



**Guia relativa a l'autorització i la inscripció de centres gestionats per
l'administració laboral «Centres FP SOIB» en modalitat semipresencial i virtual**

1. Quins requisits han de complir els centres i les entitats per a impartir els graus A, B i C en la modalitat semipresencial i virtual?
2. Com s'ha de presentar la sol·licitud d'autorització?
3. Quina documentació s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud d'autorització?
4. Com es tramita el procediment?
5. Es poden incloure especialitats addicionals a les acreditades inicialment?
6. Es poden modificar les característiques de la plataforma de teleformació?
7. Es pot modificar el material virtual d'aprenentatge acreditat inicialment?
8. Es pot modificar el projecte formatiu acreditat inicialment?
9. Es poden incloure centres de sessions presencials addicionals als inclosos amb l'autorització inicial?
10. Com es pot sol·licitar el canvi de titularitat jurídica de l'entitat de formació?
11. Es poden modificar les dades identificatives de les entitats de formació?
12. Com es pot donar de baixa un centre autoritzat o centres de sessions presencials?
13. Qué necessita la plataforma per poder realitzar el seguiment de les accions formatives?



1. Quins requisits han de complir els centres i les entitats per a impartir els graus A, B i C en la modalitat semipresencial i virtual?

Els centres i les entitats per a impartir els graus A, B i C d'FP en modalitat semipresencial i virtual han d'estar **autoritzats i inscrits** en el Registre General de Centres de Formació Professional.

Autorització

Pel que fa a les entitats i els centres ja acreditats per a poder impartir en modalitat de teleformació passaran d'ofici a estar autoritzats per a poder impartir els certificats professionals en modalitat semipresencial i virtual.

Els centres i les entitats que es vulguin autoritzar en modalitat semipresencial i virtual hauran de:

- Tenir seu social a les Illes Balears.
- Disposar d'una plataforma de teleformació amb la infraestructura, el programari, el suport i els serveis que estableix l'annex II de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març. [APLICACIÓ MODALITAT SEMIPRESENCIAL I VIRTUAL](#)
- Disposar del material virtual d'aprenentatge per a cada certificat professional amb els requeriments que estableix l'annex III de l'Ordre 369/2019.
- Disposar d'un servei web per al seguiment de la formació que ha d'estar operatiu i en funcionament d'acord amb les especificacions que figuren en l'annex V de l'Ordre 369/2019.
- Disposar de centres de sessions presencials per dur a terme les avaluacions finals i les tutories presencials de cada mòdul formatiu, d'acord amb el que estableix l'annex I de l'Ordre 1897/2013 de 10 d'octubre, i l'Ordre ESS/722/2016 de 9 de maig.
- Disposar de la documentació següent amb els requeriments que estableix l'Annex III de l'Ordre TMS/369/2019:
 - Projecte formatiu
 - Guia de l'alumnat
 - Guia del tutor formador



- Disposar d'una certificació en vigor del sistema de gestió de la qualitat de la formació.

Les ràtios en modalitat virtual seran, com a màxim, de 35 persones per formador.

Inscripció

Els centres i les entitats autoritzats en modalitat semipresencial i virtual han d'estar inscrits en el Registre General de Centres de Formació Professional.

Mentre el SOIB no disposi d'accés a aquest registre, el centre s'inscriurà en l'aplicació informàtica de gestió ESOIB.

2. Com s'ha de presentar la sol·licitud d'autorització?

S'ha de presentar telemàticament mitjançant l'accés que trobareu a la pàgina web del SOIB, a l'apartat [APLICACIO FORMACIO SEMIPRESENCIAL I VIRTUAL](#).

3. Quina documentació s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud d'autorització?

La sol·licitud d'autorització s'ha d'acompanyar de la documentació justificativa en format digital i la informació següent:

1. Targeta d'identificació fiscal, en cas de persones jurídiques. Document d'alta en el règim d'autònoms o darrer rebut de la quota, en cas de persones físiques.
2. Documentació acreditativa de la representació, en cas de persones jurídiques. També en el cas de persones físiques si es presenta la sol·licitud per mitjà de representant.
3. Nom de la plataforma de teleformació, adreça URL i perfils d'accés al SOIB amb usuari i contrasenya, adreça URL d'accés al servei web de seguiment formatiu amb contrasenya.
4. Projecte formatiu segons el model indicat a l'Annex VI de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març.
5. Acreditació documental de la titularitat o dret d'ús de la plataforma de teleformació.
6. Acreditació documental de la titularitat o dret d'ús del material virtual d'aprenentatge per a cada certificat professional que es vulgui autoritzar.
7. Certificació vigent del sistema de gestió de qualitat de la formació que s'hagi implantat.



8. Guia de l'alumnat i guia del tutor-formador, per a cada certificat professional.
9. Document justificatiu de la titularitat o del dret d'ús de cada centre presencial en el qual es faran les tutories presencials i avaluacions finals de cada certificat professional inclòs en la sol·licitud d'autorització, (els centres presencials han de disposar de l'autorització en la modalitat presencial):
 - a) Si la entitat de formació que presenta la sol·licitud d'autorització és la titular del centre presencial o bé en té el dret d'ús, ha de presentar una declaració responsable.
 - b) En cas que l'entitat que presenta la sol·licitud d'autorització no sigui titular del centre i n'acordi la col·laboració amb un centre, ha de presentar un document de col·laboració d'acord amb el model facilitat pel SOIB.

Es pot sol·licitar l'autorització com a màxim de tres certificats professionals en cada sol·licitud inicial d'autorització. Per cada certificat professional no hi ha límit de centres presencials.

4. Com es tramita el procediment?

Una vegada presentada la sol·licitud d'autorització, el SOIB comprovarà que es compleixen els requisits següents:

1. Els requisits de funcionalitat, infraestructura, suport i servei que exigeix l'Ordre TMS/369/2019 de la plataforma de teleformació i del funcionament del servei web de seguiment formatiu que recull l'Ordre.
2. Els requisits del material virtual d'aprenentatge de cada certificat professional en les vessants tecnològica, pedagògica i organitzativa.
3. Els requisits d'apoderament, targeta d'identificació fiscal i de centres presencials.
4. Els requisits referits a la documentació didàctica (Projecte formatiu, guia de l'alumne, i guia del tutor formador) de cada certificat professional que se sol·licita autoritzar.

El centre de formació i les ofertes autoritzades s'inscriuran en el Registre General de Centres de Formació Professional, que assignarà un codi de centre autoritzat.



Les autoritzacions restaran subjectes al manteniment dels requisits i el compliment de les obligacions.

5. Es poden incloure especialitats addicionals a les acreditades inicialment?

Sí, els centres i les entitats que tenguin certificats professionals autoritzats en modalitat semipresencial i virtual, i vulguin ampliar l'oferta formativa ho han de sol·licitar al SOIB, a través de la plataforma.

Només es pot incloure un certificat professional en cada sol·licitud d'ampliació. La sol·licitud d'autorització s'ha d'acompanyar de la documentació i la informació següent:

- Documentació acreditativa de la representació, si la persona representant és diferent de la que consta en sol·licituds anteriors.
- Identificació del nou certificat professional que s'ha d'autoritzar i el material virtual d'aprenentatge que s'ubicarà a la plataforma de teleformació.
- Projecte formatiu segons el model indicat a l'Annex VI de l'Ordre TMS/369/2019.
- Acreditació documental de la titularitat o el dret d'ús del material virtual d'aprenentatge.
- Guia de l'alumnat i guia del tutor-formador.
- Document justificatiu de la titularitat o el dret d'ús de cada centre presencial on es faran les tutories presencials i les proves finals:
 - Si la entitat de formació que presenta la sol·licitud d'autorització és la titular del centre presencial o bé en té el dret d'ús, ha de presentar una declaració responsable.
 - Si l'entitat no és titular del centre, sinó que n'acorda la col·laboració amb un centre autoritzat, ha de presentar un document de col·laboració d'acord amb el model facilitat pel SOIB.



En cas d'autorització, la nova oferta s'afegirà a l'oferta que l'entitat tengui inscrita en el Registre General de Centres de Formació Professional en la modalitat semipresencial i virtual.

L'autorització restarà subjecta al manteniment dels requisits i el compliment de les obligacions.

6. Es poden modificar les característiques de la plataforma de teleformació?

Sí, els centres i les entitats autoritzats en modalitat semipresencial i virtual han de sol·licitar al SOIB, a través de l'aplicació, la modificació de les característiques de la plataforma autoritzada inicialment.

Amb la sol·licitud de modificació s'han d'identificar les característiques de la plataforma que volen canviar.

7. Es pot modificar el material virtual d'aprenentatge acreditat inicialment?

Sí, els centres i les entitats autoritzats en modalitat semipresencial i virtual han de sol·licitar al SOIB, a través de l'aplicació, la modificació del material virtual d'aprenentatge, autoritzat inicialment.

Amb la sol·licitud de modificació del material virtual d'aprenentatge s'ha d'adjuntar la documentació corresponent al certificat professional:

- El projecte formatiu
- La guia del tutor
- La guia de l'alumnat
- Les dades d'identificació de la URL d'accés al material virtual d'aprenentatge

8. Es pot modificar el projecte formatiu acreditat inicialment?

Sí, les entitats i els centres autoritzats en modalitat semipresencial i virtual per modificar el projecte formatiu dels certificats professionals autoritzats ho han de sol·licitar al SOIB a través de la plataforma.

Amb la sol·licitud de modificació del projecte formatiu s'ha d'adjuntar la documentació corresponent al certificat professional:



- El projecte formatiu
- La guia del tutor
- La guia de l'alumnat

9. Es poden incloure centres de sessions presencials addicionals als inclosos amb l'autorització inicial?

Sí, les entitats i els centres autoritzats en modalitat semipresencial i virtual per incloure nous centres de sessions presencials associats als certificats professionals ja autoritzats en la modalitat de semipresencial o virtual, ho han de sol·licitar al SOIB, a través de l'aplicació.

En cada sol·licitud d'aquest tipus, només es pot demanar la inclusió d'un nou centre addicional. S'ha d'adjuntar una declaració responsable de titularitat o dret d'ús del centre presencial ja autoritzat en la modalitat presencial per impartir el certificat professional, o en el cas que el centre i l'entitat de formació sol·licitant no sigui titular del centre presencial, s'hi ha d'ajuntar l'acord de vinculació d'un centre de formació autoritzat en la modalitat presencial amb una entitat de formació autoritzada en la modalitat de semipresencial i virtual, el model d'acord està disponible a l'aplicació.

10. Com es pot sol·licitar el canvi de titularitat jurídica de l'entitat de formació?

Les entitats i els centres autoritzats en modalitat semipresencial i virtual per modificar la titularitat jurídica ho han de sol·licitar al SOIB, a través de la plataforma.

Amb la sol·licitud de modificació de la titularitat jurídica es requereix presentar:

- Targeta d'identificació fiscal del nou titular
- El document que acrediti la venda, lloguer o dret d'ús de l'antic titular a favor del nou titular
- La subrogació de drets i obligacions del nou titular

11. Es poden modificar les dades identificatives de les entitats de formació?

Les entitats i els centres autoritzats en modalitat semipresencial i virtual han de comunicar al SOIB el canvi de les seves dades identificatives. Han de fer la modificació de les dades al servei web de seguiment administratiu.

Una vegada l'entitat comunica la modificació de les dades, aquestes s'actualitzen en el Registre d'Entitats de Formació.



12. Com es pot donar de baixa un centre autoritzat o centres de sessions presencials?

Per donar de baixa una entitat o un centre autoritzat en modalitat semipresencial i virtual o centres de sessions presencials amb els quals es col·labora per fer les sessions de tutoria i d'avaluació final dels certificats professionals autoritzats, les entitats de formació ho han de comunicar al SOIB.

L'aplicació actualitzarà les dades de l'entitat de formació inscrita en el Registre d'Entitats de Formació.

13. Què necessita la plataforma per poder realitzar el seguiment de les accions formatives?

La plataforma d'aprenentatge ha de poder generar directament la informació següent:

- Informe de la primera connexió de l'alumnat (per acreditar a les persones que es connectin el primer dia de l'acció, i que les connexions posteriors no s'han produït transcorregut el període màxim per incorporar alumnat).
- Informe de progrés i participació de l'alumnat que contingui els ítems següents:
 - Identificació de les activitats obligatòries prèvies a l'avaluació final (diferenciades de la resta d'activitats i coincidents amb les indicades a la Programació del procés d'aprenentatge).
 - Número/percentatge de les activitats obligatòries realitzades, sense incloure la prova d'avaluació final.
 - Número/percentatge de les activitats obligatòries superades sense incloure la prova d'avaluació final.
- Dins l'informe anterior, o en un informe de qualificacions diferenciat:
 - Puntuació obtinguda en les activitats obligatòries.
 - Puntuació obtinguda a la prova d'avaluació final.
 - Puntuació global obtinguda.