



AUXILIAR D'ECONOMAT

Professional que ajuda en la recepció i la logística del material, menjar, beguda i altres estris d'un hotel, imprescindible per al bon funcionament de l'establiment.

Funcions:

- ✓ Complir rigorosament les normes de seguretat, higiene i salut en el lloc de treball.
- ✓ Realitzar un servei correcte i professional en tot moment.
- ✓ Ajudar en la recepció, classificació i emmagatzematge de productes i materials en l'economat, assegurant un control adequat d'inventari.
- ✓ Col·laborar en la distribució oportuna de subministraments als departaments rellevants segons les sol·licituds i necessitats.
- ✓ Participar en la verificació de la qualitat dels productes i materials rebuts, informant de qualsevol problema al Cap d'Economat.
- ✓ Assistir en el procés d'adquisició de productes, incloent-hi la realització de comandes i la coordinació amb proveïdors.
- ✓ Treballar en estreta col·laboració amb altres departaments per a garantir un flux de treball eficient i complir amb les sol·licituds de subministraments.
- ✓ Contribuir al manteniment i la neteja de l'economat i àrees d'emmagatzematge.
- ✓ Seguir totes les regulacions i normatives relacionades amb la gestió de subministraments i aliments.

Es requereix:

- ✓ Experiència en el perfil: no es requereix (valorable).
- ✓ Estudis: Cicle formatiu de formació professional relacionat amb el lloc de treball (Administració i gestió...).
- ✓ Idiomes: castellà.

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu.
- ✓ Salari segons conveni vigent Hoteleria Illes Balears : 23.452,20 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa (40 h setmanals).
- ✓ Ubicació del lloc de treball: zona Llevant de Mallorca.