



AUXILIAR DE ECONOMATO

Profesional que ayuda en la recepción y la logística del material, comida, bebida y demás enseres de un hotel, imprescindible para el buen funcionamiento del establecimiento.

Funciones:

- ✓ Cumplir rigurosamente las normas de seguridad, higiene y salud en el puesto de trabajo.
- ✓ Realizar un servicio correcto y profesional en todo momento.
- ✓ Ayudar en la recepción, clasificación y almacenamiento de productos y materiales en el economato, asegurando un control adecuado de inventario.
- ✓ Colaborar en la distribución oportuna de suministros a los departamentos relevantes según las solicitudes y necesidades.
- ✓ Participar en la verificación de la calidad de los productos y materiales recibidos, informando de cualquier problema al Jefe de Economato.
- ✓ Asistir en el proceso de adquisición de productos, incluyendo la realización de pedidos y la coordinación con proveedores.
- ✓ Trabajar en estrecha colaboración con otros departamentos para garantizar un flujo de trabajo eficiente y cumplir con las solicitudes de suministros.
- ✓ Contribuir al mantenimiento y la limpieza del economato y áreas de almacenamiento.
- ✓ Seguir todas las regulaciones y normativas relacionadas con la gestión de suministros y alimentos.

Se requiere:

- ✓ Experiencia en el perfil: no se requiere (valorable).
- ✓ Estudios: Ciclo formativo de formación profesional relacionado con el puesto (administración y gestión...).
- ✓ Idiomas: castellano.

Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo.
- ✓ Salario según convenio vigente Hostelería Illes Balears : 23.452,20 € brutos anuales.
- ✓ Jornada completa (40 h semanales)
- ✓ Ubicación del lugar de trabajo: zona Levante de Mallorca.