



## **PERSONAL PER AL DEPARTAMENT DE RECEPCIÓ (CAP DE RECEPCIÓ, RECEPCIONISTA I AUXILIAR DE RECEPCIÓ)**

---

**Professionals que reben els hostes en l'establiment. Representen la cara de l'hotel i s'ocupen de gestionar l'estada de la clientela, des de la reserva i l'arribada a l'hotel fins a la sortida**

### **Funcions:**

- ✓ Oferir un servei correcte i professional en tot moment.
- ✓ Fer l'entrada i la sortida de manera qualificada.
- ✓ Dur a terme la facturació.
- ✓ Atendre la clientela en la recepció.
- ✓ Rebre, tramitar i dirigir les reclamacions de la clientela als serveis corresponents.
- ✓ Atendre telefonades.
- ✓ Transmetre correctament la informació necessària a altres departaments i al responsable directe.

### **Es requereix:**

- ✓ Experiència en el perfil: 24 mesos per al lloc de cap de recepció, 12 mesos per al perfil de recepcionista i auxiliar de recepció.
- ✓ Estudis: batxillerat o equivalent.
- ✓ Idiomes: nivell mitjà-alt d'anglès i francès per als perfils de cap de recepció i recepcionista, i nivell mitjà d'anglès i francès per a auxiliar de recepció.
- ✓ Informàtica: domini Windows Excel i programes operatius.

### **Es valora:**

- ✓ Estudis relacionats amb Turisme i Hostaleria.

### **S'ofereix:**

- ✓ Contracte fix discontinu.
- ✓ Salari segons conveni vigent Hoteleria Illes Balears: 30.759,49 € bruts anuals per al lloc de cap de recepció, 26.742,82 € bruts anuals per al lloc de recepcionista, 23.420,61 € bruts anuals per al lloc d'auxiliar de recepció.
- ✓ Jornada completa (40 h setmanals).
- ✓ Ubicació del lloc de treball: Cala d'Or.