

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'OcupACIÓ DE LES ILLES BALEARS

5040

Resolució del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions «SOIB Formació en alternança en el sector públic instrumental, les entitats locals i el tercer sector d'acció social 2025-2026», per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, finançada amb fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals i que pot estar cofinançada pel Fons Social Europeu Plus (FSE+), en el marc del Programa FSE+ de les Illes Balears per al període 2021-2027

Fets

L'objecte d'aquesta convocatòria és subvencionar projectes de formació en alternança, que inclouen un conjunt d'accions i iniciatives mixtes, formatives i d'ocupació, que tenen per objecte la qualificació professional de les persones que hi participen, en un règim d'alternança amb l'activitat laboral, alhora que es duen a terme projectes d'interès general i social, en el marc dels sistemes de formació professional i de formació en el treball.

La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació posa de manifest la dimensió local de les polítiques i reconeix la rellevància de les entitats locals en les polítiques d'ocupació.

Per una altra banda, l'anàlisi de les dades del mes de desembre de 2024 mostra que l'atur entre les persones majors de 45 anys és del 52,74 % (d'entre aquest col·lectiu, els majors de 55 anys representen el 30,75 %) i que més del 40 % de persones aturades al SOIB sense estudis o amb estudis primaris incomplets són majors de 45 anys, la qual cosa suposa un col·lectiu amb molt baixa ocupabilitat. Sobre el grup de persones aturades entre els 30 i els 44 anys, representa el 29 % del total d'atur registrat fet que demostra les dificultats per trobar feina, bé per causes de la manca d'habilitats actualitzades, la competència en el mercat de treball o altres factors.

Els menors de 30 anys compten amb un percentatge del 20,4 % de les persones aturades que és un percentatge menor en comparació amb altres grups, però segueixen sent un col·lectiu prioritari per millorar-ne la inserció, ja que pateixen barreres com la manca d'experiència laboral i la dificultat d'accés a una primera ocupació. Per tot l'exposat, es fa necessari mantenir dues línies en aquest programa: una línia adreçada a persones joves entre 16 i 29 anys i una segona línia adreçada a persones de 30 anys o més, per la qual cosa es prioritzaran, en l'ordre que es detalla, les persones participants majors de 52 anys: les persones entre 30 i 52 anys.

El Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, modifica l'article 11 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Així, l'article 11.2. descriu l'objecte del contracte de formació en alternança amb els termes següents: «Compatibilitzar l'activitat laboral retribuïda amb els corresponents processos formatius en l'àmbit de la formació professional, els estudis universitaris o del Catàleg d'especialitats formatives del Sistema Nacional d'Ocupació».

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional té com a objectiu la constitució i l'ordenació d'un únic Sistema de formació professional acreditable, acumulable i capitalitzable. A la vegada, estableix que l'oferta de formació s'organitzarà en unitats que tinguin en compte la progressió i que puguin proporcionar continuïtat, de tal manera que facilita la generació d'itineraris de formació conduents a acreditacions, certificacions i titulacions amb reconeixement estatal i europeu.

D'acord amb el punt 2 de la Disposició derogatòria única de la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, a *contrario sensu*, en tot allò que no s'oposi a la Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, és d'aplicació la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, la qual inclou la formació en alternança amb l'ocupació com una iniciativa de formació professional per a l'ocupació en l'article 8.1.d).

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) té atribuïda la gestió de la formació professional en els graus A, B i C d'acord amb el Decret 12/2025, de 7 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En data 14 de març de 2024 es va dictar la Resolució del conseller d'Educació i Universitats i del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i



president del SOIB, mitjançant la qual s'aprova el Protocol per definir el marc de col·laboració per impartir els graus A, B i C de formació professional.

El programa pot incloure especialitats formatives en el treball o la formació professional (graus B o C) en règim intensiu, vinculada a certificats professionals regulats pels reials decrets que regulen els certificats de professionalitat vigents, de conformitat amb el que estableix la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de formació professional, que estableix que fins que no es modifiqui reglamentàriament, romandrà vigent l'ordenació dels certificats de professionalitat recollida en cadascun dels reials decrets pels quals s'estableixen i la seva oferta quedarà integrada en els graus C del Sistema de formació professional amb la denominació de certificats professionals.

Pel que fa als certificats professionals, d'acord amb l'article 67 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, les ofertes de formació professional s'entendran fetes en règim intensiu, sempre amb caràcter dual, quan hi concorrin cumulativament les característiques següents: durada de la formació en l'empresa o organisme equiparat superior al 35 % de la durada total de la formació, participació de l'empresa o organisme equiparat en més d'un 30 % dels resultats d'aprenentatge o mòduls professionals del currículum, existència d'un contracte de formació amb l'empresa.

En relació amb les especialitats formatives en el treball i els certificats professionals, també s'ha de fer esment al Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, així com a l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge, en desplegament del Reial decret 1529/2012, modificada per l'Ordre ESS/41/2015, de 12 de gener.

Per un altre costat, el Reial decret 1069/2021, de 4 de desembre (BOE núm. 292, de 7 de desembre), aprova l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024 (EEAO), que es configura com a marc normatiu per coordinar i executar les polítiques actives d'ocupació i d'intermediació laboral en el conjunt de l'Estat.

L'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació (EEAO) 2021-2024 incorpora com a objectiu estratègic la necessitat de desenvolupar una oferta formativa adreçada a un mercat laboral canviant que ajusti millor les competències i que faciliti les transicions laborals. Per un altre costat, també incorpora en l'Eix 2 («Formació») diversos objectius estructurals «2.1. Ajustar l'oferta formativa a les necessitats del mercat de treball i a la millora de la competitivitat del teixit productiu, amb especial atenció a les competències clau, digitals i idiomàtiques»; «2.3. Promoure la formació modular acreditable»; «2.4. Promoure la formació vinculada a la contractació i a l'adquisició d'experiència laboral» i, finalment, «2.6. Oferir a les persones demandants formació ajustada als seus itineraris personals».

A més, el Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQIB) 2022-2025 inclou l'acció 4.7.3. «Fomentar els programes mixts d'ocupació i formació amb les entitats locals i les entitats sense ànim de lucre de les Balears, perquè ajudin a impulsar estratègies de desenvolupament local i l'adquisició de formació professionalitzadora per a les persones beneficiàries, tant joves aturats com persones majors de 30 anys que són aturats de llarga durada».

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna de 2024, en dues línies com a programa propi «AP0485 SOIB Jove Programes mixts per a menors de 30 anys» i «AP0484 SOIB 30 Formació i Ocupació: programes mixts per a majors de 30 anys», i dona resposta als objectius estratègics de l'EEAO i a les prioritats, les línies d'actuació i les accions del POQIB. Així mateix, l'experiència de convocatòries anteriors ha demostrat que els programes públics d'ocupació-formació són un recurs que permet als alumnes treballadors adquirir les competències professionals necessàries per a la inserció laboral, ja que s'estructuren en ensenyaments específics de formació i de pràctica professional en un context real de feina.

Per elaborar aquesta convocatòria s'han tingut en compte les àrees prioritàries que estableix la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Al mateix temps, els programes mixts d'ocupació i formació es troben entre les mesures i accions que estableix l'article 106 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, per assolir els objectius del Sistema Nacional de Garantia Juvenil. Per un altre costat, el Reial decret llei 6/2016, de 23 de desembre, de mesures urgents per a l'impuls del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, ha modificat el Sistema Nacional de Garantia Juvenil per tal de facilitar que un major nombre de joves tinguin accés a les oportunitats de la Garantia Juvenil.

Les accions dirigides als joves inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil que preveu aquesta convocatòria poden ser cofinançades per la Unió Europea a través del Fons Social Europeu Plus (FSE+). Per aquest motiu, hi són aplicables els reglaments d'aquest Fons: el Reglament (UE) 2021/1057 pel qual s'estableix el FSE+ i es deroga el Reglament (UE) 1296/2013 i el Reglament (UE) 2021/1060 Reglament de disposicions comunes, ambdós del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 i el Reglament UE EURATOM 2020/2093, del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer pluriennal per al període 2021-2027. Així mateix, aquesta actuació s'inclou a la Prioritat 5 Ocupació juvenil, dins del marc del Programa FSE+ de les Illes Balears per al període 2021-2027 (PIBAL).



FSE+ 2021-2027), objectiu específic a): «Millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandants d'ocupació, i en particular de les persones joves, especialment a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil, dels aturats de llarga durada i els grups desfavorits en el mercat laboral i de les persones inactives, així com la promoció de l'ocupació per compte propi i l'economia social».

L'Ordre 16/2023 del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 20 de maig), en el subapartat d) de l'article 1.2. permet incentivar els programes d'ocupació i formació.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, par a la igualtat efectiva de dones i homes, en els títols II, IV i V, fixa el marc d'actuació en relació amb els programes d'ocupació. Aquest marc condiona, de manera específica, els procediments de selecció dels beneficiaris de les accions previstes i els criteris de valoració dels projectes en aquesta convocatòria, mentre que la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost), determina en el títol IV, capítol III, el marc d'actuació en relació amb l'àmbit laboral a les Illes Balears. Així mateix, la Llei 11/2016 inclou en l'article 11 una sèrie de consideracions respecte dels ajuts públics.

L'article 16.1. del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, i la normativa de desplegament disposa que: «L'activitat formativa inherent al contracte per a la formació i l'aprenentatge, que té com a objectiu la qualificació professional dels treballadors en un règim d'alternança amb l'activitat laboral retribuïda en una empresa, ha de ser la necessària per a obtenir un títol de formació professional de grau mitjà o superior o bé un certificat de professionalitat o, si escau, un certificat acadèmic o una acreditació parcial acumulable». Per una altra banda, en el marc d'aquesta convocatòria es pot impartir formació professional de grau B o C en règim intensiu. D'acord amb l'article 28 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, aquests graus constitueixen ofertes seqüencials en el Sistema de formació professional. Per tant, els ajuts que es concedeixin a l'empresari d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'estat, atès que, d'acord amb el punt 2.5 de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'*ajut d'estat*, en virtut de l'article 107.1. del Tractat de funcionament de la Unió Europea, l'educació pública organitzada dins el sistema nacional d'educació finançat i supervisat per l'Estat es pot considerar una activitat no econòmica. Aquests principis poden comprendre serveis d'educació pública com ara la formació professional.

Se n'ha informat el Consell de formació professional de les Illes Balears, tal com estableix l'article 77.1. del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de formació professional.

Aquesta convocatòria està inclosa dins del Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril), dins de l'objectiu II Ocupació estable i de qualitat, línia II.2.3. «Ajuts adreçats a entitats que promoguin programes de formació i ocupació per a persones desocupades amb la finalitat de millorar les competències professionals», d'acord amb el que disposa l'article 6.1. del Text refós de la Llei de subvencions.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i d'altres disposicions d'aplicació general, i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries i, havent-ne informat el Consell de Direcció del SOIB, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per al període 2025-2026 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, amb dues línies d'ajuts: una, per a joves desocupats majors de 16 anys i menors de 30 anys (en particular, les persones no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació i formació), que pot ser cofinançada per la Unió Europea a través del Fons Social Europeu Plus (FSE+) per al període 2021-2027, i una altra, per a desocupats de 30 anys o més, finançada amb fons provinents del repartiment acordat en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, d'acord amb les condicions que especifica l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Comunicar la convocatòria a la Base de dades nacional de subvencions.
3. Publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la convocatòria, la qual començarà a tenir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del SOIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

(Signat electrònicament: 9 de maig de 2025)

El conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Alejandro Sáenz de San Pedro García

ANNEX 1

Convocatòria

1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Resolució té per objecte aprovar, en règim de concurrència competitiva, la convocatòria de subvencions per al període 2025-2026 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, amb dues línies d'ajuts:

- Línia 1: per a persones joves desocupades majors de 16 anys i menors de 30 anys inscrites en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- Línia 2: per a persones desocupades de 30 anys o més.

2. Els programes mixts d'ocupació i formació són programes de formació en alternança, en els quals es combina la formació teòrica i l'experiència pràctica al llarg del programa, en el marc del contracte de formació en alternança.

3. L'objectiu dels programes que es desenvolupen en el marc d'aquesta convocatòria és millorar les aptituds i les competències professionals de les persones que hi participen, alhora que es duen a terme projectes d'interès general i social.

4. L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria és la Comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Normativa i règim jurídic

Totes les accions subvencionades en el marc d'aquesta convocatòria es regeixen per la normativa següent:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i modificat pel Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
4. El Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, i la normativa de desplegament.
5. L'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge, que desplega el Reial decret 1529/2012, modificada per l'Ordre ESS/41/2015, de 12 de gener.
6. La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.
7. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
8. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional, modificat pel Reial decret 658/2024, de 9 de juliol.
9. La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i el que sigui aplicable de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.



10. El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

11. La Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació, modificada posteriorment.

12. El Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema nacional d'ocupació.

13. El Reglament (UE) 2021/1057 i el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 i el Reglament (UE Euratom) 2020/2093, del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer pluriennal per al període 2021-2027.

14. El Reglament (UE, Euratom) 2024/2509, del Parlament Europeu i del Consell de 23 de setembre (Reglament Financer), relatiu a les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

15. L'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

16. L'Ordre 16/2023 del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 67, de 20 de maig de 2023).

17. Resolució del conseller d'Educació i Universitats i del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 14 de març de 2024, mitjançant la qual s'aprova el Protocol per definir el marc de col·laboració per impartir els graus A, B i C de formació professional.

En tots els aspectes que no prevegi aquesta convocatòria, s'ha d'aplicar l'Ordre 16/2023, de 17 de maig, esmentada al punt 14.

3. Conflicte d'interessos de les persones participants

Les persones que intervinguin en el procés de selecció dels beneficiaris, o en els processos de verificació del compliment de les condicions, han de manifestar de forma expressa l'absència o no de conflicte d'interessos o de causa d'abstenció, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre (Reglament Financer), relatiu a les normes financeres aplicades al pressupost general de la Unió i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En cas de tenir lloc un conflicte d'interessos o causa d'abstenció, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en les actuacions.

4. Crèdit assignat

1. En previsió que la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals per al període 2025-2026 mantengui el criteri que estableix la disposició addicional quarta de l'Ordre TES/602/2024, de 10 de juny (BOE núm. 145, de 15 de juny de 2024), les accions que inclou aquesta convocatòria les pot cofinanciar la Unió Europea mitjançant el Fons Social Europeu Plus (FSE+), per al període 2021-2027, objectiu específic a): «Millorar l'accés a l'ocupació i a mesures d'activació de tots els demandants d'ocupació, i en particular de les persones joves, especialment a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil, dels aturats de llarga durada i els grups desfavorits en el mercat laboral i de les persones inactives, així com la promoció de l'ocupació per compte propi i l'economia social».

Les partides del pressupost de despeses que correspon a cadascuna de les anualitats de la línia 1 s'imputaran al fons finalista 19213 de l'FSE+.

Les partides del pressupost de despeses que corresponen a cadascuna de les anualitats de les línies 2 s'han d'imputar al fons corresponent i s'ha de finançar mitjançant els fons del Ministeri de Treball i Economia Social que cada any es distribueixen territorialment mitjançant la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de cadascun dels exercicis als quals afecti.

2. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 14.600.000,00€, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts en dos períodes:

a) El crèdit assignat al període 2025 és de 7.300.000,00 € distribuïts de la manera següent sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

— Línia 1: 3.650.000,00 €, per a joves desocupats majors de 16 anys i menors de 30, distribuïts de la manera següent i sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- Any 2025: 2.737.500,00 €, imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 19213 (FSE+) dels pressuposts generals de la CAIB per a l'exercici 2025.
- Any 2027: 912.500,00 €, imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 19213 (FSE+) dels pressuposts generals de la CAIB per a l'exercici 2027.





— Línia 2: 3.650.000,00 €, per a desocupats de 30 anys o més, distribuïts de la manera següent sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- Any 2025: 2.737.500,00 €, imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D04, capítol 4, fons finalista 25020.
- Any 2027: 912.500,00 €, imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D04, capítol 4, fons finalista 27020.

b) El crèdit assignat al període 2026 és de 7.300.000,00 € distribuïts de la manera següent sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

— Línia 1: 3.650.000,00 €, per a joves desocupats majors de 16 anys i menors de 30, distribuïts de la manera següent i sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- Any 2026: 2.737.500,00 €, imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 19213 (FSE+) dels pressuposts generals de la CAIB per a l'exercici 2026.
- Any 2028: 912.500,00 €, imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D14, capítol 4, fons finalista 19213 (FSE+) dels pressuposts generals de la CAIB per a l'exercici 2028.

— Línia 2: 3.650.000,00 €, per a desocupats de 30 anys o més, distribuïts de la manera següent sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- Any 2026: 2.737.500,00 €, imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D04, capítol 4, fons finalista 26020.
- Any 2028: 912.500,00 €, imputables al centre de cost 76101, subprograma 322D04, capítol 4, fons finalista 28020.

Aquesta distribució s'entén que té caràcter estimatiu dins cadascun dels períodes establerts anteriorment i l'alteració eventual no exigeix modificar-ne la convocatòria, sens perjudici de la tramitació del procediment pressupostari i comptable que pertoqui, d'acord amb el que estableix l'article 3.4.c) de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit previst en aquesta convocatòria excedeixi aquest finançament, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del SOIB corresponents a l'exercici del qual es tracti.

3. L'import consignat inicialment a la convocatòria es pot ampliar de conformitat amb l'article 3.4.b) de l'Ordre 16/2023.

5. Entitats i ens beneficiaris

1. Poden presentar projectes mixts d'ocupació i formació en el marc d'aquesta Resolució les entitats que s'esmenten a continuació, les quals han de ser competents per executar-ne les obres o els serveis:

- a) Ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del sector públic estatal: organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils públiques, fundacions del sector públic i els consorcis.
- b) Entitats locals i organismes autònoms, així com les entitats dependents de dret públic o vinculades amb personalitat jurídica pròpia, amb competència en matèria de promoció d'ocupació, la titularitat de les quals sigui íntegrament de les entitats locals.

Les entitats dependents o vinculades als ens locals que disposin de personalitat jurídica i NIF propi han de presentar la sol·licitud en nom seu, i el projecte de l'obra o el servei d'interès general i social per executar ha de ser competència seva i s'ha de dur a terme d'acord amb els seus estatuts o mitjançant les entitats en les quals tinguin delegades les funcions de programació i gestió de polítiques actives i de foment de l'ocupació.

- c) Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre considerades com a entitats del tercer sector d'acció social, que estableix la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social. (En el cas d'entitats sense ànim de lucre, cal indicar el número de cens).

2. No es poden beneficiar de les subvencions les entitats en les quals concorri alguna de les situacions establertes a l'article 2.2. de l'Ordre 16/2023.

6. Subcontractació

L'objecte d'aquestes accions l'han d'executar directament els beneficiaris per la qual cosa no es permet la subcontractació amb tercers.

7. Requisits dels projectes

En el moment de presentar la sol·licitud, les entitats sol·licitants per impartir formació de grau B i C han d'estar autoritzades i inscrites en el Registre de centres de formació professional o el que disposi la normativa aplicable. Per impartir especialitats formatives en el treball, han



d'estar inscrites en el Registre estatal d'entitats de formació; en ambdós casos han d'estar d'alta i estar visibles a l'aplicació ESOIB i complir aquests requisits en el moment de presentar la sol·licitud.

Les especialitats formatives en el treball que estiguin inscrites en el Catàleg d'especialitats formatives de l'aplicació ESOIB han d'estar visibles a la pàgina web del SOIB (<https://intranet.caib.es/esoibfront/formacio/centresInscrits.xhtml>).

Totes les especialitats formatives s'han d'impartir en les aules autoritzades i inscrites per a l'especialitat corresponent, requisit indispensable per desenvolupar la formació.

Els projectes que es presentin en el marc d'aquesta Resolució han de complir els requisits següents:

I. Pla de treball individual

Els projectes han de preveure l'elaboració d'un pla de treball individual per a cada alumne treballador. Aquest ha d'incloure l'àrea de treball on s'ubicarà la persona en el temps de treball efectiu i el compromís entre l'entitat i l'alumne treballador per fer una sèrie d'activitats que facilitin l'adquisició de competències professionals. A l'inici del projecte, s'ha de presentar el pla inicial de treball que ha d'identificar els recursos que més s'ajustin a les necessitats de la persona i que puguin millorar-ne l'ocupabilitat.

Aquest pla de treball ha d'incorporar les actuacions necessàries que s'han de dur a terme entre l'alumne treballador i el centre, la temporalització i les tasques concretes que ha de fer cada part implicada en el procés durant el projecte.

Al final del projecte s'ha de revisar i elaborar el pla de treball individual final.

II. Activitat formativa

Els projectes formatius presentats en el marc d'aquesta Resolució han d'incloure la proposta de programació de l'activitat formativa que s'ha de desenvolupar en el centre de formació i les àrees de treball on es dugui a terme la fase de treball efectiu.

1. Tota la formació programada ha d'estar directament relacionada amb l'ofici o el lloc de treball previst en el contracte laboral, i pot incloure formació vinculada a certificats professionals (graus B o C) o especialitats formatives en el treball:

a) Certificats professionals (graus B o C)

L'activitat formativa que s'ha de dur a terme en el marc del contracte per a la formació en alternança pot estar vinculada a l'oferta formativa dels certificats professionals de grau B o C.

La llista de certificats professionals es troba a disposició de les persones interessades en el web:

[<https://intranet.caib.es/esoibfront/formacio/certificatsProfessionals.xhtml>](https://intranet.caib.es/esoibfront/formacio/certificatsProfessionals.xhtml).

b) Especialitats formatives en el treball. L'activitat formativa que s'ha de dur a terme en el marc del contracte per a la formació en alternança pot incloure les especialitats formatives de la llista de l'aplicació informàtica del SOIB que es troba a disposició de les persones interessades en el web: [<https://intranet.caib.es/esoibfront/formacio/especialitatsFormatives.xhtml>](https://intranet.caib.es/esoibfront/formacio/especialitatsFormatives.xhtml).

c) Tots els continguts que es programin han de tenir una coherència pel que fa a les ocupacions objecte del projecte de formació en alternança.

2. L'activitat formativa ha de suposar un mínim del 35 % de la jornada prevista en el contracte de formació en alternança.

Amb la finalitat de contribuir a la millora de l'ocupabilitat o la inserció de l'alumnat treballador, el SOIB durà a terme sessions d'orientació durant l'execució del projecte en temps de treball efectiu, i s'establirà un marc de col·laboració entre l'entitat beneficiària i el personal orientador del SOIB.

3. La durada de les accions formatives s'ha d'ajustar al que estableixen els programes formatius de les especialitats formatives concretes i els reials decrets que regulen els certificats professionals tenint en compte la distribució proporcional de les hores del mòdul de pràctiques professionals entre la resta de mòduls professionals que conformen el certificat de professionalitat, d'acord amb el punt 3 de la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

III. Treball efectiu

1. El programa públic d'ocupació i formació ha de permetre al treballador compatibilitzar la formació amb la pràctica professional en el lloc de feina. El treball efectiu ha de suposar un mínim del 50 % i un màxim del 65 % de la jornada laboral per la qual s'han contractat els alumnes treballadors.



2. Les persones en formació que iniciïn l'activitat laboral han d'haver adquirit les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció de riscos laborals en les activitats professionals corresponents als perfils professionals, segons el que es requereixi en la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

3. La fase d'activitat laboral tindrà la consideració de formació curricular, en tant que contribueix a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge del currículum i en cap cas tindrà la consideració de pràctiques ni suposarà la substitució de funcions que corresponen a una persona treballadora.

IV. Altres requisits

1. Els projectes s'han d'adreçar a activitats d'interès general i social, i l'obra o servei ha de ser competència de l'entitat promotora del projecte. En relació amb l'interès general i social, i l'obra o el servei, el projecte ha d'incloure els objectius específics, la descripció de les actuacions dels alumnes treballadors, la correspondència de l'activitat laboral amb la formació (amb la qual ha d'estar relacionada directament) i la ubicació concreta on es desenvoluparà el treball efectiu.

2. Els projectes han de tenir de sis a quinze alumnes. Excepcionalment, i en el cas que no s'hi puguin derivar alumnes per manca de demandants inscrits que compleixin els requisits de selecció que estableix la convocatòria o per altres motius justificats degudament, i amb l'autorització del SOIB, es poden autoritzar projectes per a un nombre inferior d'alumnes.

3. La durada dels projectes ha de ser entre sis i dotze mesos, computats en mesos complets, que ha de coincidir amb la durada dels contractes laborals de l'alumnat treballador.

4. Per al període 2025, la data d'inici dels projectes ha d'estar compresa entre el 17 de juny de 2025 i el 16 de desembre de 2025.

5. Per al període 2026, la data d'inici dels projectes ha d'estar compresa entre el 3 de febrer de 2026 i el 15 de desembre de 2026.

A l'efecte d'imputació de despeses de l'alumnat treballador, el personal directiu o coordinador, formador, de suport i d'altres costos de l'operació, cal ajustar-se al que estableix l'apartat 17.

8. Perfils que han d'incloure els projectes mixts d'ocupació i formació

a) Direcció acadèmica del centre de formació

En el cas de formació vinculada a certificats professionals, la persona que ocupi la direcció acadèmica del centre de formació professional ha de complir, com a mínim, algun dels requisits que recull l'apartat 1.a) de l'article 168 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol o el que disposi la normativa aplicable i ha de supervisar el procés d'impartició, programació i avaluació de l'oferta formativa.

b) Tutor/a dual del centre de formació

1. En cada centre de formació hi haurà la figura del tutor o la tutora dual del centre, que desenvoluparà la seva tasca en estreta col·laboració amb el tutor dual de l'empresa.
2. El tutor o la tutora dual del centre de formació ha de fer les funcions que estableix l'article 60.3. de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març.

c) Persones formadores

Han d'estar prèviament validades pel SOIB perquè siguin subvencionables pel que fa als costos derivats de la formació del contracte de formació en alternança.

Persones formadores que imparteixin formació del sistema de Formació Professional (grau B o C)

1. Per impartir accions formatives vinculades als graus B i C, a centres del Sistema de formació professional no incorporats al sistema educatiu, els formadors han de complir algun dels requisits que estableix l'article 168.1. del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol o el que disposi la normativa aplicable, sens perjudici que el centre de formació pugui exigir més requisits.

2. El formador de l'acció formativa ha de fer les funcions de tutoria relacionades amb el reforç del procés d'aprenentatge dels alumnes. S'han de programar un mínim de dues hores setmanals de tutoria.

3. El centre haurà de tenir almenys el 60 % de l'equip docent de tota l'activitat formativa vinculada als graus B o C, executada per cada període en el marc d'aquesta convocatòria, amb els requisits acadèmics que recull l'apartat a) de l'article 168.1 del Reial decret 659/2023.



Persones expertes del sector productiu per impartir formació de grau B o C

1. El SOIB podrà autoritzar que els centres del Sistema de formació professional contractin professionals experts del sector productiu, no necessàriament titulats, per impartir la formació de grau B o C inclosa en el projecte formatiu, quan es produeixi alguna de les següents circumstàncies descrites a l'article 170 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol:

- a) Que sigui necessari per cobrir les necessitats d'FP una vegada esgotades les vies ordinàries.
- b) Que sigui necessari per garantir el domini de processos específics del sector productiu.

Aquestes persones hauran d'acreditar una experiència laboral d'almenys 1 any, amb un mínim de 900 hores treballades en total, durant els 10 anys darrers, relacionada amb els continguts de la formació que a'ha d'impartir.

2. Per poder utilitzar aquesta figura en el cas que exposa l'article 170.1.a), el centre d'FP haurà d'haver presentat una oferta d'ocupació al SOIB per aconseguir un formador que en compleixi els requisits, i haurà d'haver quedat deserta.

En el cas que descriu l'article 170.1.b), el personal tècnic del SOIB ha de validar la utilització d'aquesta figura abans d'impartir la formació.

3. El SOIB validarà el compliment dels requisits.

Persones formadores que imparteixen especialitats formatives en el Treball

Per poder impartir la formació els formadors han de complir, com a mínim, els requisits que estableixen els programes formatius corresponents, sens perjudici que el centre de formació pugui exigir més requisits. En el cas que el programa formatiu no estableixi requisits específics per als formadors i els tutors-formadors, han de tenir titulació, com a mínim de certificat de professionalitat de nivell 2, títol de grau mitjà de formació professional o titulació universitària, o experiència laboral relacionada amb el contingut del programa formatiu, a més d'acreditar competència docent en la modalitat corresponent, adquirida bé a través de formació, o bé a través d'experiència professional verificable.

Excepcionalment, en cas que l'entitat no tenguí cap formador o tutor formador disponible que compleixi tots els requisits establerts per impartir l'acció formativa, la persona que dirigeix el centre ha de presentar una oferta d'ocupació per seleccionar la persona qualificada que els compleixi. I en el cas que no n'hi hagi cap, després que el SOIB expedeixi un certificat d'insuficiència de candidats, podrà seleccionar la persona amb el perfil que més s'hi approximi.

d) Personal directiu del projecte o coordinador

1. És el personal responsable de la gestió del projecte. Les seves funcions són:

- Coordinar i facilitar la coherència entre l'activitat formativa i l'activitat laboral que formen part del projecte aprovat.
- Ser l'interlocutor entre el SOIB, l'entitat i les diferents àrees de treball on es desenvolupa l'activitat laboral.
- Col·laborar amb els tutors del centre de formació i l'equip docent.
- Col·laborar amb el tutor d'empresa o l'organisme equiparat i supervisar l'acollida, el seguiment, la tutorització i l'avaluació de l'alumnat en l'activitat laboral del programa.
- En cas d'absència de personal de suport administratiu: dur a terme les tasques administratives pròpies de la gestió del projecte (disponible al fons documental de l'aplicació ESOIB).
- Col·laborar i supervisar les tasques administratives vinculades amb el projecte.
- Informar l'alumnat dels aspectes bàsics del projecte i del contracte de formació en alternança.

2. El personal directiu o coordinador del projecte ha de dedicar la jornada imputada al projecte exclusivament a les tasques de direcció del projecte.

3. El personal directiu o coordinador ha de tenir formació de grau universitari o equivalent.

e) Personal de suport administratiu

- El personal de suport administratiu ha de dur a terme les tasques administratives pròpies de la gestió del projecte. També ha d'utilitzar l'aplicació ESOIB i adjuntar-hi correctament tota la documentació necessària d'acord amb el protocol (disponible al fons documental d'ESOIB).

f) Personal de suport pedagògic

El personal de suport pedagògic ha de dur a terme les tasques de suport que requereixi l'alumnat treballador al llarg de l'execució del projecte.



*g) Tutor dual de l'activitat laboral*

1. L'entitat que es compromet a contractar els treballadors sempre ha de designar un tutor o diversos, que facin un seguiment adequat de l'aprenentatge de tota l'oferta formativa programada, d'acord amb l'article 61 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març i l'article 12 de l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, afegit per l'Ordre ESS 41/2015, de 12 de gener, i sempre en coordinació amb el tutor o la tutora del centre de formació. S'ha d'acreditar que el tutor de l'empresa disposa de la formació o l'experiència professional adequades.
2. Les funcions del tutor dual de l'activitat formativa al lloc de treball són les que estableix l'article 61.3. de Llei orgànica 3/2022, de 31 de març i l'article 162 del Reial decret 659/2023.
3. La persona que tutoritzi l'activitat en temps de treball efectiu ha d'estar present durant la jornada laboral i en el centre de treball on l'alumnat desenvolupa el treball efectiu.
4. El tutor o la tutora ha de participar en les accions organitzades pel SOIB amb la finalitat de millorar les competències i el desenvolupament de les tasques de tutorització.

9. Procediment de selecció i contractació de l'alumnat treballador i el personal de gestió del projecte

El procediment de selecció i contractació s'ha de dur a terme seguint els principis rectors de la política d'ocupació que estableix l'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, que són els principis d'igualtat i no discriminació en l'accés i consolidació de l'ocupació i desenvolupament professional, el principi de transparència en el funcionament del mercat de treball, els principis de col·laboració institucional i coordinació, els principis d'adaptació, acompanyament i activació, els principis d'eficàcia i eficiència en el disseny i execució de les polítiques d'ocupació, així com en la prestació dels serveis d'ocupació, bàsics i complementaris i el principi d'adequació a les característiques del territori.

Per dur a terme el registre de les ofertes de feina, les entitats han de complir amb els principis rectors de la política d'ocupació que estableix l'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació mencionats en el punt anterior.

Els alumnes treballadors, així com el personal directiu o coordinador del projecte i de suport pedagògic o administratiu, i el personal formador de l'activitat formativa, s'han de seleccionar seguint el protocol del Departament de Polítiques Actives d'Ocupació de Foment i Intermediació per gestionar els processos de selecció d'aquesta convocatòria, que ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials. Per iniciar el procés de selecció s'ha de constituir una comissió mixta de selecció constituïda per a aquesta finalitat en què han de participar almenys un representant de l'entitat beneficiària i un representant del SOIB.

Aquest protocol ha d'estar disponible en el fons documental d'ESOIB.

1. Selecció dels alumnes treballadors i criteris prioritaris en la selecció**1.1 Selecció dels alumnes treballadors**

Aquesta comissió ha de seleccionar com a participants les persones que reuneixin els requisits i ha de seguir el procediment que especifica el protocol del Departament de Polítiques Actives d'Ocupació de Foment i Intermediació per gestionar els processos de selecció d'aquesta convocatòria.

L'entitat ha de publicar l'oferta de manera telemàtica, en el portal web del SOIB:

<<https://soib.es>>. Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric. Totes les ofertes s'han de posar en difusió en el portal web del SOIB.

Les persones participants han de reunir els requisits següents per poder ser contractades:

- Estar inscrita com a persona demandant d'ocupació en el SOIB, fet que s'ha de verificar el dia natural anterior a la contractació.
- Complir els requisits que estableix el Reial decret legislatiu 2/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors en l'article 11.2 i en la disposició addicional segona, referents al contracte de formació en alternança en el marc dels programes públics d'ocupació i formació; aquest fet s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de les persones candidates, sense perjudici que el SOIB ho verifiqui posteriorment només per a les que hagin estat seleccionades, el dia hàbil abans de ser contractades.
- Per seleccionar els alumnes treballadors s'han de tenir en compte els criteris d'accés exigits per als graus d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, així com els criteris d'accés que detalla el programa formatiu de la resta d'especialitats formatives programades en el projecte.
- Els alumnes treballadors que hagin fet especialitats formatives de catàleg de l'àrea d'orientació de la família professional de formació complementària (FC) i d'idiomes, amb vinculació al Marc Comú Europeu de Referència (MECR), poden participar en el procés de selecció sempre que l'entitat es comprometi a fer-hi adaptacions personalitzades, que el SOIB ha d'autoritzar.





— En el cas de la línia 1, caldrà estar inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil i complir-ne els requisits per ser-ne beneficiari, fet que s'ha de verificar el dia natural anterior a la contractació, així com aportar una declaració responsable de no haver rebut actuacions formatives o educatives el dia natural anterior a l'inici de l'actuació.

Les persones participants han d'autoritzar el SOIB perquè pugui fer-ne les comprovacions necessàries.

1.2. Criteris prioritaris en la selecció dels alumnes treballadors

Quant als criteris de prioritització per a la selecció, sempre que es compleixin els requisits abans esmentats, en primer lloc, s'ha d'aplicar el criteri específic establert només per a la línia 2 i, en segon lloc, el criteri prioritari general per a ambdues línies.

a) Criteri prioritari per a la línia 2. Es prioritzaran per ordre de preferència:

1r. Les persones majors de 52 anys

2n. Les persones entre 30 i 52 anys

b) Criteri prioritari general per a ambdues línies. Tenen preferència les persones desocupades que duguin a terme o hagin duit a terme, dins els darrers dotze mesos anteriors a la data en què l'oferta s'ha posat en difusió a la pàgina web del SOIB, un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció o els serveis d'orientació professional concertats i presentin un informe d'un d'aquests orientadors en què s'indiqui que es troba en el moment idoni dins el seu procés d'inserció per començar aquest programa.

En cas d'empat entre les persones candidates, s'ha de seleccionar, en primer lloc, la dona víctima de violència de gènere, si escau.

2. Selecció del personal directiu o coordinador del projecte i de suport pedagògic o administratiu, i del personal formador de l'activitat formativa i requisits.

2.1. La selecció d'aquest personal es podrà dur a terme mitjançant la presentació d'una oferta d'ocupació genèrica al SOIB o mitjançant un procés selectiu públic de feina duit a terme per l'entitat pública beneficiària de la subvenció.

La persona representant de l'entitat ha de comunicar, en el si de la comissió mixta de selecció, quin serà el procediment de selecció d'aquest personal.

a) Oferta d'ocupació genèrica tramitada pel SOIB

Quan s'opti pel procediment de selecció mitjançant oferta genèrica d'ocupació, l'entitat beneficiària ha de presentar l'oferta de manera telemàtica, en el portal web del SOIB: <<https://soib.es>>. Totes les ofertes s'han de publicar en el portal web del SOIB.

La comissió mixta de selecció ha de seleccionar com a participants les persones que reuneixin els requisits seguint el procediment que especifica el Protocol del Departament de Polítiques Actives d'Ocupació de Foment i Intermediació per gestionar els processos de selecció d'aquesta convocatòria.

En el cas de les persones formadores i en el supòsit que l'oferta quedi deserta o cap de les persones candidates compleixi els requisits que estableix l'article 168 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, per impartir graus B o C, o de l'oferta d'ocupació, es podran seleccionar les persones expertes del sector productiu d'acord amb el que estableix l'article 170 del Reial decret 659/2023. Aquestes persones hauran d'acreditar una experiència laboral d'almenys 1 any, amb un mínim de 900 hores treballades en total, durant els 10 anys darrers, relacionada amb els continguts de la formació que s'ha d'impartir.

Atesa la curta durada de les especialitats formatives de catàleg de l'àrea d'orientació de la família professional de formació complementària, en cas de no trobar persones formadores que compleixin els requisits establerts als programes formatius, l'entitat podrà sol·licitar l'autorització excepcional de la persona formadora que s'aproximi als requisits establerts i no serà necessària la difusió d'una oferta d'ocupació genèrica. En aquest cas, ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable que no hi ha cap formador amb els requisits i que ha duit a terme la selecció dels docents seguint els principis rectoris de la política d'ocupació que estableix l'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer.

b) Procés selectiu públic de feina

En el cas de procés selectiu públic de feina, l'entitat ha de comunicar al SOIB la persona candidata seleccionada i la llista de reserva que permeti fer les substitucions necessàries. El SOIB ha de verificar que la persona seleccionada compleix els requisits, el dia hàbil abans de l'inici del contracte.

c) El personal directiu o coordinador i de suport pedagògic o administratiu del projecte i personal formador de l'activitat formativa de





l'entitat que provengui de processos de selecció d'anteriors convocatòries de programes mixts es podrà mantenir i no caldrà que es faci el procés de selecció d'aquest apartat, prèvia autorització de la persona responsable de recursos humans o corresponent de l'entitat sol·licitant i validació per part del SOIB.

2.2. Requisits del personal

Independentment del procediment de selecció, el personal directiu o coordinador del projecte i de suport pedagògic o administratiu i el personal formador, ha de complir els requisits següents:

- En el cas de contractació per compte aliè, i sempre que l'oferta hagi estat gestionada per part del SOIB, ha d'estar inscrit com a demandant d'ocupació en el SOIB.
- El personal directiu o coordinador del projecte, de suport pedagògic o administratiu, el personal formador de l'activitat formativa i el personal de tutorització de l'activitat laboral han de complir els requisits indicats a l'apartat 8 d'aquesta convocatòria, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Durant el procediment de selecció s'ha de valorar la formació en igualtat de gènere de les persones candidates com a mèrit.

3. Formalització i registre de contractes

Per poder contractar els alumnes treballadors és condició indispensable que, en el dia hàbil abans de la contractació, estiguin inscrits com a demandants d'ocupació desocupats en el SOIB. Pel que fa al col·lectiu de joves de la Garantia Juvenil, a més, aquestes persones han d'estar donades d'alta en la plataforma del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i han de complir els requisits establerts per ser-ne beneficiaris.

Serà condició indispensable que, abans de formalitzar el contracte, la persona que s'ha de contractar no s'oposi que el SOIB faci la consulta dels informes de vida laboral durant l'execució del projecte i després de la finalització del contracte, per tal de verificar que el contracte s'ha formalitzat i se n'ha complert la durada prevista, així com per poder liquidar la subvenció i establir les taxes d'inserció dels participants amb la periodicitat que estableix la normativa reguladora dels fons amb els quals es finança el programa públic. En el mateix sentit, la persona que s'ha de contractar no s'ha d'oposar que la direcció general competent en matèria de Fons Europeus, ara la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa (DGPEFESA), faci la consulta dels informes de vida laboral dels participants exclusivament als efectes de dur a terme les seves actuacions de verificació administrativa i control com a conseqüència del cofinançament d'aquesta operació per l'FSE+. En cas que s'oposi a aquestes consultes es considerarà que no es pot formalitzar la contractació, atès que no resultaria possible dur a terme les tasques necessàries per verificar la correcta aplicació dels fons públics amb què es subvenciona el contracte. I en el que afecta la DGPEFESA no es podrà considerar elegible, als efectes del cofinançament per l'FSE+, l'import de la despesa corresponent al participant que s'oposi a aquestes consultes.

Els contractes dels alumnes treballadors es poden formalitzar una vegada que el SOIB ha verificat els requisits d'accés de les persones seleccionades. Per tant, l'inici de les contractacions sempre serà el dia següent a un dia hàbil.

El nombre d'alumnes que especifica el document «Memòria del projecte» han d'iniciar el contracte laboral el mateix dia. En cas que no sigui possible per manca de candidats, se n'autoritzarà la incorporació de la resta amb posterioritat a l'inici del projecte sempre que hagin estat seleccionats d'acord amb l'apartat 9.1. i no hagi transcorregut el 25 % del primer mòdul formatiu o especialitat formativa programats per tal que se li pugui oferir tota l'activitat formativa programada.

Els contractes dels alumnes treballadors s'han de formalitzar obligatòriament per escrit en el model oficial del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), a disposició dels beneficiaris en el web: <<https://www.sepe.es>>. Han de tenir una durada d'entre sis i dotze mesos sencers —segons la durada del projecte aprovat i amb les excepcions corresponents per a possibles substitucions—, a jornada completa. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, naixement, adopció o guarda amb finalitats d'adopció o acolliment i risc durant la lactància no interrompen el còmput de la durada del contracte.

Els contractes s'han de registrar per mitjans telemàtics, a través de l'aplicació Contrat@ del SEPE.

A més, s'ha d'indicar en el contracte que s'ha formalitzat a l'empara d'aquesta convocatòria de subvencions, ha de dur identificat el número d'expedient —que ha de ser el mateix que consta en la resolució de concessió—, i el codi CNO que apareix al projecte aprovat. Sempre s'han de registrar relacionats amb el número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que gestiona l'oferta. També s'ha de fer constar en el contracte el finançament del SEPE i de l'FSE+.

Per al personal directiu o coordinador del projecte i de suport pedagògic o administratiu, personal formador de l'activitat formativa i personal de tutorització de l'activitat laboral el contracte s'ha de formalitzar d'acord amb la normativa laboral vigent.

4. Substitucions

En cas de baixa definitiva d'un alumne treballador, amb la comunicació prèvia i l'autorització del SOIB, pot ser substituït per un altre de la



l·lista de reserva —i, en cas que no hi hagi reserves, s'ha de fer un altre procés selectiu—, sempre que en el moment d'incloure'l en el projecte compleixi els requisits que estableix l'apartat 9.1. d'aquesta convocatòria i que puguin obtenir amb aprofitament algun mòdul conduent a certificat professional complet o especialitat de formació en el treball completa vinculats directament amb l'ocupació objecte del contracte.

En el cas que sigui necessari substituir personal directiu o coordinador del projecte, personal de suport pedagògic o administratiu, personal formador de l'activitat formativa per motiu de rescissió del contracte, s'ha de fer al més aviat possible, amb la comunicació prèvia i l'autorització del SOIB: s'ha de substituir per un altre de la l·lista de reserva i, si no hi ha reserves, s'ha de fer un altre procediment selectiu. En cas de baixa laboral per incapacitat transitòria (IT) del personal formador i el tutor/a de l'activitat laboral que es prevegi de llarga durada, l'entitat ha de garantir que es complirà la programació de la docència i la tutorització en temps de treball efectiu, si escau, ha de proveir la substitució, sense poder suposar aquest fet un augment de la subvenció concedida, amb la comunicació prèvia i l'autorització per part del SOIB.

10. Avaluació de la formació i acreditació de la formació

1. La formació professional de grau B o C s'ha d'avaluar d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.
2. La formació de les especialitats formatives en el treball s'ha d'avaluar d'acord amb el que estableix la Llei 30/2015, de 9 de setembre i el Reial decret 649/2017, de 3 de juliol.
3. En tot cas, s'hi ha d'aplicar el protocol de seguiment tècnic disponible al fons documental de l'ESOIB.

11. Model de presentació de les sol·licituds i termini

A) Generació de la sol·licitud

La sol·licitud de subvenció s'ha de generar mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB.

Per poder accedir a l'aplicació ESOIB, l'entitat prèviament ha d'haver sol·licitat l'alta de les persones gestores que han de poder accedir a aquesta aplicació amb un correu a formacioudual@soib.es, aportant la documentació acreditativa de l'entitat i la seva representació.

Les entitats que ja estan donades d'alta en l'aplicació de gestió ESOIB no han de sol·licitar aquesta alta ni han d'aportar la documentació esmentada, llevat que la informació que hi figura no estigui actualitzada. En aquest cas, s'han d'acreditar documentalment els canvis (representant, nomenaments, estatuts, etc.) i cal sol·licitar al SOIB que actualitzi les dades a través del correu mencionat.

Un cop l'entitat disposa de l'alta en l'aplicació de gestió ESOIB, s'ha de generar el model de sol·licitud normalitzat i adjuntar la documentació corresponent mitjançant l'aplicació ESOIB.

B) Presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els articles 4.1., 4.2. i 4.7. de l'Ordre 16/2023, de 17 de maig, i seguint les indicacions següents:

Una vegada adjuntada la documentació dins ESOIB, i generat el document de sol·licitud normalitzat en format PDF, el qual s'ha de signar electrònicament i s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica del Govern, dins el termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud no es considera presentada vàlidament.

Tota la informació de la convocatòria i els enllaços per accedir a ESOIB des d'on es genera el model de sol·licitud normalitzat i a la Seu Electrònica des d'on poder registrar la sol·licitud estaran disponibles al web <https://soib.es/convocatories/>.

El termini per presentar les sol·licituds és:

- Per al període 2025: 15 dies hàbils des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).
- Per al període 2026: de l'1 de setembre de 2025 fins al 19 de setembre de 2025.

Les entitats poden presentar més d'una sol·licitud, però cada sol·licitud ha de fer referència a un únic projecte.

12. Documentació general

Tota la documentació que complementa la sol·licitud, juntament amb els models que es troben disponibles al fons documental, s'han de presentar directament a través de l'aplicació ESOIB, de la qual forma part:



— La documentació que esmenta l'article 4.4.b), c), d), e) de l'Ordre 16/2023.

— Una declaració responsable de l'entitat sobre els punts següents, d'acord amb l'article 4.4.f) de l'Ordre de bases, i d'acord amb el model disponible en l'aplicació web de gestió ESOIB:

- L'acreditació de l'interès general i social sobre l'obra o el servei del projecte presentat i sobre la competència tècnica de l'entitat —que disposa de les infraestructures, els equipaments, i els mitjans tècnics i materials per executar adequadament el projecte— i que s'executarà en règim d'administració directa.
- Comprometre's a tenir la capacitat tècnica i organitzativa per gestionar el projecte aprovat.
- Disposar dels permisos o les llicències en els casos en què l'execució de l'obra o el servei que s'ha de dur a terme els exigeixi, o haver-los sol·licitat.
- Quan l'objecte de l'actuació en què s'ha de dur a terme l'obra o el servei d'interès general i social sigui de titularitat pública, presentar la declaració responsable d'aquesta titularitat i de la disponibilitat per dur a terme el projecte; si és de titularitat privada, però l'entitat sol·licitant de l'ajut és el titular, s'ha de presentar la declaració responsable d'aquesta titularitat i de la disponibilitat per dur endavant el projecte, i la seva afectació a un ús públic o social. En cas que la titularitat sigui aliena al sol·licitant de l'ajut, ha d'acreditar l'autorització dels titulars per dur a terme el projecte, així com el seu ús públic o social.

— La documentació específica, d'acord amb l'apartat 4.4.g):

- Un certificat del secretari/interventor o la persona equivalent o responsable de l'entitat o l'òrgan corresponent, que acrediti els costos dels salaris totals que han de percebre les persones que es contractin.
- El calendari, el pressupost i el certificat d'acords laborals, que s'han de presentar d'acord amb els models que es troben en l'aplicació web de gestió ESOIB.
- En el cas de les entitats locals que hagin de complir el punt 19.k) de la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica local (BOIB núm. 67, de 20 de maig de 2023) poden adjuntar el projecte descrit en aquest punt.

D'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003 i l'article 69 de la Llei 39/2015, l'Administració pot requerir a l'entitat sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades que conté la seva declaració responsable.

En virtut de l'article 28.3 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagin aportat anteriorment en qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. Així mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB perquè s'ha aportat en altres convocatòries.

En aquests casos, s'ha de fer servir el «Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració», a disposició de les entitats interessades en l'aplicació de gestió ESOIB. El sol·licitant hi ha de fer constar l'expedient en el qual es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar i, en el cas que sigui el SOIB, el servei concret.

En el cas excepcional que el SOIB no pugui aconseguir la documentació electrònicament, pot requerir a l'entitat sol·licitant que l'aporti.

13. Criteris de valoració

1. L'adequació del projecte a les finalitats, els objectius i les prioritats, així com les necessitats del territori.

Les perspectives d'ocupació de les persones participants (fins a 30 punts):

a) Acords amb empreses i entitats privades:

- Es presenten compromisos d'empreses privades del sector per contractar els alumnes en els sis mesos posteriors a la finalització del projecte (0-20 punts: 5 punts per cada alumne inclòs en el compromís de contractació). Es valoraran els compromisos que incloguin el nombre d'alumnes que es comprometen a contractar en referència a l'actual convocatòria, i han d'estar correctament signats.

b) Descripció d'actuacions concretes per aconseguir la inserció laboral posterior, en què es detallin la metodologia i les actuacions concretes que s'han de dur a terme (2 o 10 punts):

- L'entitat proposa dues accions (2 punts).
- L'entitat proposa més de dues accions (10 punts).





2. Qualitat i coherència interna en el desenvolupament de la proposta tècnica (fins a 15 punts):

— Motivació de l'oferta formativa programada en relació amb les necessitats del mercat laboral en el sector de què es tracti (5 o 15 punts):

- Es descriuen els motius de la programació de l'oferta formativa (5 punts).
- Es descriuen de manera detallada els motius de la programació de l'oferta formativa, se'n detalla la relació amb l'ocupació, i se n'aporten fonts i dades complementàries (15 punts).

3. La capacitat tècnica o l'experiència desenvolupada per poder dur a terme el projecte o l'activitat (fins a 35 punts):

a) Experiència de l'entitat formativa en la impartició d'especialitats formatives (5 o 10 punts):

- Experiència acreditada de l'entitat formativa en la impartició de totes les especialitats formatives que s'han de dur a terme en el projecte formatiu, en els darrers cinc anys (10 punts).
- Experiència acreditada de l'entitat formativa en la impartició d'alguna de les especialitats formatives que s'han de dur a terme en el projecte formatiu, en els darrers cinc anys (5 punts).

b) Experiència acreditada en altres programes de polítiques actives d'ocupació en els darrers cinc anys (5 punts).

c) Experiència acreditada en programes de formació en alternança (fins a 20 punts):

- Experiència acreditada en programes de formació en alternança en el marc de les convocatòries del SOIB en els darrers cinc anys (5 punts per cada any).

4. La incorporació de la transversalitat de gènere i/o actuacions d'efectiva consecució de la igualtat en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

Quan el SOIB determini que existeix una situació de desigualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit de l'actuació de l'activitat subvencionada, s'ha de valorar la incorporació de l'impacte de gènere del projecte (de 0 a 15 punts):

a) Descripció d'actuacions concretes per a la consecució efectiva de la igualtat prevista en l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes:

- L'entitat proposa dues accions (5 punts).
- L'entitat proposa més de dues accions (10 punts).

b) Presència de dones en les accions formatives que ha gestionat l'entitat en la convocatòria per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, publicada l'any 2023 de, com a mínim, el 40 % en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria. Es calcularà el 40 % de dones sobre la suma del total d'alumnes que s'ha gestionat per entitat (5 punts).

5. Les entitats que no han estat beneficiàries en les anteriors convocatòries «SOIB Formació i Ocupació» i obtenguin una puntuació de 0 en el punt 3 d'aquest apartat, tindran una puntuació de 5 punts (puntuació màxima d'aquest apartat 5 punts).

6. Revocació de subvencions per renúncia i inexecució:

En el cas que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears hagi revocat la subvenció, per renúncia o inexecució d'un projecte adjudicat, en el marc de la convocatòria «SOIB Formació i Ocupació 2023», s'aplicarà una minoració de 5 punts per expedient renunciat en el supòsit que:

La renúncia s'ha formalitzat sense haver iniciat el processos de selecció prevists a l'apartat 8 convocatòria «SOIB Formació i Ocupació» per al 2023, per presentar projectes mixts d'ocupació i formació (BOIB núm. 135, de 3 d'octubre de 2023).

14. Criteris de concessió

1. El procediment de concessió es resoldrà per règim de concurrència competitiva i es durà a terme d'acord amb el pressupost presentat per cada una de les entitats aplicant els criteris de valoració de l'apartat 13 d'aquest annex i que com a mínim el projecte s'hagi valorat amb 45 punts.

2. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb les dades mitjanes referides a cada col·lectiu respecte del total de persones en situació d'atur registrat l'any 2024, proporcionades per l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB), de la manera següent:



a) Persones desocupades de 16 anys i menors de 30

<i>Illa</i>	<i>Percentatge total</i>
Mallorca	85,5
Menorca	6,4
Eivissa	7,6
Formentera	0,5
Total de les Illes Balears	100

b) Persones desocupades de 30 anys o més

<i>Illa</i>	<i>Percentatge total</i>
Mallorca	84,5
Menorca	6,2
Eivissa	8,9
Formentera	0,4
Total de les Illes Balears	100

En cas que hi hagi sol·licituds en totes les illes, s'ha d'assignar crèdit suficient per poder garantir l'aprovació d'un projecte a Formentera i dos projectes a Menorca i Eivissa. En aquest cas, part del crèdit de Mallorca s'ha de destinar a garantir aquests mínims.

Si l'import de les sol·licituds presentades per a cada línia és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes, el crèdit romanent es pot redistribuir entre les altres illes de la manera següent: el romanent de Formentera passa a Eivissa, i a la inversa, atesa la proximitat i a fi de cobrir les necessitats del territori. La resta de romanent s'aplica per ordre de puntuació dels projectes, segons els criteris de concessió que estableix el punt 3 d'aquest apartat.

3. En el supòsit que dins la mateixa línia i illa concorrin diferents entitats entre les quals n'hi hagi que han presentat més d'un projecte i, l'import sol·licitat entre totes les entitats superi l'import màxim assignat a l'àmbit territorial de l'illa en qüestió, a fi de garantir la màxima cobertura territorial, es tindrà en compte el següent:

- En primer lloc, s'adjudicarà per ordre de puntuació un únic projecte per entitat.
- En el cas d'empat amb la puntuació entre diverses entitats, s'ha d'aplicar el criteri d'ordre d'entrada de les sol·licituds.
- En cas que una mateixa entitat tingui més d'un projecte amb la mateixa puntuació, es farà un requeriment perquè triï el projecte que més li interessi, en cas que no respongui el SOIB el triarà.
- Una vegada adjudicat un projecte a cada entitat participant, en el cas que hi hagi disponibilitat pressupostària, es farà una segona ronda d'adjudicació, d'acord amb els criteris anteriors, i així successivament, fins exhaurir el crèdit o haver adjudicat tots els projectes presentats.

4. Si un cop concedits tots els projectes, hi ha romanent de pressupost d'una de les dues línies, per determinació de les despeses subvencionables per l'FSE+, només es podrà assignar el pressupost de la línia 2 a la línia 1.

15. Instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció

1. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb el que estableixen els apartats 1, 2, 4, 7, 9 i 12 de l'article 10 de l'Ordre 16/2023.
2. La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar i comparar les sol·licituds presentades, d'acord amb l'article 9 de l'Ordre 16/2023. Aquesta comissió estarà formada pels membres que s'indiquen a continuació i en què s'ha de procurar, en la mesura que sigui possible, una presència equilibrada d'homes i de dones:

— Presidència:

- Titular: el/la cap del Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 6, a qui, en cas d'absència, vacant o malaltia, substitueix el/la cap de la Secció XVI.

— Secretaria:

- Titular: el/la cap de la Secció III del SOIB.
- Suplent: un/a tècnic/a del SOIB.



- El secretari actua amb veu, però sense vot.

— Vocalies:

- Vocal primer: el/la cap de la Secció II.
- Vocal segon: el/la cap de la Secció IV.
- Vocal tercer: un/una tècnic/a del SOIB.

En casos d'absència, vacant o malaltia, poden substituir aquests vocals altres tècnics del SOIB.

3. La proposta de resolució provisional es notificarà individualment als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

En el supòsit de donar-se la reformulació, si transcorre el termini sense que la persona beneficiària accepti la reformulació proposada, s'ha d'entendre tàcitament acceptada per l'import susceptible d'atorgament.

Una vegada notificada la proposta provisional, l'entitat beneficiària, a compte i risc seu, pot iniciar el procediment de selecció, sens perjudici que la concessió quedi supeditada a tramitar l'expedient de la despesa corresponent. Els contractes no es poden formalitzar ni es pot iniciar la formació amb caràcter previ a l'aprovació de la resolució de concessió.

Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, les al·legacions del sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació de la sol·licitud, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, motivada degudament.

4. La Resolució del procediment es durà a terme de conformitat amb els articles 8 i 11 de l'Ordre 16/2023, que estableix un termini per dictar i notificar la resolució de concessió de sis mesos des del dia següent a la data de presentació de la sol·licitud, la qual s'ha de notificar individualment a cada un dels beneficiaris.

5. Un cop concedida la subvenció, l'entitat ha de formalitzar els contractes:

- Per al període 2025: entre el 17 de juny de 2025 i el 16 de desembre de 2025.
- Per al període 2026: entre el 3 de febrer de 2026 i el 15 de desembre de 2026.

16. Modificació de la resolució

L'entitat beneficiària pot sol·licitar la modificació de la resolució de concessió de conformitat amb les prescripcions que estableix l'article 12 de l'Ordre 16/2023.

Respecte de les modificacions de la Resolució és d'aplicació l'article 12.2 de l'Ordre 16/2023.

17. Import màxim de la subvenció

L'import màxim de la subvenció s'ha de determinar d'acord amb el pressupost que presenti l'entitat sol·licitant, i s'ha de destinar a cobrir els conceptes següents:

1. Costos del personal directiu o coordinador i de suport pedagògic o de suport administratiu (concepte 1).

Es poden subvencionar els costos salarials totals, incloses les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social, derivats de contractar un treballador per desenvolupar les tasques de direcció, i un treballador amb tasques de suport pedagògic o administratiu. El salari brut es determina d'acord amb els salaris que ha de percebre el treballador d'acord amb el conveni col·lectiu, la taula salarial o l'acord que hi sigui aplicable legalment, en proporció al temps de treball efectiu —que en cap cas no pot ser inferior al salari mínim interprofessional (SMI) en proporció al temps de treball efectiu—, segons els imports que constin en el certificat del secretari o interventor de l'entitat o l'òrgan corresponent.

L'import màxim d'aquest concepte és de 43.333,00 € per tretze mesos a jornada completa de contracte per al director o coordinador i el personal de suport pedagògic o administratiu, per a projectes de dotze mesos i un mínim de 10 alumnes inicials. Si els projectes tenen menys de 10 alumnes inicials o la durada és inferior a dotze mesos, l'import s'ha de prorratejar.

S'aplicaran els imports subvencionables per alumnes inicials d'acord amb la següent taula:



Màxim import a finançar (€)	Jornada imputable total concepte (personal directiu o coordinador/suport pedagògic o administratiu) [%]	Mínim nre. alumnes inicials
43.333,00	100	10
38.999,70	90	9
34.666,40	80	8
30.333,10	70	7
25.999,80	60	6
21.666,50	50	5 o menys

Les entitats que presentin tres projectes o més han de contractar, com a mínim, una persona en qualitat de suport pedagògic o de suport administratiu, a temps complet.

Aquests càrrecs els pot dur a terme una única persona simultàniament. Es permet substituir les persones designades inicialment, per causes justificades.

Sobre les despeses salarials subvencionables, s'hi pot imputar l'increment del percentatge de l'IPC respecte de l'any 2024 o de l'any 2025, segons correspongui, el qual s'ha de verificar amb l'increment real.

Les despeses generades durant la baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com si és per malaltia o accident professional, o els permisos de risc durant l'embaràs, naixement, adopció o guarda amb finalitats d'adopció o acolliment i risc durant la lactància són subvencionables. En el cas de la línia 1, les despeses se certificaran, als efectes del seu cofinançament per l'FSE+, d'acord amb el contingut de l'Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer.

No se subvencionen, en cap cas, les percepcions extrasalarials, les indemnitzacions per mort i per trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte.

La substitució de persones treballadores per baixes voluntàries o per rescissió del contracte no comporta, en cap cas, un increment de la subvenció ni de la durada de la contractació subvencionada.

L'import de la subvenció per a aquest concepte és independent de la retribució que finalment percep el treballador i, en cap cas, no pot ser superior al cost de l'activitat ni a la quantitat sol·licitada.

2. Costos dels contractes dels alumnes treballadors (concepte 2)

S'han de subvencionar els costos salarials totals derivats de contractar els alumnes treballadors que hagin estat seleccionats, contractats específicament per executar el projecte mitjançant el contracte de formació en alternança, incloses les quotes a càrrec de l'ocupador en la Seguretat Social. El salari brut es determina d'acord amb els salaris que ha de percebre el treballador d'acord amb el conveni col·lectiu, la taula salarial o l'acord que hi sigui aplicable legalment i d'acord amb l'article 11.2.m) del Reial decret legislatiu 2/2015 —que no pot ser en cap cas inferior a l'SMI en proporció al temps de treball efectiu—, d'acord amb els imports que constin en el certificat del secretari o l'interventor de l'entitat o òrgan corresponent, i amb un cost laboral màxim de 1.000,00 € per alumne i per mes.

Si els projectes tenen una durada inferior a dotze mesos, l'import s'ha de prorratejar.

Sobre les despeses salarials subvencionables, s'hi pot imputar l'increment del percentatge de l'IPC respecte de l'any 2024 o de l'any 2025, segons correspongui, el qual s'ha de verificar amb l'increment real.

Les despeses generades durant la baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com si és per malaltia o accident professional, o els permisos de risc durant l'embaràs, naixement, adopció o guarda amb finalitats d'adopció o acolliment i risc durant la lactància són subvencionables i en el cas de la línia 1, se certificaran en l'FSE+ d'acord amb el contingut de l'esmentada Ordre TES/106/2024, de 8 de febrer.

No se subvencionen, en cap cas, les percepcions extrasalarials, les indemnitzacions per mort i per trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte.

La substitució de persones treballadores per baixes voluntàries o per rescissió del contracte no comporta, en cap cas, un increment de la subvenció ni de la durada de la contractació subvencionada.

L'import de la subvenció per a aquest concepte és independent de la retribució que finalment percep el treballador i, en cap cas, no pot ser superior al cost de l'activitat ni a la quantitat sol·licitada.



3. Altres costs de l'operació (concepte 3)

Es poden subvencionar per a aquest concepte la resta de despeses que a continuació s'esmenten i que no siguin objecte de subvenció al concepte 4 (costs de formació), sempre que tinguin relació amb el projecte subvencionat i siguin necessàries per executar-lo, que s'han de calcular amb un tipus fix del 10 % dels costs liquidats dels contractes dels alumnes treballadors (concepte 2).

Les despeses de formació i de funcionament que s'inclouen en aquest concepte són les següents:

- Material de consum per a l'activitat laboral.
- Equipaments dels alumnes i del personal
- Dietes i altres despeses de desplaçament i de viatge que siguin necessàries per dur a terme el projecte.
- Despeses generals: aigua, llum, telèfon, neteja, combustible, etc.
- Despeses de manteniment d'instal·lacions, maquinària i equipaments.
- Lloguers d'instal·lacions, maquinària i equipaments.
- Eines i estris necessaris per dur a terme el projecte.
- Despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que tinguin una vida útil superior a un exercici anual.
- Despeses de publicitat i difusió de les actuacions subvencionades.
- Altres despeses de funcionament necessàries per dur a terme el projecte i justificades.

4. Costs de formació (concepte 4)

Per als costs derivats de la formació del contracte de formació en alternança s'ha de subvencionar l'import resultant del producte del nombre de l'alumnat treballador del projecte pel total d'hores de formació i per l'import del mòdul econòmic de 8 €, segons el que estableix l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre modificada per l'Ordre ESS/41/2015, de 12 de gener.

No s'han de tenir en compte les absències no justificades per l'entitat.

18. Terminis d'execució de les accions

1. La data d'inici dels projectes ha de ser la que estableix l'apartat 15.5 d'aquesta convocatòria i ha de finalitzar d'acord amb la durada del projecte aprovat. Aquest període és el d'elegibilitat respecte de les despeses subvencionables per al concepte 2 (cost dels contractes dels alumnes treballadors).
2. Per poder preparar i tancar el projecte, el personal directiu o coordinador o de suport pedagògic o administratiu ha d'iniciar el contracte quinze dies abans de començar el projecte i l'ha d'acabar quinze dies després. Excepcionalment, amb l'informe previ motivat de l'entitat, es pot autoritzar que no l'iniciï en el termini indicat. Aquests quinze dies addicionals es consideren dins el període d'elegibilitat per a les despeses que s'han d'imputar per al concepte 1 (costs del personal directiu o coordinador i suport pedagògic o de suport administratiu).
3. El període elegible del concepte 1 (costs del personal directiu o coordinador i suport pedagògic o de suport administratiu) també ho és del concepte 3 (altres costs de l'operació).

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les que estableixen l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, l'article 14 de la Llei 38/2003, l'article 16 de la Llei 30/2015 i l'article 14, tots els apartats, excepte l'apartat a) i r) de l'Ordre 16/2023, les obligacions que s'estableixen amb caràcter específic són les següents:

- a) S'estableix un termini màxim de 15 dies per comunicar al SOIB qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts, d'acord amb l'article 14, apartat m) de l'esmentada Ordre.
- b) Per als projectes cofinançats per la Unió Europea, les entitats beneficiàries s'han de sotmetre als controls i les verificacions de l'Organisme Intermedi i de l'Autoritat d'Auditoria d'acord amb els articles 74 i 77 del Reglament (UE) 2021/1060.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent-hi els elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i de control per part de les autoritats nacionals i de la Unió Europea. Per als projectes cofinançats per la Unió Europea, s'han de conservar durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què s'efectuï el darrer pagament al beneficiari, d'acord amb l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060.
- d) Per als projectes cofinançats per la Unió Europea, les entitats beneficiàries han de complir les previsions de l'article 50 del Reglament (UE) 2021/1060 relatives a destacar l'ajut de la Unió de manera visible.
- e) Pel que fa als projectes de la línia de joves de la Garantia Juvenil cofinançats per l'FSE+, d'acord amb l'article 6 de la Llei general de subvencions, el termini de prescripció del reintegrament és el que estableix l'article 3 del Reglament (CE, Euratom)





núm. 2988/1995 del Consell, de 18 de desembre, relatiu a la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees, que disposa que el termini de prescripció per als programes pluriennals ha de comprendre, en tot cas, fins al tancament definitiu del programa, d'acord amb l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell.

f) A l'efecte de difusió pública, identificar convenientment les activitats, les obres i els serveis que es duguin a terme segons aquesta Resolució, d'acord amb el que assenyala l'apartat 20 d'aquesta convocatòria.

g) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals respecte de les contractacions laborals que es duguin a terme.

h) Contractar, d'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, de desenvolupament de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de tercers de manera que cobreixi els danys que puguin produir els participants durant l'execució de la formació.

La pòlissa contractada ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i finalització del projecte i el nombre d'alumnes participants assegurats.

Aquesta assegurança és independent de la que hagi subscrit l'entitat beneficiària per responsabilitat civil amb caràcter general.

i) Complir el punt 2 de l'article 168 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, que estableix que els centres han de comptar, com a mínim, amb el 60 % de l'equip docent amb els requisits acadèmics que recull l'apartat a) per desenvolupar una oferta formativa.

j) Complir el punt 3 de l'article 168 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, que estableix que la persona que ocupi la direcció acadèmica d'un centre de formació professional haurà de complir els requisits que recull l'apartat 1a).

k) Presentar tota la documentació amb els models disponibles en l'aplicació web de gestió ESOIB. L'entitat beneficiària i el SOIB han de gestionar conjuntament els programes en els termes que estableix el protocol de gestió dels projectes de les entitats col·laboradores dels programes mixts d'ocupació i formació —que es troba en el fons documental de l'aplicació ESOIB—.

20. Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat o la difusió s'ha de presentar al SOIB com a mínim cinc dies hàbils abans de fer-se pública.

2. En tota publicitat o difusió que es dugui a terme, s'hi ha de fer constar el nom complet del programa: «SOIB Formació en alternança en el sector públic instrumental, les entitats locals i el tercer sector d'acció social 2025-2026». A més, mitjançant la incorporació d'elements identificatius d'aquests organismes —d'acord amb el que estableix l'annex «Logotips» que es troba a disposició de les entitats en l'aplicació web de gestió ESOIB—, s'hi ha de fer constar que la línia per a joves inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil ha estat finançada pel SOIB, amb la participació del SEPE, i pot estar cofinançada pel Fons Social Europeu Plus, FSE+.

3. En cas d'incompliment de l'obligació de la difusió publicitària s'aplicaran les regles indicades a l'article 30 de l'Ordre 16/2023.

4. Per als projectes cofinançats amb Fons Europeus, el beneficiari sortirà en una llista d'operacions seleccionades per rebre ajuts dels Fons que s'ha de publicar al web de la Direcció General de Projectes Estratègics, Fons Europeus i Simplificació Administrativa d'acord amb el que preveu l'article 49 del Reglament (UE) 2021/1060).

21. Seguiment

1. Periòdicament, el SOIB ha de fer controls de seguiment a les entitats beneficiàries dels ajuts i les subvencions atorgats de conformitat amb aquesta convocatòria, a fi de garantir que compleixen les obligacions imposades. En qualsevol moment, i dins el termini de 10 dies, aquestes entitats han de facilitar la documentació que se'ls requereixi.

2. A aquest efecte, el SOIB ha de dur a terme visites in situ o telefòniques de les accions formatives, i es poden fer les comprovacions oportunes mitjançant els informes de vida laboral que emet la Tresoreria General de la Seguretat Social.

22. Forma de pagament, justificació i acreditació de les despeses

1. Pagament

La proposta de pagament, de conformitat amb la disposició addicional novena del Reial decret 818/2021, s'ha de tramitar de la manera següent:

Per al període 2025

a) Un 75 % de l'import total dins l'exercici 2025 a l'inici del projecte, de conformitat amb l'article 17.4 de l'Ordre 16/2023 del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears, les quals estableixen que: «Quan es tracti de subvencions destinades a finançar projectes que incloguin formació en alternança amb l'ocupació, incloent la



formació vinculada als contractes de formació amb alternança no finançada amb bonificacions, així com els programes públics mixts d'ocupació-formació, els pagaments anticipats podran ser de fins al 100 % de la subvenció, d'acord amb la disposició addicional 9 del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema nacional d'ocupació».

S'eximeix els beneficiaris de presentar garantia, en virtut de l'article 2.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; l'article 173.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per a la tramitació del pagament s'ha de presentar la sol·licitud d'abonament a través de la seu electrònica:

- S'han de validar a ESOIB els documents de programació didàctica i de planificació de l'avaluació de la formació.
- S'ha d'acreditar l'inici del projecte mitjançant la presentació a ESOIB dels documents: comunicació de l'inici del projecte i contractes formalitzats segons els models oficials vigents, juntament amb la comunicació a Contrat@. Aquests documents també s'han de validar.

b) El 25 % restant s'ha d'abonar en l'exercici 2027, un cop l'entitat hagi justificat el costs i el SOIB n'hagi revisat la justificació, d'acord amb el punt 2 d'aquest apartat.

Per al període 2026

a) Un 75 % de l'import total dins l'exercici 2026, a l'inici del projecte de conformitat amb l'article 17.4 de l'Ordre 16/2023 del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 17 de maig de 2023 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears, les quals estableixen que: «Quan es tracti de subvencions destinades a finançar projectes que incloguin formació en alternança amb l'ocupació, incloent la formació vinculada als contractes de formació amb alternança no finançada amb bonificacions, així com els programes públics mixts d'ocupació-formació, els pagaments anticipats podran ser de fins al 100 % de la subvenció, d'acord amb la disposició addicional 9 del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ocupació del Sistema nacional d'ocupació».

S'eximeix els beneficiaris de presentar garantia, en virtut de l'article 2.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; l'article 173.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per a la tramitació del pagament s'ha de presentar la sol·licitud d'abonament a través de la seu electrònica.

- S'han de validar a ESOIB els document de programació didàctica i de planificació de l'avaluació de la formació.
- S'ha d'acreditar l'inici del projecte mitjançant la presentació a ESOIB dels documents: comunicació de l'inici del projecte i contractes formalitzats segons els models oficials vigents, juntament amb la comunicació a Contrat@. Aquests documents també s'han de validar.

b) El 25 % restant s'ha d'abonar en l'exercici 2028, un cop l'entitat hagi justificat el costs i el SOIB n'hagi revisat la justificació, d'acord amb el punt 2 d'aquest apartat.

2. Justificació i documentació

2.1 La justificació de la subvenció es durà a terme de la manera següent:

a) En el termini d'un mes des que acabi el projecte, les entitats beneficiàries han de presentar la memòria d'actuacions que ha de recollir una declaració de les activitats efectuades objecte de la subvenció en relació amb:

- Els costs del personal directiu o coordinador i del personal de suport pedagògic o administratiu
- Els costs dels contractes de l'alumnat treballador
- Altres costs de l'operació
- Costs de formació

En relació al control horari de cada treballador: les entitats han d'haver introduït a ESOIB totes les absències i tots els justificants acreditatius, que han d'estar validats pel SOIB.



b) En el termini de tres mesos des que acabi el projecte, l'entitat beneficiària ha de presentar la memòria econòmica.

— Pel que fa als costos dels contractes del personal directiu o coordinador i de suport pedagògic o administratiu, així com dels costos dels contractes de l'alumnat treballador, es durà a terme mitjançant un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa i pagament, que ha d'incloure la documentació que estableix l'article 19 de l'Ordre 16/2023.

— Pel que fa als costos de formació, la justificació s'ha de fer mitjançant la justificació per mòduls o altres tipus de costos simplificats de conformitat amb l'article 23, apartat 1. subapartat b.1. de l'Ordre 16/2023.

2.2. Documentació que s'ha d'aportar

a) Pel que fa als justificants de despesa del costos laborals derivats dels contractes, tant del personal directiu o coordinador com del personal de suport pedagògic o administratiu, així com dels costos dels contractes de l'alumnat treballador, es durà a terme mitjançant un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa i pagament, que ha d'incloure la documentació que estableix l'article 19 de l'Ordre 16/2023:

— Una còpia de les nòmines dels treballadors contractats i dels justificants de cotització (models RLC i RNT) de tots els mesos del període de contractació.

— L'IDC (informe de dades de cotitzacions) per a cada persona contractada, que ha de comprendre tot el període de contractació.

— L'ingrés de les retencions practicades en les nòmines en concepte d'IRPF, que s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels models 111 de l'IRPF del període corresponent.

— Els justificants del pagament efectiu dels costos laborals del personal de suport i de l'alumnat treballador, que s'han d'acreditar mitjançant la còpia del pagament de les nòmines, de l'ingrés de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i dels ingressos a compte de l'IRPF (model 111). A aquest efecte, la documentació justificativa per acreditar el pagament s'ha de regir pels criteris següents:

- No s'admeten pagaments en efectiu ni en espècie de les retribucions salarials.
- La justificació de pagaments de nòmines s'ha de presentar per l'import líquid i, si els justificants de pagament es fan per a la totalitat de treballadors, és necessari presentar el desglossament per a cada treballador, segons justificant bancari de pagament efectivament realitzat o certificat de l'entitat financera.
- En el cas de pagament per transferència o ingrés en el compte, s'han de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en el compte, en què estiguin identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, i hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'un certificat o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.
- En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en el qual aparegui reflectida l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat de la persona titular del compte (que ha de ser la beneficiària de la subvenció), la numeració completa del compte (amb 20 dígits), la data de pagament, el concepte (que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa) i l'import del pagament. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'un certificat o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.
- Quan el pagament s'hagi fet amb un xec, ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant, en el qual ha de fer constar que la persona destinatària l'ha rebut. El xec ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el receptor; l'import; el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda; la data del pagament; la signatura, amb nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar el certificat o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en el compte.
- En el cas de pagament mitjançant pagaré, ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del pagaré o del justificant, en el qual ha de fer constar que la persona destinatària l'ha rebut. El pagaré ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el receptor; l'import; el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda; la data del pagament; la signatura, amb nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar el certificat o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en el compte.
- En el cas de pagament mitjançant domiciliació en el compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en el compte. També es pot justificar amb un certificat expedat per l'entitat financera en què s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.

b) Pel que fa a les despeses del concepte 3 (altres costos de l'operació), s'hi ha d'aplicar un 10 % dels costos liquidats del concepte 2 (costs dels contractes dels alumnes treballadors), com a tant alçat, sense necessitat d'aportar més documentació.





2.3. Acreditació de les despeses

- a) Les despeses s'acrediten d'acord amb els apartats 1, 2, 4, 5, 8 l'article 26 de l'Ordre 16/2023.
- b) Les entitats beneficiàries de les subvencions han de tenir a la seu de l'entitat i a disposició de l'Administració la informació de cada alumne treballador, en la qual han de constar les hores de formació, la data d'alta i la de baixa i, en qualsevol cas, la conformitat o la signatura de l'alumne o de la persona que el representi.
- c) Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, s'aplicarà l'article 25.3 de l'Ordre 16/2023, de 17 de maig.
- d) El termini per esmenar els defectes de la justificació és de 10 dies.

23. Revocació i reintegrament

El SOIB durà a terme el control de les subvencions de conformitat al que estableix l'article 28 i 29 de l'Ordre 16/2023.

L'entitat ha de retornar de manera voluntària els fons rebuts i no aplicats (article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions), sense haver d'esperar que el SOIB liquidi la subvenció, mitjançant el model 046 de declaració/liquidació que es pot descarregar a l'enllaç <https://www.atib.es/TA/Modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=7218>.

24. Règim sancionador

El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació és el que regula el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social que aprova el Reial decret legislatiu 5/2000 de 4 d'agost.

En tot el que no es preveu en el règim d'infraccions i sancions esmentat en el paràgraf anterior, cal ajustar-se al que disposa el títol IV de la Llei 38/2003 i el títol V del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 33 de l'Ordre 16/2023.

25. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que estableix aquesta Resolució són incompatibles amb qualsevol altre ajut o subvenció de qualsevol administració pública o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, per a la mateixa finalitat.

