

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'OcupACIÓ DE LES ILLES BALEARS

**2574**

*Resolució del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del SOIB, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar formació en el treball adreçada a persones desocupades i ocupades («SOIB Formació en el treball per a desocupats i ocupats»), per al període 2025-2028*

L'Administració de l'Estat va traspasar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), segons el que disposen els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la legislació, dicti l'Estat, com també el desplegament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota l'extensió, els nivells i els graus, les modalitats i les especialitats.

Aquesta convocatòria es regeix per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i pel Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desplega.

L'article 10 de la Llei 30/2015 estableix que l'oferta formativa per a treballadors ocupats té l'objecte d'oferir una formació que respongui als requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses, les necessitats d'adaptació als canvis en el sistema productiu i la promoció professional i desenvolupament personal dels treballadors per millorar-ne l'ocupabilitat.

La programació d'aquesta oferta formativa està dirigida a garantir les necessitats que no cobreix la formació que programen les empreses per als seus treballadors. S'ha de dur a terme i prendre com a base l'informe anual de prospecció i detecció de necessitats formatives i l'escenari pluriennal de formació que preveuen, respectivament, els articles 4 i 5 de la Llei 30/2015. Així mateix, per als sectors econòmics, s'han de tenir en compte les accions formatives que proposin les estructures paritàries sectorials corresponents en el seu àmbit d'actuació que, juntament amb les que descriu el paràgraf anterior, s'han d'incorporar al Catàleg d'especialitats formatives que preveu l'article 20.3 de d'aquesta Llei, sempre que compleixin els requisits establerts.

L'oferta formativa per a treballadors ocupats es duu a terme mitjançant programes de formació transversals i programes de formació sectorial.

L'article 11 de la Llei 30/2015 estableix que l'oferta formativa per a treballadors desocupats s'ha de desplegar mitjançant programes de les administracions competents dirigits a cobrir les necessitats formatives detectades en els itineraris personalitzats d'inserció i en les ofertes d'ocupació, programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la inserció o la requalificació professional i programes formatius que incloguin compromisos de contractació, a més de programes que responguin a les necessitats de qualificació de la població desocupada, de les competències requerides pel mercat de treball i les ocupacions i els sectors amb més perspectives d'ocupació.

El Reial decret 1069/2021 de 4 de desembre (BOE núm. 292, de 7 de desembre) va aprovar l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024, la qual es configura com a marc normatiu per a la coordinació i l'execució de les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral en el conjunt de l'Estat.

L'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2021-2024, incorpora com a objectiu estratègic la necessitat de desenvolupar una oferta formativa adreçada a un mercat laboral canviant, que n'ajusti millor les competències i en faciliti les transicions laborals. Per una altra banda, també incorpora a l'eix 2 «Formació» diversos objectius instrumentals: 2.1 «Ajustar l'oferta formativa a les necessitats del mercat de treball», 2.3 «Promoure la formació modular acreditable» i 2.5 «Impulsar la formació en les empreses».

L'article 31 de la Llei orgànica 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació estableix que s'entén per polítiques actives d'ocupació el conjunt dels serveis i els programes d'orientació, intermediació, ocupació, formació en el treball i assessorament per a l'autoocupació i l'emprenedoria dirigides a impulsar la creació d'ocupació i millorar les possibilitats d'accés a una ocupació digna, per compte aliè o propi, de les persones demandants dels serveis d'ocupació, al manteniment i millora de l'ocupabilitat i al foment de l'esperit empresarial de l'economia social. Així mateix, l'article 33 de la Llei regula el sistema de formació en el treball i estableix quins seran els fins d'aquesta formació.

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQIB) 2022-2025 inclou a la Prioritat 4 «Impuls de la formació professional per a



l'ocupació des d'una perspectiva integral, com a eina clau per a la millora del model econòmic balear», la línia d'actuació 4.3. «Desplegament de la formació per a treballadors desocupats amb les entitats col·laboradores» i, concretament, l'acció 4.3.1 «Alinear l'oferta formativa dels centres col·laboradors de l'FPO de les Illes Balears i l'oferta formativa»; la línia d'actuació 4.4 «Establiment de dispositius i directius per orientar estratègicament la formació» i, concretament l'acció 4.4.3 «Impulsar les accions formatives en idiomes i en TIC»; la línia d'actuació 4.5 «foment de l'accés a la formació de les persones amb nivells educatius baixos»; la línia d'actuació 4.8 «Impuls de l'FPO per a treballadors ocupats» i concretament, l'acció 4.8.1, «Impulsar la formació d'oferta preferentment per a treballadors ocupats perquè ajudi a l'actualització constant dels treballadors i respongui així a l'evolució constant de les competències requerides per les empreses en un món creixement competitiu» i l'acció 4.8.2, «Establir línies diferenciades en l'oferta formativa per a ocupats, de manera que es garanteixi tant l'oferta transversal com la sectorial».

Finalment, la línia d'actuació 4.9 «Desenvolupament i afavoriment de la teleformació».

El II Pla Integral de Formació Professional de les Illes Balears 2022-2025 configura la formació professional per a l'ocupació com el conjunt d'actuacions qualificadores i d'actualització de competències professionals que es pot adreçar a persones ocupades o desocupades i pot variar en funció del tipus de treballador o del format d'impartició. Juntament amb la formació professional del sistema educatiu, la formació professional per a l'ocupació forma part del sistema integrat de formació professional que permet adquirir i acreditar competències professionals al llarg de la vida. Aquesta formació contribueix a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores i presta una atenció especial als col·lectius amb més dificultat d'inserció laboral. A més, repercuteix l'increment de la competitivitat i la productivitat de les empreses, gràcies a les millores de les competències tècniques i transversals dels empleats. Per tot això, la formació professional per a l'ocupació és una política activa prioritària del SOIB, amb l'objectiu d'adequar la qualificació de capital humà a les necessitats del sistema educatiu.

La convocatòria de subvencions està inclosa en el Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna 2024, com a programa comú, PC00006, d'oferta formativa per a persones demandants de serveis d'ocupació desocupades (programes de formació dels Serveis Públics d'Ocupació) i PC00005 d'oferta formativa per a les persones demandants de serveis d'ocupació ocupades (programes de formació sectorials, transversals i de qualificació i reconeixement professional), i així, es dona resposta als objectius estratègics de l'EEO i a la prioritat, les línies d'actuació i les accions del POQIB assenyalades.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la formació que es desenvolupi en el marc d'aquesta convocatòria té com un dels objectius prioritaris augmentar la participació de les dones en el mercat de treball i avançar en la igualtat efectiva entre dones i homes. Per això, les dones són un del col·lectius prioritaris per tal de millorar-ne l'ocupabilitat i la permanència en l'ocupació, així com potenciar-ne el nivell formatiu i l'adaptabilitat als requeriments del mercat laboral.

L'article 6.5.b) de la Llei 30/2015, disposa que l'oferta formativa per a treballadors desocupats i ocupats es pot finançar amb subvencions en règim de concurrència competitiva. Aquesta concurrència està oberta a totes les entitats de formació que compleixin tots els requisits d'acreditació i inscripció d'acord amb la normativa vigent.

A aquests efectes, és d'aplicació l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març (BOE núm. 78, de 28 de març), que desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació professional per a la ocupació a l'àmbit laboral, modificada per l'Ordre TES/1109/2020, de 25 de novembre (BOE núm. 311, de 27 de novembre).

L'article 5.1 de l'Ordre TMS/368/2019 determina que la concessió de subvencions s'ha de dur a terme en règim de concurrència competitiva de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o per qualsevol altre procediment de concessió de subvencions previstes a la normativa de les administracions competents que permeti la concurrència entre entitats beneficiàries, llevat en els supòsits de concessió directa o altres procediments de concessió de subvenció prevists legalment en la Llei esmentada, en l'article 6.5 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, a la normativa de les administracions competents i en aquesta Ordre.

L'Ordre TES/1109/2020, de 25 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, esmentada anteriorment, inclou una nova disposició addicional setena, relativa a la participació de treballadors afectats per expedients de regulació temporal d'ocupació en accions de formació professional per a l'ocupació. En concret, l'apartat 1.c) disposa que les persones treballadores afectades per expedients de regulació temporal d'ocupació no computen com a ocupades a l'efecte del límit que estableix l'article 18.4 de l'Ordre TMS/368/2019.

La Resolució de la directora del SOIB en relació amb el còmput dels treballadors fixos discontinus en el percentatge de participació a l'oferta formativa per a treballadors desocupats i a l'oferta formativa per a treballadors ocupats, de data 19 d'octubre de 2022.

L'article 3 de l'Ordre TMS/368/2019, preveu que es podran establir com a mòduls específics els que determinin les administracions competents en aplicació de la normativa reguladora del Fons Social Europeu en matèria de costos simplificats, com ara els barems estàndards de costos unitaris. Quan s'estableixin aquests mòduls específics i així ho prevegin les convocatòries o els instruments de concessió, la concessió i la justificació a través d'aquests mòduls específics s'ha de fer d'acord amb el que estableixen els articles 76 a 79 del Reglament general de subvencions.



El Reglament delegat (UE) 2018/1127 de la Comissió de 28 de maig de 2018 pel qual es modifica el Reglament delegat (UE) 2015/2195, que complementa el Reglament (UE) 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu al Fons social Europeu, respecte de la definició de barem estàndard de costos unitaris i imports a tant alçat n'estableix uns barems i uns imports a partir de les dades presentades o publicades per Eurostat i sobre la base de mètodes decidits per mutu acord. A tal efecte, l'annex IX d'aquest Reglament, afegeix l'annex XVIII del Reglament modificat i hi defineix el barem estàndard dels costos unitaris de la formació professional inclosa en el Catàleg d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal, i estableix la quantitat de 8,58 € per hora de formació presencial i de 4,5 € per hora de formació en línia.

Les especialitats formatives a partir de les quals es pugui obtenir un certificat d'idiomes, un permís de conduir o la certificació d'aptitud professional (CAP) que suposin despeses addicionals no previstes a l'especialitat formativa es comptabilitzaran fora dels mòduls establerts a l'apartat anterior, les quals es liquidaran a costos reals.

Pel que fa a l'establiment de l'import màxim que s'ha de tenir en compte per a les certificacions d'idiomes i les taxes del permís de conduir i d'una certificació d'aptitud professional, així com al cost/hora mínim del personal formador en modalitat presencial, es té en compte el que disposa la Resolució de la directora del SOIB de 20 de febrer de 2023, rectificada per Resolució de 29 de juny de 2023 per un error material a l'annex, per la qual s'aprova l'import del mòdul A corresponent a les despeses en formadors i tutors, l'import màxim de la despesa en certificacions d'idiomes, i de les proves i taxes oficials que siguin necessàries per aconseguir les habilitacions professionals, així com el percentatge que s'ha d'aplicar per a altres despeses, a efectes de determinar l'import de concessió de les especialitats formatives que s'han d'aplicar a les convocatòries de subvencions del SOIB i a les instruccions de centres propis (excepte els centres propis educatius) que tenen per objecte finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors ocupats i desocupats.

Per un altre costat, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la Comunitat Autònoma, com també els complements eventuais de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta Administració, han d'obeir el règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sens perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

Així mateix, són aplicables també l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives, i l'Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'especialitats formatives en el marc de el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Les subvencions atorgades dins el marc d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts de l'Estat, d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, atès que està considerada com una activitat no econòmica, d'acord amb l'apartat 2.5 de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut de l'Estat, publicat en el DOUE en data 19 de juliol de 2016.

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024), a la Línia II.2.2: «Ajuts adreçats a centres i entitats de formació inscrits per impartir formació en el treball per a persones ocupades i persones desocupades».

La Comissió Permanent del Consell de Formació Professional, integrada per les organitzacions empresarials i sindicals més representatives, va informar del disseny i la programació de l'oferta formativa d'aquesta convocatòria el 16 de desembre de 2024.

Per això, atesos el Reial decret 694/2017, de 23 de març; l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març de 2019; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre); el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) i la Llei 7/2000, de 15 de juny, havent-ne estat informat el Consell de Formació Professional de les Illes Balears i el Consell de Direcció del SOIB, dicta la següent

### Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar formació en el treball adreçada a persones desocupades i ocupades («SOIB Formació en el treball per a desocupats i ocupats») per als períodes 2025-2027 en les condicions que s'especifiquen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Ordenar comunicar a la Base de dades nacional de subvencions i publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears aquesta Resolució, la qual comença a tenir efecte l'endemà d'haver-s'hi publicat.





## Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del SOIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

*(Signat electrònicament: 11 de març de 2025)*

**El conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears**  
Alejandro Sáenz de San Pedro García

## ANNEX 1

### **Convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar formació en el treball adreçada a persones desocupades i ocupades («SOIB Formació en el treball per a desocupats i ocupats») per al període 2025-2028**

#### **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions per finançar formació en el treball adreçada a persones desocupades i ocupades, d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació dins l'àmbit laboral, l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades a finançar-les.

S'estableixen dues línies de subvencions a les quals els seran d'aplicació tots els punts establerts en aquesta convocatòria, llevat dels punts en què s'especifiqui una altra cosa:

- Línia 1 dirigida prioritàriament a persones desocupades, mitjançant especialitats formatives.
- Línia 2 dirigida prioritàriament a persones ocupades, mitjançant programes sectorials i transversals.

L'àmbit d'aplicació és la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la convocatòria de subvencions va dirigida a centres de formació inscrits en el Registre Estatal d'Entitats de Formació.

#### **2. Finalitat**

Les subvencions que es concedeixin en el marc d'aquesta convocatòria tenen com a objecte finançar la impartició de formació en el treball adreçada a persones desocupades i ocupades amb l'objectiu de millorar-ne les competències professionals, l'ocupabilitat, la requalificació i la cobertura de les necessitats de les empreses.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, es defineixen els conceptes següents:

- *Activitat formativa*: és el conjunt total d'especialitats formatives / programes formatius que el SOIB subvenciona a una entitat.
- *Especialitat formativa*: és una especialitat inclosa dins el Catàleg.
- *Acció formativa*: es refereix a la impartició i la gestió de l'especialitat formativa.
- *Programes sectorials*: conjunt d'especialitats formatives d'interès general per a un determinat sector programades amb l'objectiu de satisfer-ne les necessitats específiques que donin resposta a les necessitats detectades i afavoreixin l'ocupabilitat i la mobilitat intersectorial dels treballadors, subvencionats en el marc d'aquesta convocatòria pel SOIB.
- *Programes transversals*: conjunt d'especialitats formatives dirigides a obtenir competències transversals a diversos sectors de l'activitat econòmica, subvencionats en el marc d'aquesta convocatòria pel SOIB.





### 3. Règim jurídic

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació dins l'àmbit laboral; pel Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que desplega la Llei 30/2015; per l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març (BOE núm. 78, d'1 d'abril), que desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual desplega alhora la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual regula el sistema de formació professional per l'ocupació a l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reglament de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

El Reglament delegat (UE) 2018/1127 de la Comissió de 28 de maig de 2018 pel qual es modifica el Reglament delegat (UE) 2015/2195, que complementa el Reglament (UE) 1304/2013 del Parlament Europeu i el Consell, relatiu al Fons Social Europeu, respecte de la definició de barem estàndard de costos unitaris i imports a tant alçat n'estableix uns barems i uns imports a partir de les dades presentades o publicades per Eurostat i sobre la base de mètodes decidits per mutu acord. A tal efecte, l'annex IX d'aquest Reglament, afegeix l'annex XVIII del Reglament modificat i hi defineix el barem estàndard dels costos unitaris de la formació professional inclosa en el Catàleg d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal, i estableix la quantitat de 8,58 € per hora de formació presencial i alumne, i de 4,5 € per hora de formació en línia i alumne.

### 4. Oferta formativa

La formació en el treball inclou totes les especialitats formatives del «Catàleg d'especialitats formatives» no conduents a certificats professionals, regulades en l'Ordre TMS/283/2019, de 12 de març,

Totes les especialitats formatives que es financin en el marc d'aquesta convocatòria han d'estar incloses en aquest Catàleg d'especialitats formatives en la corresponent modalitat d'impartició. A més, també han d'estar incloses en l'aplicació de gestió del SOIB que figura en el web corporatiu.

Totes les especialitats s'han d'impartir:

- En modalitat presencial.
- En modalitat teleformació sempre que el programa formatiu de l'especialitat formativa no estableixi hores presencials en aquesta modalitat.

En el cas de les especialitats formatives que s'han d'impartir en modalitat presencial, les entitats poden sol·licitar cada especialitat formativa per al nombre d'alumnes que tinguin inscrits en aquesta modalitat.

En el cas de les especialitats formatives en modalitat teleformació, les entitats poden sol·licitar cada especialitat formativa per al nombre d'alumnes que tinguin inscrits en aquesta modalitat i per a 50 alumnes com a màxim.

L'oferta formativa serà la mateixa per a les dues línies, no obstant això, en la Línia 1 s'impartiran especialitats formatives i en la Línia 2 s'impartiran programes que podran ser sectorials o transversals. Totes les especialitats de cada programa s'hauran d'impartir en el mateix centre.

Els programes de formació sectorial han de pertànyer a un dels àmbits sectorials següents:

- Agrari
- Comerç
- Construcció
- Educació i formació
- Hoteleria i joc
- Indústria
- Pesca
- Sanitat
- Serveis administratius
- Serveis col·lectius
- Transports

Les especialitats incloses en cada programa sectorial han de fer referència a les competències necessàries per desenvolupar un lloc de feina dins el sector corresponent.



Els programes de formació transversals estan dirigits a obtenir competències transversals en diversos sectors de l'activitat econòmica.

A l'objecte d'atendre les necessitats de formació que ajudi a la inserció laboral dels treballadors desocupats, la millora de l'ocupabilitat dels treballadors ocupats, conscienciar els treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals i fomentar el treball autònom, l'activitat formativa de cada entitat haurà d'incloure:

En la Línia 1, com a mínim una edició de dues de les especialitats següents:

- FCOO01. Inserció Laboral i Tècniques de Recerca de Feina de 15 hores i de nivell 1.
- CTRO0007 Inserció laboral mitjançant l'autoocupació de 80 hores de nivell 1.
- FCOO04 Foment i promoció del treball autònom de 30 hores i de nivell 2.
- CTRC0001 Resolució de conflictes de 30 hores de nivell 1.
- CTRG0011 Lideratge, organització del treball en equip i solucions de problemes de 80 hores de nivell 1.
- CTRR0019 Promoció de la cultura preventiva a l'entorn laboral de 5 hores de durada de nivell 1.

En la Línia 2, com a mínim, una edició d'una de les especialitats següents en cada programa sol·licitat:

- CTRO0007 Inserció laboral mitjançant l'autoocupació de 80 hores de nivell 1.
- FCOO04 Foment i promoció del treball autònom de 30 hores i de nivell 2.
- CTRC0001 Resolució de conflictes de 30 hores de nivell 1.
- CTRG0011 Lideratge, organització del treball en equip i solucions de problemes de 80 hores i de nivell 1.
- CTRR0019 Promoció de la cultura preventiva a l'entorn laboral de 5 hores de durada de nivell 1.

## 5. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

### 5.1 Import màxim i crèdits pressupostaris per a la formació dirigida a persones prioritàriament desocupades de la Línia 1

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per al període 2025-2028 és de 9.000.000 € amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

Per al primer període de sol·licitud que estableix el punt 11.a), 4.500.000 €

- Any 2025: 2.700.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 25020, de l'exercici de l'any 2025, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
  - Any 2027: 1.800.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 27020, de l'exercici 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Per al segon període de sol·licitud que estableix el punt 11.a), 4.500.000 €
- Any 2026: 2.700.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 26020, de l'exercici de l'any 2026, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
  - Any 2028: 1.800.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 28020, de l'exercici 2028, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

### 5.2 Import màxim i crèdits pressupostaris per a la formació dirigida a persones prioritàriament ocupades de la Línia 2

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per al període 2025-2028 és de 7.000.000 € amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

Per al primer període de sol·licitud que estableix el punt 11.a), 3.500.000 €

- Any 2025: 2.100.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D07, capítol 4, FF 25020, de l'exercici de l'any 2025, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
  - Any 2027: 1.400.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D07, capítol 4, FF 27020, de l'exercici 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Per al segon període de sol·licitud que estableix el punt 11.a), 3.500.000 €
- Any 2026: 2.100.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D07, capítol 4, FF 26020, de l'exercici de l'any 2026, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
  - Any 2028: 1.400.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al





centre de cost 76101, subprograma 322D07, capítol 4, FF 28020, de l'exercici 2028, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats s'han de finançar mitjançant els fons del Ministeri de Treball i Economia Social que cada any es distribueixen territorialment mitjançant la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de cadascun del exercici als quals afecta. En cas que alguna de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi d'aquest finançament, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del SOIB corresponents a l'exercici del qual es tracti. No obstant això, també es poden cofinançar amb Fons Social Europeu o qualsevol altre fons comunitari o supranacional.

Quan les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria sense obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, sempre que l'ampliació de crèdit s'aprovi en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió.

La concessió de la subvenció queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el moment de la resolució de concessió, per poder finançar les obligacions derivades de la subvenció referida.

Aquesta distribució s'entén que té caràcter estimatiu i l'alteració eventual no exigeix la modificació de la convocatòria, sense perjudici de la tramitació del procediment pressupostari i comptable que pertorqui, d'acord amb el que estableix l'article 58.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el reglament de la Llei 8/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i de l'article 17 del Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, les sol·licituds es resoldran en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats corresponents d'aquest annex.

## 6. Distribució per illes

### 6.1 Distribució

a) El crèdit assignat inicialment per a persones treballadores desocupades de la Línia 1 és de 9.000.000 € i es distribuirà per illes, d'acord amb la mitjana anual de les dades de població aturada per a l'any 2023, facilitats per l'Observatori del Treball de les Illes Balears de la manera següent:

Per al primer període de sol·licitud de la Línia 1 (pressupost 4.500.000 €)

<i>Illa</i>	<i>Percentatge</i>	<i>Total</i>
Mallorca	84,5	3.802.500 €
Menorca	6,3	283.500 €
Eivissa/Formentera	9,2	414.000 €
Total	100	4.500.000 €

A Formentera es reserva el crèdit suficient per adjudicar dues especialitats formatives.

Per al segon període de sol·licitud de la Línia 1 (pressupost 4.500.000 €)

<i>Illa</i>	<i>Percentatge</i>	<i>Total</i>
Mallorca	84,5	3.802.500 €
Menorca	6,3	283.500 €
Eivissa/Formentera	9,2	414.000 €
Total	100	4.500.000 €

A Formentera es reserva el crèdit suficient per adjudicar dues especialitats formatives.

b) El crèdit assignat inicialment per a persones treballadores ocupades de la Línia 2 és de 7.000.000 € i es distribuirà per illes, d'acord amb la mitjana anual de les dades de població ocupada per a l'any 2023, facilitats per l'Observatori del Treball de les Illes Balears de la manera següent:

Per al primer període de sol·licitud de la Línia 2 (pressupost 3.500.000 €)





<i>Illa</i>	<i>Percentatge</i>	<i>Total</i>
Mallorca	79,7	2.789.500 €
Menorca	6,4	224.000 €
Eivissa/Formentera	13,9	486.500 €
Total	100	3.500.000 €

A Formentera es reserva el crèdit suficient per adjudicar un programa formatiu.

Per al segon període de sol·licitud de la Línia 2 (pressupost 3.500.000 €)

<i>Illa</i>	<i>Percentatge</i>	<i>Total</i>
Mallorca	79,7	2.789.500 €
Menorca	6,4	224.000 €
Eivissa/Formentera	13,9	486.500 €
total	100	3.500.000 €

A Formentera es reserva el crèdit suficient per adjudicar un programa formatiu.

## 6.2. Romanents

1. Si l'import de les sol·licituds presentades per a cada línia és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes, el crèdit romanent es pot redistribuir entre les altres illes de la manera següent:

- El romanent d'Eivissa-Formentera passa a Menorca.
- El romanent de Menorca passa a Eivissa-Formentera.
- Els romanents d'Eivissa-Formentera i Menorca passen a Mallorca.

La distribució es fa en el mateix percentatge establert per a cada línia.

2. El romanent de crèdit que pugui resultar de la Línia 1 es podrà aplicar, en cas que sigui necessari, a la Línia 2 i viceversa. La distribució territorial es fa amb els mateixos percentatges establerts en el punt 6.1.

## 7. Entitats beneficiàries de la subvenció

Es poden beneficiar de les subvencions les entitats de formació públiques o privades inscrites, al corresponent Registre d'Entitats de Formació (REEF), per a les especialitats formatives i el nombre d'alumnes objecte de la formació, ja sigui a la modalitat presencial o modalitat de teleformació.

En la modalitat presencial, les entitats han de disposar d'instal·lacions degudament inscrites pel SOIB que permetin impartir les especialitats formatives sol·licitades.

En la modalitat de teleformació, les entitats han de tenir domicili social o fiscal, en el cas d'empresari individual, a les Illes Balears i disposar de plataformes de teleformació degudament inscrites pel SOIB que permetin impartir les especialitats formatives sol·licitades, les quals s'han de poder oferir d'acord amb el que determini el programa formatiu de l'especialitat totalment en teleformació sense hores presencials.

La inscripció en el REEF s'ha d'haver fet, com a mínim, cinc dies abans de la data de publicació de la convocatòria i s'ha de mantenir fins que acabi la formació.

Les entitats i els centres de formació han de complir els requisits establerts en cada programa formatiu i totes les accions formatives s'han d'impartir en els espais inscrits, si la modalitat és presencial, o amb les plataformes inscrites si la modalitat és de teleformació.

Les persones beneficiàries no poden incórrer en cap de les circumstàncies que preveuen els articles 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària, així com els articles 10.1 i 2 del Text refós de la Llei de subvencions.

A més, les entitats i els centres que sol·licitin impartir les especialitats formatives que permetin l'obtenció d'habilitacions o certificacions professionals han d'estar reconeguts o autoritzats per les administracions competents d'acord amb el programa formatiu.

Les entitats beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui





present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

## 8. Condicions i característiques de les modalitats d'impartició

La modalitat d'impartició de les especialitats formatives podrà ser presencial o teleformació sempre que, en aquest darrer cas, el programa de l'especialitat formativa no prevegi cap hora presencial.

Les entitats han de tenir els centres de formació i les seves plataformes inscrites en el REEF per a cada especialitat formativa que vulgui sol·licitar.

En les especialitats formatives en modalitat teleformació, els alumnes participants podran ser de qualsevol illa de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Quan la formació es desenvolupi mitjançant teleformació, s'haurà de fer mitjançant una plataforma virtual d'aprenentatge que possibiliti la interactivitat d'alumnes, tutors i recursos situats en un lloc diferent que asseguri la gestió dels continguts, un procés d'aprenentatge sistematitzat per als participants, el seu seguiment continu i en temps real, així com l'avaluació de tot el procés. La impartició haurà de tenir una metodologia apropiada per a aquesta modalitat, complementada amb assistència tutorial, i haurà de complir els requisits d'accessibilitat i disseny universal o disseny para a totes les persones.

En la formació impartida mitjançant teleformació hi haurà, com a mínim, un tutor per a cada 50 participants.

Els tutors-formadors que imparteixin formació en la modalitat de teleformació hauran de tenir formació o experiència verificables en aquest aspecte.

La formació impartida s'haurà de dur a terme amb criteris de qualitat que possibilitin una formació per competències i un procés d'aprenentatge concordes, així com el seu seguiment i l'avaluació. A aquests efectes s'entendrà com a competències l'adquisició de destreses, coneixements i capacitats.

La formació en la modalitat presencial s'organitzarà en grups de 30 participants com a màxim, sempre que el programa formatiu no n'estableixi un nombre inferior.

La formació en la modalitat de teleformació s'organitzarà en grups de 25 persones com a mínim, sempre que el programa formatiu no n'estableixi un nombre inferior, i 50 com a màxim.

## 9. Aula virtual

D'acord amb l'article 17.2 de l'Ordre TMS/368/2019 de 28 de març, en les modalitats presencial i teleformació l'aula virtual és un recurs que es pot utilitzar en la impartició de la formació. En les especialitats formatives que s'imparteixen en la modalitat presencial no es podran superar el 30 % de les hores totals de l'acció formativa.

Es considera «aula virtual» l'entorn d'aprenentatge on el tutor-formador i l'alumnat interactuen, de forma concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron.

Per poder utilitzar aquest recurs, abans de l'inici de la impartició de la corresponent acció formativa, l'entitat ha de disposar d'una plataforma d'aprenentatge que:

- Permeti la connexió síncrona de formadors i alumnes, amb sistema incorporat d'àudio, vídeo i possibilitat de compartir arxius, la mateixa pantalla, eina de pissarra i altres aplicacions, tant per part del formador com per part dels participants, amb registre dels temps de connectivitat i registre de tasques.
- Disposi d'un registre de connexions generat per l'aplicació de l'aula virtual en el qual s'ha d'identificar, per cada acció formativa desenvolupada, les persones participants en l'aula, les dates i el temps de connexió.
- Disposi d'un mecanisme que possibiliti, la connexió durant el temps que s'utilitza l'aula, per part dels òrgans de control, a efectes de poder dur a terme el seguiment i control corresponents.
- L'aula ha de tenir, com a mínim, projector, ordinador amb càmera web i micròfon.

El centre, com a mínim 15 dies abans de l'inici de l'acció formativa, ha de sol·licitar l'autorització al SOIB.

La impartició podrà ser mitjançant aula virtual completa o pel sistema bimodal. Es considera «sistema d'impartició bimodal» quan una part dels participants és a l'aula del centre de formació i, simultàniament, una altra part està connectada telemàticament. En qualsevol cas, el formador, en la modalitat presencial, ha d'impartir la formació des del centre.

La utilització d'aquest recurs no pot suposar cap cost addicional als efectes de justificació de la subvenció.

## 10. Persones destinatàries de la formació

Les persones destinatàries de la formació són persones treballadores ocupades i desocupades.

En la formació dirigida preferentment a persones desocupades de la Línia 1, un mínim del 70 % dels participants han de ser desocupats i inscrits a l'inici de la formació com a demandants en situació d'alta. A més, hi poden participar persones ocupades en un percentatge no superior al 30 % del total de participants inicials.

En la formació dirigida preferentment a persones ocupades de la Línia 2, un mínim del 70 % dels participants han de ser ocupats. A més, hi poden participar persones desocupades en un percentatge no superior al 30 % del total de participants inicials. En la formació que imparteixi la mateixa entitat i sempre que compleixi la resta de requisits, hi pot participar, com a màxim, el 10 % del personal de l'entitat beneficiària, sempre que no superi el 10 % del total de participants programats, tal com estableixen l'article 5.b) del Reial decret 694/17 i l'article 14.2.c de la Llei 30/2015. Així mateix, la participació d'empleats públics es limita a un màxim del 10 % sobre el total de participants de cada programa formatiu transversal, tal com estableix l'article 31.2 del Reial decret 694/2017.

En el cas dels alumnes ocupats, que han de ser residents a les Illes Balears, si no han estat mai inscrits en el SOIB, se'ls inscriurà d'ofici en el Sistema Informàtic del Sistema Públic d'Ocupació amb l'única finalitat de poder-los donar d'alta posteriorment com a alumnes.

La consideració de persona desocupada/ocupada la determina la situació laboral en què es trobi en el dia d'iniciar la formació. Les persones que tinguin un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, es consideren treballadors ocupats.

Pel que fa als treballadors fixos discontinus en períodes de no ocupació, i dels treballadors inclosos en expedients de regulació temporal d'ocupació, computaran com a desocupats a efectes del límit de participació establert en les accions formatives de la Línia 1 i com a ocupats en les accions formatives de la Línia 2, d'acord amb la Instrucció 9/22 de la directora del SOIB relativa al còmput dels treballadors fixos discontinus en el percentatge de participació en l'oferta formativa per a treballadors desocupats i a l'oferta formativa per a treballadors ocupats.

No és objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral que es produeixi a partir de la tramitació en el SOIB de la participació de l'alumne en l'acció formativa sempre que no se superin els límits percentuals assenyalats anteriorment.

### 10.1. Requisits d'accés de l'alumnat

Per participar en les accions formatives, els alumnes han complir amb els requisits que estableix el programa formatiu de l'especialitat formativa corresponent.

### 10.2. Selecció de les persones participants en les accions formatives

El SOIB ha de fer la preselecció de les persones participants entre les candidates a participar en cada curs.

Poden provenir de les vies següents:

- Sol·licitant de l'especialitat formativa, bé que hagin fet la sol·licitud presencialment en el centre de formació, o bé, a través de preinscripció telemàtica al web o l'app del SOIB.
- Demandants d'ocupació que els serveis d'orientació, tant propis del SOIB com de serveis d'orientació finançats pel SOIB, hagin establert el curs en el marc del seu itinerari personalitzat d'inserció.

La validació dels participants inscrits a cada acció formativa l'ha de fer el SOIB amb la verificació dels requisits que estableix la convocatòria. Les entitats de formació hauran d'entregar al SOIB el full de sol·licitud amb la documentació adjunta de compliment de requisits.

Els centres de formació han de sol·licitar la validació dels alumnes al SOIB amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació a l'inici de l'acció formativa. El SOIB no validarà, en cap cas, participants que es presentin fora d'aquest termini.

El centre impartidor ha de fer la selecció definitiva d'alumnes d'entre les persones validades pel SOIB, per la qual cosa el centre accedirà a l'aplicació de gestió del SOIB i realitzarà el procés de selecció amb antelació suficient a l'inici de l'acció formativa.

D'entre les persones inscrites i validades, el centre de formació té l'obligació de seleccionar les candidates proposades pels serveis d'orientació amb un Itinerari Personalitzat d'Inserció (IPI), amb especial atenció al col·lectiu de dones víctimes de violència masclista.

Així mateix, té l'obligació de seleccionar els candidats tenint en compte els col·lectius prioritaris següents per a cada línia:



En la Línia 1:

- Joves desocupats d'entre 16 i 29 anys
- Persones desocupades majors de 45 anys
- Persones desocupades de llarga durada (dotze mesos ininterromputs dins un període de devuit mesos)
- Dones desocupades, en les qualificacions en què tinguin poca presència
- Persones desocupades amb discapacitat
- Persones desocupades amb risc d'exclusió sociolaboral
- Treballadors fixos-discontinus durant els períodes d'inactivitat
- Treballadors afectats per expedients de regulació temporal d'ocupació

En la Línia 2:

- Joves ocupats d'entre 16 i 29 anys
- Persones ocupades majors de 45 anys
- Dones ocupades, en les qualificacions en què tinguin poca presència
- Persones ocupades amb discapacitat
- Persones ocupades amb risc d'exclusió sociolaboral
- Treballadors fixos-discontinus durant els períodes d'inactivitat
- Treballadors afectats per expedients de regulació temporal d'ocupació

Amb la finalitat de donar resposta a necessitats formatives de col·lectius determinats, es podrà impartir especialitats formatives en les quals tot l'alumnat sigui d'uns dels col·lectius prioritaris abans esmentats.

S'inclourà en el procés de selecció de les accions formatives que ho necessitin, una prova de selecció prèviament consensuada amb el personal tècnic del SOIB.

No poden participar en les accions formatives objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març:

- Les persones en situació de privació de llibertat i els militars de tropa i marineria, que mantenen una relació de caràcter temporal amb les forces armades.
- Els empleats públics, excepte en els programes de formació transversals de la línia 2 que hi poden participar amb un màxim del 10 %.

## 11. Presentació de sol·licituds i terminis

### a) *Termini de presentació*

PER AL PRIMER PERÍODE DE SOL·LICITUDS:

Dins el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, les persones interessades podran presentar les sol·licituds corresponents al primer període de les dues línies.

Les entitats de formació interessades hauran de presentar una sol·licitud per cada una de les línies que vulguin participar.

PER AL SEGON PERÍODE DE SOL·LICITUDS

De dia 7 al 28 de gener de 2026, les persones interessades podran presentar les sol·licituds corresponents al segon període de les dues línies.

### b) *Generació de la sol·licitud*

La sol·licitud de subvenció s'ha de generar mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB, un cop l'entitat disposi de l'alta en l'aplicació esmentada.

Per poder accedir a l'aplicació ESOIB, l'entitat prèviament ha d'haver sol·licitat l'alta de les persones gestores que han de poder accedir a aquesta aplicació amb un correu a [convocatoriesformacio@soib.es](mailto:convocatoriesformacio@soib.es) aportant la documentació acreditativa de l'entitat i de la seva representació. Aquesta sol·licitud d'alta s'ha d'haver fet amb un mínim de tres dies hàbils anteriors a la finalització del període de sol·licituds.

Les entitats que ja estan donades d'alta en l'aplicació de gestió ESOIB no han de sol·licitar aquesta alta ni han d'aportar la documentació esmentada, llevat que la informació que hi figura no estigui actualitzada. En aquest cas, s'han d'acreditar documentalment els canvis (representant, nomenaments, estatuts, etc.) i cal sol·licitar al SOIB que actualitzi les dades a través del correu mencionat.



*c) Presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica*

1. Dins els terminis que estableix el punt 11.a) les persones interessades podran presentar les sol·licituds mitjançant els canals següents:

a) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, una vegada adjuntada la documentació dins ESOIB, i generat el document de sol·licitud normalitzat en format PDF, que s'ha de signar electrònicament, la sol·licitud s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica del Govern, dins el termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015. Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud no es considera presentada vàlidament.

b) Persones físiques no obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques:

- De manera electrònica, tal com estableix l'apartat a) anterior.
- De manera presencial a les oficines de registre de l'Administració autònoma o en qualsevol dels altres llocs establerts a l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015, i a l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tota la informació de la convocatòria i els enllaços per accedir a ESOIB des d'on es genera el model de sol·licitud normalitzat i a la Seu Electrònica des d'on poder registrar la sol·licitud estaran disponibles al web <https://soib.es/convocatories/>.

2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals que exigeix aquesta convocatòria, en aplicació de l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, esmeni l'errada, presenti els documents preceptius, o es presenti la sol·licitud de forma electrònica per part dels obligats a fer-ho així i no ho hagin fet, amb la indicació que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les notificacions que es derivin d'aquest procediment s'han de fer preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre les notificacions per aquesta via, amb les excepcions indicades en l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Les notificacions a través de mitjans electrònics s'han de practicar així com estableix l'article 43 d'aquesta Llei.

Quan l'entitat de formació sol·licitant inclogui en la sol·licitud l'adreça de correu electrònic, s'entén que l'aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, d'acord amb el que regula l'article 41 de la Llei de 39/2015, d'1 d'octubre.

## **12. Documentació**

1. Tota la documentació que complementa la sol·licitud s'ha de presentar directament a través de l'aplicació ESOIB, de la qual forma part:

a) Una declaració responsable amb els termes següents:

- No estar sotmès a cap de les circumstàncies que s'indiquen en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, i no tenir causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i concedits per qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.
- No haver estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancions per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma.
- No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus, en els termes que preveu el títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a igualtat de tractament i no discriminació.
- En el cas que la persona o l'entitat interessada no sigui perceptora de la Comunitat Autònoma, una declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades, tal com disposa el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, d'acord amb el model que estableixi l'administració.
- Que l'entitat compleix els requisits que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Que l'entitat compleix les obligacions d'acord amb l'article 42 de la Llei 7/2018, de 3 de juliol, de promoció de la seguretat i salut en





el treball a les Illes Balears, i l'article 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions o sancions en l'ordre socials, en el termes següents:

- Que disposa d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes i d'un pla de prevenció de riscos laborals en els termes que disposa la Llei 31/1995.
- Que l'entitat no està sancionada amb la sanció accessòria de pèrdua o d'exclusió per accedir a ajuts, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en el articles 46.1. b) i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000.
- Que l'entitat no ha estat sancionada en virtut de resolució o sentència judicial ferma en els tres darrers anys per faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2000.

- Que l'entitat es compromet a gestionar amb qualitat, transparència i eficiència en la utilització de recursos públics.

- En el cas de les entitats locals que hagin de complir el punt 19 k) de la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per al programa «SOIB Desenvolupament Local» per dur a terme actuacions de promoció de l'activitat econòmica locals (BOIB núm. 67, de 20 de maig de 2023), que la sol·licitud de programació formativa respon a les necessitats formatives de les empreses del territori i dels col·lectius d'activació prioritària.

b) Documentació que ha d'adjuntar:

- En el cas que l'entitat de formació tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació, vigent en el moment de presentar la sol·licitud, ha de presentar el certificat de l'organisme degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC), per tal que pugui ser valorat d'acord amb el punt 14.1.2 i 14.2.2 d'aquesta convocatòria, per a la Línia 1 i la Línia 2 respectivament.

- En el cas que l'entitat de formació tingui acords de col·laboració signats amb empreses a l'objecte de desenvolupar conjuntament part del contingut de cada especialitat formativa i apropar la formació a la realitat de les empreses, ha de presentar l'acord signat d'acord amb el model establert pel SOIB, per tal que pugui ser valorat d'acord amb el punt 14.1.1 i 14.21 d'aquesta convocatòria, per a la Línia 1 i la Línia 2 respectivament.

- Acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

- En el cas que l'entitat de formació tingui el domicili fiscal ubicat en una altra comunitat autònoma, un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la comunitat autònoma corresponent.

c) De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el SOIB pot obtenir, excepte l'oposició expressa de la persona interessada que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que la persona interessada està al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

En cas que s'oposin a aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut.

d) En aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la persona interessada ha d'autoritzar la consulta d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal.

En cas que no s'autoritzi aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut.

2. D'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003 i l'article 69 de la Llei 39/2015, l'Administració pot requerir a l'entitat sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades que conté la seva declaració responsable.

3. En virtut de l'article 28.3 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagin aportat anteriorment en qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. Així mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar la documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB perquè s'ha aportat en altres convocatòries.

En aquests casos, s'ha de fer servir el «Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració», a disposició de les entitats interessades en l'aplicació de gestió ESOIB. El sol·licitant hi ha de fer constar l'expedient en el qual es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar i, en el cas que sigui el SOIB, el servei concret.

En el cas excepcional que el SOIB no pugui aconseguir la documentació electrònicament, pot requerir a l'entitat sol·licitant que l'aporti.

### 13. Termini d'execució de les activitats subvencionades

Per al primer període de sol·licituds, l'activitat formativa concedida en cada línia s'ha d'iniciar, una vegada notificada la resolució de concessió, abans de dia 20 de novembre de 2025, i per al segon període de sol·licitud s'ha d'iniciar, una vegada notificada la resolució de concessió, abans de dia 20 de novembre de 2026. Pel que fa a la Línia 1, l'activitat formativa s'entén iniciada amb el començament d'una especialitat formativa; pel que fa a la Línia 2, s'entén iniciada amb el començament d'un programa formatiu. Tota l'activitat formativa del primer període ha d'haver finalitzat abans de 31 de març de 2027, i la del segon període, abans de 31 de març de 2028.

Només es financen especialitats formatives iniciades a partir de la notificació de la resolució de concessió.

### 14. Criteris de valoració

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris objectius que s'indiquen a continuació per a cada una de les línies.

Les valoracions, que farà el SOIB sempre d'ofici quan l'import de les sol·licituds sigui superior al pressupost disponible, es realitzaran per a cada una de les especialitats formatives sol·licitades en el marc de la Línia 1 i per a cada un dels programes sol·licitats en el marc de la Línia 2.

#### 14.1 Criteris de valoració Línia 1

El màxim de puntuació serà de *140 punts* per especialitat.

La puntuació que s'ha d'aplicar, per a cada especialitat formativa sol·licitada inclosa en el Catàleg d'especialitats i en la base de dades ESOIB, és la següent:

##### 1. Acords de col·laboració: puntuació màxima *20 punts*

En el cas que l'entitat presenti acords de col·laboració signats amb empreses a l'objecte de desenvolupar conjuntament part del contingut de cada especialitat formativa i apropar la formació a la realitat de les empreses: 20 punts per l'especialitat sol·licitada que estigui inclosa en un acord signat.

L'acord s'ha de formalitzar amb el model establert pel SOIB.

##### 2. Qualitat: *5 punts* per cada especialitat de l'activitat formativa sol·licitada

En el cas que l'entitat de formació tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acrediti documentalment: 5 punts per cada especialitat de l'activitat formativa sol·licitada.

Els certificats de qualitat hauran d'estar vigents en el moment de presentar la sol·licitud i s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud en cas que es vulgui que siguin valorats.

##### 3. Foment de la modalitat de impartició de teleformació: màxim 15 punts per cada especialitat de l'activitat formativa sol·licitada

En cas que l'activitat formativa sol·licitada per l'entitat contengui especialitats formatives que s'han d'impartir en la modalitat de teleformació:

- 5 punts si l'activitat formativa inclou una especialitat
- 10 punts si l'activitat formativa inclou dues especialitats programades
- 15 punts si l'activitat formativa inclou més de dues especialitats programades

##### 4. Competències transversals: màxim 50 punts per cada especialitat de l'activitat formativa sol·licitada

En cas que l'activitat formativa sol·licitada per l'entitat contengui especialitats formatives relatives a competències transversals que han de ser objecte d'atenció prioritària per donar resposta a les tendències identificades i afavorir l'ocupabilitat i la mobilitat intersectorial dels treballadors, concretament de:

- Idiomes en el MCERL
- Ofimàtica
- Informàtica i telecomunicacions





- Igualtat de gènere

- 10 punts si l'activitat formativa inclou una especialitat programada
- 30 punts si l'activitat formativa inclou dues especialitats programades
- 50 punts si l'activitat formativa inclou més de dues especialitats programades

Les especialitats formatives incloses en aquest apartat estan publicades al web del SOIB amb la denominació «Especialitats de competències transversals 2025-2028».

5. Sectors estratègics i de difícil cobertura: màxims 50 punts per cada especialitat de l'activitat formativa sol·licitada

En cas que la programació sol·licitada per l'entitat contengui especialitats formatives corresponents a sectors estratègics i ocupacions de difícil cobertura publicades al web del SOIB amb la denominació «Especialitats de sectors estratègics i de difícil cobertura 2025-2028»:

- 10 punts si l'activitat formativa inclou una especialitat
- 30 punts si l'activitat formativa inclou dues especialitats
- 50 punts si l'activitat formativa inclou més de dues especialitats

Aquestes especialitats es podran actualitzar abans del segon període de presentació de sol·licituds.

6. Eficiència de la formació professional per a l'ocupació:

a) Minoració per sancions

Les entitats, així com les entitats o les persones que hi estiguin vinculades en els termes de l'article 18 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost de societats, que en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB hagin estat sancionades en els darrers 12 mesos per resolució ferma, sempre que aquesta sanció no sigui la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o no sigui una sanció molt greu en matèria de salut d'acord amb l'article 42.1.b) de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, per qualsevol infracció en matèria de relacions laborals, formació professional per a l'ocupació o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social: hi haurà una minoració de 5 punts per a cada especialitat formativa de la programació.

b) Revocació de subvencions per renúncia i inexecució

En el cas que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears hagi revocat la subvenció, per renúncia o inexecució, a una entitat de formació corresponent a una adjudicació per fer especialitats formatives en el marc de la convocatòria «SOIB Formació No CP per a Desocupats 2022-2025» (1r període).

- Si la revocació és parcial, minoració de 2,5 punts per a cada especialitat formativa de la programació.
- Si la revocació és total, minoració de 5 punts per a cada especialitat formativa de la programació.

## 14.2 Criteris de valoració Línia 2

El màxim de puntuació per programa serà de *90 punts*.

La puntuació que s'ha d'aplicar, per a cada programa formatiu sol·licitat és la següent:

1. Acords de col·laboració: puntuació màxima de *20 punts*

En el cas que l'entitat presenti acords de col·laboració signats amb empreses a l'objecte de desenvolupar conjuntament part del contingut de cada programa i apropar la formació a la realitat de les empreses: 20 punts per programa sol·licitat que estigui inclòs en un acord signat.

L'acord s'ha de formalitzar amb el model establert pel SOIB.

2. Qualitat: *5 punts* per cada programa formatiu sol·licitat

En el cas que l'entitat de formació tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acrediti documentalment: 5 punts per cada programa sol·licitat.

Els certificats de qualitat hauran d'estar vigents en el moment de presentar la sol·licitud i s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud en cas que es vulgui que siguin valorats.

3. Foment de la modalitat de impartició de teleformació: màxim 15 punts per cada programa formatiu sol·licitat

En cas que els programes sol·licitats per l'entitat continguin especialitats formatives que s'han d'impartir en la modalitat de teleformació:

- 5 punts si el programa inclou una especialitat
- 10 punts si el programa inclou dues especialitats programades
- 15 punts si el programa inclou més de dues especialitats programades

4. Només per als programes transversals: màxim 50 punts per cada programa formatiu sol·licitat

En cas que el programa transversal contengui especialitats formatives relatives a competències transversals que han de ser objecte d'atenció prioritària per donar resposta a les tendències identificades i afavorir l'ocupabilitat i la mobilitat intersectorial dels treballadors, concretament de:

- Idiomes en el MCERL
- Ofimàtica
- Informàtica i telecomunicacions
- Igualtat de gènere
- 15 punts si la programació inclou una especialitat programada
- 20 punts si la programació inclou dues especialitats programades
- 50 punts si la programació inclou més de dues especialitats programades

Les especialitats formatives incloses en aquest apartat estan publicats al web del SOIB amb la denominació «Especialitats de competències transversals 2025-2028».

5. Només per als programes sectorials: màxims 50 punts per cada programa formatiu sol·licitat

En cas que la programació sol·licitada per l'entitat contengui especialitats formatives corresponents a sectors estratègics i ocupacions de difícil cobertura publicades al web del SOIB amb la denominació «Especialitats de sectors estratègics i de difícil cobertura 2025-2028»:

- 15 punts si l'activitat formativa inclou una especialitat
- 20 punts si l'activitat formativa inclou dues especialitats
- 50 punts si l'activitat formativa inclou més de dues especialitats

Aquestes especialitats es podran actualitzar abans del segon període de presentació de sol·licituds.

6. Eficiència de la formació en el treball:

a) Minoració per sancions

Les entitats, així com les entitats o les persones que hi estiguin vinculades en els termes de l'article 18 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost de societats, que en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB hagin estat sancionades en els darrers 12 mesos per resolució ferma, sempre que aquesta sanció no sigui la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o no sigui una sanció molt greu en matèria de salut d'acord amb l'article 42.1.b) de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, per qualsevol infracció en matèria de relacions laborals, formació professional per a l'ocupació o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social: hi haurà una minoració de 5 punts per a cada especialitat formativa de la programació.

b) Revocació de subvencions per renúncia i inexecució

En el cas que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears hagi revocat la subvenció, per renúncia o inexecució, a una entitat de formació corresponent a una adjudicació per fer especialitats formatives en el marc de la convocatòria «SOIB Formació No CP Ocupats 2022 -2025» (1r període).

- Si la revocació és parcial, minoració de 2,5 punts per a cada especialitat formativa de la programació.
- Si la revocació és total, minoració de 5 punts per a cada especialitat formativa de la programació.

La Comissió d'Avaluació pot establir els procediments necessaris per aplicar els criteris que indica la convocatòria.





El SOIB ha de revisar d'ofici que es compleixen aquests criteris, excepte el certificat de qualitat i els acords de col·laboració amb empreses que l'entitat sol·licitant l'haurà d'aportar.

### 15. Règim i procediment de concessió

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de l'article 17 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, en cas que l'import total de les sol·licituds sigui superior al total del crèdit assignat a la convocatòria, la selecció de les entitats beneficiàries i la concessió de les subvencions s'ha de tramitar i resoldre en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria.

Després de fer la valoració tècnica de totes les especialitats formatives i de tots els programes, s'han d'adjudicar, dins cada línia, per illa en aquest ordre: Eivissa-Formentera, Menorca i Mallorca.

S'han d'adjudicar les subvencions, per especialitat en la Línia 1 i per programa complet en la Línia 2. L'adjudicació s'ha de fer de la manera següent:

- En primer lloc, per puntuació obtinguda en què s'adjudica de major a menor.
- A igual puntuació, per durada de les especialitats i dels programes, adjudicant-se de menor a major.

En cas d'empat, l'adjudicació s'ha de fer per ordre de registre d'entrada de la sol·licitud. En cas que s'hagi fet un requeriment als obligats a presentar la sol·licitud electrònicament per haver-ho fet presencialment, es tindrà en compte com a data de presentació a aquests efectes, la data de la presentació electrònica de l'esmena.

Als efectes de garantir la correcta impartició de la formació adjudicada, a cada centre se li podrà adjudicar com a màxim un import de 300.000 € en la Línia 1 per cada període i 200.000 € en la Línia 2 per cada període; no obstant això, si hi ha romanents aquest límit passarà a ser de 400.000 € en cada període de la Línia 1 i de 300.000 € en cada període de la Línia 2, i l'adjudicació es farà d'acord amb els criteris de valoració que estableix el punt 14.

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

- a) L'òrgan competent per instruir el procediment és la direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la proposta de resolució.
- b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-hi fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora per valorar les sol·licituds de cada una de les línies d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 14 d'aquest annex, sempre que sigui necessari fer aquesta valoració. Aquesta Comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional que ha de formular la direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
- c) La Comissió Avaluadora està formada pels membres següents:
  - Presidenta: cap del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat  
Suplent: cap de la Secció VIII
  - Secretari: cap del Servei de Formació per a l'Ocupació 2  
Suplent: cap de la Secció VI
  - Vocals  
Vocal primera: cap del Servei de Formació per a l'Ocupació 1  
Vocal segon: cap de la Secció XIII

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els pot substituir un tècnic o una tècnica del SOIB.

En cas de dubte o necessitat d'assessorament jurídic, la comissió avaluadora ha de sol·licitar als serveis jurídics del SOIB els informes o els aclariments que pertoquin.

a) La direcció del SOIB, en vista dels expedients i l'acta que hagi estès la Comissió Avaluadora, ha de formular una proposta de resolució provisional per a cada una de les línies, motivada degudament, que s'ha de notificar a les persones interessades, juntament, si escau, amb el requeriment de documentació previst al proper apartat, i se'ls ha de concedir un termini de 10 dies comptadors des de l'endemà d'haver-la rebut per presentar-hi al·legacions. Durant aquest termini, les entitats podran renunciar sense cap tipus de penalització d'acord amb l'apartat 17 d'aquest annex.



b) Amb l'enviament de la proposta de resolució provisional prevista a l'apartat anterior, s'adjuntarà un requeriment de documentació (en una sola notificació) als interessats per a les subvencions d'import superior a 30.000 euros, quan els sol·licitants siguin persones físiques i jurídiques (diferents de les entitats de dret públic) amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, d'acord amb el que disposa l'article 13.3. bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, per tal que les entitats acreditin complir, en els termes disposats en l'esmentat article, els terminis de pagament que s'estableixen per obtenir la condició de beneficiari.

El requeriment concedirà un termini de 10 dies hàbils des de la notificació als interessats per presentar la documentació. S'hi ha d'incloure l'avertiment que no atendre'l suposarà la denegació de la sol·licitud per incompliment dels requisits per ser beneficiari.

No obstant això, d'acord amb l'article 13.3.bis, si la certificació d'auditor o l'informe de procediments acordats no es pot obtenir abans que acabi el termini establert per presentar la documentació, s'haurà d'aportar un justificant d'haver sol·licitat aquest mitjà d'acreditació, i una vegada obtingut, s'ha de presentar immediatament i, en tot cas, abans de la resolució de concessió.

L'acreditació del nivell de compliment establert en aquest apartat es realitzarà pels mitjans de prova, i en els termes i les condicions que preveu l'article 13.3 bis.

f) Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions de les persones interessades, i després que la Comissió Avaluadora elabori, si escau, una nova acta, l'òrgan instructor (la direcció del SOIB) ha de formular la proposta de resolució de concessió o denegació definitiva.

Si, com a conseqüència de les al·legacions estimades i renúncies presentades, hi ha un romanent no adjudicat, s'adjudicarà dins cada illa per ordre de puntuació.

g) Finalment, i un cop instruït l'expedient, la presidència del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o denegació per a cada una de les línies, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi notificat, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

h) El termini per resoldre les sol·licituds i per notificar les resolucions és de sis mesos des del dia següent a la data de presentació de la sol·licitud. Si transcorre aquest termini sense haver dictat i notificat una resolució expressa, la petició s'entén desestimada, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

i) En el supòsit de cessió de crèdit, la persona beneficiària ho ha de sol·licitar després d'haver rebut la notificació de la concessió, mitjançant la presentació del contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, el comunicat de cessió de crèdit (segons el model establert pel SOIB), així com l'acreditació de la representació del cedent que justifiqui un poder suficient per fer la cessió esmentada. No és necessari acreditar la representació i poder suficient per dur a terme la cessió en el cas de trobar-se acreditat dins l'expedient o que el contracte de cessió estigui signat davant fedatari públic.

## **16. Modificació de la resolució de concessió**

La persona beneficiària podrà sol·licitar la modificació de la resolució definitiva. Aquesta modificació s'haurà de fonamentar en circumstàncies sobrevingudes (catàstrofes naturals, incendis, defunció de la persona beneficiària). S'haurà de sol·licitar sempre després de la resolució definitiva de concessió i durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada. S'haurà de formalitzar, amb caràcter immediat després que s'esdevingui i, en tot cas, abans d'acabar el termini d'execució.

A les modificacions que afectin exclusivament el nombre de participants en les accions formatives no els és aplicable el que disposa aquest apartat.

L'òrgan competent ha de dictar una resolució en què accepta o denega la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud hagi tengut entrada en el registre de l'òrgan competent per tramitar-la. Un cop transcorregut aquest termini sense haver-se notificat una resolució expressa, la sol·licitud es pot entendre desestimada. Les resolucions podran retrotreure'n els efectes, com a màxim, al moment de presentar la sol·licitud de modificació.

## 17. Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i amb l'objecte de contribuir a millorar la utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi o renunciï d'algunes o de totes les especialitats formatives que li corresponguin, en el termini d'apel·lacions a la resolució provisional.

En cas que l'entitat no hagi desistit o renunciat dins el termini establert, i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les accions que li han estat concedides, es considerarà que s'ha produït un incompliment de les obligacions que estableix la convocatòria que donarà lloc a la revocació i, si escau, podrà donar lloc a un reintegrament, d'acord amb l'apartat 22, així com a la resta de responsabilitats que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre. A més, aquest fet podrà afectar negativament a la puntuació de l'entitat en les properes convocatòries.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit previst inicialment, com si alguna de les persones beneficiàries desistís o renunciàs a alguna o totes les especialitats formatives dins el termini establert en el primer paràgraf d'aquest apartat, el SOIB pot acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants que els correspongui per ordre de puntuació i d'acord amb els criteris establerts.

No es pot concedir una nova especialitat formativa a les entitats de formació que hagin desistit o renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment.

## 18. Obligacions específiques de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries que executen accions de formació les que estableixen l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre; l'article 9 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març; l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 11 del Text refòs de la Llei de subvencions.

Entre d'altres, les obligacions són:

1. Aportar, en termini, la informació i la documentació que es requereixi durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció.
2. Fer el seguiment de la participació dels alumnes, el seu aprenentatge i avaluació. A les accions presencials s'haurà de dur un control d'assistència diari segons el model establert pel SOIB. En el moment que el SOIB disposi de mitjans tecnològics adients per fer el control d'assistència geolocalitzada els centres de formació han de disposar, per cada especialitat formativa en impartició, d'un dispositiu mòbil amb llapis digital, i amb connexió a Internet. L'aplicació desarà les dades biomètriques i la geolocalització de cada signatura per tal de poder comprovar-ne l'autenticitat. Així mateix, a la formació impartida en modalitat teleformació s'ha de conservar la documentació i la informació corresponent als controls d'avaluació de l'aprenentatge i del registre de l'activitat formativa.
3. A les accions formatives de teleformació facilitar al SOIB les claus que permetin l'accés telemàtic a la informació relativa a la formació impartida, inclòs l'accés als continguts formatius, activitats i treballs presentats a la plataforma de teleformació i participació a les eines de comunicació, tant dels tutors-formadors com dels participants.
4. Complir amb la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius inscrits per a aquesta finalitat.
5. Donar a l'alumnat, a l'inici de la formació en modalitat presencial la relació de material d'escriptori establert pel SOIB, d'acord amb la descripció i les característiques determinades a l'Annex 2 d'aquesta Resolució.
6. Garantir la gratuïtat de les accions formatives per als participants en la formació subvencionada.
7. Facilitar i corresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels alumnes, de l'aprenentatge i l'avaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per actualitzar el sistema.
8. Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tengudes en compte per inscriure l'acció i adaptar-se als requisits mínims que en cada moment s'exigeixin per a cada especialitat inscrita.
9. Seguir les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, de protegir dades de caràcter personal i guardar el secret professional.
10. Comunicar a l'administració pública competent, a l'efecte de mantenir la inscripció com a entitat de formació, qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica.



11. En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.

12. Respectar les directrius i els protocols que estableixi el SOIB relatius al desenvolupament de les accions formatives, els quals es publicaran al fons documental de l'aplicació informàtica de gestió del SOIB.

13. Trametre al SOIB una comunicació d'inici de cada especialitat formativa que ha de desenvolupar, inclosa qualsevol modificació posterior i, si escau, la comunicació de finalització. La manca de comunicació en els terminis establerts pel SOIB implicarà que la corresponent especialitat formativa es consideri no executada a efectes de la justificació de la subvenció i de l'assistència dels alumnes, llevat que la no comunicació en termini es degui a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades al moment en què es produeixin.

14. Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si escau, el cofinançament del Fons Social Europeu o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En aquest últim supòsit, l'entitat beneficiària haurà d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de l'execució de la formació que s'ha de lliurar als participants l'emblema del Fons Social Europeu o del fons comunitari o supranacional que correspongui, així com complir les altres obligacions de publicitat que estableix la normativa comunitària o supranacional aplicable.

15. Informar els alumnes de l'abast de la formació. A més d'informar-los dels ajuts i les beques que poden sol·licitar.

16. Col·laborar amb el SOIB en els processos d'informació i orientació dels participants a la formació sobre la cartera de serveis del SOIB. El SOIB, quan ho consideri adient, contactarà amb els centres de formació per convocar els alumnes de cada especialitat formativa per tal que el SOIB pugui fer una sessió informativa d'un màxim dues hores de durada en el centre amb la finalitat de promoure les polítiques actives d'ocupació i presentar la cartera de serveis del SOIB. Aquestes hores es programaran de forma addicional a les hores lectives de l'especialitat formativa seleccionada.

17. Disposar de la pòlissa d'assegurança d'acord amb el que estableix l'apartat 25 d'aquest annex.

18. Estar al corrent de pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions.

19. Comunicar al SOIB l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa aquesta serà minorada en la quantitat ja percebuda.

20. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a fer-ne el pagament, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determini en les convocatòries, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

21. Tenir una comptabilitat separada o un codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

22. Les entitats beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

23. Usar l'aplicació informàtica de gestió del SOIB (ESOIB).

Les entitats hauran de custodiar els originals dels documents que penguin a l'aplicació, els quals el SOIB pot requerir en qualsevol moment.

L'accés a l'aplicació es farà a través de la seu electrònica de la CAIB [www.caib.es/seucaib](http://www.caib.es/seucaib) o de la web del SOIB <https://intranet.caib.es/esoib>

L'accés a l'aplicació s'ha de fer a través qualsevol certificat electrònic admès per la CAIB, DNI electrònic o Clave. Les entitats hauran de notificar al SOIB les persones que poden accedir-hi en nom seu.

Si s'opta pel DNI electrònic o certificat electrònic en targeta, els ordinadors hauran de disposar qualsevol lector de targetes intel·ligents.

24. D'acord amb l'article 82.1 del Reglament europeu 1060/2021, sense perjudici de les normes aplicables en matèria d'ajuts estatals, l'autoritat de gestió ha de garantir que tots els documents justificatius relacionats amb una operació que rebí ajuda dels Fons es conservin al nivell adequat durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectui l'últim pagament al beneficiari.



L'incompliment de les obligacions que estableix aquesta convocatòria i la normativa que la regula dona lloc a les responsabilitats que preveu la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre social, en l'article 16 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, d'acord amb l'apartat 34 d'aquest annex.

### **19. Import de concessió de la subvenció per a cada període**

Pel que fa a la Línia 1, l'import de la subvenció sol·licitada per cada entitat de formació ha de ser el resultat de la suma dels imports de totes les especialitats formatives sol·licitades.

Pel que fa a la Línia 2, l'import de la subvenció sol·licitada per cada entitat de formació ha de ser el resultat de la suma de tots els programes formatius sol·licitats per l'entitat.

L'import per concedir per a cada acció formativa es determina aplicant els mòduls econòmics que estableix l'annex IX del Reglament delegat (UE) 2018/1127 de la Comissió de 28 de maig de 2018 pel qual es modifica el Reglament delegat (UE) 2015/2195, que complementa el Reglament (UE) 1304/2013 del Parlament Europeu i el Consell, relatiu al Fons Social Europeu, respecte de la definició de barem estàndard de costos unitaris i imports a tant alçat n'estableix uns barems i uns imports a partir de les dades presentades o publicades per Eurostat i sobre la base de mètodes decidits per mutu acord. A tal efecte, l'annex IX d'aquest Reglament, afegeix l'annex XVIII del Reglament modificat i hi defineix el barem estàndard dels costos unitaris de la formació professional inclosa en el Catàleg d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal, i estableix la quantitat de 8,58 € per hora de formació presencial i alumne, i de 4,5 € per hora de formació en línia i alumne.

Les especialitats formatives a partir de les quals es pugui obtenir un certificat d'idiomes, un permís de conduir o una certificació d'aptitud professional que suposin despeses addicionals no previstes a l'especialitat formativa es comptabilitzaran fora dels mòduls establerts a l'apartat anterior, les quals es liquidaran a costos reals.

D'aquesta manera, per a cada especialitat formativa, l'import que s'ha de concedir es calcularà de la manera següent:

- a) Especialitats formatives en modalitat presencial: 8,58 euros \* hores de l'especialitat \* alumnes sol·licitats.
- b) Especialitats formatives en modalitat teleformació: 4,50 euros \* hores de l'especialitat \* alumnes sol·licitats.

En el cas d'especialitats formatives a partir de les quals s'obtingui també un certificat d'idiomes, un permís de conduir o una certificació d'aptitud professional, l'import per concedir serà, a més del que s'especifica en els paràgrafs anteriors, el resultat de multiplicar l'import de la taxa corresponent pels alumnes sol·licitats.

Aquest import serà el de la taxa corresponent, que no podrà superar l'import de 227 € per alumne, d'acord amb la Resolució de la directora del SOIB de 20 de febrer de 2023, rectificada per la Resolució de 29 de juny de 2023.

### **20. Forma de pagament**

D'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 6.6 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, el Reial decret 694/17, i l'article 12.2 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

- a) Un 60 % una vegada concedida la subvenció i acreditat l'inici de l'activitat formativa de l'entitat dins l'exercici 2025 per al primer període de sol·licituds i 2026 per al segon.

L'inici de l'activitat formativa s'acredita presentant per registre d'entrada la comunicació d'inici de la primera especialitat formativa iniciada (Línia 1) del primer programa formatiu iniciat (Línia 2). En el cas de les especialitats formatives en modalitat presencial, la comunicació d'inici ha d'anar acompanyada del full de signatures dels alumnes del primer dia, i en el cas de les especialitats formatives en modalitat teleformació, la comunicació d'inici s'ha de presentar juntament amb l'informe, extret de la plataforma, de connexió de l'alumnat del primer dia.

L'entitat beneficiària queda eximida de garantia o aval, d'acord amb l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

- b) El percentatge restant en l'exercici 2027 per al primer període de sol·licitud i en l'exercici 2028 per al segon període de sol·licitud, una vegada l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació fixada en l'apartat 21 d'aquest annex i sempre que el SOIB l'hagi revisat.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no hi hagi hagut un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que la persona beneficiària hagi rebut indegudament.



## 21. Justificació i liquidació de la subvenció

### 21.1 Justificació

L'article 3.1 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, disposa que quan s'hagin establert mòduls específics per aplicació de la normativa reguladora del Fons Social Europeu o altres fons europeus en matèria de costos simplificats, la justificació es farà d'acord amb el que estableixen els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions.

D'acord amb aquestes normes, s'ha decidit utilitzar, tant per concedir com per justificar, els mòduls econòmics que estableix el Reglament Europeu abans esmentat de 8,58 euros/hora/alumne per als cursos presencials i de 4,50 euros/hora/alumne per als cursos de teleformació, sense que l'Estat membre estigui obligat a fer cap altre càlcul per determinar-ne la taxa aplicable.

En el cas d'especialitats formatives a partir de les quals s'obtingui també un certificat d'idiomes, un permís de conduir o una certificació d'aptitud professional, l'import per justificat serà, a més de l'especificat als paràgrafs anteriors, l'import justificat mitjançant aportació dels justificants de despesa corresponents.

La persona beneficiària ha de justificar l'execució de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de 10 dies comptadors des que acabi l'acció formativa, la persona beneficiària ha de presentar una memòria justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, segons el protocol de gestió que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. En el cas de les especialitats formatives del MCERL el termini és dos mesos.

- En el termini de dos mesos comptadors des que acaba cada acció formativa, la persona beneficiària ha de justificar l'execució mitjançant l'aportació al SOIB mitjançant l'aplicació informàtica de gestió de la formació del SOIB, d'una memòria econòmica. El document generat per l'aplicació informàtica de gestió del SOIB s'ha de presentar de conformitat amb l'apartat 11 d'aquest annex. Aquesta memòria ha de comprendre la documentació següent:

- a) Declaració per part del beneficiari del nombre d'alumnes computables.
- b) Quantia global de la subvenció calculada aplicant als alumnes computables i les hores de l'especialitat, el mòdul que correspon.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- d) Si escau, aportació de les factures justificatives de les taxes del certificat d'idiomes, del permís de conduir i de la certificació d'aptitud professional i dels seus pagaments que pertoquin.

Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions. També comportarà les responsabilitats que estableix la Llei general de subvencions. Presentar la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions, que d'acord amb la Llei, li corresponguin.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement de les persones beneficiàries les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

### 21.2 Liquidació

L'import finalment subvencionable serà el resultat de multiplicar el mòdul corresponent (8,58 € en el cas de modalitat presencial i 4,50 € en el cas de teleformació) pels alumnes computables i per les hores de l'especialitat formativa. A aquest import, s'hi ha d'afegir l'import de les taxes oficials que siguin necessàries per aconseguir les habilitacions professionals, els carnets i els certificats que s'hagin justificat.

S'ha de considerar que en la modalitat presencial, són alumnes computables quan han assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa. Així mateix, es computen els alumnes desocupats que hagin abandonat per haver trobat feina, així com els participants que hagin causat baixa en el curs per malaltia o accident acreditat, sempre que, en ambdós supòsits, hagin fet un 25 % de l'activitat formativa. Les baixes dels treballadors en ERTO s'assimilen a baixes per col·locació sempre que es reincorporin al seu lloc de feina.

Pel que fa a les especialitats formatives impartides mitjançant la modalitat teleformació es considerarà que són alumnes computables els que hagin fet el 75 % dels controls periòdics de seguiment del seu aprenentatge que s'estableixi al projecte formatiu, amb independència de les hores de connexió.



En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicials, en cap cas, el pressupost de l'especialitat formativa s'ha d'incrementar. Si hi ha penalització per baixes d'alumnes, s'ha de calcular d'acord amb el nou nombre d'alumnes autoritzats.

En la forma establerta en l'apartat 24.6, en el cas que l'execució d'una especialitat formativa no s'arribi a executar un mínim del 25 %, es considera un incompliment total de la realització de l'activitat subvencionada i, per tant, l'import subvencionable d'aquesta especialitat serà 0 i s'haurà de reintegrar totalment la bestreta pagada per a aquesta especialitat.

### **21.3 Despeses derivades de l'avaluació i l'expedició de certificats oficials acreditatius**

Són subvencionables les despeses derivades de fer els exàmens finals i d'expedir els certificats oficials acreditatius. Aquesta despesa s'ha de justificar mitjançant les factures corresponents, així com el pagament d'aquestes factures, i no pot superar, per alumne participant, l'import concedit ni tampoc l'import que estableix el conveni o l'acord corresponent que es tenguí amb l'entitat acreditadora.

### **21.4 Període subvencionable**

El període subvencionable és des del moment que es concedeix la subvenció fins a la data que acaba el termini per presentar la documentació justificativa.

## **22. Revocació i reintegrament de les subvencions**

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions i, en tot cas, obtenir subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada i, si escau, de reintegrament de les quantitats percebudes per l'entitat, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005.

2. És causa específica de revocació l'execució d'accions formatives sense disposar dels requisits exigits per la normativa reguladora per impartir l'especialitat.

3. Els incompliments parcials dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o en el seguiment in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a la quantia atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i el reintegrament parcial per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades amb els interessos de demora corresponents.

4. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també la resta de criteris de gradació que consten a l'article 15 de les bases, aprovades mitjançant TMS/368/2019, de 28 de març), d'acord amb el Decret legislatiu 2/2005.

## **23. Difusió pública de les actuacions**

Tota la publicitat, la documentació escrita o els anuncis, la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic i telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, ha d'estar com a mínim en català, d'acord amb el Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i dones); també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i s'hi han d'incorporar els elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o una de menor que els logotips del SOIB i el SEPE.

En el cas de la modalitat de teleformació, les plataformes hauran de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i s'hi han d'incorporar els elements identificatius.

Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal, s'han de seguir els criteris que fixa l'Ordre corresponent, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic 2024, perquè les comunitats autònomes amb competències assumides gestionin subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat.

Si escau, totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

Tota la publicitat i la difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB, per verificar-la, amb una antelació mínima de 7 dies hàbils abans de publicar-la; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

L'incompliment d'aquestes obligacions suposa iniciar el procediment regulat a l'article 31.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.



#### 24. Condicions d'execució de la formació

1. No es pot iniciar cap especialitat formativa amb menys del 25 % dels alumnes programats a l'objecte de donar compliment al que estableix el punt 7 d'aquest apartat.
2. Les especialitats formatives en modalitat presencial s'han d'impartir preferentment entre dilluns i divendres, i per norma general amb un màxim de sis hores diàries. Les accions formatives s'han de programar amb horaris racionals que permetin conciliar la formació amb la vida personal de l'alumnat.
3. A les especialitats formatives en modalitat teleformació, hi ha d'haver un data d'inici i una data de finalització, tenint en compte que per cada dia hàbil s'han de computar, per norma general, dues hores de formació.
4. Una vegada iniciada l'acció formativa, s'impartirà de forma regular, i no podrà ajornar-se temporalment, llevat de causa major degudament justificada i acceptada per la direcció del SOIB.
5. La impartició de l'acció formativa s'ha de dur a terme d'acord amb el protocol de gestió que es troba en el fons documental de l'aplicació informàtica de gestió.
6. El beneficiari de la subvenció està obligat a executar la totalitat de l'activitat formativa. No obstant això, tal com estableix l'article 15.2.b) de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, en el cas que l'especialitat formativa no es dugui a terme en la totalitat, i sempre que s'hagi executat, com a mínim, el 25 % dels seus objectius mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes finalitzats, dona lloc al reintegrament parcial corresponent. A aquests efectes, s'hi han d'incloure les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació. De conformitat amb l'article 15.2.a) de l'esmentada Ordre, en el cas que una especialitat formativa no s'arribi a executar un mínim del 25 %, mesurat amb el nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre dels alumnes finalitzats, es considerarà un incompliment total i s'haurà de reintegrar totalment la bestreta pagada per a aquesta especialitat.
7. Es pot autoritzar un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat, sempre que aquest augment no superi el nombre màxim de places inscrites. Aquest fet no pot causar cap perjudici a la qualitat de la impartició de la docència ni pot suposar un augment del pressupost aprovat.
8. En cas que el SOIB hagi implementat una aplicació adequada, es permetrà la signatura electrònica dels responsables de formació, formadors i alumnes mitjançant la captura de signatura digitalitzada o amb dades biomètriques en qualsevol dels documents que requereixen la seva signatura que haurà d'estar associada al corresponent document identificatiu. Tot això, per tal de justificar l'assistència dels alumnes i l'execució de l'especialitat formativa.

El sistema de firma digitalitzada haurà de garantir en tot cas l'autenticitat de les dades. Es permet l'ús de mitjans electrònics per garantir l'assistència dels participants sempre que quedi constatada la identitat dels signants i es compleixin els requisits de seguretat.

#### 25. Assegurança d'accidents i responsabilitat civil

D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 694/2017, les entitats beneficiàries que executen la formació en modalitat presencial, han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents personals per protegir els participants davant qualsevol risc derivat de l'execució de l'acció formativa per al període de formació teòricopràctic, així com els desplaçaments dels participants al lloc d'impartició de les classes i a altres empreses o establiments que s'organitzin en suport de la impartició de les accions formatives i el SOIB en queda exonerat de qualsevol responsabilitat.

Ha de cobrir, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 42.070,85 € en cas d'invalidesa i de mort, i un capital de 3.564,00 € per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques, si escau. En qualsevol cas, la durada de les assegurances s'ha de limitar a la durada del període d'execució de l'especialitat formativa. En la pòlissa d'assegurança, hi ha de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes.

En el cas de les especialitats formatives d'idiomes, les conduents a un permís de conduir i les conduents a certificació d'aptitud professional, l'assegurança també ha de cobrir l'assistència dels participants als exàmens oficials.

#### 26. Drets, obligacions i assistència de l'alumnat

1. La formació subvencionada pel SOIB és gratuïta per a l'alumnat.
2. Els alumnes participants en les especialitats formatives impartides en la modalitat presencial poden sol·licitar les beques i els ajuts que preveu la convocatòria corresponent.
3. L'alumnat té cobert els riscos d'accidents i responsabilitat civil, derivat de l'assistència als cursos i el desplaçament, mitjançant pòlissa



subscrita per l'entitat de formació.

4. A les especialitats formatives en modalitat presencial, les persones participants rebran el primer dia de classe, el calendari del curs, el document de drets i obligacions de l'alumnat, i el material d'escriptori necessari per dur a terme l'acció formativa de manera correcta. L'alumnat també rebrà un manual, editat o en suport informàtic, de tots els continguts de l'especialitat formativa.

5. A les especialitats formatives en modalitat teleformació, les persones participants el primer dia de la formació han de tenir accés a la plataforma amb totes les guies i els recursos didàctics necessaris per iniciar la formació.

6. El centre ha de subministrar als alumnes de la formació presencial els equipaments (uniformes, eines, EPI, etc.) necessaris per desenvolupar l'especialitat formativa d'acord amb el programa formatiu.

7. L'alumnat ha d'acreditar documentalment els requisits per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada pel centre de formació que du a terme l'acció formativa.

8. En les especialitats formatives en modalitat presencial, l'alumnat té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa. Si un alumne acumula més de tres faltes sense justificar en un mes és causa d'exclusió en l'acció formativa. El còmput d'aquestes faltes es fa per mes natural. Quan l'absència es produeixi per causa justificada, aquesta persona ha d'avisar el primer dia d'absència al centre, i ha de presentar al personal formador o coordinador de l'acció formativa el justificant corresponent en un termini inferior a cinc dies hàbils després de reincorporar-se. En cas de no fer-ho, causa baixa en l'acció formativa.

En les especialitats formatives de teleformació, l'alumne té l'obligació de seguir amb aprofitament l'acció formativa i fer tots els controls periòdics del seguiment de l'aprenentatge i les activitats d'avaluació previstes.

Té la consideració de falta justificada la motivada per:

- Malaltia o accident
- Malaltia greu o defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- Deure inexcusable de caràcter públic o personal

Així mateix, la no assistència per motius de feina es considerarà falta justificada, amb una limitació d'un màxim del 15 % de la durada de l'especialitat formativa.

De manera excepcional, té la consideració de falta justificada l'assistència a un procés de selecció de personal i per causes de força major (catàstrofes, vagues de transport, etc.)

9. Es considera causa d'exclusió de l'alumne de l'acció formativa:

- La falta d'aprofitament, comportament indegut o obstaculització del desenvolupament normal del curs.
- L'incompliment continuat de la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa.

Per comprovar els termes indicats en els dos paràgrafs anteriors, la persona responsable del centre de formació, previ un informe motivat del personal formador, ha d'advertir l'alumne que incorr en algun d'aquests supòsits i n'ha de deixar constància en un escrit, en què s'ha d'indicar el nom de la persona, la data en la qual es produeix aquest fet i la descripció de la causa que n'ha motivat la prevenció. En el cas que una mateixa persona sigui advertida en més de dues ocasions, se l'ha d'excloure automàticament de l'acció formativa. Aquestes informacions s'han de comunicar al personal tècnic de seguiment.

10. Procediment de baixa de l'alumnat. Quan tenguí lloc alguna de les causes d'exclusió indicades anteriorment, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne la baixa del curs.

11. Gestió de places vacants. Si hi ha places vacants es poden cobrir per aspirants que hagin quedat en reserva sempre que no s'hagi superat el 25 % de la durada de l'acció formativa en modalitat presencial. En la modalitat teleformació, es podran incorporar alumnes sempre que no hagi transcorregut el 25 % de la durada de la formació i, a més, que puguin fer el 75 % dels controls periòdics de seguiment de l'aprenentatge que estableixi la programació.

12. Els alumnes han de prestar l'autorització al SOIB perquè pugui fer les comprovacions necessàries, especialment a l'efecte d'obtenir els resultats d'inserció laboral, i consultar-ne la vida laboral. Igualment, han de prestar l'autorització al centre de formació, perquè puguin cedir les dades personals al SOIB com a competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, en el desenvolupament, el seguiment, l'avaluació i el control de les accions formatives autoritzades.

13. Amb caràcter general, es considera que un alumne ha finalitzat la formació en modalitat presencial, quan ha assistit almenys al 75 % de la durada de l'acció formativa.

Les absències justificades (completes o parcials) es consideren assistència. Sols l'alumnat que ha acabat pot ser avaluat.

En les especialitats formatives impartides mitjançant la modalitat teleformació es considerarà que han finalitzat els alumnes que hagin fet el 75 % dels controls periòdics del seguiment de l'aprenentatge prevists en la programació del procés d'aprenentatge. Sols l'alumnat que ha finalitzat pot ser avaluat.

14. Una persona no podrà fer dues formacions del SOIB (especialitats formatives i graus d'FP) simultàniament si existeixen sol·licituds d'altres persones que compleixin els requisits d'accés al curs. Si hi ha places vacants, podrà cursar dues formacions a la vegada sempre que no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible. Una persona no pot abandonar un curs per iniciar-ne un altre.

15. Els alumnes que hagin cursat una especialitat formativa d'aprenentatge d'idiomes o de permís de conducció o de certificació d'aptitud professional tenen l'obligació de presentar-se als exàmens corresponents que els acrediti els coneixements assolits. En cas que no es presenti sense un motiu justificat no podrà cursar la mateixa especialitat formativa durant un any.

## **27. Requisits i funcions del personal implicat**

### **27.1 Formadors (modalitat presencial) i tutors formadors (modalitat teleformació)**

1. El personal formador de les especialitats formatives en modalitat presencial, ha d'impartir, desenvolupar i controlar l'activitat en l'aula. El personal formador és qui ha de dirigir i guiar l'aprenentatge, així com el compliment normatiu i el funcionament a l'aula, el control d'assistència, els ajusts i les actualitzacions en la programació didàctica i la temporalització, etc.

2. El personal tutor-formador ha d'impartir les especialitats formatives en modalitat teleformació i haurà d'exercir, com a mínim, les funcions següents:

- a) Desenvolupar el pla d'acolliment dels alumnes del grup de formació segons les característiques específiques de l'acció formativa.
- b) Orientar i guiar l'alumnat a l'hora de fer les activitats, emprar els materials i les eines de la plataforma virtual d'aprenentatge per adquirir les capacitats previstes en les accions formatives.
- c) Fomentar la participació de l'alumnat proposant activitats de reflexió i debat, organitzant tasques individuals i treball en equip, utilitzant les eines de comunicació establertes.
- d) Fer el seguiment i la valoració de les activitats que han duit a terme els participants, resoldre dubtes i solucionar problemes, a través de les eines de la plataforma virtual d'aprenentatge, i ajustar-se a la planificació prevista.
- e) Avaluar els participants, d'acord amb els criteris establerts, així com participar en l'organització i el desenvolupament de les proves d'avaluació que siguin procedents.
- f) Participar en totes les activitats que impliquin la coordinació amb la resta de l'equip responsable de l'organització, la gestió i el desenvolupament de les accions formatives.

Els tutors-formadors hauran d'atendre les peticions i els dubtes dels participants i realitzaran l'activitat tutorial a través de les eines de comunicació que disposi la plataforma (missatgeria, xat, fòrum, videoconferència, o altres de similars). Tota aquesta activitat dels tutors-formadors haurà de quedar registrada a la plataforma perquè el SOIB la comprovi.

3. Per a una adequada funció dels formadors, tant per a la impartició presencial com per a la teleformació, dins el marc d'aquesta convocatòria es consideren necessàries les tasques de:

- Preparació. Es tracta de la planificació i l'organització prèvia a la impartició en què el personal formador haurà de fer la planificació i la programació didàctica de l'acció formativa, així com la planificació de l'avaluació de l'aprenentatge. En cas que sigui necessari fer una prova prèvia als alumnes, l'haurà de preparar i corregir el personal docent. Per això, s'ha d'elaborar la documentació relativa a aquests aspectes.
- Avaluació. El personal formador, a més de dissenyar les proves d'avaluació, ha d'assegurar unes adequades condicions per dur-les a terme: ha de garantir una avaluació de l'aprenentatge objectiva, fiable i vàlida.

4. Per poder impartir la formació, els formadors i els tutors-formadors han de complir els requisits mínims que estableixen els programes formatius corresponents, sens perjudici que el centre de formació pugui exigir més requisits. En el cas que el programa formatiu no estableixi requisits específics per als formadors i els tutors-formadors, han de tenir una titulació, com a mínim de certificat de professionalitat de nivell 2, títol de grau mitjà de formació professional o titulació universitària, o experiència laboral relacionada amb el contingut del programa formatiu, a més d'acreditar competència docent en la modalitat corresponent, adquirida bé a través de formació, o bé a través d'experiència professional verificable.

Excepcionalment, en cas que l'entitat no tenguí cap formador o tutor formador disponible que compleixi tots els requisits establerts per impartir l'acció formativa, la persona que dirigeix el centre ha de presentar una oferta d'ocupació per seleccionar la persona qualificada que els compleixi. I en el cas que no n'hi hagi cap, després que el SOIB expedeixi un certificat d'insuficiència de candidats, podrà seleccionar la persona amb el perfil que més s'hi aproximi.

### **27.2 Tutor per a la modalitat presencial**

El tutor de l'especialitat formativa ha de ser una persona que compleixi els requisits necessaris per ser un formador de l'especialitat. Les seves funcions han d'estar directament relacionades amb el reforç del procés d'aprenentatge dels alumnes.

Hi ha d'haver un tutor per a cada especialitat formativa, el qual, per norma general, ha de fer un mínim de dues hores setmanals de tutoria.

## **28. Requisits i funcions de la resta de personal implicat**

### **28.1 Director i coordinador/dinamitzador**

En les especialitats impartides en la modalitat presencial, hi ha d'haver un director i un coordinador. Les funcions són de suport tècnic relacionades directament amb el seguiment del procés d'aprenentatge, assessorament i orientació dels alumnes i s'han de dur a terme amb personal propi.

En les especialitats impartides en la modalitat teleformació, hi ha d'haver un director i un dinamitzador. Les funcions són de dinamització del procés d'aprenentatge, assistència tècnica per la utilització de la plataforma virtual d'aprenentatge, assessorament i orientació dels alumnes i s'han de dur a terme amb personal propi.

### **28.2 Personal de suport administratiu**

Les funcions són les relacionades amb les tasques administratives de l'acció formativa.

## **29. Seguiment i control de la formació**

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment, avaluació i de control de les accions formatives, mitjançant actuacions in situ i ex post.

Les actuacions que es duguin a terme durant les accions formatives han de comprendre el seguiment de l'activitat formativa en el lloc en què s'imparteixi, a l'inici i mentre es duguí a terme. Es pot fer a través d'evidències físiques i testimonis recollits mitjançant entrevistes als responsables de formació, alumnes i formadors, a fi de comprovar la posada en marxa i execució de l'activitat formativa. També sobre els continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics. Per això, es pot elaborar un qüestionari o una llista de comprovació establerts prèviament. En el marc d'aquestes actuacions es poden fer requeriments per esmenar les incidències detectades.

A fi de poder fer efectiu el seguiment i el control, els centres de formació estan obligats a facilitar les tasques de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa, permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com facilitar la documentació i altra informació que els requereixin. Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es facin. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, el representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposa d'un termini, el qual ha d'especificar en l'acta, per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar-ne les deficiències. Si les deficiències o les irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, s'ha de requerir al centre o l'entitat de formació perquè els esmeni, i s'ha d'assenyalar un termini de 10 dies per fer-ho.

En el cas de formació amb modalitat teleformació, les entitats hauran de facilitar un perfil específic d'usuari de control i seguiment, i facilitar-ne les claus corresponents, per permetre l'accés a les persones que duguin a terme les tasques de control per part del SOIB i fer així el seguiment de les accions formatives impartides. Aquest perfil haurà de ser almenys del mateix nivell que tinguin els qui siguin tutors de l'acció formativa.

El SOIB pot suspendre de manera cautelar una acció formativa quan s'observin anomalies que repercuteixin en el desenvolupament normal de la impartició de la formació, tal com estableix l'article 17.6 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures que s'han pres per fer efectiva la correcció.

En cas que les deficiències o les irregularitats detectades afectin substancialment el contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'ha d'iniciar un procediment de reintegrament, de



conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, si escau, pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.

Les infraccions que es detectin durant les actuacions de seguiment i control s'han de fer constar en els informes que s'emetin per part dels que duguin a terme aquestes funcions, amb l'aportació de les proves que, si escau, les documenten. Aquestes actuacions podran donar lloc al seu trasllat a la unitat de la Inspecció de Treball i de la Seguretat Social competent a l'efecte de l'obertura del procediment sancionador corresponent.

Els resultats dels qüestionaris per avaluar la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i els resultats de l'avaluació de la formació impartida pel centre o l'entitat de formació duita a terme pel tècnic de seguiment corresponent, es poden tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per concedir les subvencions.

### 30. Gestió de la formació

- Per gestionar i executar la formació, els centres de formació han de complir les instruccions que estableix el SOIB a la guia de gestió d'accions formatives i els terminis que es preveuen en el corresponent cronograma, els quals es troben al fons documental de l'aplicació informàtica de gestió.

- Els centres de formació estan obligats a comunicar amb antelació al SOIB tots els canvis que es produeixen en la planificació i la programació de les accions formatives (calendari impartició, horaris, formadors, avaluació, etc.) tal com estableix la guia de gestió.

- Els centres de formació han de presentar al SOIB, en els terminis establerts, les dades o els documents següents:

- Publicitat o difusió de l'oferta formativa, si escau, un mínim de set dies abans de publicar-se.
- Programació del procés d'aprenentatge i metodologia, la planificació de l'acció formativa, la planificació de l'avaluació, els espais que s'utilitzaran i la sol·licitud d'autorització de formadors, un mínim de quinze dies abans de la data d'inici de la formació.
- Inscripció de l'alumnat, un mínim de set dies abans de l'inici de l'acció formativa.
- Sol·licitud de validació de l'alumnat, un mínim de tres dies abans de l'inici de l'acció formativa.
- Comunicat d'inici de l'acció formativa i assegurança dels participants, el mateix dia de l'inici o com a màxim l'endemà.
- Altes d'alumnes, el mateix dia que es produeixi l'alta o com a màxim l'endemà.
- Baixes d'alumnes, com a màxim tres dies després que s'hagi produït la baixa.
- Control de signatures de l'alumnat, com a màxim dos dies després que hagi acabat l'acció formativa. En el cas que l'acció formativa duri més de trenta dies, com a màxim dos dies després de l'acabament de cada mes.
- Qüestionaris de qualitat de l'acció formativa. El centre de formació enviarà a l'alumnat l'enllaç/QR del qüestionari de qualitat, tres dies abans que acabi l'acció formativa.
- L'acta d'avaluació i la memòria final de seguiment, en el termini màxim de deu dies després que hagi acabat l'acció formativa. El centre de formació serà responsable de la custòdia dels documents d'avaluació, que passaran al SOIB en cas que cessi en la seva activitat.

### 31. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius que estableix el SOIB. En qualsevol cas, els centres i les entitats de formació no estan autoritzats a emetre'n les certificacions i els diplomes.

#### 1. Avaluació i certificació de les especialitats formatives

El SOIB ha de lliurar a cada participant un diploma d'aprofitament en què com a mínim s'han de fer constar la denominació de l'especialitat formativa, els continguts formatius, la modalitat d'impartició, la durada i el període d'impartició.

L'avaluació final dels alumnes s'ha de fer dins l'execució de l'acció formativa per part del centre de formació.

#### 2. Avaluació i acreditació d'especialitats formatives del MCERL

L'examen final dels alumnes, que sempre serà presencial, s'ha de fer en el termini màxim de 20 dies des que acaba l'especialitat formativa per part de l'entitat acreditativa oficial i amb la supervisió del centre de formació. Els alumnes aptes rebran el certificat de l'entitat acreditativa oficial.

El centre de formació ha de comunicar al SOIB, a través d'una llista, els resultats dels alumnes presentats a l'examen de l'entitat acreditadora.

El SOIB lliurarà un diploma d'aprofitament als alumnes que obtinguin el certificat del nivell d'idioma, en què com a mínim s'ha de fer constar la denominació de l'especialitat formativa, els continguts formatius, la modalitat d'impartició, la durada i el període d'impartició.





3. Avaluació i acreditació d'especialitats formatives a partir de les quals s'obtingui un permís de conduir o una certificació d'aptitud professional.

- En el cas d'especialitat conduents a un permís de conduir, els alumnes hauran de presentar-se a les proves/exàmens de trànsit, en la primera convocatòria disponible.

El centre de formació ha de comunicar al SOIB, a través d'una llista, els resultats dels alumnes presentats a les proves/exàmens de trànsit.

El SOIB lliurarà un diploma d'aprofitament als alumnes que obtingui el permís de conduir, en què com a mínim s'han de fer constar la denominació de l'especialitat formativa, els continguts formatius, la modalitat d'impartició, la durada i el període d'impartició.

- En el cas d'especialitats conduents a una certificació d'aptitud professional, els alumnes hauran de presentar-se a les proves/exàmens de l'organisme oficial corresponent, en la primera convocatòria disponible.

El centre de formació ha de comunicar al SOIB, a través d'una llista, els resultats dels alumnes presentats a les proves/exàmens de l'organisme oficial i/o dels carnets tramitats.

El SOIB lliurarà un diploma d'aprofitament als alumnes que obtinguin la certificació d'aptitud professional, en què com a mínim s'han de fer constar la denominació de l'especialitat formativa, els continguts formatius, la modalitat d'impartició, la durada i el període d'impartició.

### **32. Compatibilitat amb altres ajuts**

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar aquestes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa s'ha de minorar en la quantitat ja percebuda.

### **33. Protecció de les dades de caràcter personal**

A la informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara, els serà d'aplicació en relació amb la protecció de dades de caràcter personal el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals.

### **34. Règim sancionador**

El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació és el que regula el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost i l'article 16 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

Tot el que no preveu el Règim d'infraccions i sancions establert en el paràgraf anterior, hi ha d'estar en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



**ANNEX 2**

**Material bàsic que s'ha de proporcionar als alumnes, tal com estableix l'apartat 18.5 de l'Annex 1 d'aquesta resolució:**

- Llapis de memòria USB: capacitat mínima de 16 GB
- Quadern d'un mínim de 60 fulls llisos. Format: 15 x 21 x 0,6 cm | 130 g
- Bolígraf: amb mecanisme polsador i accessoris de canya de blat (o ecològic). Fabricat amb cartó reciclat.
- Logotips, amb tinta negra.

**Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia

**soib**  
formació  
i ocupacióGOBIERNO  
DE ESPAÑAMINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIALSERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL**SEPE**

El llapis de memòria i el bolígraf han de dur el logotip del SOIB serigrafiat.

El quadern ha de dur els logotips serigrafiats del SOIB, el SEPE i l'entitat de formació amb la mateixa mida.

Aquests materials s'han de procurar fabricar amb les millors condicions de sostenibilitat mediambiental.

