



Instrucció 2/2025 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) que recull el protocol de gestió de l'oferta d'ocupació pública

Mitjançant la Llei 7/2000, de 15 de juny (BOIB núm. 80, de 29 de juny), modificada en diverses ocasions, es va crear el Servei d'Ocupació de les Illes Balears com un organisme autònom dotat de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, adscrit a la conselleria competent en matèria de treball, que té com a funcions gestionar i coordinar les polítiques actives d'ocupació amb funcions concretes d'informació, orientació i intermediació en el mercat laboral, així com fomentar l'ocupació en totes les seves vessants i dur a terme la formació professional per a l'ocupació.

El SOIB desenvolupa el conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació, formació i formació en alternança amb l'ocupació, que tenen per objecte millorar les possibilitats d'accés a la col·locació de les persones desocupades en el mercat de treball, per compte propi o d'altri; duu a terme l'adaptació de la formació i la requalificació per a l'ocupació dels treballadors, així com altres accions destinades a fomentar l'esperit empresarial, l'economia social i la millora de les condicions de les persones treballadores.

El Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en l'article 2.1 estableix com a actuació del SOIB, entre d'altres: «Exercir les funcions necessàries per gestionar la intermediació laboral i, per tant, desenvolupar el conjunt d'accions que tenen per objecte posar en contacte les ofertes de treball amb les persones demandants d'ocupació per aconseguir-ne la col·locació».

La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació a l'article 3 defineix alguns conceptes bàsics entre els quals consten com a persones o entitats demandants o usuàries dels serveis públics d'ocupació tant les persones desocupades o ocupades que, en funció de les seves expectatives o requeriments, sol·licitin la mediació dels serveis públics d'ocupació, amb l'objecte de millorar la seva ocupabilitat i facilitar el seu accés a una ocupació decent i de qualitat com les persones, les empreses o altres entitats ocupadores, qualsevol que sigui la seva forma jurídica que demani la prestació de serveis d'ocupació.

Servei d'Ocupació de les Illes Balears
Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00

www.soib.es





Així mateix, a l'article 42 de la mateixa Llei es concreta que la intermediació laboral té la consideració de servei de caràcter públic i que tota activitat d'intermediació, tant respecte de la tasca de prospecció i captació d'ofertes de feina com de la cassació de l'oferta i demanda d'ocupació o la col·locació, recol·locació o selecció de personal, es desenvoluparà atenent al compliment dels objectius de la política d'ocupació i dels seus principis rectors. En particular, es respectarà la igualtat real i efectiva de les persones oferents i demandants d'ocupació i la no discriminació en l'accés a l'ocupació, sense perjudici de la generació de mercats de treball inclusius i l'execució de programes específics per facilitar l'ocupabilitat de col·lectius més desfavorits. Es preservarà també la plena transparència i la protecció i l'adequat tractament de les dades personals de les persones demandants d'ocupació per part dels agents d'intermediació.

Tots els programes, els serveis i les mesures d'ocupació que es duen a terme han de respectar les regles que estableix el Sistema Nacional d'Ocupació (SNO) i han de cercar la plena ocupació, la qualitat, l'adequació de l'oferta i la demanda i la protecció de les situacions de desocupació.

L'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació marca les polítiques actives d'ocupació i d'intermediació laboral que s'han d'executar a les Illes Balears.

El Reial decret 438/2024, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen la Cartera Comuna de Serveis del Sistema Nacional d'Ocupació i els serveis garantits que estableix la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, regula els principis i els requisits mínims als quals s'han d'ajustar els serveis que conformen la Cartera, amb la finalitat d'assegurar el compliment de les seves funcions i garantir condicions de qualitat i igualtat en l'atenció a les persones demandants de serveis d'ocupació i a les persones, empreses i altres entitats ocupadores usuàries dels serveis públics d'ocupació en el conjunt del territori nacional. També regula els requisits i els procediments necessaris per al seguiment adequat de la prestació dels serveis de la Cartera per als serveis públics d'ocupació i la seva avaluació.

El Servei d'Intermediació per a l'Ocupació del SOIB desenvolupa aquestes activitats amb l'objectiu de facilitar la inserció professional de les persones treballadores i, al mateix temps, oferir a les organitzacions les persones treballadores apropiades a les seves necessitats.

El SOIB, com a servei públic, ha de proporcionar un servei efectiu a la ciutadania, de proximitat, transparència en l'actuació administrativa i responsabilitat en la gestió. Ha de garantir l'atenció a les persones usuàries i l'accés als serveis inclosos dins la cartera comuna de serveis en condicions de qualitat i equitat.





Per tot això, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Instrucció

1. Objecte i abast de l'aplicació

Aquesta Instrucció estableix els criteris que ha de seguir el Servei d'Intermediació per a l'Ocupació del SOIB per gestionar ofertes d'ocupació públiques.

A aquests efectes, es consideren ofertes públiques d'ocupació les presentades per entitats ocupadores que integren el sector públic en virtut de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

- a) L'Administració General de l'Estat
- b) Les administracions de les comunitats autònomes
- c) Les entitats que integren l'Administració Local
- d) El sector públic institucional:
 - Qualsevol organisme públic i entitat de dret públic vinculat o dependent de les administracions públiques.
 - Les entitats de dret privat vinculades o dependents de les administracions públiques.
 - Les universitats públiques.

Aquesta Instrucció no és d'aplicació a la gestió de l'oferta pública de les polítiques actives de foment de l'ocupació que es regeixen per instruccions específiques.

El SOIB no gestiona ofertes que constitueixin borsins, només de manera excepcional pot gestionar una oferta d'ocupació pública que constitueixi una llista de reserves per a treballs temporals, amb les persones participants no seleccionades, per a personal funcionari interí i per a personal laboral no permanent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb els requisits que s'indiquen en els apartats corresponents.

2. Classificació de les ofertes d'ocupació públiques

Les ofertes d'ocupació públiques es classifiquen en els grups següents:

2.1. Personal funcionari interí de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, consells insulars i administracions locals





La Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024, que és aplicable durant l'any 2025, de conformitat amb el que disposa l'article 47.1 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la CAIB, atès que es consideren automàticament prorrogats els pressuposts inicials de l'exercici de 2024 fins a l'entrada en vigor de la nova llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, disposa a la disposició addicional tercera (validesa de borses exhaurides i ofertes genèriques de borses de treball de personal funcionari interí), el següent:

1. Durant l'any 2024, i de manera excepcional i degudament motivada, en cas d'exhauriment de les borses vigents de personal funcionari interí formades per qualsevol dels procediments prevists en el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o quan aquestes borses no siguin operatives per raó de la suspensió d'efectes derivada de la interposició de recursos, o qualsevol altre motiu que impedeixi, dificulti o faci antieconòmica la crida dels treballadors o la convocatòria d'una nova borsa, es podrà procedir d'acord amb qualsevol de les dues alternatives següents:
 - a) Donar una nova vigència, mitjançant una resolució de la consellera de Presidència i Administracions Públiques, a les tres darreres borses ja exhaurides, començant per la més recent i fins a la de més antiguitat, mantenint en tot cas l'ordre de prelatió establert dins cada una d'aquestes borses.
 - b) Trametre una oferta genèrica al Servei d'Ocupació de les Illes Balears en sol·licitud de persones que compleixin els mateixos requisits que es varen demanar per a la constitució de les borses, sempre que amb això es garanteixi suficientment el compliment dels principis d'igualtat, capacitat, mèrit i publicitat.
2. Les resolucions o les ofertes genèriques a què es refereixen les lletres a) i b) de l'apartat anterior s'han de publicar a les pàgines web de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques o, si escau, de l'administració insular o local corresponent, de l'Escola Balear d'Administració Pública i del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
3. La selecció dels candidats mitjançant ofertes genèriques s'ha de fer d'acord amb criteris objectius, prèviament negociats a la Mesa Sectorial de Serveis Generals.
4. Així mateix, durant l'any 2025, i únicament a l'efecte de poder convocar borses de personal funcionari interí pel procediment extraordinari previst en el Decret 30/2009 esmentat, s'ha d'entendre que les borses vigents estan exhaurides quan només hi





hagi en la situació de disponible un 10% de les persones que inicialment les varen constituir.

Aquesta disposició queda subjecta a possibles modificacions per decret del Consell de Govern d'acord amb la disposició final dissetena d'aquesta Llei.

Aquest procediment s'aplica per seleccionar el personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els organismes autònoms que en depenen, els consells insulars i l'administració local i empreses públiques que en depenen.

En tot cas, és un requisit previ l'existència d'una borsa vigent de personal funcionari interí de l'administració corresponent, per trametre oferta genèrica al Servei d'Ocupació de les Illes Balears en sol·licitud de persones que reuneixin els mateixos requisits que es varen demanar per a la constitució de les borses.

El SOIB no gestiona ofertes que constitueixin borsins, només de manera excepcional pot gestionar una oferta que constitueixi una llista de reserves per a treballs temporals amb les persones participants no seleccionades amb l'autorització de la Direcció General de Funció Pública. Aquesta informació s'ha de publicar en la difusió de l'oferta.

2.1.1. Procediment Administració de la Comunitat Autònoma

En espera de les instruccions que pugui dictar la Direcció General de Funció Pública fruit de la negociació de la Mesa Sectorial de Serveis Generals, de manera transitòria, el SOIB gestiona les ofertes públiques d'ocupació segons els termes que indica aquesta Instrucció.

Prèviament a la gestió de l'oferta d'ocupació, s'ha d'aportar una resolució d'informe favorable sobre la contractació de la conselleria o organisme competent (sol·licitant de l'oferta pública) a proposta de la Direcció General de Funció Pública.

2.1.2. Procediment consells insulars i administració local

De conformitat amb l'article 30 de la Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024, relatiu a l'extensió de determinades mesures a l'àmbit local, també és d'aplicació als consells insulars i administracions locals de les Illes Balears.

En primer lloc, atès que el batle o batlessa de l'ajuntament o el president o presidenta del consell insular corresponent és l'òrgan competent per adoptar l'acord escaient per





aplicar la mesura equivalent que preveu la disposició addicional tercera (validesa de borses exhaurides i ofertes genèriques de borses de treball de personal funcionari interí), s'ha de presentar un document en el qual consti aquest acord.

En segon lloc, el consell insular o l'entitat local ha de presentar un certificat que acrediti de manera motivada alguna d'aquestes circumstàncies:

- Que s'han exhaurit les borses vigents de personal funcionari interí formades per qualsevol dels procediments que preveu el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Que aquestes borses vigents de personal funcionari interí no són operatives per raó de la suspensió d'efectes derivada de la interposició de recursos, o qualsevol altre motiu que impedeixi, dificulti o faci antieconòmica la crida dels treballadors o la convocatòria d'una nova borsa.

2.2. Personal laboral no permanent al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013), que és aplicable a tot el personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels organismes autònoms que en depenen, regula a l'article 29 la selecció del personal laboral no permanent, que es pot dur a terme, entre d'altres, per:

- Oferta genèrica: en cas d'exhauriment o d'inexistència d'una borsa de treball es pot contractar mitjançant oferta genèrica del Servei Públic d'Ocupació, amb la participació del Comitè d'Empresa. A aquests efectes, es posarà a disposició de l'òrgan de selecció tota la documentació relativa a l'oferta genèrica en qüestió.
- Contractació nominativa: excepcionalment, i de manera motivada, es pot contractar nominativament (la Direcció General de Funció Pública ha de presentar l'oferta juntament amb la persona que ha d'ocupar el lloc de feina), per raons d'urgència, mitjançant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, quan es prevegi que la contractació tenguin una durada igual o inferior a quaranta-cinc dies. D'aquestes contractacions, sempre se n'ha d'informar el Comitè d'Empresa.

Segons aquest conveni: «Les persones seleccionades mitjançant tant oferta genèrica com nominativa, han d'estar aturades a temps complet i acreditar estar inscrites en demanda d'ocupació en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears». Per donar-li





compliment i garantir el principi d'efectiva igualtat d'oportunitats i la no discriminació en l'accés a l'ocupació, el SOIB ha d'enviar totes les persones inscrites a l'oferta ordenades per la situació administrativa (alta-baixa), per la situació laboral (desocupat/da – ocupat/da) i per la data d'antiguitat de la situació laboral com a desocupat/da. D'altra banda, per seleccionar personal laboral no permanent per prestar serveis en les entitats públiques empresarials, les societats mercantils públiques, les fundacions del sector públic i els consorcis, el conveni col·lectiu de personal laboral corresponent ha de preveure que, en casos excepcionals, es pot contractar mitjançant oferta genèrica del Servei Públic d'Ocupació. Els ens del sector públic instrumental han de presentar un certificat que acrediti aquesta circumstància.

El SOIB no gestiona ofertes que constitueixin borsins, només de manera excepcional pot gestionar una oferta que constitueixi una llista de reserves per a treballs temporals amb les persones participants no seleccionades amb l'autorització de la Direcció General de Funció Pública. Aquesta informació s'ha de publicar en la difusió de l'oferta.

2.3. Personal laboral no permanent de l'Administració local

Per seleccionar personal laboral no permanent dins l'àmbit de l'administració local i empreses públiques, en els casos excepcionals en els quals els convenis col·lectius de personal laboral encomani al Servei d'Ocupació de les Illes Balears el procés de difusió de l'oferta genèrica d'ocupació, l'entitat local ha de presentar un certificat que acrediti aquesta circumstància.

En el supòsit de modificar el conveni col·lectiu mitjançant una addenda, cal recordar que s'han de complir els tràmits de l'article 90 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, relatiu a la validesa dels convenis col·lectius.

2.4. Ofertes de l'Administració General de l'Estat i del sector públic institucional

Dins aquest grup s'inclouen les ofertes per cobrir llocs de treball de funcionari interí o personal laboral dins l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i del sector públic institucional (organismes públics, entitats de dret públic, entitats de dret privat vinculades o dependents i universitats públiques), en els casos excepcionals en els quals la seva normativa encomani als serveis públics d'ocupació el procés de difusió de l'oferta genèrica d'ocupació. L'entitat ha de presentar un certificat que acrediti aquesta circumstància.





3. Procediment per a la gestió d'ofertes d'ocupació públiques

L'article 55.1 Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix que tota la ciutadania té dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que es preveu en aquest Estatut i en la resta de l'ordenament jurídic. D'altra banda, el punt 2 del mateix article determina que les administracions públiques, les entitats i els organismes als quals és aplicable l'Estatut, han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments que garanteixin tant els principis esmentats en el punt 1, així com la publicitat de les convocatòries i les seves bases, entre d'altres.

Per tal de garantir que aquests principis esmentats es compleixin en la gestió d'ofertes d'ocupació públiques, s'ha de tenir en compte que:

- **Correspon al SOIB** fer la difusió de l'oferta d'ocupació pública i garantir el principi d'efectiva igualtat d'oportunitats i la no discriminació en l'accés a l'ocupació, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.
- **Correspon a l'entitat pública** sol·licitant de l'oferta d'ocupació pública ser la responsable de desenvolupar el procés selectiu d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i dur a terme la selecció amb la baremació i la valoració tècnica de les persones candidates, respectant els principis de publicitat i transparència.

Les ofertes públiques d'ocupació s'han de gestionar de la manera següent:

3.1. Presentació telemàtica de l'oferta

Les entitats han de presentar en el portal web del SOIB una oferta d'ocupació per a cadascun dels perfils professionals sol·licitats.

Abans de la difusió han d'adreçar al SOIB les bases que regiran la selecció que s'han de publicar amb l'oferta d'ocupació. El SOIB no farà difusió de cap oferta que no vagi acompanyada de les bases de la convocatòria. El SOIB no és competent per valorar aquestes bases, tan sols ha de comprovar que:

- Detallen, com a mínim, la baremació dels mèrits i informen que i com les persones candidates han de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits.





- La informació de les bases no contradiu els requisits indicats per l'entitat a l'oferta d'ocupació.

L'entitat oferent ha de facilitar una adreça electrònica o telèfon de contacte perquè les persones candidates que s'inscriguin a l'oferta puguin sol·licitar qualsevol informació quant al procediment selectiu.

3.2. Difusió de les ofertes

Totes les ofertes públiques es posen en difusió al portal web del SOIB en el cercador d'ofertes d'ocupació públiques.

La gestió de l'oferta s'ha de fer per difusió i es faran sondejos per oferir informació a les persones demandants inscrites al SOIB.

Les entitats poden fer publicitat de les ofertes als seus mitjans de difusió habituals.

En el supòsit de funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'entitat pública és la responsable de fer la publicitat de les seves ofertes d'ocupació a les pàgines web de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, de l'Escola Balear d'Administració Pública i del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Les ofertes han d'estar en *difusió un mínim de 5 dies* hàbils que compten a partir del dia següent a la data d'inici de la difusió de l'oferta (dissabte, diumenge i dies festius són inhàbils). Una vegada iniciat el període de difusió la data de fi indicada no es podrà reduir, però sí ampliar: abans que finalitzi el termini de difusió, el qual no pot excedir de la meitat del termini inicial, quan no hi hagi prou persones inscrites. En el cas de situacions d'urgència per causes justificades es podrà posar en *difusió 3 dies hàbils*.

L'entitat ha de motivar la urgència i l'eventualitat de la substitució i enviar un correu explicatiu a l'oficina previ a l'inici de la difusió.

3.3. Inscripció a les ofertes de feina

Per consultar i inscriure's a les ofertes d'ocupació públiques s'ha d'entrar al portal web del SOIB, al cercador d'ofertes d'ocupació públiques, o a l'app del SOIB. El cercador permet filtrar per diferents camps: núm. d'oferta, entitat, ocupació, etc.





Per accedir als continguts de cada oferta s'ha de pitjar a sobre i s'obre la «pantalla de l'oferta» amb tota la informació, al web/Internet distribuïda en tres pestanyes i a l'app en una sola pantalla. A l'apartat «Informació de l'oferta» es publiquen les bases del procediment de selecció facilitat per l'entitat. Dins la pantalla de cada oferta en difusió s'accedeix al formulari d'inscripció pitjant el botó «*Inscriure's a l'oferta*».

Una vegada emplenat i enviat el formulari d'inscripció, les persones candidates reben un correu automàtic en què es confirma la recepció de la inscripció amb el número d'oferta pública. En aquesta resposta automàtica consta el correu electrònic o telèfon de contacte de l'entitat per a possibles dubtes o consultes, dada que s'ha de consensuar abans amb l'entitat.

El Servei d'Intermediació de les oficines i el d'Orientació dona suport a les persones candidates quan sol·liciten informació sobre el protocol de gestió de les ofertes públiques o necessiten ajuda en la inscripció.

3.4. Enviament a l'entitat de la llista de persones candidates inscrites

Una vegada finalitzat el període de difusió de l'oferta, i recollides les candidatures de les persones interessades a participar en el procés, el personal d'intermediació ha d'enviar a l'entitat sol·licitant, mitjançant VALIB o NOTIB, la documentació que ha de contenir les dades de l'oferta així com la relació de totes les persones inscrites.

El SOIB no verificarà cap dels requisits dels aspirants, ni exclourà ningú que s'hagi inscrit a l'oferta d'ocupació pública per la seva condició d'inscrit o no inscrit ni d'alta/baixa en el SOIB, ni per la seva situació de no ocupat o ocupat o per l'antiguitat de la demanda, ni per cap altre criteri.

En el supòsit que l'entitat DEMANI L'ORDENACIÓ DE LA LLISTA DE LES PERSONES CANDIDATES D'ACORD AMB UNS CRITERIS DETERMINATS (per la seva condició d'inscrits, no inscrits o alta/baixa en el SOIB, per la situació de desocupat /ocupat o per antiguitat de la demanda) s'ha de justificar degudament per escrit mitjançant un document signat per l'òrgan competent, i el SOIB remetrà la llista de persones candidates ordenada per les opcions sol·licitades.

En cap cas aquest ordre significa cap pronunciament sobre el mèrit i la capacitat de les persones sol·licitants (i s'ha de fer constar que l'ordre en el qual es remet la llista no implica cap preferència ni una major adequació al lloc de feina) atès que l'Administració que presenta l'oferta és responsable de desenvolupar el procés selectiu d'acord amb els principis de mèrit i capacitat.





Si no se sol·licita cap criteri d'ordenació, les persones candidates s'envien per ordre d'inscripció.

El procediment de gestió previst en aquest apartat per ordenar les persones candidates d'acord amb uns criteris específics té l'excepció en els supòsits següents:

- a) Casos específics del personal laboral dins l'àmbit d'aplicació del V Conveni Col·lectiu per al **personal laboral al Servei de l'Administració** de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
Article 29. Selecció del personal laboral no permanent: «[...] 2. Oferta Genèrica. En cas d'exhauriment o d'inexistència d'una borsa de treball es pot contractar mitjançant oferta genèrica del Servei Públic d'Ocupació. 3. [...] Les persones seleccionades mitjançant, tant oferta genèrica com nominativa, han d'estar aturades a temps complet i acreditar estar inscrites en demanda d'ocupació en el Servei d'Ocupació de les Illes Balears».
- b) Cas específic del personal laboral dins l'àmbit d'aplicació del IV Conveni col·lectiu únic per al *personal laboral de l'Administració de l'Estat* (totes les entitats de l'Estat que no tenen conveni propi):
Article 33. Selecció de personal temporal. «2. [...] es recorrerà als serveis públics d'ocupació per a les contractacions previsibles pel seu caràcter estacional i sempre que les característiques de les tasques que s'han d'exercir així ho aconsellin [...]. A més, els que concorrin hauran de reunir els requisits següents:
a) Estar en situació de desocupació i haver-ho estat, almenys, durant els 3 mesos immediatament anteriors [...]».
- c) Per a qualsevol **contractació de relleu**, expressament l'article 12 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, abans esmentat, estableix que el contracte de relleu s'ha de fer amb una persona treballadora en situació de desocupada.

3.5. Convocatòria de les persones candidates a la selecció

El SOIB no és competent per convocar les persones candidates al procediment de selecció, atès que l'entitat pública sol·licitant és la responsable de desenvolupar el procés selectiu.

3.6. Comunicació del resultat de la selecció

Una vegada finalitzat el procés de selecció del personal, les entitats han d'enviar al/la tècnic/a d'intermediació les dades de les persones que s'han de contractar, abans de l'inici del contracte, amb la finalitat que pugui fer les gestions necessàries perquè es





produeixi el correcte encreuament automàtic de la comunicació del contracte amb l'oferta.

Quan l'entitat comuniqui el contracte de treball de la persona seleccionada (a l'oficina d'ocupació o mitjançant Contrat@), és imprescindible que s'incloguin les dades següents de l'oferta facilitades pel personal tècnic d'intermediació encarregat:

1. Número de l'oferta
2. Ocupació (CNO)
3. Codi INE

En cas que s'anul·li l'oferta o el lloc de feina, l'entitat ho ha de comunicar per escrit a la persona tècnica gestora de l'oferta.

En cas de retards en la contractació, el SOIB mantindrà l'oferta oberta un màxim de tres mesos des de l'enviament de les persones candidates. Si l'entitat preveu que no pot complir aquest termini haurà de sol·licitar per escrit al SOIB, abans de finalitzar aquests tres mesos mitjançant un correu electrònic a l'oficina gestora, un nou període per mantenir l'oferta oberta justificant els fets que ho motivin i es podrà atorgar un altre termini de màxim tres mesos més. A partir d'aquests sis mesos, l'oferta es tancarà i si encara hi ha interès per procedir al contracte s'haurà de presentar una nova oferta i fer un nou procediment per aconseguir persones candidates.

Si es produeix una nova contractació causada per la no superació del període de prova de la persona seleccionada, l'entitat ho ha de comunicar al SOIB, el qual ha de fer les gestions oportunes per comprovar la inscripció al SOIB de la següent persona seleccionada de la llista de persones inscrites i enviades i fer les gestions necessàries per a la nova comunicació, ja sigui amb l'oferta original o registrant una nova oferta si aquesta s'ha tancat i no permet modificacions.

4. Efectes

Aquesta Instrucció és d'aplicació des que s'hagi signat i deixa sense efecte la Instrucció 1/2024, de 2 de febrer de 2024, de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) que recull el protocol de gestió de l'oferta d'ocupació pública.

La directora del SOIB

Mari Luz Moreno Romero





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

2394f38d1f3d51e8dc0fc9f70210c8c93a6022886cefbced1a7952ad7de9d7d7

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2394f38d1f3d51e8dc0fc9f70210c8c93a6022886cefbced1a7952ad7de9d7d7>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA DE LA LUZ MORENO ROMERO

DIRECTORA DEL SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

CONSELLERIA D'EMPRESA, OCUPACIÓ I ENERGIA

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 22-04-2025 13:11:09 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 22-04-2025 13:11:35 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04027061_2025_9f3qcqjrrgp16e8jovobfjfts7p7rd

Nom del document: revling_instrucció_oferta_pública-signat__2025-1745320298713_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04027061

Data captura: 22-04-2025 13:11:33 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 13



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=2394f38d1f3d51e8dc0fc9f70210c8c93a6022886cefbced1a7952ad7de9d7d7>

CSV: 2394f38d1f3d51e8dc0fc9f70210c8c93a6022886cefbced1a7952ad7de9d7d7