



**INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE ESTATAL D'ENTITATS DE FORMACIÓ (REEF) PER IMPARTIR
ESPECIALITATS DEL CATÀLEG D'ESPECIALITATS FORMATIVES
EN LA MODALITAT TELEFORMACIÓ**

Per poder impartir formació en el treball en la modalitat teleformació les entitats heu de disposar d'una plataforma de teleformació i heu de fer el tràmit d'inscripció mitjançant l'aplicació del SEPE i adjuntar la documentació relacionada en el punt C).

Heu de tenir en compte els requisits de la plataforma que estan establerts en els corresponents programes formatius i en la normativa vigent.

A) REQUISITS TÈCNICS DE LA PLATAFORMA

1. L'entitat ha d'aportar les credencials per accedir a:

* URL de la plataforma amb usuari i contrasenya dels perfils de: administrador, tutor-formador, alumne

* URL per a seguiment amb usuari i contrasenya

2. La plataforma de teleformació ha de disposar de l'amplada de banda requerida (mínim de 300 Mbs i simètric, suficient en baixada i pujada)

3. Els usuaris concurrents que suporta la plataforma de teleformació equivalen al 40% del nombre total d'alumnes que la plataforma pot allotjar.

4. La plataforma de teleformació ha d'estar en funcionament 24 hores/dia en 7 dies/setmana.

5. La plataforma de teleformació ha d'utilitzar estàndards SCORM-IMS al material virtual d'aprenentatge.

6. La plataforma de teleformació ha de complir el nivell d'accessibilitat AA, en base als estàndards establerts a la norma UNE 139803:2012 i a les Guies d'Accessibilitat per a Continguts Web, en la seva versió WCAG 2.0.

7. La plataforma de teleformació ha de ser compatible amb els navegadors web necessaris.

8. La plataforma ha de disposar d'un centre d'Atenció a Usuaris (CAU) per mantenir la infraestructura tecnològica i atendre i resoldre les consultes i incidències tècniques de l'alumnat. Les dades del CAU són: telèfon, adreça de correu electrònic, horari-calendari d'atenció, ubicació física del servidor, localitat.

9. A la plataforma de teleformació hi ha de figurar la imatge institucional del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)

10. El servidor de la plataforma de teleformació ha de complir amb els requisits establerts en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

B) REQUISITS DEL MATERIAL VIRTUAL D'APRENTATGE (les comprovacions es faran mitjançant el perfil d'Administrador)

1. Ha de contenir els **objectius** establerts en el programa formatiu

2. Els relació als **continguts**:

- Han de correspondre amb els del programa, han d'esser coherents amb els objectius, s'han d'ajustar al nivell de qualificació de l'especialitat, han d'estar organitzats en índexs, mapes, esquemes...

- Han de tenir un enfocament inclusiu de gènere (llenguatge no sexista) en la redacció, han d'incloure els diferents contextos professionals, han d'estar redactats sense errors ortogràfics ni gramaticals.

- No han de ser merament informatius, han de promoure la seva aplicació pràctica mitjançant activitats d'aprenentatge.

C) DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER A LA INSCRIPCIÓ

1. La targeta del NIF o, en cas de persona física, documentació acreditativa d'estar en el RETA.

2. Acreditació de la representació (escriptura d'apoderament,...), en cas de persona jurídica.

3. Acreditació de la titularitat o dels drets d'ús (contracte de compra, acord o llicència d'ús, contracte de serveis o de lloguer, drets d'explotació) de la plataforma de teleformació.

4. Acreditació de la titularitat o dels drets d'ús (contracte de compra, acord o llicència d'ús, contracte de serveis o de lloguer, drets d'explotació) dels materials virtuals d'aprenentatge.

5. Justificant del pagament de taxes

Actualment les tarifes són les següents:

a) Per la primera especialitat a inscriure continguda en la declaració: 47,26 €

b) Per cada especialitat addicional continguda en la declaració: 23,63 €

Per fer efectiu el pagament de la taxa s'ha d'emplenar un MODEL 046 per a cada una de les tarifes. Els models 046 estan disponibles en la següent adreça de l'Agència Tributària, seleccionant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB):

<http://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx>

Un cop emplenats els 046, o bé s'imprimeixen i després s'efectua el pagament en qualsevol entitat bancària col·laboradora o bé es paga telemàticament i s'imprimeixen els models 046 i el justificant de pagament.

Les entitats bancàries col·laboradores en què es pot fer el pagament telemàtic són les següents: CaixaBank, BBVA, Colonya-Caixa Pollença i Banca March

6. Addicionalment:

En el cas que en el programa formatiu de l'especialitat es requereix fer sessions presencials s'ha d'indicar el centre en el qual es duran a terme, el qual ha d'estar inscrit en el REEF, i s'ha d'adjuntar el document justificatiu de disponibilitat del centre inscrit, d'acord amb el model establert pel SOIB.

- En el cas que el programa formatiu de l'especialitat requereixi el reconeixement o autorització d'algun organisme competent, s'ha de presentar declaració responsable de reconeixement o autorització per part de l'entitat competent.
- En el cas que l'especialitat formativa sigui per a impartir idiomes a fi d'assolir els nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL), s'ha de presentar un acord amb una entitat certificadora reconeguda. Aquest acord ha de fer referència expressa a:
 - El centre o centres de l'entitat en els quals es farà la formació i l'avaluació, amb les adreces i els codis de centre
 - Els nivells que s'avaluaran i certificaran
 - El fet que les proves d'avaluació s'han de fer en un màxim de vint dies des de la finalització de l'acció formativa
 - El fet que l'entitat de formació es responsabilitza del tràmit de la certificació, el qual no s'ha de remetre a la responsabilitat de l'alumnat o d'una altra entitat
 - Els imports i els conceptes que s'han d'abonar a l'entitat certificadora oficial en concepte d'exàmens i d'expedició dels certificats

D) PER A REALITZAR EL SEGUIMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES:

La plataforma d'aprenentatge ha de poder generar directament la informació següent:

- Informe de la primera connexió de l'alumnat (per acreditar a les persones que es connectin el primer dia de l'acció, i que les connexions posteriors no s'han produït transcorregut el període màxim per incorporar alumnat).
- Informe de progrés i participació de l'alumnat que contingui els ítems següents:
 - Identificació de les activitats obligatòries prèvies a l'avaluació final (diferenciades de la resta d'activitats i coincidents amb les indicades a la Programació del procés d'aprenentatge).
 - Número/percentatge de les activitats obligatòries realitzades, sense incloure la prova d'avaluació final.
 - Número/percentatge de les activitats obligatòries superades sense incloure la prova d'avaluació final.
- Dins l'informe anterior, o en un informe de qualificacions diferenciat:
 - Puntuació obtinguda en les activitats obligatòries.
 - Puntuació obtinguda a la prova d'avaluació final.
 - Puntuació global obtinguda.