

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

6651

Resolució del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions «SOIB Oportunitats d'Ocupació per a Persones Joves Qualificades en el sector privat 2025»

Fets

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) és un organisme autònom, creat mitjançant la Llei 7/2000, de 15 de juny, que, d'acord amb els seus Estatuts, té com a funcions gestionar les polítiques actives d'ocupació; gestionar el conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació, formació i formació amb alternança amb l'ocupació, que tenen per objecte millorar les possibilitats d'accés a la col·locació de les persones desocupades en el mercat de treball, per compte propi o d'altri; adaptar la formació i la requalificació per a l'ocupació de les persones treballadores, així com les altres accions destinades a fomentar l'esperit empresarial i l'economia social i a millorar-ne les condicions.

L'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2021-2024 (EEAO), aprovada pel Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024, (BOE núm. 292, de 7 de desembre), ha configurat com a prioritari facilitar l'accés de les persones joves a una ocupació estable i, a aquest efecte, s'hi preveu com a objectiu instrumental promoure l'obtenció d'experiència laboral. En aquest sentit, es vol aprofitar l'experiència positiva dels plans de xoc per a joves, tal com recull l'estratègia esmentada.

La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, estableix el marc d'ordenació de les polítiques públiques d'ocupació, regula el conjunt d'estructures, recursos, serveis i programes que integren el Sistema Nacional d'Ocupació i té com a objectiu contribuir a la creació de llocs de treball i la reducció de la desocupació, millorar l'ocupabilitat, reduir les bretxes estructurals de gènere i impulsar la cohesió social i territorial. A l'article 53 d'aquesta Llei, pel que fa a les persones demandants de serveis d'ocupació joves, s'estableix que, amb caràcter general, les polítiques actives d'ocupació han de promoure l'ocupació de qualitat, la contractació indefinida i a jornada completa i els salaris dignes, així com la mobilitat geogràfica cap a zones rurals despoblades o en risc de despoblació.

Des del SOIB s'està gestionant la tramitació per incloure en el pròxim Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna (PAFED) que s'aprovi, aquest programa com a programa propi de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB), d'acord amb la Llei 3/2023.

Aquesta mesura està configurada com un programa d'activació per a l'ocupació, mitjançant la qual se subvenciona la contractació de persones joves aturades en la modalitat de contracte indefinit, amb titulació universitària o de formació professional de grau superior o mitjà o certificat de professionalitat/certificat professional grau C de nivell 2 o 3 per part de persones treballadores autònomes.

Les polítiques actives d'ocupació tenen el fi últim d'aconseguir millorar l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació. Per això són necessàries diverses mesures en funció del perfil de les persones treballadores, a la vegada que sovint depèn també del context econòmic en què s'han d'aplicar.

Segons les dades d'atur del SOIB, l'any 2024, el 23,7 % de les persones joves, menors de 30 anys, registrades en situació d'atur, tenia un nivell formatiu d'estudis universitaris, de formació professional de grau mitjà o grau superior o d'estudis de batxillerat. En termes absoluts, es tracta de 1.236 persones joves, de les quals un 10,1% són menors de 20 anys, el 37,9% té entre 20 i 24 anys i el 52,0%, entre 25 i 29 anys.

Pel que fa a les dades de l'Enquesta de Població Activa (EPA) elaborada per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), la taxa d'atur entre les persones joves menors de 30 anys va ser del 18,4% de mitjana l'any 2024 a les Illes Balears. Aquesta taxa es veu fortament influïda pel nivell educatiu, i posa de manifest la importància de la formació a l'hora de trobar feina. Com més alt és el nivell d'estudis, més baixa és la taxa d'atur, fet que subratlla la necessitat de millorar la qualificació professional per reduir les xifres de desocupació.

D'aquesta manera, les persones joves amb baix nivell formatiu (ESO o menys) tenen la taxa d'atur més elevada, que se situa en el 24,6 % el 2024, una xifra considerablement més alta en comparació amb altres grups educatius. Les persones joves amb un nivell educatiu mitjà (batxillerat o FP de grau mitjà) presenten una taxa d'atur del 21,1 %, però encara és preocupant en el context d'un mercat laboral cada vegada més exigent. Finalment, les persones joves amb estudis superiors (universitaris o FP superior) mostren una millor inserció laboral, ja que la seva taxa d'atur se situa, el 2024, en el 10,7 %. Tanmateix, l'accés al mercat laboral continua presentant dificultats per a aquest col·lectiu a l'hora d'accedir a una ocupació adequada a la seva formació i de qualitat.



Des de la implementació del programa de foment de l'ocupació l'any 2016, s'ha evidenciat l'èxit d'aquesta iniciativa, tant per part de les entitats com de les persones joves participants. Segons les dades d'inserció de les darreres convocatòries analitzades, el 61,2 % del jovent que finalitzà el programa «SOIB Qualificats – Primera experiència» –amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)–, va obtenir un contracte en els sis mesos següents a la seva finalització. Pel que fa al programa «SOIB Joves: Qualificats – Entitats Locals 2022», la taxa d'inserció als sis mesos se situa en el 56 %. Aquestes dades confirmen l'impacte positiu del programa en l'ocupabilitat juvenil, consolidant-lo com una eina efectiva per facilitar la transició de les persones joves qualificades al mercat laboral i reforçant la necessitat de la seva continuïtat.

D'altra banda, s'observa que el col·lectiu de joves amb estudis de nivell mitjà presenta una taxa d'atur més del doble que la del col·lectiu de joves amb estudis superiors, la qual cosa fa aconsellable incloure en aquest programa les persones joves amb estudis de formació professional de grau mitjà, certificats de professionalitat/certificats professionals de nivell 2, o titulacions equivalents, per tal que es puguin beneficiar de l'impacte positiu de participar en el programa, i amb l'objectiu de reduir la taxa d'atur del col·lectiu.

D'aquesta manera, resulta estratègic desenvolupar actuacions que reforcin la inclusió de les persones joves menors de 30 anys amb manca d'experiència laboral a través d'accions específicament dissenyades per a aquestes i les seves circumstàncies en el camp de la qualificació, la formació professional i l'adquisició d'experiència laboral. Al capdavant, un dels principis rectors del SOIB és fomentar la igualtat d'oportunitats, a partir dels Plans Anuals de Polítiques Actives d'Ocupació, aprovats en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals.

A la vegada, la manca d'experiència professional relacionada amb la formació cursada és una de les barreres que tenen per accedir a una feina qualificada, la qual cosa els deixa en desavantatge respecte de persones de més edat; a més a més, també promou dinàmiques de desajust per sobrequalificació entre les habilitats que tenen les persones joves i les que requereixen els llocs de feina a què accedeixen finalment.

Una de les novetats d'aquesta convocatòria és el perfil de les persones beneficiàries a les quals es dirigeix: les persones autònomes. En aquest sentit, subvencionar la contractació de persones joves qualificades per part de persones autònomes no només genera sinergies i fomenta l'ocupació, sinó que també facilita l'adquisició d'experiència professional en l'àmbit de la seva qualificació.

Aquest procés aprofita els coneixements i l'experiència que poden transmetre les persones autònomes, alhora que insereix el jovent en un entorn laboral real. Així, s'incrementen les possibilitats que l'ocupació es mantingui de manera indefinida una vegada finalitzat el període subvencionat. A més, aquesta iniciativa permet arribar a sectors econòmics i qualificacions que no s'havien previst en convocatòries anteriors.

Els ajuts establerts en aquesta convocatòria tenen la consideració d'ajuts d'Estat i per aquest motiu, s'ajusten al règim d'ajudes de minimis, en els termes establerts en:

- el Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.
- el Reglament (UE) 1408/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector agrícola.
- el Reglament (UE) 717/2014, de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector de la pesca i l'aqüicultura.

Aquesta convocatòria està dotada amb un crèdit inicial de 2.000.000 € imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 25021 i 27021, dels pressuposts generals de la CAIB per als anys 2025 i 2027.

Tenint en compte les característiques de les persones beneficiàries, l'objecte de l'activitat subvencionada —dirigida a aconseguir llocs de treball per a persones d'un col·lectiu amb dificultats d'ocupació i amb manca d'experiència professional—, i les persones destinatàries finals dels projectes, sumat al fet que les persones beneficiàries hagin d'atendre de manera puntual i periòdica el pagament de les nòmines i dels costos de la Seguretat Social, s'acrediten raons d'interès públic perquè el Consell de Govern, a proposta del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del SOIB, autoritzi el pagament a la bestreta d'un 75 % de l'import de les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, sense necessitat de constituir garantia, d'acord amb l'article 37.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril) i modificat per Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 29 d'abril de 2025 (BOIB núm. 56, de 3 de maig), a la Línia II.6.4: «ajuts per finançar els costos laborals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, que es derivin de la contractació de persones joves desocupades majors de 18 anys i menors de 30 anys, inscrites com a demandants d'ocupació en el SOIB i beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, que siguin contractades per treballadors autònoms».

L'Ordre 16/2023 del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores



de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 20 de maig), en l'article 1.2.d), permet incentivar «accions i mesures que impliquin la realització d'un treball efectiu en un entorn real que permetin adquirir formació o experiència professional dirigides a la qualificació o inserció laboral».

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els títols II, IV i V, fixa el marc d'actuació en relació amb els programes d'ocupació. Aquest marc condiona, de manera específica, els procediments de selecció de les persones beneficiàries de les accions previstes i els criteris de valoració dels projectes en aquesta convocatòria, mentre que la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost), estableix en el títol IV, capítol III, el marc d'actuació en relació amb l'àmbit laboral. Així mateix, la Llei 11/2016 inclou en l'article 11 una sèrie de consideracions respecte dels ajuts públics.

A més a més, es pren en consideració el Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació.

El Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, estableix el Catàleg de simplificació documental.

En tot el que no estableix aquesta Resolució, cal ajustar-se al que disposa la resta de normativa d'aplicació general.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears; en virtut de la resta de disposicions aplicables de manera general; tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, i havent-ne informat el Consell de Direcció del SOIB, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 per finançar un programa d'experiència professional per a l'ocupació, destinat a persones majors de 18 i menors de 30 anys que siguin contractades mitjançant un contracte indefinit per part de persones treballadores autònomes.
2. Comunicar la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
3. Publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la convocatòria, la qual començarà a tenir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del SOIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

(Signat electrònicament: 10 de juny de 2025)

El conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Alejandro Sáenz de San Pedro García

ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar els costos laborals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, pel termini màxim d'un any, que es derivin de la contractació de persones joves desocupades majors de 18 anys i menors de 30 anys inscrites com a demandants d'ocupació en el SOIB i beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, amb un contracte de treball indefinit a jornada completa, que siguin contractades per part de persones treballadores autònomes.

Les funcions que duguin a terme aquestes persones joves han de ser adequades a la seva titulació.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Normativa i règim jurídic

Totes les accions subvencionades en el marc d'aquesta convocatòria es regeixen per la normativa següent:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot el que hi sigui d'aplicació.
- El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- El Text refós de la Llei de l'Estatut de les persones treballadores, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació.
- La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.
- La Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'estatut del treball autònom.
- El Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema Nacional d'Ocupació.
- L'Ordre 16/2023, del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel SOIB (BOIB núm. 67, de 20 de maig de 2023).
- El Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis.
- El Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector agrícola, publicat en el DOUE de 24 de desembre de 2013.
- El Reglament (UE) 717/2014 de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector de la pesca i de l'aqüicultura.
- La resta de normativa, tant nacional com de la Unió Europea, o qualsevol altra que en resulti d'aplicació.

En tot el que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació el que estableix l'Ordre 16/2023.

3. Persones beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries d'aquesta línia d'ajuts les persones físiques inscrites en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o en un règim alternatiu equivalent.

2. Totes les persones sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) Estar d'alta en el RETA o en un règim alternatiu equivalent i en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, de forma ininterrompuda, durant almenys els dos anys anteriors a la data de la sol·licitud de la subvenció. En el cas de les dones autònomes, no es tindran en compte els períodes de cessament temporal de l'activitat per causes relacionades amb la maternitat.
- b) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la CAIB.
- d) Estar empadronades i tenir la residència en algun municipi de les Illes Balears.
- e) Dur a terme l'activitat empresarial i tenir el/s centre/s de treball ubicat/s a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- f) Tenir entre zero i dues persones treballadores a càrrec.

3. Queden excloses com a beneficiàries:

- a) Les persones en les quals es doni alguna de les circumstàncies que preveu l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 13 de la Llei 38/2003, o que hagin estat sancionades segons l'article 11 de la Llei 11/2016 i l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals, i per eradicar l'LGTBI-fòbia.
- b) Les persones sòcies integrants de l'òrgan d'administració de les societats mercantils de capital, de les cooperatives i de les societats laborals.
- c) Les persones que formen part de comunitats de béns, tret que tots els requisits concorrin en la persona física i no en la figura de l'entitat sense personalitat jurídica.
- d) Les persones donades d'alta en el Règim General de la Seguretat Social durant l'execució del projecte subvencionat.

En general, quedaran excloses d'aquesta convocatòria d'ajuts totes aquelles persones sol·licitants en la persona física de les quals no concorrin tots els requisits prevists en aquesta convocatòria d'ajuts.





4. Crèdit assignat

El crèdit inicial d'aquesta convocatòria és de 2.000.000 €, amb la distribució següent:

- Any 2025: 1.500.000 €, amb càrrec al pressupost de la CAIB, centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 25021, de l'exercici 2025, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Any 2027: 500.000 €, amb càrrec al pressupost de la CAIB, centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 27021, de l'exercici 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Les partides del pressupost de despeses que corresponen a aquesta convocatòria s'han de finançar mitjançant fons procedents de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals. En cas que el crèdit previst en aquesta convocatòria excedeixi aquest finançament, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del SOIB corresponents a l'exercici del qual es tracti.

En cas que sigui necessari i hi hagi disponibilitat pressupostària, l'import consignat inicialment a la convocatòria es pot ampliar de conformitat amb l'article 3.4.b) de l'Ordre 16/2023.

5. Import màxim de la subvenció

Amb la finalitat que els ajuts arribin al màxim nombre possible de persones beneficiàries, s'ha fixat una subvenció màxima per sol·licitant de 35.000 €.

6. Contingut del projecte de contractació

La persona interessada ha de presentar una única sol·licitud per a un lloc de feina, amb un projecte de contractació que ha d'incloure la contractació que es prevegi dur a terme, la qual ha de ser a jornada completa en la modalitat de contracte indefinit. En la sol·licitud s'ha de fer constar el lloc de feina que es pretén cobrir, la ubicació i les tasques que ha de fer la persona jove, i aquelles titulacions que es considerin més idònies per realitzar-les.

La subvenció s'ha de sol·licitar per les despeses que siguin subvencionables, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, i han de correspondre al primer any de la contractació que consta en el projecte presentat.

7. Requisits dels projectes de contractació

Els projectes de contractació que presentin les persones interessades han de complir els requisits següents, i s'han d'acreditar mitjançant una declaració responsable:

- Les funcions de la persona que s'ha de contractar han de correspondre a tasques habituals de l'activitat professional de la persona beneficiària.
- La persona sol·licitant de la subvenció disposa de recursos econòmics suficients per fer-se càrrec de les despeses que no subvenciona el SOIB per executar l'activitat, així com dels recursos suficients per atendre, en el temps i forma establerts legalment, els pagaments de les nòmines i altres pagaments derivats de la contractació establerts legalment, mentre no es produeixi el pagament de la subvenció per part del SOIB.

8. Persones destinatàries finals

1. Els requisits que han de complir les persones seleccionades en el moment de la contractació són els següents:

- Ser persones desocupades majors de 18 anys i menors de 30 anys, inscrites com a demandants d'ocupació en el SOIB i beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- Tenir titulació universitària o de formació professional de grau mitjà o superior, grau C - certificat professional/ certificat de professionalitat de nivell 2 o 3, d'acord amb la normativa vigent, així com les que tinguin un títol equivalent d'ensenyaments artístics o esportius que habiliti per a l'exercici professional.
- No haver estat contractades en els sis mesos anteriors amb un contracte de treball subvencionat pel SOIB en qualsevol programa de foment de l'ocupació.
- No haver estat contractades anteriorment per la mateixa persona beneficiària.

2. És condició indispensable que, en el moment de la contractació, la persona treballadora tingui vigent la demanda d'ocupació en el SOIB —en situació de persona desocupada— i sigui beneficiària del Sistema Nacional de Garantia Juvenil. Si no es compleix aquesta condició, no es considerarà subvencionable la contractació que s'efectui.

3. No poden ser persones destinatàries finals el cònjuge, els ascendents, els descendents ni altres familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclòs de la persona beneficiària.



9. Termini i model de presentació de les sol·licituds

a) Generació de la sol·licitud

La sol·licitud de subvenció s'ha de generar mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB.

Cada sol·licitant ha de presentar una única sol·licitud en el model normalitzat que trobarà a l'aplicació de gestió ESOIB i adjuntar-hi la documentació corresponent.

Per accedir ESOIB, la persona sol·licitant ha d'haver sol·licitat prèviament l'alta a l'aplicació, així com la de les persones gestores, enviant un missatge correu electrònic a la bústia: fomentocupacio3@soib.caib.es.

Les persones que ja estan donades d'alta a l'ESOIB són responsables de mantenir actualitzada la informació identificativa. En cas que la informació que hi figura no estigui actualitzada, hauran de sol·licitar al SOIB, a través de la bústia de correu abans indicada, que actualitzi les dades i també acreditar documentalment els canvis sol·licitats (representant, accés de gestors en nom de la persona beneficiària, etc.).

Un cop que la persona disposi de l'alta a l'aplicació de gestió ESOIB, ha de generar el model de sol·licitud normalitzat i adjuntar la documentació corresponent mitjançant l'aplicació.

b) Presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer d'acord amb els articles 4.1, 4.2 i 4.7 de l'Ordre 16/2023 i seguint les indicacions següents:

Una vegada adjuntada la documentació a ESOIB i generat el document de sol·licitud normalitzat en format PDF, aquest s'ha de signar electrònicament i presentar a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica del Govern, dins el termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015. Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud, aquesta no es considera presentada vàlidament.

Tota la informació de la convocatòria i els enllaços per accedir a ESOIB –des d'on es genera el model de sol·licitud normalitzat– i a la Seu Electrònica –des d'on es pot registrar la sol·licitud– estaran disponibles al web <https://soib.es/convocatories/>.

El termini per presentar les sol·licituds és de 30 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Cada persona ha de presentar una única sol·licitud per a un lloc de feina. En el cas de presentar més d'una sol·licitud dins el termini establert, es considerarà vàlida la darrera presentada, la qual substituirà les anteriors.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquesta convocatòria o no està formalitzada correctament, si la documentació rebuda és defectuosa o hi falta algun dels documents preceptius, es requerirà a la persona sol·licitant que, en un termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmeni la mancança o presenti els documents preceptius. Se l'advertirà que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia corresponent, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015.

La sol·licitud constitueix la memòria explicativa a què fa referència l'article 4.4.c) de l'Ordre 16/2023.

10. Documentació

Tota la documentació que complementa la sol·licitud, de la qual forma part, s'ha de presentar directament a través de l'aplicació ESOIB. Aquesta documentació és la següent:

- a) La declaració responsable segons l'article 4.4 d), apartats 1, 2, 3, 4, 5, 7 (si escau), 8 i 9 de l'Ordre 16/2023.
- b) El certificat que s'esmenta a l'article 4.4.e) de l'Ordre 16/2023.
- c) D'acord amb l'article 4.4.f) de l'Ordre 16/2023 i el model disponible en l'aplicació ESOIB, una declaració responsable relativa als punts següents:

- Que la persona sol·licitant té capacitat tècnica i organitzativa per gestionar el projecte aprovat, i que disposa dels equipaments, mobiliari, instal·lacions, material, eines, etc., per a l'execució correcta del treball efectiu de la persona treballadora.
- Que disposa de recursos econòmics suficients per fer-se càrrec de les despeses no subvencionades pel SOIB.
- Que disposa de recursos suficients per atendre, en temps i forma legal, el pagament de nòmines i altres obligacions derivades de la contractació, mentre no s'hagi efectuat el pagament de la subvenció.
- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix danys a terceres persones en l'execució del projecte o es





compromet a contractar-la, exonerant així el SOIB de qualsevol responsabilitat.

- Que el compte bancari indicat per rebre la subvenció és de titularitat de la persona sol·licitant (declaració de veracitat de dades bancàries).
- Que el salari de la persona desocupada contractada s'ha determinat segons el grup professional corresponent i el conveni col·lectiu o la taula salarial aplicable, i en cap cas és inferior al salari mínim interprofessional (SMI).
- Declaració dels ajuts de minimis rebuts o sol·licitats en els dos exercicis fiscals anteriors i en l'exercici en curs, segons el Reglament (UE) 2023/2831; el Reglament (UE) 1408/2013 i el Reglament (UE) 717/2014.
- Que no incorre en cap de les circumstàncies d'empresa en crisi segons el Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny.
- Que desenvolupa la seva activitat i té el/s centre/s de treball ubicat/s a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Que té com a màxim dos treballadors. Cal especificar el nombre exacte de treballadors a càrrec.
- Que no té la condició de sòcia integrant dels òrgans d'administració de societats mercantils de capital, cooperatives i societats laborals.
- Que no forma part de comunitats de béns, tret que tots els requisits de la convocatòria concorrin en la seva persona física i no en la figura de l'entitat sense personalitat jurídica.
- Que no està donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social durant l'execució del projecte.
- Que accepta la cessió i tractament de dades amb relació amb l'execució de la convocatòria.

d) D'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003 i l'article 69 de la Llei 39/2015, l'Administració pot requerir els documents que acreditin la veracitat de les dades declarades.

e) De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, si la persona interessada s'oposa expressament que el SOIB consulti les seves dades –fet que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud–, haurà d'aportar els documents següents, amb data posterior a la publicació de la convocatòria:

1. Certificat d'empadronament en un municipi de les Illes Balears.
2. Informe de vida laboral que acrediti l'alta al RETA o règim equivalent.
3. Certificat de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la CAIB.
4. Certificat de la TGSS d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions.

f) En aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, només en el cas que la persona interessada no autoritzi el SOIB a fer la consulta –fet que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud–, haurà d'aportar els documents següents, amb data posterior a la publicació de la convocatòria:

1. Certificat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), dins el termini establert al punt 3.2.a), de l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Certificat de l'AEAT d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
3. Certificat de l'AEAT acreditatiu de la Delegació o Delegació Especial en la qual es trobi el domicili fiscal.

En virtut de l'article 28.3 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagin presentat anteriorment davant qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. Així mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació si ja es troba en poder del SOIB perquè s'ha aportat en altres convocatòries.

En aquests casos, s'ha de fer servir el «Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració», a disposició de les persones interessades en l'aplicació de gestió ESOIB. La persona sol·licitant hi ha de fer constar l'expedient en què es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar i, en el cas que sigui el SOIB, el servei concret.

Si, excepcionalment, el SOIB no pot obtenir la documentació electrònicament, pot requerir a la persona sol·licitant que la presenti.

11. Selecció de les persones beneficiàries i criteris de concessió

La selecció de les persones beneficiàries s'ha de fer per procediment de concurrència no competitiva, en atenció al compliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria, tal com preveu l'article 7.2 de l'Ordre 16/2023, atès que no resulta necessària la comparació ni la prelatió entre totes dues sol·licituds en un únic procediment.

Les sol·licituds s'han de resoldre de manera individual, per ordre d'entrada, fins a exhaurir el crèdit assignat a aquesta convocatòria. Si és necessari requerir la persona beneficiària perquè esmeni o aporti la documentació prevista en aquesta Resolució, la data de presentació de l'esmena que completi correctament l'expedient serà la que estableixi l'ordre d'entrada als efectes de la resolució de la sol·licitud.

12. Conflicte d'interessos de les persones participants

Les persones i autoritats que intervinguin en el procés de selecció de persones beneficiàries o en la verificació del compliment de les condicions, hauran d'abstenir-se de participar en el procediment si incorren en un conflicte d'interessos o en alguna de les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i actuaran d'acord amb allò que s'hi disposa.

13. Instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

1. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb l'article 10 de l'Ordre 16/2023, excepte el punt 6, que no s'aplica.
2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, que durà a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades sobre les quals s'ha de basar la proposta de resolució.
3. Una vegada revisada la sol·licitud i, si escau, les esmenes presentades, el servei competent emetrà l'informe que servirà de base per a la proposta de resolució.
4. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe esmentat en l'apartat anterior, ha de formular una proposta de resolució provisional degudament motivada. Aquesta proposta s'ha de notificar a la persona interessada, a qui se li concedirà un termini de 10 dies, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, per tal que pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en el tràmit d'audiència. Si transcorregut aquest termini no es presenta cap al·legació, s'entendrà que la proposta ha estat acceptada tàcitament.

Amb l'enviament de la proposta de resolució provisional esmentada a l'apartat anterior, s'inclourà, en una única notificació, un requeriment de documentació dirigit a les persones interessades en subvencions d'import superior a 30.000 euros. Aquest requeriment serà aplicable quan els sol·licitants siguin persones físiques o jurídiques —distintes de les entitats de dret públic— amb ànim de lucre i estiguin subjectes al que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. En compliment de l'article 13.3. bis de la Llei 38/2003, les persones interessades hauran d'acreditar que compleixen els terminis de pagament establerts en la normativa esmentada, com a requisit per obtenir la condició de persones beneficiàries.

El requeriment concedirà un termini de 10 dies hàbils des de la notificació a les persones interessades per presentar la documentació. S'hi ha d'incloure l'avertiment que no atendre'l suposarà la denegació de la sol·licitud per incompliment dels requisits per ser persona beneficiària.

No obstant això, d'acord amb l'article 13.3.bis, si la certificació d'auditor o l'informe de procediments acordats no es pot obtenir abans que acabi el termini establert per presentar la documentació, s'haurà d'aportar un justificant d'haver sol·licitat aquest mitjà d'acreditació, i una vegada obtingut, s'ha de presentar immediatament i, en tot cas, abans de la resolució de concessió.

L'acreditació del nivell de compliment establert en aquest apartat es realitzarà pels mitjans de prova, i en els termes i les condicions que preveu l'article 13.3 bis.

5. Es pot prescindir del tràmit d'audiència si no hi ha altres fets ni es tenen en compte altres al·legacions que les formulades per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.
6. Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions de la persona interessada, la Direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears ha de formular la proposta de resolució de concessió o denegació definitiva, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.
7. La resolució del procediment es durà a terme de conformitat amb l'article 11 de l'Ordre 16/2023. El termini màxim per dictar i notificar la resolució d'aprovació o de denegació serà de sis mesos des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB. La resolució serà notificada individualment a cada una de les persones beneficiàries.
8. Les propostes de resolució provisional i definitives no creen, davant l'Administració, cap dret a favor de la persona beneficiària que es proposi, mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui.

14. Modificació de la resolució

Amb posterioritat a la resolució de concessió, la persona beneficiària pot sol·licitar la seva modificació, de conformitat amb les prescripcions que estableix l'article 12.1 i 12.3 de l'Ordre 16/2023. El termini per sol·licitar la modificació de la resolució serà de deu dies hàbils des que es produeixi el fet causant de la modificació.

15. Quantia de la subvenció

1. La subvenció s'ha de destinar a finançar els costos laborals totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, per una durada



màxima d'un any, que es derivin de contractar a jornada completa les persones joves en la modalitat de contracte indefinit.

2. La quantia de la subvenció s'ha de determinar en funció de l'import sol·licitat, que s'haurà d'ajustar al pressupost presentat per al primer any de la contractació prevista. Aquest informe s'haurà de calcular conforme a les retribucions establertes al conveni col·lectiu aplicable, la taula salarial corresponent i la normativa que sigui legalment aplicable, vigent en el moment de presentació de la sol·licitud, d'acord amb les funcions desenvolupades. En cap cas la retribució no pot ser inferior al SMI vigent durant l'execució del projecte subvencionat.

En qualsevol cas, l'import dels ajuts no pot superar la quantitat sol·licitada ni el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de dur a terme.

Aquesta subvenció es configura com un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total. Així doncs, s'entendrà que la diferència del finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada és a compte de la persona beneficiària i haurà de reintegrar el finançament públic únicament per l'import que excedeixi el cost total de l'activitat esmentada.

3. S'han de considerar despeses subvencionables els costos salarials i de Seguretat Social de les persones contractades i les pagues extraordinàries durant el primer any de la contractació objecte de la subvenció, d'acord amb el conveni col·lectiu, la taula salarial i la normativa que sigui legalment aplicable, i que en cap cas pot ser inferior al SMI, corresponents al seu grup professional, i d'acord amb el pressupost presentat per la persona sol·licitant.

Les persones sol·licitants poden incloure en el seu pressupost l'increment salarial que es prevegi per a l'any següent a l'exercici en què s'hagin d'iniciar els projectes. Es consideren despeses subvencionables els increments salarials que finalment s'aprovin i sempre que no se superi l'import màxim subvencionable per a cada contractació fixat més avall i amb el límit de l'import de la subvenció concedida.

4. També tendran la consideració de despeses subvencionables:

- Les despeses generades durant la baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com si és per malaltia o accident professional, o els permisos de risc durant l'embaràs, naixement, adopció o guarda amb finalitats d'adopció o acolliment i risc durant la lactància.
- Les vacances anuals no gaudides per causa de baixa laboral o per rescissió del contracte abans de la data prevista de finalització del període subvencionable.

5. No són despeses subvencionables:

- Els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, les hores extraordinàries, així com les indemnitzacions per mort, trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte.
- El pagament de vacances no gaudides, excepte les despeses previstes a l'apartat anterior sobre aquest concepte.

6. L'import de la subvenció per aquest concepte (costs laborals) és independent de la retribució que finalment percebi la persona treballadora que, en cap cas, pot ser inferior a l'SMI.

7. L'import màxim de la subvenció susceptible de ser concedit per a cada lloc de treball segons el grup professional de la persona que s'ha de contractar serà de:

- 35.000 €: títol de grau universitari o titulació de graduat en ensenyaments artístics superiors.
- 29.000 €: titulació de formació professional de grau superior, grau C –certificat professional/certificat de professionalitat de nivell 3, titulació tècnica superior d'ensenyaments artístics, o titulació tècnica esportiva superior.
- 25.000 €: titulació de formació professional de grau mitjà, grau C –certificat professional/certificat de professionalitat de nivell 2, i titulació professional o tècnica d'ensenyaments artístics o titulació de Tècnic/a Esportiu.

8. La substitució de persones treballadores per baixes voluntàries o per rescissió del contracte no suposa en cap cas un increment de la subvenció ni de la durada de la contractació subvencionada.

16. Selecció i contractació

1. L'article 42 de la Llei 3/2023 estableix que tota activitat d'intermediació, tant respecte de la tasca de prospecció i captació d'ofertes de treball com de la cassació de l'oferta i demanda d'ocupació o la col·locació, recol·locació o selecció de personal, es desenvoluparan atenent el compliment dels objectius de la política d'ocupació i dels principis rectors d'aquesta. En particular, es respectarà la igualtat real i efectiva de les persones oferents i demandants d'ocupació i la no discriminació en l'accés a l'ocupació, sens perjudici de la generació de mercats de treball inclusius i l'execució de programes específics per facilitar l'ocupabilitat de col·lectius més desfavorits. Es preservarà també la plena transparència i la protecció i tractament adequat de les dades personals de les persones demandants d'ocupació per part dels agents d'intermediació.



En compliment dels principis d'igualtat i no discriminació en l'accés i consolidació de l'ocupació i desenvolupament professional, les ofertes que presenta la persona beneficiària no podran contenir elements que suposin algun tipus de discriminació per motiu d'edat, sexe, discapacitat, salut, orientació sexual, identitat de gènere, expressió de gènere, característiques sexuals, nacionalitat, origen racial o ètnic, religió o creences, opinió política, afiliació sindical, així com per raó de llengua, dins de l'Estat espanyol o qualsevol altra condició o circumstància personal, familiar o social afavorint, d'aquesta manera, la cohesió social, tal com especifica l'article 5 de la Llei 3/2023.

2. Les persones treballadores s'han de seleccionar d'acord amb els criteris que estableix aquesta convocatòria i seguint el protocol del departament del SOIB que tingui assumides les competències d'intermediació, el qual ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials i ha de procurar que el resultat del procés de selecció i contractació respecti el principi de representació equilibrada entre homes i dones (60-40 %). Aquest protocol estarà disponible en el web del SOIB.

La persona beneficiària ha de presentar l'oferta, de manera telemàtica, en el portal web del SOIB: <<https://soib.es>>. Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric i s'han de difondre en el portal web del SOIB.

Les persones candidates s'han d'inscriure per mitjà d'una autocandidatura en el portal del SOIB. Aquesta inscripció comporta autoritzar la cessió de les seves dades perquè les consideri i gestioni la persona beneficiària del projecte, a fi i efecte de seleccionar participants.

La persona beneficiària de la subvenció seleccionarà la persona treballadora d'entre les candidates que reuneixen els requisits revisats pel SOIB, segons especifica el protocol del departament del SOIB que tingui assumides les competències d'intermediació per gestionar el procés de selecció d'aquesta convocatòria.

Tendran preferència en la selecció les persones desocupades que executin o hagin executat, dins els darrers dotze mesos anteriors a la data en què l'oferta s'ha començat a difondre a la pàgina web del SOIB, un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció o els serveis d'orientació professional concertats.

3. Les persones seleccionades han de ser contractades a jornada completa en la modalitat de contracte indefinit.

4. La contractació de les persones seleccionades s'ha de dur a terme l'endemà d'un dia hàbil. El SOIB ha de verificar que les persones seleccionades tinguin la demanda d'ocupació d'alta en situació de desocupació. Si no es compleix aquesta condició, no es considera subvencionable la contractació efectuada.

17. Registre de contractes

1. El contracte s'ha de registrar vinculat al número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que en fa la selecció.

2. Serà condició indispensable que la persona que s'ha de contractar no s'oposi al fet que el SOIB accedeixi a les bases de dades de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), abans, durant i fins a dotze mesos després que el contracte hagi finalitzat, per tal de verificar que aquest s'ha formalitzat i s'ha executat la durada del projecte subvencionat, així com per liquidar la subvenció i establir les taxes d'inserció de les persones participants amb la periodicitat que estableix la normativa reguladora dels fons amb els quals es finança el programa públic.

En cas que s'oposin a aquestes consultes, es considerarà que no es pot formalitzar la contractació, atès que no resultaria possible dur a terme les tasques necessàries per verificar l'aplicació correcta dels fons públics amb què se subvenciona el contracte.

3. El contracte s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit per mitjà del model oficial del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) «Contracte indefinit», amb el codi de contracte «100». El registre de contractes es pot fer per mitjans telemàtics a través de l'aplicació Contrat@, que es troba a disposició de les persones interessades en el web <<https://soib.es>>. Els contractes s'han de comunicar en el termini dels deu dies hàbils següents a la formalització.

18. Inici i execució

1. La data d'inici dels contractes ha d'estar compresa entre la data de finalització del procés de selecció de les persones treballadores i el 31 d'octubre de 2025 (ambdues dates incloses), i sempre després de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció a la persona beneficiària. La data d'acabament del projecte subvencionat ha de tenir lloc un any després de l'inici, amb l'excepció dels casos que derivin de l'aplicació del punt 3 d'aquest apartat.

2. La persona beneficiària disposa de deu (10) dies des de la formalització del contracte per aportar-ne una còpia al servei gestor de l'ajuda del SOIB, mitjançant l'aplicació ESOIB.

3. Atès que l'objectiu de la convocatòria és fomentar la contractació de persones joves qualificades, en el supòsit que el lloc de feina subvencionat quedi vacant per baixa per causes alienes a la persona beneficiària o per rescissió del contracte abans de la data prevista d'acabament del projecte, el SOIB pot autoritzar-ne la substitució, amb la sol·licitud prèvia de la persona beneficiària. Aquesta disposa d'un



termini màxim de deu dies hàbils des que es produeix la vacant per sol·licitar la substitució; en el cas que no es compleixi aquest termini, no se n'autoritzarà la substitució. Les persones substitutes han de provenir de la llista de reserva establerta en la selecció i, si no n'hi ha, s'ha de promoure un nou procés de selecció; les persones candidates han de complir els requisits per ser contractades.

4. La data màxima de finalització dels projectes subvencionats serà el 15 de novembre de 2026.

19. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions genèriques les que estableixen l'article 14 de la Llei 38/2003, l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005 i tots els apartats, excepte l'a) i s) de l'article 14, de l'Ordre 16/2023.

Són obligacions de caràcter específic les següents:

1. Utilitzar l'aplicació web de gestió ESOIB i presentar tota la documentació en els models disponibles. La persona beneficiària és responsable de l'ús correcte de l'aplicació per part de les persones gestores per a les quals ha sol·licitat accés; d'aquesta manera, haurà de sol·licitar al SOIB la revocació del permís d'accés a l'ESOIB quan la persona autoritzada sigui baixa o deixi de gestionar el programa.
2. Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les activitats, gestió i justificació de la subvenció. En qualsevol cas, la persona beneficiària ha de reportar tota la informació i la documentació relatives a la gestió i seguiment de l'activitat subvencionada mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB, en la forma i en els terminis que estableixi el protocol de gestió de projectes o les guies d'ajuda que hi ha a disposició seva en el web del SOIB i en l'aplicació ESOIB.
3. Comunicar al Servei de Seguiment Tècnic del SOIB qualsevol alteració o incidència en el projecte inicial o variació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia de l'ajut en el termini de set dies hàbils.
4. Una vegada concedida la subvenció, qualsevol incidència esdevinguda relativa al projecte de contractació que pugui suposar modificar o alterar les dades relatives a la ubicació, tasques, perfil professional, etc. que varen donar lloc a la subvenció, s'ha de comunicar i sol·licitar-ne l'autorització prèvia del Servei de Seguiment Tècnic del SOIB, en el termini de set dies hàbils. Si aquesta modificació de projecte afecta les condicions d'execució que estableix la resolució de concessió, a més de l'autorització prèvia del Servei de Seguiment Tècnic, la persona beneficiària haurà de sol·licitar la corresponent modificació de la resolució, tal com estableix l'apartat 14 d'aquesta convocatòria.
5. En els supòsits de substitució de l'apartat 18.3 d'aquesta convocatòria, la persona beneficiària té un termini de deu dies hàbils des que es produeixi la vacant per sol·licitar-ne la substitució.
6. Qualsevol persona que tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en el marc d'aquesta convocatòria, podrà comunicar-los a l'Administració mitjançant el canal de denúncies habilitat per l'Administració de la CAIB, els organismes autònoms i la resta de sector públic instrumental adherit, en l'adreça web i en els termes de l'Acord de Consell de Govern de 19 d'abril de 2024, pel qual es regula el sistema intern d'informació de l'Administració de la CAIB i els seus organismes autònoms dependents:

https://www.caib.es/sites/canaldenuncies/ca/que_es_el_sistema_intern_informacio/?campa=yes

20. Seguiment dels projectes i control de la subvenció

1. Amb la finalitat de comprovar l'execució correcta de les accions, d'acord amb la normativa reguladora i el contingut dels projectes aprovats, el SOIB ha de dur a terme el seguiment de l'execució.

El SOIB ha d'establir els mecanismes i la metodologia que consideri més adients per avaluar aquests projectes, que estan recollits al Protocol de gestió de projectes disponible a l'aplicació ESOIB (apartat «Fons documental») i al web del SOIB (<https://soib.es/convocatories/>). Igualment, durant l'execució del programa, el personal tècnic de seguiment de referència durà a terme, en qualsevol moment, una visita tècnica de seguiment in situ del projecte.

2. A aquest efecte, el personal tècnic que designi el SOIB ha de dur a terme les funcions de seguiment, sens perjudici de les tasques d'inspecció i control que realitzi el personal funcionari que les tingui atribuïdes, així com de la potestat sancionadora que puguin exercir els òrgans competents.

Així, les persones beneficiàries han de facilitar a les persones que facin tasques de seguiment tota la informació que se'ls requereixi en relació amb l'execució de les accions, l'accés a les instal·lacions on es duen a terme, i la recollida de totes les evidències necessàries per verificar l'execució correcta del projecte.

3. Pel que fa al seguiment de l'execució dels projectes, i per tal de verificar que s'ha complert amb l'objecte de la subvenció, la persona beneficiària ha d'aportar, durant l'execució del projecte, les evidències que l'acreditin. Aquestes evidències s'han de presentar en la forma i els terminis que estableixin els protocols del SOIB:





- Control d'assistència diària.
- Descripció i evidències de les tasques que la persona contractada ha duit a terme.

4. S'entendrà per incompliment d'aquesta obligació, i podrà donar lloc a no ser considerat elegible a efectes de liquidació de la subvenció, qualsevol de les causes següents:

- a) La manca de justificació o evidència d'assistència al lloc de feina.
- b) La manca de descripció i evidències de les tasques realitzades que acreditin suficientment l'adequació de les tasques a la pràctica professional objecte de la subvenció.

5. En el cas que la persona treballadora hagi assistit al seu lloc de feina però la persona beneficiària no disposi de justificació o evidència d'assistència i/o de descripció de tasques, es podrà esmenar de manera excepcional mitjançant un informe justificatiu signat per la persona beneficiària, sempre que estigui degudament justificat almenys un 80 % de l'assistència total de la durada del contracte de la persona treballadora.

L'incompliment d'aquesta obligació, o bé si de l'anàlisi es dedueix que no s'ha complert amb l'objecte de la subvenció, es recollirà a l'informe final que ha d'emetre el Servei de Seguiment Tècnic del SOIB, el qual ha de servir de base per liquidar la subvenció, i que podrà donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció en els termes que recull el punt 24 d'aquesta convocatòria.

6. Pel que fa a la comprovació de l'aplicació correcta dels fons, una vegada acabat el projecte i presentada la documentació justificativa per part de la persona beneficiària, el SOIB ha de verificar mitjançant una consulta de la vida laboral que els contractes s'han formalitzat amb els requisits que s'estableixen en aquesta convocatòria, i el temps que les persones joves han estat contractades.

21. Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat o la difusió que es vulgui fer s'ha de presentar al SOIB com a mínim cinc dies hàbils abans de fer-se pública.
2. En tota publicitat o difusió que es dugui a terme, s'hi ha de fer constar el nom complet del programa «SOIB Oportunitats d'Ocupació per a persones Joves Qualificades en sector privat 2025». A més, s'ha de fer constar que ha estat promogut pel SOIB i ha comptat amb el finançament de fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, mitjançant la incorporació d'elements identificatius del SOIB i del SEPE, d'acord amb el que estableix l'annex «Logotips», que és a disposició de les persones beneficiàries en l'aplicació ESOIB. Així mateix, la persona beneficiària hi pot fer constar els seus elements identificatius, amb la mateixa grandària o amb una grandària menor que la dels logotips del SOIB i del SEPE.
3. Tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, i també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que derivi d'aquesta activitat, ha d'estar escrit, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i de dones.
4. Durant l'execució de l'operació, la persona beneficiària ha de col·locar un cartell de mida A3 o una pantalla electrònica equivalent amb la informació del projecte en un lloc visible i d'accés al públic, segons el model que predetermina el protocol de gestió que estableix el SOIB.
5. En cas d'incompliment de les obligacions en matèria de comunicació i publicitat, s'aplicaran les regles que indica l'article 30 de l'Ordre 16/2023.

22. Condicions per abonar l'import de la subvenció

1. D'acord amb l'article 17.3 de l'Ordre 16/2023 i en relació amb l'article 37.2 del Decret legislatiu 2/2005, el Consell de Govern de dia 16 de maig de 2025, a proposta del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, ha autoritzat el pagament anticipat del 75 % de l'import de la subvenció per raons d'interès públic. Les persones beneficiàries queden eximides de l'obligació de presentar garantia, d'acord amb l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost.
2. El pagament de la subvenció s'ha de fer de la manera següent:
 - Un primer pagament del 75 % s'ha de fer a la bestreta, tramitant-se d'ofici per part del SOIB amb càrrec als pressuposts generals de la CAIB de l'any 2025, una vegada que la persona beneficiària hagi acreditat la contractació de la persona treballadora.
 - Un segon pagament de fins al 25 % restant s'ha de tramitar d'ofici per part del SOIB, amb càrrec als pressuposts generals de la CAIB de l'any 2027, una vegada la persona beneficiària hagi justificat que s'ha complert la finalitat per la qual es va concedir la subvenció, i a partir del resultat de la seva liquidació, tal com preveu l'article 42 del Text refós de la Llei de subvencions.
3. Les obligacions reconegudes a favor de les persones beneficiàries de les subvencions s'han d'abonar segons les disponibilitats de la Tresoreria de la CAIB.





23. Justificació

1. La justificació de la subvenció s'ha de fer mitjançant el sistema de compte justificatiu amb l'aportació dels justificants de despesa que estableix l'article 19 de l'Ordre 16/2023.
2. La persona beneficiària ha de presentar el compte justificatiu al SOIB, d'acord amb els models i les instruccions que es troben a disposició de les persones beneficiàries al web de l'organisme.
3. El compte justificatiu es compon de la documentació següent:

a) JUSTIFICACIÓ TÈCNICA:

El SOIB ha de posar a disposició de la persona beneficiària una Memòria d'actuacions amb la informació, la documentació i les evidències sobre el Programa, que es genera mitjançant l'aplicació ESOIB una vegada acabada l'activitat. La persona beneficiària disposa d'un termini màxim de quinze dies hàbils per comprovar la seva adequació a les activitats realitzades objecte de la subvenció i als resultats obtinguts, i per signar-la.

b) JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA:

En el termini de tres mesos des que finalitzi el període de l'activitat subvencionable, s'ha de presentar una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de comprendre la documentació següent:

1. Certificat de l'exactitud comptable i la certesa dels imports justificats.
2. Relació classificada de les despeses en què s'hagi incorregut d'acord amb l'estructura de costos que estableix el punt quinze de l'annex d'aquesta convocatòria, amb indicació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

Per justificar les despeses objecte de subvenció i el seu pagament, la persona beneficiària haurà d'aportar la documentació següent:

- Nòmines abonades a les persones contractades i els justificants bancaris de l'abonament.
- Documents dels ingressos a l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les retencions fetes a les persones treballadores (model 111).
- Documents de cotització a la Seguretat Social: rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors (RNT), així com els justificants del seu abonament.
- IDC (Informe de cotitzacions) de la persona contractada, que ha d'abastar tot el període de contractació.
- En el cas d'embaraments, els documents que originen l'obligació de la persona beneficiària de fer la retenció i els justificants bancaris de l'ingrés en el compte indicat.

3. Una declaració responsable actualitzada en la qual es faci constar que la persona beneficiària no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger. En cas contrari, una relació de les entitats a les quals ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia concedida.

4. El justificant de la devolució voluntària dels fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, si escau, i els interessos corresponents.

Es considera despesa subvencionable la que es correspongui amb els conceptes que defineix el punt quinze d'aquesta convocatòria i efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació final. També es consideren despeses subvencionable els pagaments de l'IRPF i les cotitzacions a la Seguretat Social que no s'hagin pogut fer dins el termini de justificació en atenció als terminis establerts per la normativa que els regula o bé hagin estat objecte de fraccionament o ajornament, sempre que la persona beneficiària n'acrediti el pagament efectiu en els terminis atorgats per la normativa corresponent o resolució de fraccionament/ajornament respectivament.

5. Es consideren documentació justificativa per acreditar el pagament, els extractes bancaris o d'altres documents equivalents que permetin seguir una pista d'auditoria adequada. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient:

- En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari o detall del moviment del càrrec en què es carregui el pagament.
- En el cas que es tracti de pagaments agrupats, l'extracte bancari o detall del moviment del càrrec, així com el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.
- En el cas que es tracti de xecs, s'ha d'incloure l'extracte bancari o detall del moviment del càrrec en què es carregui el pagament, així com la còpia compulsada del xec.
- Document bancari que certifiqui la data, l'import, el nom de la persona beneficiària i el concepte de l'operació.
- No es poden considerar elegibles els pagaments de salaris en efectiu o en espècie.

6. Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies hàbils. Transcorregut aquest termini, el fet de no haver presentat la





justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament o revocació, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003; l'article 92 del Reglament general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

7. El termini per esmenar els defectes de la justificació és de deu dies hàbils.

8. La subvenció s'ha de liquidar d'acord amb l'informe del Servei de Seguiment Tècnic del SOIB, i s'ha de calcular considerant la durada del projecte subvencionat i la documentació justificativa de les despeses, d'acord amb els criteris de subvencionalitat establerts en aquesta convocatòria, sense que es pugui superar en cap cas l'import de la subvenció concedida per al lloc de treball. En tot cas s'haurà de prorratejar l'import concedit per al lloc de treball al temps efectivament treballat en relació amb la durada màxima subvencionable d'un any.

24. Revocació i reintegrament

1. El SOIB durà a terme el control de les subvencions d'acord amb el que estableixen els articles 28 i 29 de l'Ordre 16/2023.

2. La persona beneficiària ha de retornar de manera voluntària els fons corresponents als romanents de fons rebuts i no aplicats (article 90 del Reglament de la Llei 38/2003), juntament amb els interessos corresponents, sense haver d'esperar que el SOIB liquidi la subvenció, mitjançant el model 046 de Declaració/Liquidació que es pot descarregar a

<<https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=7218>>

3. Així mateix, en el cas de que no s'hagin retornat voluntàriament els romanents de fons rebuts i no aplicats, el SOIB tramitarà l'expedient de reintegrament corresponent a aquests imports, juntament amb els interessos de demora que pertoquin.

25. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que estableix aquesta Resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut o subvenció de qualsevol administració pública o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, i amb qualsevol reducció o bonificació en les cotitzacions a la Seguretat Social, per a la mateixa finalitat.

26. Règim comunitari dels ajuts

1. Les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria estan sotmeses al règim de minimis establert en el Reglament (UE) 2023/2831. L'article 3.2 d'aquest Reglament estableix que l'import total de les ajudes de minimis concedides per un estat membre a una única empresa no excedirà de 300.000 euros durant qualsevol període de tres anys.

2. Les activitats agrícoles i pesqueres estan sotmeses, respectivament, al règim de minimis establert en el Reglament UE 1408/2013, al Reglament UE 717/2014, i a les corresponents modificacions que han sofert ambdós textos. En aquest sentit, per a les empreses del sector agrícola, l'import total de les ajudes de minimis concedides per cada estat membre a una única empresa no excedirà de 20.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. D'altra banda, per a les empreses del sector de la pesca, l'import total de les ajudes de minimis concedides per un Estat membre a una única empresa no excedirà de 30.000 euros durant un període qualsevol de tres exercicis fiscals.

3. Segons la consideració primera del Reglament (UE) 2023/2831, el finançament estatal que compleixi els criteris especificats en l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), constitueix ajut estatal i, com a tal, ha de notificar-se a la Comissió, de conformitat amb l'article 108, apartat 3, del Tractat. No obstant això, de conformitat amb l'article 109 del Tractat, el Consell pot definir les categories d'ajuts exempts d'aquesta obligació de notificació. Així mateix, segons l'article 108, apartat 4, del TFUE, la Comissió pot adoptar reglaments relatius a aquestes categories d'ajuts estatals.

En el Reglament (UE) 2015/1588, el Consell va decidir, de conformitat amb l'article 109 del TFUE, que els ajuts de minimis —és a dir, els ajuts concedits a la mateixa empresa durant un període determinat i que no sobrepassin un import fix— podien constituir una d'aquestes categories. Sobre aquesta base, es considera que els ajuts de minimis no reuneixen tots els criteris establerts en l'article 107, apartat 1, del Tractat i, per tant, no estan subjectes al procediment de notificació.

