pel Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, per l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del sistema de formació professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals efectuada per les administracions competents (BOE núm 239, de 5 d'octubre), en tot el que no contradigui la Llei 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional i el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de formació professional, modificat pel Reial decret 658/2024, de 9 de juliol; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

El Reglament delegat (UE) 2018/1127 de la Comissió, de 28 de maig de 2018, pel qual es modifica el Reglament delegat (UE) 2015/2195, que complementa el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu al Fons Social Europeu, pel que fa a la definició de barems estàndard de costos unitaris i imports a tant alçat, n'estableix uns barems a partir de les dades presentades o publicades per l'Eurostat i sobre la base de mètodes decidits per mutu acord.

4. Oferta formativa

L'oferta formativa que s'ha de finançar en el marc d'aquesta convocatòria pot ser:

- Graus B (certificats de competència).
- FEMPO (és el període de formació en empresa o organisme equiparat, necessari per obtenir un grau C mitjançant la superació dels graus B que el conformen).
- Mòduls professionals dels nous graus C que no constitueixin graus B.

Tota l'oferta formativa que s'ha de finançar ha d'estar inclosa en l'aplicació de gestió ESOIB.

L'oferta formativa de graus B i dels mòduls professionals que no constitueixin grau B no serà de caràcter dual.

Per donar compliment al que estableix la disposició transitòria sisena del Reial decret 659/2023, la durada del període de formació en empresa actual s'ha adaptat al que preveu la Llei orgànica 3/2022. El repartiment de les hores del mòdul de pràctiques professionals no laborals es farà de manera proporcional a la durada de cada un dels mòduls, amb l'excepció dels mòduls transversals, que continuaran amb les mateixes hores.

De manera excepcional, alguns certificats, en funció dels requisits establerts per normativa específica a aplicar, continuaran tenint els mateixos mòduls amb la mateixa durada. Tota l'oferta formativa que es pot sol·licitar es pot consultar al web del SOIB.

Quan un centre sol·liciti la totalitat dels graus B que conformen un grau C, haurà de sol·licitar també els mòduls professionals que, tot i no formar part de cap grau B, siguin necessaris per obtenir el grau C, així com el període de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO). Aquesta obligatorietat s'aplica per tal de garantir que les persones en formació que vulguin obtenir un grau C per acumulació dels graus B i dels mòduls professionals corresponents puguin completar tot l'itinerari formatiu.

L'alumnat que vulgui cursar el període FEMPO ha d'haver cursat amb aprofitament tots els graus B i els mòduls professionals que conformen el grau C corresponent.

Tota l'oferta formativa s'ha d'impartir en la modalitat presencial.

5. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

5.1 Import màxim i crèdit pressupostari per a persones treballadores preferentment desocupades de la línia 1:

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per a la formació de persones treballadores preferentment desocupades és de 7.000.000 €, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

- Any 2025: 4.200.000 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 25111, de l'exercici 2025.
- Any 2027: 2.800.000 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 25111, de l'exercici 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

5.2 Import màxim i crèdit pressupostari per a persones treballadores preferentment ocupades de la línia 2:

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per la formació de persones treballadores preferentment ocupades és de 4.000.000 €, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

- Any 2025: 2.400.000 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D07, capítol 4, FF 25111, de l'exercici 2025.
- Any 2027: 1.600.000 €, que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D07, capítol 4, FF 25111, de l'exercici 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats a les quals s'imputa aquesta convocatòria es financen mitjançant els fons del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports que anualment distribueix per territoris la Conferència Sectorial de Formació Professional per a persones treballadores, per a cada un dels exercicis als quals afecti.

Quan les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria sense obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, sempre que l'ampliació de crèdit s'aprovi en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió.

En el cas que alguna de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi del finançament, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del Servei d'Ocupació de les Illes Balears corresponents a l'exercici del qual es tracti.

6. Distribució del crèdit per illes

6.1. Distribució del crèdit

A) El crèdit assignat inicialment per a persones treballadores desocupades de la línia 1 és de 7.000.000 de euros i es distribuirà per illes, d'acord amb la mitjana anual de les dades de població aturada per a l'any 2024 facilitats per l'Observatori del Treball de les Illes Balears de la manera següent:

ILLA	PERCENTATGE	TOTAL
Mallorca	84,7 %	5.929.000 €
Menorca	6,2 %	434.000 €
Eivissa/Formentera	9,1 %	637.000 €
TOTAL	100 %	7.000.000 €

A Formentera es reserva el crèdit suficient per adjudicar com a màxim dos itineraris formatius. En el cas que se sol·licitin graus B que no conformin certificats complets, es reserva el crèdit suficient per adjudicar fins a vuit graus B. Si s'adjudica un itinerari formatiu complet, no es podran adjudicar més graus B.

B) El crèdit assignat inicialment per a persones treballadores ocupades de la línia 2 és de 4.000.000 de euros i es distribuïran per illes, d'acord amb la mitjana anual de les dades de persones treballadores d'alta a la Seguretat Social per a l'any 2024 facilitades per l'Observatori del Treball de les Illes Balears, de la manera següent:

ILLA	PERCENTATGE	TOTAL
Mallorca	79,9 %	3.196.000 €
Menorca	6,3 %	252.000 €



ILLA	PERCENTATGE	TOTAL
Eivissa/Formentera	13,8 %	552.000 €
TOTAL	100 %	4.000.000 €

A Formentera es reserva el crèdit suficient per adjudicar com a màxim un itinerari formatiu. En el cas que se sol·licitin graus B que no conformin certificats complets, es reserva el crèdit suficient per adjudicar fins a quatre graus B. Si s'adjudica un itinerari formatiu complet, no es podran adjudicar més graus B.

6.2. Romanents

A) Per línia:

El pressupost assignat a la línia 1, en cas que no hi hagi sol·licituds suficients que exhaurixin el crèdit inicial corresponent a aquesta línia, s'assignarà a la línia 2 i viceversa.

B) Per illes

- El pressupost assignat a Eivissa i Formentera, en cas que no hi hagi sol·licituds suficients que exhaurixin el crèdit inicial corresponent, passa a Menorca.
- El pressupost assignat a Menorca, en cas que no hi hagi sol·licituds suficients que exhaurixin el crèdit inicial corresponent, passa a Eivissa.
- Els romanents d'Eivissa-Formentera i Menorca, en cas que no hi hagi sol·licituds suficients per exhaurir el crèdit inicial corresponent, passen a Mallorca.

Una vegada fetes totes les propostes d'adjudicació, s'han de sumar els romanents finals de totes les illes i s'han d'adjudicar i prendre com a base el criteri de puntuació.

7. Entitats beneficiàries

Es poden beneficiar de les subvencions les entitats de formació que sol·licitin la impartició de l'oferta formativa establerta al punt 4 d'aquest annex, excepte els centres propis, sempre que:

1. Els centres on impartiran la formació estiguin autoritzats per impartir graus C d'FP, ubicats en el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i inscrits en els registres corresponents.

L'autorització i la inscripció dels centres es farà d'acord amb el que estableix la Resolució de data 2 d'abril de 2024 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual s'aprova el Protocol relatiu a l'autorització de centres de formació per impartir formació professional de grau C (certificats professionals) i a l'expedició d'acreditacions parcials de competència, certificats de competència i certificats professionals. Tots els centres autoritzats per impartir graus C també ho estaran per impartir els graus B, els mòduls professionals i els FEMPO corresponents.

2. L'autorització sigui per a cada grau C d'FP, com a mínim, en funció del nombre d'alumnat sol·licitat.

3. La data d'autorització i inscripció ha de ser anterior a la data de la sol·licitud.

Cal tenir en compte que les resolucions d'autorització de centres tenen efectes des de la data de la resolució. Totes les ofertes formatives s'han d'impartir en els espais autoritzats d'acord amb la normativa que s'ha d'aplicar.

4. Totes les entitats i els centres autoritzats per impartir ofertes de formació professional:

- Han de disposar d'una denominació específica indicativa del seu caràcter de centre oficial autoritzat del Sistema de Formació Professional, que haurà de constar a tota la seva documentació. "xxxxx CENTRE FPSOIB".
- Han de mantenir l'autorització per a cada grau C fins la finalització de la formació.
- Han de garantir el compliment de les condicions d'accessibilitat exigides per la legislació vigent i promoure l'adequació de les condicions físiques i tecnològiques dels centres. Així mateix, han d'assegurar la dotació de recursos materials i l'accés a la formació adequats a les persones amb discapacitat, de manera que no es converteixin en factor de discriminació i garanteixin una atenció inclusiva i universalment accessible.
- Han de comunicar a l'administració pública competent qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica.

5. A més, els centres que sol·licitin impartir tots els graus B que conformen un grau C més el FEMPO corresponent que donin dret a obtenir títols i carnets professionals, han d'estar homologats o autoritzats per part de les administracions competents.





6. Les persones beneficiàries no poden incórrer en cap de les circumstàncies que preveuen els articles 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària, així com els articles 10.1 i 2 del Text refós de la Llei de subvencions.

7. A més, d'acord amb l'article 209.5 del Reial decret 659/2023, no es podran presentar a aquesta convocatòria de subvencions les entitats de formació professional que hagin inexecutat en més d'un 50 % la formació concedida en les dues convocatòries següents (calculat dividint l'import inexecutat en relació amb l'import concedit):

- SOIB Formació: CP per a desocupats, per al període 2022-2025 (segon període).
- SOIB Formació: CP per a ocupats, per al període 2022-2025 (segon període).

8. Persones destinatàries de la formació

Les persones destinatàries de la formació són persones treballadores ocupades i desocupades.

En els graus dirigits preferentment a persones treballadores desocupades de la línia 1, més del 50 % de les persones participants han de ser persones treballadores desocupades.

En els graus dirigits preferentment a persones treballadores ocupades de la línia 2, més del 50 % de les persones participants han de ser persones treballadores ocupades.

Les persones treballadores desocupades destinatàries de les accions formatives de les línies 1 i 2 han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació al SOIB, amb la demanda en situació d'alta, en el moment d'iniciar l'acció formativa.

La consideració de persona desocupada o ocupada la determina la situació laboral en què es trobi en el moment d'iniciar la formació. Les persones que tinguin un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, es consideren treballadores ocupades.

Pel que fa a les persones treballadores fixes discontinües en períodes de no ocupació, i de les persones treballadores incloses en expedients de regulació temporal d'ocupació, computaran com a desocupades a l'efecte del límit de participació en les ofertes formatives adreçades prioritàriament a persones desocupades, d'acord amb l'article 20.4 de l'Ordre EFP /942/2022.

8.1. Requisits d'accés de l'alumnat

L'alumnat interessat a cursar els graus B i els mòduls professionals no vinculats a estàndards de competència ha de complir els requisits que estableix l'article 61 del Reial decret 659/2023.

Aquests requisits d'accés es poden consultar a l'enllaç <https://soib.es/formacio-professional-soib-graus-a-b-c/>.

A més, les persones desocupades a l'inici de la formació han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació amb la demanda en situació d'alta. En el cas de l'alumnat ocupat, el SOIB podrà inscriure'l d'ofici en el sistema informàtic del sistema públic d'ocupació, amb l'única finalitat que consti com a alumnat en els sistemes d'informació.

8.2. Selecció de les persones participants

El SOIB ha de validar les persones participants inscrites en cada oferta formativa, i n'ha de verificar els requisits d'accés corresponents.

En el cas específic de la línia 1 (formació adreçada preferentment a persones desocupades), es prioritzarà la participació de persones derivades dels serveis d'orientació del SOIB o de les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció o els serveis d'orientació per a l'ocupació concertats, amb l'objectiu de reforçar l'enfocament personalitzat dels itineraris formatius i millorar la seva inserció laboral. Per tant, a la sol·licitud d'inscripció a la formació d'aquestes persones hi constaran les dades relatives a la seva derivació.

El centres de formació han de sol·licitar la validació de l'alumnat al SOIB amb una antelació mínima de tres dies hàbils a l'inici de l'oferta formativa. El SOIB no validarà en cap cas persones participants que es presentin fora d'aquest termini.

Pel que fa als graus B i als mòduls professionals, l'Administració ha de comprovar que les persones inscrites disposen de les habilitats comunicatives en l'idioma de la formació, i les habilitats personals i socials bàsiques suficients per cursar amb aprofitament la formació. Per tant, les persones que no puguin acreditar cap titulació del sistema educatiu espanyol hauran de superar les proves corresponents en els centres d'educació de persones adultes.

El centre que imparteix la formació, a través de l'aplicació de gestió del SOIB, ha de dur a terme la selecció definitiva d'alumnat d'entre les persones validades pel SOIB i indicar quines en queden com a reserves. El procés de selecció s'ha de fer amb antelació suficient a l'inici de l'oferta formativa.





Queden excloses de participar en les ofertes formatives objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria les persones en situació de privació de llibertat i els militars de tropa i marineria, que mantenen una relació de caràcter temporal amb les forces armades.

Podrà participar en les ofertes formatives desenvolupades en el marc d'aquesta convocatòria dirigides a persones treballadores ocupades el personal al servei de les administracions públiques sempre que compleixi els requisits d'accés establerts per la normativa d'aplicació.

9. Presentació de sol·licituds i terminis

A) Termini de presentació

El termini per presentar les sol·licituds de subvenció, juntament amb la documentació tècnica, és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà que es publiqui la convocatòria en el BOIB.

Les entitats de formació interessades hauran de presentar una sol·licitud per a cada una de les línies en què vulguin participar.

B) Generació de la sol·licitud

La sol·licitud de subvenció s'ha de generar mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB.

Per accedir i fer el tràmit a través de l'aplicació de gestió ESOIB, l'entitat prèviament ha d'haver sol·licitat l'alta de les persones gestores que han de poder accedir a aquesta aplicació amb un missatge electrònic a convocatoriesformacio@soib.caib.es, en què s'aporti la documentació acreditativa de l'entitat i la seva representació. Aquesta sol·licitud d'alta s'ha d'haver fet amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la finalització del període de sol·licituds.

Les entitats que ja estan donades d'alta en l'aplicació de gestió ESOIB no han de sol·licitar aquesta alta ni han d'aportar la documentació esmentada, llevat que la informació que hi figura no estigui actualitzada. En aquest cas, s'han d'acreditar documentalment els canvis (representant, nomenaments, estatuts, etc.) i cal sol·licitar al SOIB que actualitzi les dades a través de l'adreça electrònica convocatoriesformacio@soib.caib.es.

Un cop l'entitat disposa de l'alta en l'aplicació de gestió ESOIB, s'ha de generar el model de sol·licitud normalitzat i adjuntar la documentació que correspongui dins l'aplicació.

Després d'obtenir aquest model de sol·licitud normalitzat, s'ha de signar electrònicament i s'ha de presentar mitjançant la Seu Electrònica del Govern, dins el termini de presentació de sol·licituds que estableix l'apartat anterior, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015. Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud, aquesta no es considera presentada vàlidament.

C) Presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica

1. Dins el termini de presentació de sol·licituds, les persones interessades podran presentar les sol·licituds mitjançant els canals següents:

- a) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015: una vegada adjuntada la documentació dins ESOIB, i generat el document de sol·licitud normalitzat en format PDF —que s'ha de signar electrònicament—, la sol·licitud s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica del Govern, dins el termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015. Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud, aquesta no es considera presentada vàlidament.
- b) Les persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques:

— De manera electrònica, de la mateixa manera que estableix l'apartat a).

— De manera presencial a les oficines de registre de l'Administració autonòmica o en qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 esmentada, i a l'article 37 de la Llei 3/2003.

Tota la informació de la convocatòria i els enllaços per accedir a ESOIB —des d'on es genera el model de sol·licitud normalitzat— i a la Seu Electrònica —des d'on s'ha de registrar la sol·licitud— estaran disponibles al web <https://soib.es/convocatories/>.

2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals que exigeix aquesta convocatòria, en aplicació de l'article 23.5 de la Llei 38/2003, s'ha de requerir a la persona interessada que, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes de l'article 68.1 de la Llei 39/2015.

3. Les notificacions que es derivin d'aquest procediment s'han de realitzar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre les notificacions per aquesta via, amb les excepcions indicades en l'article 41.1 de la Llei 39/2015. Les notificacions a través de mitjans electrònics s'han d'efectuar així com estableix l'article 43 d'aquesta Llei.



Quan l'entitat de formació sol·licitant inclogui en la sol·licitud l'adreça de correu electrònic, s'entén que l'aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, d'acord amb el que es regula en l'article 41 de la Llei 39/2015.

10. Documentació que s'ha de presentar

1. Tota la documentació que complementa la sol·licitud s'ha de presentar directament a través de l'aplicació ESOIB, de la qual forma part:

a) Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents:

- No estar sotmesa a cap de les circumstàncies que s'indiquen en l'article 13 de la Llei 38/2003 i en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, i no tenir cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i concedits per qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.
- No haver estat sancionada ni condemnada, en els darrers tres anys, per haver comès o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere, mitjançant resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.
- No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus, en els termes que preveu el títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tractament i no discriminació.
- En el cas que la persona o l'entitat interessada no sigui perceptora de la Comunitat Autònoma, una declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades, tal com disposa el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, d'acord amb el model que estableixi l'administració.
- Que l'entitat compleix els requisits que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Que l'entitat es compromet a gestionar amb qualitat, transparència i eficiència la utilització de recursos públics.
- En el cas de les entitats locals que hagin de complir el punt 19.k) de la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica locals (BOIB núm. 67, de 20 de maig de 2023), que la sol·licitud de programació formativa respon a les necessitats formatives de les empreses del territori i dels col·lectius d'activació prioritària.
- Que l'entitat compleix les obligacions d'acord amb l'article 42 de la Llei 7/2018, de 3 de juliol, de promoció de la seguretat i salut en el treball a les Illes Balears, i l'article 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions o sancions en l'ordre social, en els termes següents:
 - Que disposa d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes i d'un pla de prevenció de riscos laborals en els termes que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
 - Que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreix tota l'activitat formativa de l'entitat.
 - Que l'entitat no està sancionada amb la sanció accessòria de pèrdua o d'exclusió per accedir a ajuts, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en els articles 46.1.b) i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000.
 - Que l'entitat no ha estat sancionada en virtut de resolució o sentència judicial ferma en els tres darrers anys per faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2000.

D'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003 i l'article 69 de la Llei 39/2015, el SOIB pot requerir a l'entitat sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades que conté la seva declaració responsable.

b) Documentació que s'ha d'aportar:

- Acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
- En el cas que l'entitat de formació tenguí el domicili fiscal ubicat en una altra comunitat autònoma, un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la comunitat autònoma corresponent.

c) De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el SOIB pot obtenir, excepte l'oposició expressa de la persona interessada que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que la persona interessada està al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

En cas que s'oposin a aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut.

d) En aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la persona interessada ha d'autoritzar la consulta d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal.





En cas que no s'autoritzi aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut.

2. En virtut de l'article 28.3 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagin aportat anteriorment en qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. Així mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB perquè s'ha aportat en altres convocatòries.

En aquests casos, s'ha de fer servir el «Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració», a disposició de les entitats interessades en l'aplicació de gestió ESOIB. La persona sol·licitant hi ha de fer constar l'expedient en el qual es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar i, en el cas que sigui el SOIB, el servei concret.

En el cas excepcional que el SOIB no pugui aconseguir la documentació electrònicament, pot requerir a l'entitat sol·licitant que l'aporti.

11. Termini d'execució de les activitats subvencionades

L'activitat formativa s'haurà d'iniciar a partir de la notificació de la concessió, i ha de finalitzar, juntament amb el FEMPO, abans del 31 de març de 2027.

Només es financen els graus B d'FP, els mòduls professionals i els FEMPO iniciats a partir de la notificació de la resolució de concessió.

12. Criteris de valoració tècnica per concedir les subvencions

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris objectius que s'indiquen a continuació, per a cada una de les línies:

Les valoracions, que farà el SOIB sempre d'ofici, s'han de realitzar per als itineraris formatius, els graus B, els mòduls professionals i els FEMPOS que conformin una oferta parcial d'un grau C, d'acord amb els punts 12.1 i 12.2 de la convocatòria.

En primer lloc, es valoraran els itineraris formatius. En segon lloc, si hi ha disponibilitat pressupostària, es valoraran els graus B, els mòduls professionals i els FEMPOS que conformin una oferta parcial d'un grau C.

12.1 Valoració de l'itinerari formatiu

El màxim de puntuació és de 350 punts.

La puntuació que s'hi ha d'aplicar és la següent:

— Bloc 1. Programació de formació segons el nivell de qualificació (màxim 150 punts per itinerari formatiu)

- a) Itinerari formatiu de nivell 1: 150 punts.
- b) Itinerari formatiu de nivell 2: 100 punts.
- c) Itinerari formatiu de nivell 3: 50 punts.

— Bloc 2. Eficiència de la formació professional (màxim 200 punts per itinerari formatiu)

Per a cada entitat que hagi executat el 100 % de la programació formativa adjudicada corresponent a les dues convocatòries de subvencions del SOIB per impartir certificats de professionalitat següents: 200 punts per itinerari formatiu

- SOIB Formació: CP per a desocupats, per al període 2022-2025 (segon període).
- SOIB Formació: CP per a ocupats, per al període 2022-2025 (segon període).

— Bloc 3. Minoracions per itinerari formatiu

a) Minoració per expedients de reintegrament

En el cas que l'entitat sol·licitant, o bé qualsevol entitat o persona vinculada a aquesta en els termes que preveu l'article 18 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost sobre societats, hagi tingut, en els vint-i-quatre mesos anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB, un expedient de reintegrament resolt per alguna de les causes que s'estableixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, que comporti un informe de liquidació amb un import executat incorrectament superior al 50 % de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, es procedirà a una minoració de 50 punts per itinerari formatiu.

No obstant això, aquesta penalització no s'aplicarà si la quantia a reintegrar ha estat abonada dins del període voluntari establert.



b) Minoració per sancions

Es preveu una minoració de 50 punts per itinerari formatiu en el cas que

les entitats sol·licitants, així com les entitats o les persones que hi estiguin vinculades en els termes de l'article 18 de la Llei 27/2014, hagin estat sancionades, per mitjà de resolució ferma, en els darrers trenta-sis mesos comptats des de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Aquesta minoració s'aplicarà exclusivament quan la sanció no representi la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions ni sigui qualificada com a molt greu en matèria de salut, d'acord amb l'article 42.1.b) de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, i derivi de qualsevol infracció en matèria de relacions laborals, formació professional o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social.

12.2 Valoració de l'oferta parcial (graus B, mòduls professionals i FEMPOS)

La puntuació màxima serà de 200 punts.

La puntuació que s'hi ha d'aplicar, per cada grau B, mòdul professional o FEMPO, és la següent:

— Bloc 1. Nivell de qualificació (màxim 100 punts).

- a) Oferta formativa de nivell 1: 100 punts.
- b) Oferta formativa de nivell 2: 75 punts.
- c) Oferta formativa de nivell 3: 50 punts.

— Bloc 2. Eficiència de la formació professional (màxim 100 per cada grau B, mòdul professional o FEMPO)

Per a cada entitat que hagi executat el 100 % de la programació formativa adjudicada corresponent a les dues convocatòries de subvencions del SOIB per impartir certificats de professionalitat següents: 100 punts per cada grau B, mòdul professional o FEMPO.

- SOIB Formació: CP per a desocupats, per al període 2022-2025 (segon període).
- SOIB Formació: CP per a ocupats, per al període 2022-2025 (segon període).

— Bloc 3. Minoracions per grau B, mòdul professional o FEMPO

a) Minoració per expedients de reintegrament.

En el cas que l'entitat sol·licitant, així com les entitats o les persones que hi estiguin vinculades, en els termes que preveu l'article 18 de la Llei 27/2014, hagin tingut, en els vint-i-quatre mesos anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB, un expedient de reintegrament resolt per alguna de les causes que s'estableixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, que comporti un informe de liquidació amb un import executat incorrectament superior al 50 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, s'aplicarà una minoració de 25 punts per cada grau B, mòdul professional o FEMPO. Queden excloses d'aquesta minoració si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat dins el període voluntari.

b) Minoració per sancions.

Les entitats sol·licitants, així com les entitats o les persones que hi estiguin vinculades en els termes de l'article 18 de la Llei 27/2014, que hagin estat sancionades, mitjançant resolució ferma, en els darrers trenta-sis mesos comptats des de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB, seran objecte d'una minoració de 25 punts per cada grau B, mòdul professional o FEMPO.

Aquesta minoració s'aplicarà sempre que no impliqui la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions ni es consideri una sanció molt greu en matèria de salut, d'acord amb l'article 42.1.b) de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, ni derivi d'infraccions en matèria de relacions laborals, formació professional o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social.

La Comissió Avaluadora pot establir els procediments necessaris per aplicar els criteris que estableix la convocatòria.

El SOIB ha de revisar d'ofici que es compleixen aquests criteris.

13. Criteris per concedir la subvenció

Després de dur a terme la valoració tècnica, en primer lloc, s'adjudicaran els itineraris formatius segons la puntuació per a cada illa, en aquest



ordre: Formentera, Eivissa, Menorca i Mallorca.

En segon lloc, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària, s'adjudicarà l'oferta parcial segons la puntuació per a cada illa, en aquest ordre: Formentera, Eivissa, Menorca i Mallorca.

En cas d'empat, s'aplica en primer lloc el criteri de durada de l'oferta formativa i s'adjudica de menor a major, i en segon lloc, segons l'ordre de registre d'entrada.

14. Règim i procediment de concessió

1. En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, i de l'article 17 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, per a cadascuna de les línies, en el cas que l'import total de les sol·licituds sigui superior al total del crèdit assignat per la convocatòria, la selecció de les entitats beneficiàries i la concessió de les subvencions s'ha de tramitar i resoldre en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria.

2. El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici, d'acord amb els tràmits següents:

a) L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció del SOIB, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la proposta de resolució.

b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-hi fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora per valorar les sol·licituds de cada una de les línies d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 12 d'aquest annex, sempre que sigui necessari fer aquesta valoració. Aquesta Comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional que ha de formular la Direcció del SOIB.

c) Aquesta Comissió Avaluadora està formada pels i les membres següents:

- Presidenta: cap del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat

Suplent: cap de la Secció VIII

- Secretari o secretària: cap del Servei de Formació per a l'Ocupació 2

Suplent: cap de la Secció VI

- Vocals:

Vocal primer/a: cap del Servei de Formació per a l'Ocupació 1

Vocal segon/a: cap de la Secció XIII

Vocal tercer/a: cap de la Secció VIII

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, les pot substituir un tècnic o tècnica del SOIB.

En el cas de dubte o necessitat d'assessorament jurídic, la Comissió Avaluadora ha de sol·licitar als serveis jurídics del SOIB els informes o els aclariments que pertoquin.

d) La Direcció del SOIB, en vista dels expedients i l'acta estesa per la Comissió Avaluadora, ha de formular una proposta de resolució provisional per a cada una de les línies, degudament motivada, que s'ha de notificar a les persones interessades, a les quals s'ha de concedir un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-la rebut per presentar-hi al·legacions. Durant aquest termini, les entitats poden renunciar-hi sense cap tipus de penalització, d'acord amb l'apartat 15 d'aquest annex.

e) Amb l'enviament de la proposta de resolució provisional prevista a l'apartat anterior, s'adjuntarà, en una única notificació, un requeriment de documentació adreçat a les persones interessades en subvencions d'import superior a 30.000 euros, quan les persones sol·licitants siguin persones físiques i jurídiques amb ànim de lucre (diferents de les entitats de dret públic), subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest requeriment tindrà per objecte que les entitats acreditin complir els terminis de pagament disposats en l'article 13.3. bis de la Llei 38/2003, en els termes exigits per obtenir la condició d'entitats beneficiàries.

El requeriment concedirà un termini de deu dies hàbils des de la notificació a les persones interessades per presentar la documentació. S'hi ha d'incloure l'avertiment que no atendre'l suposarà la denegació de la sol·licitud per incompliment dels requisits per ser entitat beneficiària.





No obstant això, d'acord amb l'article 13.3.bis, si la certificació d'auditoria o l'informe de procediments acordats no es pot obtenir abans que acabi el termini establert per presentar la documentació, s'haurà d'aportar un justificant d'haver sol·licitat aquest mitjà d'acreditació, i una vegada obtingut, s'ha de presentar immediatament i, en tot cas, abans de la resolució de concessió.

L'acreditació del nivell de compliment establert en aquest apartat s'ha de fer mitjançant els mitjans de prova, i en els termes i les condicions que preveu l'article 13.3 bis.

f) Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions de les persones interessades, l'òrgan instructor (Direcció del SOIB), amb l'elaboració prèvia, si escau, d'una nova acta de la Comissió Avaluadora, ha de formular una proposta de resolució de concessió o denegació definitiva.

Si com a conseqüència de les al·legacions estimades i les renúncies presentades hi ha un romanent no adjudicat, aquest s'ha de concedir dins cada illa per ordre de puntuació.

g) Finalment, un cop instruït l'expedient, i informada la Comissió Permanent del Consell de Formació Professional sobre la programació aprovada, la presidència del SOIB ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o denegació per a cada una de les línies, que s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003 i l'article 123 de la Llei 39/2015.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998.

h) El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria en el BOIB. Si transcorre aquest termini sense dictar-se una resolució expressa, la petició s'entén com a desestimada, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003.

15. Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 94 de la Llei 39/2015 i amb l'objecte de contribuir a millorar la utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi o renunciï a alguns o a tots els graus que li corresponguin, en el termini d'al·legacions contra la resolució provisional.

En el cas que l'entitat no hi hagi desistit o renunciat dins el termini establert i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les accions que li han estat concedides, es considerarà que s'ha produït un incompliment de les obligacions que estableix la convocatòria, que pot donar lloc a la revocació i/o al reintegrament de l'ajut, si escau, d'acord amb l'apartat 22, així com a la resta de responsabilitats previstes a la Llei 38/2003. A més, aquest fet pot afectar negativament la puntuació de l'entitat en les properes convocatòries.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit previst inicialment, com si alguna de les persones beneficiàries desistís d'algun o de tots els graus o hi renunciés dins el termini establert en el primer paràgraf d'aquest apartat, el SOIB pot acordar concedir la subvenció a la persona o persones sol·licitants a qui correspongui per ordre de puntuació, d'acord amb els criteris establerts.

No es pot concedir un nou grau als centres autoritzats que hagin desistit o renunciat a alguns dels graus que se'ls havien concedit inicialment.

16. Modificació de la resolució de concessió

La persona beneficiària pot sol·licitar que es modifiqui la resolució definitiva. Aquesta modificació s'ha de fonamentar en circumstàncies sobrevingudes (raons sanitàries, catàstrofes naturals, incendis, defunció de la persona beneficiària, etc.). S'ha de sol·licitar sempre després de la resolució definitiva de concessió i durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada. S'ha de formalitzar amb caràcter immediat després que s'esdevingui la circumstància i, en tot cas, abans d'acabar el termini d'execució.

A les modificacions que afectin exclusivament el nombre de persones participants en les ofertes formatives, no els és aplicable el que disposa aquest apartat, sempre que no suposi minorar la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció.

L'òrgan competent ha de dictar una resolució en què accepta o denega la modificació proposada en el termini d'un mes comptador des de la data d'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per tramitar-la.

Un cop transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa, la sol·licitud es pot entendre com a desestimada. Les resolucions que s'adoptin poden retrotreure els seus efectes, com a màxim, al moment de presentar la sol·licitud de modificació.



17. Obligacions específiques de les entitats beneficiàries que executen accions de formació

Són obligacions de les entitats beneficiàries que executen oferta formativa les que estableixen els articles 199 i 204 del Reial decret 659/2023, l'article 10 de l'Ordre EFP 942/2022, l'article 14 de la Llei 38/2003, i l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions.

A més, les obligacions de l'entitat beneficiària de la subvenció són les següents:

- a) El centre haurà de tenir, almenys, el 60 % de l'equip docent de l'activitat formativa, amb els requisits acadèmics recollits a l'apartat a) de l'article 168.1 del Reial decret 659/2023, d'acord amb l'apartat 28.4.
- b) Garantirà que els documents oficials d'avaluació de les persones en formació donin fe i només continguin anotacions corresponents al mateix centre on se'ls hagi impartit la formació corresponent.
- c) Haurà de participar en els controls i els processos de qualitat que acordi l'Administració competent, en el marc dels sistemes d'avaluació i qualitat del Sistema de Formació Professional, sens perjudici de les atribucions assignades a la inspecció educativa d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, pel que fa als centres del sistema educatiu no universitari.
- d) Facilitar puntualment al SOIB tota la informació que li sigui requerida amb fins de control, seguiment, estadístiques i avaluació de les actuacions desenvolupades.
- e) Fomentar activament la igualtat efectiva de tracte i d'oportunitats, així com la participació equilibrada de dones i homes en la formació.
- f) En el cas de tenir alumnat menor de 18 anys, l'entitat haurà de comprovar que el personal formador i l'altre personal implicat en l'activitat formativa compleixen el que estableix l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència.
- g) Donar a l'alumnat, a l'inici de la formació, la relació de material establert pel SOIB, d'acord amb la descripció i les característiques determinades a l'annex 2 d'aquesta Resolució.
- h) Donar a l'alumnat, en haver acabat la formació dels graus, el certificat provisional de la formació superada expedit pel SOIB mitjançant l'aplicació ESOIB.
- i) Formalitzar, si escau, els acords amb empreses o organismes equiparats per dur a terme el període de formació en empresa (FEMPO).
- j) A més de l'acord a què fa referència la lletra i), abans de l'inici de cada itinerari formatiu que condueix a l'obtenció d'un grau C, l'entitat de formació haurà de subscriure, com a mínim, un acord de col·laboració amb una empresa del sector objecte de la formació, d'acord amb el model establert pel SOIB. L'objectiu és el desenvolupament conjunt de part dels continguts de l'itinerari, i apropar, d'aquesta manera, la formació a la realitat de les empreses.
- k) Complir la impartició de l'oferta formativa i seguir les prescripcions que els siguin aplicables en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais, amb els recursos humans i amb els mitjans formatius autoritzats per a aquesta finalitat.
- l) Garantir la gratuïtat de la formació a les persones participants.
- m) Respectar les directrius i els protocols establerts pel SOIB relatius al desenvolupament de l'oferta formativa que es publiquen al fons documental de l'aplicació informàtica de gestió.
- n) Dur un control d'assistència diari segons el model i el procediment que estableixi el SOIB. En el moment que el SOIB disposi de mitjans tecnològics adients per fer el control d'assistència geolocalitzada, els centres de formació, per a cada oferta formativa en impartició, han de disposar d'un dispositiu mòbil amb llapis digital i amb connexió a Internet. L'aplicació desarà les dades biomètriques i la geolocalització de cada signatura, per tal de poder comprovar-ne l'autenticitat.
- o) Trametre al SOIB una comunicació d'inici de la formació que ha de desenvolupar, inclosa qualsevol modificació posterior i, si escau, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment que estableixin les convocatòries a aquest efecte. La manca de comunicació en els terminis establerts implica que l'oferta formativa o el grup de persones participants corresponent es considera com a «no executat» a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que el retard es degui a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produeixin.
- p) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si escau, el cofinançament del Fons Social Europeu o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional.
- q) Col·laborar amb el SOIB en els processos d'informació i orientació de les persones participants en la formació sobre la cartera de serveis del SOIB.
- r) Disposar de la pòlissa d'assegurança, d'acord amb el que estableix l'apartat 25 d'aquest annex.
- s) Aportar, en el termini escaient, la informació i la documentació que es requereixi durant la fase d'instrucció del procediment, l'execució de la formació i la justificació de la subvenció.
- t) Seguir les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Això inclou l'obligació de protegir les dades de caràcter personal i guardar el secret professional.
- u) Estar al corrent de pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions.
- v) Comunicar al SOIB l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, abans de justificar l'aplicació donada als fons percebuts. Aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa





finalitat, per la qual cosa aquesta s'ha de minorar en la quantitat ja percebuda.

w) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i fer-ne el pagament, el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determini en les convocatòries, sens perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006.

x) Tenir una comptabilitat separada o un codi comptable adequat quant a totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i d'emmagatzematge de dades comptables.

y) Utilitzar l'aplicació informàtica de gestió de la formació del SOIB.

z) Assumir tots els costos relatius a la cotització de la Seguretat Social de l'alumnat en períodes de formació en empresa.

aa) Informar les empreses o els organismes equiparats queuguin a terme el període de formació en empresa (FEMPO) de les condicions per sol·licitar els ajuts per compensar-ne l'execució, així com del termini de tres mesos (des de l'endemà de la finalització del període de formació en empresa de tot l'alumnat) de què disposen per presentar la sol·licitud.

Qualsevol document tramitat a través de l'aplicació de gestió, que s'annexi a un curs, o qualsevol comunicació, hi quedaran registrats amb les dades de la persona que ha fet l'operació.

Les entitats hauran de custodiar els originals dels documents que penguin a l'aplicació, que el SOIB pot requerir en qualsevol moment.

A l'aplicació, s'hi accedirà mitjançant el web del SOIB i no requereix cap instal·lació específica a l'ordinador de l'entitat més que un navegador estàndard tipus Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, etc., sempre que sigui compatible amb el certificat del DNI electrònic.

L'accés a l'aplicació s'ha de fer a través del DNI electrònic o qualsevol altre certificat reconegut com a vàlid pel Govern de les Illes Balears. Les entitats hauran de notificar al SOIB les persones que poden accedir-hi en nom seu.

D'acord amb l'article 82.1 del Reglament Europeu 1060/2021, sense perjudici de les normes aplicables en matèria d'ajuts estatals, l'autoritat de gestió ha de garantir que tots els documents justificatius relacionats amb una operació que rebí ajuda dels Fons es conservin al nivell adequat durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectuï el darrer pagament a la persona beneficiària.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la normativa que la regula dona lloc a les responsabilitats que preveuen la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social; l'article 17 de l'Ordre EFP/942/2022, i la Llei 38/2003, d'acord amb l'apartat 34 d'aquest annex.

18. Import de la subvenció

L'import de la subvenció sol·licitada per a cada entitat de formació ha de ser el resultat de la suma dels imports de tots els graus B, els mòduls professionals i els FEMPO sol·licitats per l'entitat per a cada una de les línies.

A l'efecte de garantir la impartició correcta de la formació adjudicada:

- Per a la línia 1 es podrà adjudicar a cada entitat un import màxim de 350.000 €.
- Per a la línia 2 es podrà adjudicar a cada entitat un import màxim de 200.000 €.

L'import a concedir per a cada grau B i mòduls professionals es determina aplicant els mòduls econòmics que estableix l'annex IX del Reglament delegat (UE) 2018/1127, de la Comissió, de 28 de maig de 2018 per el qual es modifica el Reglament delegat (UE) 2015/2195, que complementa el Reglament (UE) 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu al Fons Social Europeu, respecte de la definició de barem estàndard de costos unitaris i imports a tant alçat per al reemborsament de despeses als Estats membres per part de la Comissió n'estableix uns barems de costos unitaris a partir de les dades presentades o publicades per Eurostat i sobre la base de mètodes decidits per mutu acord. A tal efecte, s'ha establert la quantitat de 8,58 € per hora de formació i alumne/a.

D'aquesta manera, per a cada grau B i mòduls professionals, l'import que s'ha de concedir serà el resultat de multiplicar l'import de 8,58 euros * hores de l'oferta formativa * quantitat alumnat sol·licitat.

L'import que s'ha de concedir per a cada FEMPO és el resultat de multiplicar el mòdul econòmic de 3 € per alumne/a i hora de formació en empresa o organisme equiparat.

L'import subvencionable cobreix la despesa derivada de l'obligació de cotització a la Seguretat Social de l'alumnat durant el període de formació en empresa, d'acord el que estableix la disposició addicional cinquanta-dosena del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social. Per aquest motiu, les entitats de formació han d'assumir



obligatòriament les despeses derivades de la inclusió de l'alumnat en període de formació en empresa en la Seguretat Social mitjançant l'acord o el conveni que se subscriu amb l'empresa, el centre de treball o l'entitat en què es dugui a terme el període de formació en empresa.

Una vegada s'hagi executat la formació i se n'hagi presentat la justificació, s'ha de dur a terme la liquidació i s'ha de determinar l'import finalment subvencionable, d'acord amb el que estableix l'apartat 20.

19. Forma de pagament

D'acord amb el que estableix l'article 13 de l'Ordre EFP/942/2022, la proposta de pagament de cada una de les línies s'ha de tramitar de la manera següent:

- a) Un 60 % una vegada concedida la subvenció i acreditat l'inici de l'activitat formativa de l'entitat.

L'inici de l'activitat formativa s'acredita presentant per registre d'entrada la comunicació d'inici del primer grau B, mòdul professional o FEMPO acompanyada del full de signatures de l'alumnat del primer dia.

L'entitat beneficiària queda eximida de garantia o aval, d'acord amb l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplaçament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- b) El percentatge restant en l'exercici 2027, una vegada l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació fixada en l'apartat 20 d'aquest annex, de tota l'oferta formativa concedida, sempre que el SOIB l'hagi revisat.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no hi hagi hagut un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que la persona beneficiària hagi rebut indegudament.

20. Justificació i liquidació de la subvenció

20.1. Justificació

L'article 3.1 de l'Ordre EFP/942/2022, disposa que, quan s'hagin establert mòduls específics per aplicació de la normativa reguladora del Fons Social Europeu o altres fons europeus en matèria de costos simplificats, la justificació s'ha de fer d'acord amb el que estableixen els articles del 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions.

D'acord amb la normativa aplicable, s'ha decidit utilitzar mòduls econòmics, tant per concedir com per justificar la subvenció. Pel que fa als graus B i als mòduls professionals, s'aplicaran els mòduls econòmics de 8,58 euros/hora/alumne establerts pel Reglament Europeu esmentat anteriorment, sense que l'Estat membre estigui obligat a fer cap altre càlcul per determinar-ne la taxa aplicable. Pel que fa al període FEMPO, s'ha utilitzat el mòdul econòmic de 3 euros/hora/alumne/a, establert a l'apartat 3 de l'annex 1 de l'Ordre EFP/942/2022.

La persona beneficiària ha de justificar l'execució de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de deu dies comptadors des que acabi el grau B, mòduls professionals o FEMPO, la persona beneficiària ha de presentar una memòria justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, segons el protocol de gestió que és a disposició de les persones interessades en el fons documental de l'aplicació ESOIB.
- En el termini d'un mes comptador des que acabi cada grau B, mòdul professional o FEMPO, la persona beneficiària n'ha de justificar l'execució aportant una memòria econòmica, en format digital, a través de l'aplicació informàtica de gestió de la formació del SOIB. El document generat mitjançant aquesta aplicació o, en cas que no n'hi hagi, un document resum que reculli la documentació aportada a aquesta aplicació de gestió, s'ha de presentar com s'estableix a l'apartat 9.c).

Aquesta memòria ha d'incloure els documents següents:

1. Declaració per part de l'entitat beneficiària del nombre d'alumnat computable.
2. Quantia global de la subvenció calculada aplicant als alumnes computables i les hores del grau B, mòdul professional o període de FEMPO, el mòdul econòmic corresponent.
3. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir a la persona beneficiària que l'aporti en un termini improrrogable de quinze dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions. També comporta les responsabilitats establertes



en la Llei general de subvencions. Presentar la justificació en el termini adicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que li corresponguin d'acord amb la legislació.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement de les persones beneficiàries les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de deu dies.

20.2. Liquidació

L'import finalment subvencionable serà la suma dels imports següents:

- El resultat de multiplicar el mòdul de 8,58 € per l'alumnat computable i per les hores del grau B o mòdul professional.
- El resultat de multiplicar el mòdul de 3 € per l'alumnat computable i per les hores del FEMPO.

S'ha de considerar que és alumnat computable quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'oferta formativa. Així mateix, es computa l'alumnat desocupat que hagi abandonat per haver trobat feina, així com les persones participants que hagin causat baixa durant el curs per malaltia o accident acreditat, sempre que, en ambdós supòsits, hagin cursat un 25 % de l'oferta formativa. Les baixes de les persones treballadores en EERTO s'assimilen a baixes per col·locació, sempre que es reincorporin al seu lloc de treball.

En tot cas, si es produïssin abandonaments amb posterioritat a la impartició del 25 % de les hores de formació, s'admetran desviacions per acció formativa de fins al 20 %, arrodonit a l'alça, sempre que les persones participants que les hagin abandonat hagin assistit a més d'un 25 % de les hores de formació, de conformitat amb l'article 11. 3 de l'Ordre de bases.

En el cas que no s'hagi complert el requisit de les persones formadores establert en l'apartat 28.4.4, el qual fa referència al fet que el centre ha de tenir almenys el 60 % de l'equip docent de tota l'activitat formativa executada, de la línia de subvenció corresponent, amb els requisits acadèmics que recull l'apartat a) de l'article 168.1 del Reial decret 659/2023, només es liquidaran en els graus B i els mòduls professionals en els quals, considerat de manera individual per a cada grau o mòdul, s'hagi complert aquest 60 %, i quedaran sense subvencionar la resta de graus que s'hagin executat però no hagin complert aquest requisit.

Queda exceptuat de l'exigència anterior el període de formació en empresa (FEMPO), el qual no té el requisit de l'article 168.1 del Reial decret 659/2023.

En la forma establerta en l'apartat 24.6, en el cas que l'execució d'un grau B o mòdul professional no s'arribi a dur a terme en un mínim del 25 %, es considera un incompliment total de la realització de l'activitat subvencionada i, per tant, l'import subvencionable d'aquest grau o mòdul professional serà 0 i s'haurà de reintegrar totalment la bestreta pagada per aquest grau o mòdul professional.

21. Període subvencionable

El període subvencionable s'inicia en el moment que es concedeix la subvenció i finalitza en la data en la qual acaba el termini per presentar la documentació justificativa.

22. Revocació i reintegrament de les subvencions

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció; l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada i, si escau, de reintegrament de les quantitats que ha percebut l'entitat, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005.

2. És causa específica de revocació total executar la formació sense disposar dels requisits que la normativa reguladora exigeix per impartir el grau, amb el reintegrament corresponent i els interessos de demora, si escauen.

3. Incomplir de manera parcial els requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posi de manifest en la verificació administrativa o en el seguiment in situ de les accions subvencionades, així com la justificació d'una quantia inferior a la quantia atorgada inicialment, impliquen iniciar un procediment de revocació parcial de les subvencions concedides, que pot comportar minorar l'import pendent de pagament o que l'entitat beneficiària hagi de reintegrar parcialment la quantitat pagada, amb els interessos de demora, si corresponen.

4. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també la resta de criteris de gradació que consten en les bases, aprovades mitjançant l'Ordre EFP/942/2022 (article 16) i d'acord amb el Decret legislatiu 2/2005.

5. En el cas que no s'arribi a executar un mínim del 25% en la forma en què s'estableix a l'apartat 24.6, s'haurà de reintegrar totalment l'import concedit.

23. Difusió pública de les actuacions

Les actuacions de comunicació, convocatòria, publicitat, resolució i notificació derivades de l'aportació de l'Estat a aquest programa han de complir els requisits de publicitat. En concret, en totes les actuacions que es derivin dels instruments contractuals o convencionals realitzats amb qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, s'ha d'inserir la imatge institucional, que ha d'incloure sempre l'escut d'Espanya i la denominació del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Aquestes obligacions s'estableixen tal com disposa el Reial decret 1465/1999, de 17 de setembre, pel qual s'estableixen criteris d'imatge institucional i es regula la producció documental i el material imprès de l'Administració General de l'Estat, i en la Resolució de 28 de febrer de 2020, per la qual s'actualitza el Manual d'imatge institucional, que s'adapta a la nova estructura de departaments ministerials de l'Administració General de l'Estat.

Tota la publicitat, la documentació escrita o els anuncis, la senyalització exterior, així com qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar com a mínim en català, d'acord amb el Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i dones).

Si escau, totes aquestes circumstàncies han de constar també en la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

Tota la publicitat i la difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB, per verificar-la, amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de publicar-la; s'hi han d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En el cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

L'incompliment d'aquestes obligacions suposa iniciar el procediment regulat en l'article 31.3 del Reial decret 887/2006.

24. Condicions d'execució de la formació

1. En cada grau B, a més dels resultats d'aprenentatge establerts, s'ha d'impartir el currículum bàsic de prevenció de riscos laborals, amb l'objectiu que l'alumnat adquireixi les competències relatives als riscos específics i a les mesures preventives vinculades a les activitats del perfil professional corresponent.

A més, en aquells graus B en què s'han incrementat les hores lectives però el currículum a impartir encara correspon al de l'antic certificat de professionalitat, els centres de formació estan obligats a impartir la totalitat de les hores del grau. Això implica ampliar i actualitzar els resultats d'aprenentatge, amb una atenció especial als continguts pràctics, que s'han de desenvolupar als entorns d'aula-taller i espais singulars. Cal garantir que l'alumnat faci ús de totes les eines, utensilis i maquinària específics del grau.

2. En els graus B en què hi hagi blocs/unitats formatives transversals, els centres de formació hauran de realitzar les corresponents adaptacions curriculars, amb l'objectiu que l'alumnat que les ha cursades anteriorment progressi en el seu procés d'aprenentatge i, en el cas de l'alumnat que s'incorpori nou, assoleixi els resultats d'aprenentatge prèviament establerts.

3. L'oferta formativa s'ha d'impartir preferentment entre els dilluns i els divendres, amb un màxim de sis hores diàries. L'oferta formativa s'ha de programar amb horaris racionals que permetin conciliar la formació amb la vida personal de l'alumnat.

4. Una vegada iniciada l'oferta formativa, s'ha d'impartir d'una manera regular, i no pot ajornar-se temporalment, llevat de causa major justificada i acceptada degudament per la Direcció del SOIB.

5. L'oferta formativa s'ha d'impartir d'acord amb el protocol de gestió que es troba en el fons documental de l'aplicació informàtica de gestió.

6. L'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a executar la totalitat de l'activitat formativa concedida. Tanmateix, d'acord amb el que disposa l'article 16.2.b) de l'Ordre EFP/942/2022, si l'activitat subvencionada no s'executa íntegrament, però s'ha assolit com a mínim el 25 % dels objectius, mesurats mitjançant l'indicador del nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnat que ha finalitzat l'activitat, s'aplicarà una revocació o un reintegrament parcial de la subvenció concedida.

A aquest efecte, es consideraran computables les hores d'absència justificades o derivades de col·locació laboral, si així s'ha acreditat.

D'altra banda, segons l'article 16.2.a) de la mateixa Ordre, si no s'executa almenys el 25 % d'un grau o mòdul professional, mesurat amb el mateix indicador anterior, aquest fet es considerarà un incompliment total i s'haurà de procedir al reintegrament íntegre de la bestreta percebuda per al grau o mòdul corresponent.

7. Es pot autoritzar un augment del nombre d'alumnat aprovat inicialment sempre que aquest fet no vagi en detriment de la qualitat de la impartició de la docència ni suposi augmentar el pressupost aprovat, i sempre que la inscripció o l'acreditació del centre sigui, com a mínim,



per al mateix nombre d'alumnat sol·licitat.

25. Condicions de la pòlissa d'assegurança

Els centres que imparteixen la formació han de tenir una pòlissa d'assegurança d'accidents personals per protegir les persones participants davant qualsevol risc derivat de l'execució de l'oferta formativa, des de l'inici fins a la finalització.

L'assegurança ha de cobrir el període de formació teoricopràctica en el centre de formació, així com els desplaçaments de les persones participants tant al lloc d'impartició de les classes com a altres empreses o establiments en suport a l'execució dels graus B i mòduls professionals.

Ha de cobrir, com a mínim, un capital per a cada alumne o alumna de 20.000,00 € en cas de defunció per accident, un capital de 40.000,00 € en cas d'invalidesa per accident, i un capital de 3.000,00 € per despeses d'assistència mèdica derivades d'un accident, tant durant els desplaçaments per qualsevol mitjà com durant l'assistència a la formació.

En qualsevol cas, la durada de les assegurances s'ha de limitar a la durada del període d'execució del grau i del mòdul professional. En la pòlissa d'assegurança, hi ha de figurar la denominació de l'oferta formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes.

En el cas del període FEMPO, s'haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi tot l'alumnat. Els centres de formació també hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents personals per a l'alumnat que durant la realització de les pràctiques es trobi en alguna de les situacions previstes a l'apartat 11 de la disposició addicional 52 de la Llei general de la Seguretat Social.

26. Drets, obligacions i assistència de l'alumnat

1. La formació subvencionada pel SOIB és gratuïta per a l'alumnat.
2. El SOIB podrà establir beques i ajuts per a l'alumnat participant en aquesta convocatòria. Per tenir dret a les beques i ajuts establerts, l'alumnat haurà d'estar inscrit com a demandant d'ocupació el dia d'inici de la formació.
3. L'alumnat té coberts els riscos d'accidents i de responsabilitat civil derivats tant de l'assistència a la formació com dels desplaçaments, mitjançant una pòlissa d'assegurança subscrita pel centre d'FP. Si escau, durant el període de formació a l'empresa, aquesta cobertura es complementa amb la protecció derivada de l'alta en el sistema de la Seguretat Social.
4. Les persones participants han de rebre el primer dia de classe el calendari del curs, el document de drets i obligacions de l'alumnat i el material d'escriptori necessari per dur a terme l'oferta formativa.
5. L'alumnat també ha de rebre un manual, editat o en suport informàtic, de tots els continguts de la formació.
6. El centre ha de subministrar a l'alumnat els equipaments (uniformes, eines, equips de protecció individual, etc.) necessaris per desenvolupar la formació.
7. L'alumnat ha de complir els requisits d'accés establerts per a l'oferta formativa corresponent, d'acord amb l'apartat 8.2.
8. L'alumnat té l'obligació d'assistir a la formació i seguir-la amb aprofitament. Quan l'absència es produeixi per causa justificada, aquesta persona ha d'avisar-ne el centre el primer dia d'absència, i ha de presentar al personal formador de l'oferta formativa el justificant corresponent en un termini inferior a cinc dies hàbils després de reincorporar-se. El no compliment d'aquest procediment, causa baixa en l'oferta formativa.

Té la consideració de «falta justificada» la motivada per les circumstàncies següents:

- Malaltia o accident
- Malaltia greu o defunció d'un familiar de fins al segon grau de consanguinitat o afinitat
- Deure inexcusable de caràcter públic o personal

Així mateix, la no assistència per motius de feina es considerarà falta justificada, amb una limitació d'un màxim del 15 % de la durada de l'oferta formativa.

D'una manera excepcional, té la consideració de falta justificada l'assistència a un procés de selecció de personal i la causada per força major (catàstrofes, vagues de transport, etc.).



També es consideren causes d'exclusió de l'alumnat, les següents:

- La falta d'aprofitament, el comportament indegut o l'obstaculització del desenvolupament normal de la formació.
- L'incompliment d'una manera continuada de la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals, segons el contingut del grau que s'imparteixi, durant el seu desenvolupament.

Per comprovar els termes indicats en els dos paràgrafs anteriors, la persona responsable del centre de formació, amb l'informe motivat previ del personal formador, ha d'advertir l'alumnat que incorri en algun d'aquests supòsits i ha de deixar constància per escrit d'aquest fet, en un document en què s'ha d'indicar el nom de la persona, la data en la qual es produeix i la descripció de la causa que ha motivat l'exclusió.

En el cas que una mateixa persona sigui advertida en més de dues ocasions, se l'ha d'excloure automàticament del grau o mòdul professional que realitzi. Aquestes informacions s'han de comunicar al personal tècnic de seguiment.

9. Procediment de baixa de l'alumnat. Quan tenguí lloc alguna de les causes d'exclusió indicades, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que en justifiquen l'expulsió i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne o alumna la baixa del curs.

10. Gestió de places vacants. Si hi ha places vacants, les poden cobrir aspirants que hagin quedat en reserva, sempre que no s'hagi superat el percentatge del 25 % de la durada del grau B o del mòdul professional.

11. L'alumnat ha de complir la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals, segons el contingut del certificat de competència o mòdul professional que s'imparteixi, durant el desenvolupament de l'oferta formativa.

12. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el SOIB pot fer la consulta dels informes de vida laboral durant i després de la finalització de la formació, excepte l'oposició expressa de les persones interessades, que s'ha de fer constar per escrit. En cas d'oposició, la persona interessada ha d'aportar la documentació corresponent.

13. Per presentar-se a la prova d'avaluació final del grau B / mòdul professional, l'alumnat ha de justificar una assistència d'almenys el 75 % del total d'hores del mòdul professional. Les faltes justificades (completes o parcials) es consideren assistència.

14. En el cas del període FEMPO, l'assistència i la participació adequada de l'alumnat són obligatòries. Per avaluar l'alumnat, ha d'haver assistit el 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes d'assistència justificades oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total de l'estada en empresa.

15. Una persona pot cursar com a alumne o alumna més d'una oferta formativa a la vegada, sempre que no se superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible.

27. Formació en empresa o organisme equiparat en règim general (FEMPO)

1. A la formació en empresa o organisme equiparat es desenvoluparan un conjunt d'activitats dirigides a completar i reforçar els resultats d'aprenentatge previstos en el currículum dels graus B corresponents i a assolir les finalitats que estableix l'article 153 del Reial decret 659/2023.

2. La formació en empresa o organisme equiparat, per norma general, tindrà una durada de 80 hores i inclourà resultats d'aprenentatge dels graus B. Tanmateix, excepcionalment, es podrà establir FEMPO de més durada, en funció dels requisits establerts per normativa sectorial a aplicar.

3. El FEMPO s'ha de programar una vegada que l'alumne o alumna hagi finalitzat amb aprofitament la totalitat de graus B que conformen un grau C.

4. En tot cas, abans de l'inici de l'estada en empresa o organisme equiparat, el centre de formació haurà de garantir que l'alumnat hagi cursat la formació corresponent per aconseguir les competències necessàries per a l'acompliment de les funcions de nivell bàsic en Prevenció de Riscos Laborals, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023.

5. La formació en empresa té consideració de formació curricular, ja que contribueix a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge del currículum i no suposarà la substitució de funcions que corresponen a un treballador o treballadora.

6. L'assignació de l'estada a l'empresa s'ha de dur a terme amb transparència i objectivitat, i es desenvoluparà quan s'hagin realitzat tots els graus B i els mòduls professionals corresponents.



7. L'empresa s'ha de comprometre a:

- Garantir l'accés a les seves dependències al tutor o tutora dual del centre de formació professional per fer les visites i dur a terme les actuacions de revisió de la programació, valoració i supervisió del procés formatiu de la persona en formació.
- Complir la programació de les activitats formatives acordades amb el centre de formació professional.
- Supervisar i facilitar el seguiment individualitzat i la valoració del progrés de la persona en formació que ha de fer el tutor o tutora de l'empresa o organisme equiparat.
- Complir tots els requisits que, en matèria de prevenció de riscos laborals, li siguin exigibles i proporcionar a la persona en formació, quan el lloc formatiu ho requereixi, els equips de protecció corresponents.
- Complir i fer complir les normes de seguretat i higiene a la feina vigents en cada moment.
- Informar la representació legal de les persones treballadores sobre els acords subscrits, indicant almenys la identitat de les persones que s'incorporaran a l'empresa o l'organisme equiparat, el lloc o llocs en què desenvoluparan la formació i el contingut de l'activitat formativa.

8. El centre de formació professional establirà un acord marc o un conveni de cooperació amb l'empresa, d'acord amb el model establert pel SOIB.

9. Cada persona en formació disposarà d'un pla de formació, que en garantirà la qualitat i el contingut d'acord amb el model del SOIB, el qual recollirà com a mínim els elements establerts a l'article 157 del Reial decret 659/2023.

10. L'alumnat podrà dur a terme la formació en empresa en un màxim de dues ocasions en el marc d'una oferta formativa.

11. Pot quedar exempt del període de formació en empresa l'alumnat que acrediti una experiència laboral mínima de sis mesos que es correspongui amb la formació cursada. A aquest efecte, es pot aportar l'experiència laboral dels cinc anys anteriors.

La justificació de l'experiència laboral es farà de conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 177 del Reial decret 659/2023.

L'exempció s'ha de sol·licitar davant el SOIB, que resoldrà d'acord amb la documentació aportada per la persona sol·licitant.

12. Tot l'alumnat en el període FEMPO s'ha d'incloure en el sistema de Seguretat Social, d'acord amb la disposició addicional cinquantesena segona del Reial decret llei 2/2023, de 16 de març. Per dur a terme les altes i les baixes a la Tresoreria General de la Seguretat Social de l'alumnat, els centres de formació han d'atendre les instruccions i notes informatives dictades pel Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migració.

Es pot destinar a les empreses la quantitat de 3 € per alumne/a i hora de pràctiques per compensar-ne l'execució. Aquesta compensació s'ha de concedir en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa l'annex II de l'Ordre EFP/942/2022. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció per al pagament del període de formació en empresa, d'acord amb el model normalitzat, en el termini de tres mesos des de l'endemà de la finalització del període de formació en empresa de tot l'alumnat assignat a la mateixa empresa, juntament amb la documentació que pertorqui, d'acord amb els models que es troben en el web del SOIB <<http://www.soib.es>> o, directament, a la Seu Electrònica de la CAIB <<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones%20/>>.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el SOIB pot obtenir, excepte l'oposició expressa de la persona interessada que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que la persona interessada està al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com amb les de la Seguretat Social.

En cas que s'oposin a aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut.

En aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la persona interessada ha d'autoritzar la consulta d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal.

En cas que no s'autoritzin aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut.

En el cas que la persona o l'entitat interessada no sigui perceptora de la Comunitat Autònoma o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte dels documents presentats anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- Còpia del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.



28. Requisits i funcions del personal

28.1. Direcció acadèmica del centre de formació

La persona que ocupi la direcció acadèmica del centre de formació professional ha de complir els requisits que recull l'apartat 1.a) de l'article 168 del Reial decret 659/2023, o el que disposi la normativa aplicable i ha de supervisar el procés d'impartició, programació i avaluació de l'oferta formativa.

28.2. Tutor/a dual del centre de formació

1. En aquells centres de formació que tinguin adjudicat el FEMPO, s'ha d'incorporar la figura del tutor o tutora dual del centre, que desenvoluparà la seva tasca en col·laboració estreta amb el tutor o la tutora dual de l'empresa.

2. El tutor o tutora dual del centre de formació ha d'assumir les funcions que estableix l'article 60.3 de la Llei orgànica 3/2022.

28.3. Tutor/a dual d'empresa

1. Durant les sessions o els períodes de formació en l'empresa o organisme equiparat, el centre de treball ha d'incorporar la figura del tutor o tutora dual d'empresa, amb l'objectiu de fer un seguiment adequat de l'aprenentatge de tota l'oferta formativa programada, d'acord amb l'article 61 de la Llei orgànica 3/2022, sempre en coordinació amb el tutor o la tutora del centre de formació.

2. Les funcions del tutor o tutora dual d'empresa són les que estableix l'article 61.3 de Llei orgànica 3/2022 i l'article 162 del Reial decret 659/2023.

28.4. Persones formadores

1. Per impartir la formació corresponent a l'oferta formativa de graus, el personal formador ha de complir, com mínim, algun dels requisits establerts a l'article 168.1 del Reial decret 659/2023 o el que es disposi a la normativa aplicable, sens perjudici que el centre de formació pugui exigir més requisits.

2. El centre d'FP ha de presentar una declaració responsable de verificació del compliment dels requisits del personal formador i de la direcció acadèmica segons els supòsits de l'article 168.1.a), 168.1.b), 168.1.c) i 168.3, d'acord amb el que estableix la Instrucció de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), relativa als criteris per a la comprovació de requisits del personal formador i de la direcció acadèmica dels centres del Sistema de Formació Professional.

3. La persona formadora del grau ha d'executar les funcions de tutoria relacionades amb el reforç del procés d'aprenentatge de l'alumnat. S'han de programar un mínim de dues hores setmanals de tutoria.

4. El centre haurà de disposar, almenys, del 60 % de l'equip docent de tota l'activitat formativa executada en el marc d'aquesta convocatòria, amb els requisits acadèmics recollits a l'apartat a) de l'article 168.1 del Reial decret 659/2023.

L'equip docent es compon del personal formador del grau B i el director acadèmic o directora acadèmica del centre.

28.5 Persona experta del sector productiu

1. El SOIB podrà autoritzar els centres del Sistema de Formació Professional perquè contractin persones professionals expertes del sector productiu, no necessàriament titulades, per impartir l'oferta de formació quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents que descriu l'article 170 del Reial decret 659/2023:

- a) Que sigui necessari per cobrir les necessitats d'FP una vegada exhaurides les vies ordinàries.
- b) Que sigui necessari per garantir el domini de processos específics del sector productiu.

2. Per utilitzar aquesta figura, en el cas que descriu l'article 170.a), el centre d'FP haurà d'haver presentat una oferta d'ocupació al SOIB per aconseguir una persona formadora que compleixi els requisits, i la plaça ha d'haver quedat deserta.

3. Per utilitzar aquesta figura, en el cas que descriu l'article 170.b), el centre de formació haurà d'haver presentat sol·licitud al SOIB justificant la necessitat d'aquesta persona experta.

4. En qualsevol dels dos casos, la persona haurà d'acreditar una experiència laboral mínima d'un any, amb un total d'almenys 900 hores treballades durant els darrers deu anys, relacionada amb els continguts de la formació que ha d'impartir.

**28.6. Personal de suport especialitzat en persones amb discapacitat i col·lectius amb dificultats d'inserció sociolaboral**

1. Les entitats disposaran de personal especialitzat per donar suport pedagògic a l'alumnat, per adaptar-hi els mitjans didàctics i per avaluar-lo, amb la finalitat de millorar les condicions en què aquest rep la formació i afavorir així la igualtat d'oportunitats.
2. El personal especialitzat ha de disposar de la titulació acadèmica o l'experiència professional relacionades amb l'atenció als col·lectius esmentats.
3. Aquest personal també podrà assumir les funcions de tutoria relacionades amb el reforç del procés d'aprenentatge de l'alumnat i ser la figura tutora dual del centre d'FP.

29. Seguiment i control de la formació

El SOIB ha de fer actuacions de seguiment, avaluació i control de les ofertes formatives, mitjançant actuacions in situ, a l'inici, durant l'execució i ex post.

Les actuacions que es facin han de comprendre el seguiment de l'activitat formativa en el lloc en què s'imparteix, a l'inici i mentre es dugui a terme. Es pot realitzar a través d'evidències físiques i testimonis recollits mitjançant entrevistes a les persones responsables de formació, a l'alumnat i a les persones formadores, a fi de comprovar la posada en marxa i l'execució de l'activitat formativa, i també sobre els continguts, el nombre real de persones participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

En el marc d'aquestes actuacions, es poden fer requeriments per esmenar les incidències detectades.

A fi de poder fer efectiu el seguiment i el control, els centres d'FP estan obligats a facilitar les tasques de seguiment, control i avaluació del grau; permetre al personal del SOIB accedir a les instal·lacions, així com facilitar els documents i qualsevol altra informació que els requereixin. Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que facin. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar a l'acta i el centre disposarà d'un termini de deu dies per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències. Si les deficiències o les irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, s'ha de requerir al centre d'FP que les esmeni i s'ha d'assenyalar un termini de deu dies per fer-ho.

El SOIB pot suspendre d'una manera cautelar un grau o un mòdul professional quan s'observin anomalies que repercutixin en el desenvolupament normal de la impartició de la formació, tal com estableix l'article 18.5 de l'Ordre EFP 942/2022.

En el cas que les deficiències o les irregularitats detectades afectin substancialment el contingut bàsic de l'actuació o facin impossible continuar el grau o el mòdul professional, i també en el cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'ha d'iniciar un procediment de reintegrament, de conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003 i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions. Així mateix, si escau, pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre autoritzat.

Les infraccions que es detectin durant les actuacions de seguiment i control s'han de fer constar en els informes que emetin les persones queuguin a terme aquestes funcions, i aportar les proves que, si escau, les documentin. Aquestes actuacions poden donar lloc al trasllat a la unitat de la Inspecció de Treball i de la Seguretat Social competent, a l'efecte d'obrir el procediment sancionador corresponent.

Els resultats dels qüestionaris per avaluar la qualitat i els resultats de l'avaluació de la formació impartida pel centre d'FP es podran tenir en compte en convocatòries futures com a criteri de valoració per concedir les subvencions.

30. Gestió de la formació

1. Per gestionar i executar la formació, els centres de formació han de complir les instruccions que estableix el SOIB en la guia de gestió de l'oferta formativa i els terminis que es preveuen en el cronograma corresponent, els quals es troben en el fons documental de l'aplicació informàtica del SOIB.
2. Els centres d'FP estan obligats a comunicar amb antelació al SOIB tots els canvis que es produeixin en la planificació i la programació de les ofertes formatives (calendari d'impartició, horaris, persones formadores, avaluació, etc.), tal com estableix la guia de gestió.
3. Els centres de formació han de presentar al SOIB, en els terminis establerts, les dades o documents següents:

- Publicitat o difusió de l'oferta formativa, si escau, un mínim de set dies abans de publicar-se.
- Programació del procés d'aprenentatge i metodologia, planificació de l'oferta formativa, planificació de l'avaluació, espais que s'utilitzaran i sol·licitud d'autorització de personal formador, un mínim de quinze dies abans de la data d'inici de la formació.
- Inscripció de l'alumnat, un mínim de set dies abans de l'inici de l'oferta formativa.
- Sol·licitud de validació de l'alumnat, un mínim de tres dies abans de l'inici de l'oferta formativa.



- Comunicat d'inici de l'oferta formativa i assegurança d'accidents de les persones participants, el mateix dia de l'inici o com a màxim l'endemà. En el cas de contractar l'assegurança d'accidents per a tota l'activitat formativa concedida, es presentarà a l'inici de la primera oferta formativa que s'imparteixi.
- Altes d'alumnat, el mateix dia que es produeixi l'alta o com a màxim, l'endemà.
- Baixes d'alumnat, com a màxim tres dies després que s'hagi produït la baixa.
- Control de signatures de l'alumnat, com a màxim dos dies després que hagi acabat l'oferta formativa. En el cas que l'oferta formativa duri més de trenta dies, com a màxim dos dies després del final de cada mes.
- Qüestionaris de qualitat de l'oferta formativa. Realització per part de l'alumnat del qüestionari, disponible a través de QR i/o enllaç, dins el termini dels tres dies abans d'acabar la formació.
- L'acta d'avaluació, si s'escau, l'informe d'avaluació individualitzat i l'informe de formació en empresa, i la memòria final de seguiment, en el termini màxim de deu dies després que hagi acabat l'oferta formativa. El centre d'FP serà responsable de la custòdia dels documents d'avaluació, que passaran al SOIB en cas que el centre cessi en la seva activitat.

A més, per al període FEMPO, s'han de presentar els acords amb empreses i organismes equiparats un mínim de quinze dies abans de la data d'inici del període de formació en empresa, i si s'escau, l'assegurança d'accidents de l'alumnat.

31. Avaluació i acreditació de la formació

31.1 Avaluació

La formació que s'imparteixi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha d'avaluar segons les directrius que estableix el SOIB en la guia de gestió d'ofertes formatives, i d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023.

Els mètodes i els instruments d'avaluació s'han d'adequar a les diferents metodologies d'aprenentatge, així com a la naturalesa dels diferents tipus de resultats que s'han de comprovar i s'han d'acompanyar dels suports corresponents per a la correcció i la puntuació, de manera que es garanteixi l'objectivitat, fiabilitat i validesa de l'avaluació. A més, el sistema d'avaluació haurà de considerar les característiques pròpies de les persones participants i el caràcter pràctic de la formació i adaptar-hi els instruments d'avaluació.

L'avaluació final atendrà a la globalitat dels resultats d'aprenentatge. Per presentar-se a la prova d'avaluació final del grau B o mòdul professional, l'alumne o alumna n'haurà de justificar una assistència, d'almenys, el 75 % de les hores.

El grau B o mòdul professional té una qualificació numèrica, entre un i deu, sense decimals, i queda reflectit com a «superat» o «no superat», juntament amb la qualificació numèrica esmentada. Es consideraran positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts.

Les actes d'avaluació dels graus B o mòduls professionals hauran de:

- a) Deixar constància dels resultats obtinguts per part de les persones en formació.
- b) Ser signades pel formador o formadora o persona experta i la persona responsable del centre o l'entitat on s'hagi impartit l'oferta formativa.
- c) Incloure la identificació de l'alumnat amb nom, llinatges, DNI, NIE o document d'identificació equivalent, i resultats de la qualificació; tot això, d'acord amb els models de l'annex I del Reial decret 659/2023.

L'expedient acadèmic de la persona en formació és el document oficial que inclou la informació relativa al procés d'avaluació de cada persona en formació, i s'obrirà quan s'iniciï l'oferta formativa al centre, segons directrius establertes pel SOIB.

A l'expedient acadèmic, hi ha de figurar —juntament amb les dades d'identificació del centre i les dades personals de la persona en formació— l'oferta formativa, la data d'execució, els resultats obtinguts i la data de proposta d'acreditació o certificat. A més, si escau, ha de quedar custodiat al centre l'informe del període de formació en empresa, realitzat pel tutor o tutora d'empresa o organisme equiparat.

31.2 Acreditació de la formació

La formació adreçada a obtenir graus B s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 3/2022 i la normativa de desenvolupament.

L'expedició dels certificats de competència definitius, graus B, es farà de manera automàtica mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB, quan aquesta aplicació estigui operativa.

Fins que estigui operativa l'expedició automàtica, les sol·licituds de graus B s'han de presentar a través de l'enllaç: <https://www.caib.es/seucaib/es/200/persones/tramites/tramite/3435849>

Les persones que tinguin aprovats mòduls formatius corresponents als antics certificats de professionalitat, s'entendrà que tenen aprovats els

mòduls professionals (graus B) corresponents.

D'altra banda, si una persona ha cursat ofertes formatives de graus en centres de la Xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració educativa i en centres de la Xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració laboral, l'òrgan competent per expedir el certificat professional serà aquell al qual pertany el centre on ha cursat la darrera formació.

32. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar aquestes accions, són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa s'ha de minorar la quantitat ja percebuda.

33. Protecció de les dades de caràcter personal

En relació amb la protecció de dades de caràcter personal, són aplicables el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

34. Règim sancionador

El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la formació professional és el que es regula en el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, i en l'article 17 de l'Ordre EFP/942/2022.

Tot el que no preveu el règim d'infraccions i sancions establert en el paràgraf anterior, hi ha d'estar en el títol IV de la Llei 38/2003.

ANNEX 2

Material bàsic que s'ha de proporcionar a l'alumnat, tal com estableix l'apartat 17.f) de l'annex 1 d'aquesta Resolució:

- Llapis de memòria USB amb capacitat mínima de 16 GB, o qualsevol altre recurs didàctic relacionat amb la formació, sempre que s'hagi comunicat prèviament al SOIB.
- Quadern d'un mínim de 60 fulls. Format mínim: 15 x 21 x 0,6 cm | 130 g
- Bolígraf amb mecanisme polsador i accessoris de canya de blat (o ecològic). Fabricat amb cartó reciclat.
- Logotips, amb tinta negra:



El llapis de memòria o el recurs didàctic equivalent i el bolígraf, han de dur serigrafiat el logotip del SOIB.

El quadern ha de dur els logotips del SOIB, del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i de l'entitat de formació, en la mateixa mida.

Aquests materials s'han de procurar fabricar en les millors condicions de sostenibilitat mediambiental.