



Instrucció 1/2025 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears relativa a l'adequació del registre al SilcoiWeb dels serveis que ofereixen les àrees de Demandes, Orientació i Intermediació.

1. Objectiu

El correcte registre en el SilcoiWeb dels serveis prestats a les persones demandants d'ocupació ens permet compartir la informació i el treball coordinat dels professionals que fan feina per millorar l'ocupabilitat de la persona demandant d'ocupació.

El registre precís dels serveis prestats és essencial per obtenir dades reals i actualitzades de l'atenció desenvolupada que permetin poder fer auditories internes i externes de qualitat, revisar els processos implementats, detectar possibles problemes i millorar contínuament. De manera específica, es permet fer un seguiment transparent de l'evolució dels processos i el grau d'assoliment dels objectius.

Aquesta Instrucció recull el sistema de registre d'aquests serveis a les Illes Balears durant l'any 2025.

2. Novetats

- S'elimina el registre del servei 14B «Informació de la cartera de serveis des de l'àrea de demandes».
- S'incorpora un nou servei al nostre catàleg de registre el servei 133 «Suport a la gestió de la mobilitat laboral». Aquest servei comprèn la informació, l'assessorament i el suport a la mobilitat geogràfica i funcional. Es registrarà quan informem a una persona demandant sobre les possibilitats d'accés a ofertes d'ocupació d'altres comunitats autònomes o d'ocupacions de sectors productius diferents del seu habitual o quan es facilita a la persona demandant informació i assessorament per un canvi del sector productiu.
- S'incorpora al catàleg de registre el servei 14M «Inscripció a processos de reconeixement de l'experiència professional i aprenentatge no formal». Aquest

Servei d'Ocupació de les Illes Balears
Carrer del Gremi d'Hortolans, 11, 1a
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 79 00

www.soib.es



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=f4f1e1d43440ef3fbe17ed345a48a149c01fd85049085341d785d17a6da57bb0>

CSV: f4f1e1d43440ef3fbe17ed345a48a149c01fd85049085341d785d17a6da57bb0



servei l'ha d'emplenar exclusivament el personal d'orientació dels punts d'orientació acadèmica i professional (POAP). És important que tot el personal tècnic d'orientació tingui coneixement d'aquesta actuació per fer la derivació al POAP.

- S'incorpora al catàleg de registre el servei 14C «Inscripció als cursos de competències digitals bàsiques impartits per l'IQPIB amb la col·laboració del SOIB». Aquest servei l'ha d'emplenar tot el personal d'orientació del SOIB.

3. Recordatori

- No totes les activitats que es duen a terme en les àrees de demandes, orientació i intermediació s'han de registrar en el SilcoiWeb. Només es registren les actuacions que es corresponen amb serveis codificats i que s'executen segons les especificacions tècniques que es recullen en aquesta Instrucció i que es poden consultar a l'anex 1.
- Cadascun dels els diferents tipus de serveis d'orientació laboral són una unitat d'actuació que pretén aconseguir uns objectius determinats mitjançant una sèrie de continguts i activitats. Pot desenvolupar-se en una sola sessió o en diverses. Per això, a l'hora de registrar-los s'ha d'indicar com a data d'inici aquella en la qual es va desenvolupar la primera sessió i com a data de finalització, l'última. Un mateix tipus de servei no pot registrar-se en el marc d'un mateix itinerari amb dates d'inici i finalització distintes. L'única excepció és el servei 114 «Seguiment d'itinerari» que, a causa de la seva naturalesa, es registra tantes vegades com es presti.
- En cap cas s'ha de registrar amb resultat de servei rebut (ni «finalitza amb resultat negatiu» ni «abandonament per altres causes») quan una persona demandant no compareix a una cita, no podem contactar-hi telemàticament, o quan li telefonam i no ens agafa el telèfon o no ens pot atendre. Si es registra des de l'oferta de serveis s'ha d'indicar la situació 3 «demandant que no compareix a la citació». Si el servei es registra directament en la demanda, aquesta intervenció no es podrà registrar.
- Un itinerari només pot romandre obert si en la seva planificació té actuacions programades en el futur. En el moment que es duen a terme totes les actuacions planificades, l'itinerari haurà de tancar-se excepte quan es consideri que no s'han aconseguit els objectius establerts i s'opti per modificar el disseny de l'itinerari planificant noves actuacions.
- El Camp seguiment d'itinerari «*Gestión de Diagnóstico de Empleabilidad y Acuerdo Personal de Empleo*»_«*Seguimiento de Itinerario*»: és un camp obert de registre **obli-**





gatori, que s'ha d'emplenar amb les qüestions principals de la tasca que s'està fent amb la persona (temes tractats, acords, desenvolupament de la tasca del procés d'orientació i qüestions pendents).

- És obligatori registrar la durada del servei en acabar. S'està preparant la modificació del SilcoiWeb per registrar la durada desglossada en hores i minuts. Mentre no estigui operativa aquesta modificació, només es poden registrar hores senceres, per la qual cosa, en el cas que la durada sigui inferior a una hora s'ha d'indicar 1.

4. Registre de serveis

A continuació es detalla el sistema de registre en el SilcoiWeb dels serveis que es prestaran des del SOIB per millorar l'ocupabilitat de les persones demandants de feina durant l'any 2025.

4.1. Registre de Serveis d'Orientació Laboral

4.1.1. Serveis que es poden registrar automàticament en fer la tasca en el SILCOI-WEB o també mitjançant la tasca d'oferta de serveis o directament a la demanda

- **111.** Diagnòstic individualitzat i elaboració de perfil. S'ha de prioritzar fer l'entrevista diagnòstica pròpia del SOIB. Si es fa des de l'aplicació ESOIB es registrarà automàticament al SILCOI. Si no es disposa de l'aplicació, s'ha de registrar al camp «Registre de serveis a la demanda» o mitjançant la tasca d'Oferta de Serveis.
- **113.** Disseny d'itinerari individual i personalitzat d'ocupació. Es registra automàticament quan acaba la tasca Disseny d'Itinerari/Creació Acord Personal d'Ocupació.

També queda registrat automàticament cada vegada que es modifica l'itinerari.

4.1.2. Serveis que es registraran preferentment amb la tasca d'ofertes de serveis des de SilcoiWeb

a) Actuacions individuals en el marc d'un itinerari d'orientació

- **114:** Seguiment de l'itinerari. Aquesta acció es registra quan es fa un seguiment de les actuacions que s'estan desenvolupant. És important fer seguiment de les actuacions que es duen a terme per tal de donar continuïtat a l'itinerari i mantenir el vincle amb la persona atesa i mantenir l'itinerari viu.





- **144:** Proposta de participació a accions formatives del sistema educatiu que inclou la formació professional dels graus A, B i C encara que sigui gestionada pel SOIB.
- **147:** Proposta de participació a accions formatives convocatòries pel SOIB o FUNDAE d'especialitats formatives.

b) Propostes de derivació

- **14D:** Derivació a entitats col·laboradores d'orientació i serveis especialitzats del SOIB
- **14K:** Derivació servei d'emprenedoria ADR (IBemprèn)
- **14M:** Inscripció a processos de reconeixement de l'experiència professional i aprenentatge no formal. L'han d'emplenar exclusivament els orientadors del POAP.
- **14C:** Inscripció als cursos de competències digitals bàsiques impartits per l'IQ-PIB amb la col·laboració del SOIB. Aquesta actuació només s'utilitzarà fins dia 31 de maig que és la data de finalització de la inscripció d'aquesta formació.

c) Actuacions que tant poden desenvolupar-se en el marc d'un itinerari personalitzat d'ocupació com fora d'ell. Poden ser tant individuals com grupals, tret que s'especifiqui la modalitat de prestació (entre parèntesi).

- **130:** Informació professional i polítiques actives d'ocupació (cartera de serveis del SOIB)
- **132:** Informació de l'oferta formativa i programes que facilitin la qualificació professional
- **135:** Informació sobre el Sistema Nacional de Garantia Juvenil i dels programes i serveis específics per a aquest col·lectiu
- **115:** Definició del currículum. Assessorament i ajuda tècnica addicional per a la definició del currículum
- **116:** Tècniques per a la recerca activa d'ocupació (individual)
- **121:** Desenvolupament de competències professionals per a l'ocupabilitat
- **122:** Recerca activa d'ocupació (grupals)
- **123:** Preparació proves de selecció
- **124:** Formació bàsica digital per la recerca d'ocupació
- **125:** Formació avançada digital per la recerca d'ocupació
- **126:** Equip de recerca d'ocupació
- **133:** Suport a la gestió de la mobilitat laboral
- **145:** Atenció personalitzada EURES (individual)
- **146:** Atenció grupal EURES (grupals)





- 210: Informació i motivació per l'autoocupació
- 14E: Espai amb recursos per a la recerca autònoma d'ocupació.

d) Actuacions que es presten des de dispositius específics:

- 14P: Informació i assessorament puntual sobre temes vinculats a la recerca activa d'ocupació i millora de l'ocupabilitat ofert des del dispositiu d'orientació exprés presencial o mitjançant el servei telemàtic 24·7. Només es registra quan el tema tractat tingui a veure amb la millora de l'ocupabilitat de la persona demandant (recursos per a la recerca activa, informació de cursos, cartera de serveis, programes d'ocupació, etc.).
- 14J: Dones perceptores del subsidi VVG.
- 136: Informació i assessorament en el marc de el Sistema Nacional de Qualificacions Professional ofert des del dispositiu POAP.

e) Actuacions que identifiquen que la persona demandant és atesa per dispositius d'orientació especialitzats. Són registrats exclusivament per aquests dispositius.

- 14L: Processos d'inserció col·lectius vulnerables

f) Actuacions puntuals

- 14F: Aquest servei es registrarà a les persones amb les quals se subscrigui l'acord d'activitat fins que es determini el codi el col·lectiu especial amb què se'ls identificarà.

4.2. Registre de serveis des de les àrees de Demandes i Intermediació

4.2.1. Àrea de Demandes

- El servei 112 «Actualització curricular» es registra automàticament quan es realitzen modificacions en els camps de dades professionals de la demanda.

4.2.2. Àrea d'Intermediació

- 14N: Persona que participa en algun procés selectiu d'una oferta de l'àrea d'Intermediació. S'ha de registrar el servei 14N a totes les persones demandants amb les quals es faci una tasca de comprovació de l'adequació del seu perfil professional als requisits recollits en una oferta d'ocupació. Les persones demandants poden proce-





dir tant de sondejos, d'inscripció mitjançant formulari o de qualsevol altre sistema utilitzat per fer arribar la seva candidatura. La tasca de comprovació de requisits es pot fer mitjançant algun dels mètodes següents: revisió de la documentació, entrevista telemàtica o entrevista presencial.

En el cas de les ofertes del sector públic, s'ha de registrar el servei 14N a totes les persones demandants que es remeten a l'entitat pública contractant, al mateix temps que se sondegen nominalment en el registre de l'oferta en el SilcoiWeb.

El servei 510 «*Enviament a ofertes de treball*» es registra automàticament quan, en el marc de gestió d'una oferta d'ocupació, un demandant passa a situació 3: «Demandant enviat».

5. Emplenament del camp «Via de finançament»

A l'hora d'emplenar el camp «Via de finançament» tant si s'obren ofertes d'activitat com si es registra el servei directament en la demanda se seguiran els criteris següents:

- *Serveis prestats pel personal laboral, funcionari de carrera i interí tècnic que ocupa plaça d'estructura: Registraran el codi **204 FONDOS PROPIOS C.A. - BALEARES***
- *Serveis prestats pel personal tècnic interí que no ocupa plaça d'estructura: Registraran el codi **404 FONDOS RED ORIENTA 3000 C.A. -BALEARES***

6. Registre d'itineraris d'orientació¹

De manera general, a les oficines es registraran els tipus d'itineraris següents:

- 0001 Itinerari personalitzat d'ocupació
- 0002 Itinerari personalitzat d'ocupació vinculat a la RAI

Només el personal d'orientació assignat als serveis especialitzats del SOIB registraran els tipus d'itineraris següents:

- 9041 itinerari personalitzat SOIB+
- 9042 itinerari personalitzat SOIB-JOVE
- 9043 itinerari personalitzat SOIB-POAP
- 9054 Itinerari personalitzat SOIB-DONA

¹ El codi 9051 Itinerari personalitzat en el marc de la convocatòria de Projectes Territorials per a col·lectius vulnerables ja no es codificarà a l'any 2025.





Les entitats col·laboradores registraran els tipus d'itineraris següents:

- 9044 Itinerari personalitzat col·lectiu RES (risc d'exclusió social)
- 9045 Itinerari personalitzat col·lectiu JRES (joves en risc d'exclusió social)
- 9046 Itinerari personalitzat col·lectiu DI (discapacitat intel·lectual)
- 9047 Itinerari personalitzat col·lectiu DMM (discapacitat per malaltia mental)
- 9048 Itinerari personalitzat col·lectiu DS (discapacitat sensorial)
- 9049 Itinerari personalitzat col·lectiu DF (discapacitat física)
- 9050 Itinerari personalitzat col·lectiu RS (reinserció social)
- 9052 Itinerari personalitzat qualificats (gestionats per la FUEIB)

En el moment de creació de l'itinerari en el SilcoiWeb sempre s'ha d'indicar el DNI del tècnic o tècnica d'orientació que l'ha dissenyat.

Un itinerari que no estigui en la situació de «finalitzat» sempre ha de tenir alguna actuació planificada en el futur establert en l'acord personal d'ocupació. *No poden existir itineraris oberts inactius.*

7. Efectes

Aquesta Instrucció és d'aplicació l'endemà que s'hagi signat i deixa sense efecte la Instrucció 4/2024 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears relativa a l'adequació del registre al SILCOIWEB dels serveis que ofereixen les àrees de Demandes, Intermediació i Orientació.

La directora del SOIB

Maria de la Luz Moreno Romero.





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

f4f1e1d43440ef3fbe17ed345a48a149c01fd85049085341d785d17a6da57bb0

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=f4f1e1d43440ef3fbe17ed345a48a149c01fd85049085341d785d17a6da57bb0>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA DE LA LUZ MORENO ROMERO

DIRECTORA DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

CONSELLERIA D'EMPRESA, OCUPACIÓ I ENERGIA

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 17-02-2025 11:27:02 GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Firma amb segell de temps: 17-02-2025 11:27:21 GMT+0100

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04027061_2025_f7gurq774t8rabhalhnp8obha9imj5

Nom del document: instrucció_1-2025_registre_serveis_2025-signat.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04027061

Data captura: 17-02-2025 11:27:20 GMT+0100

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 8



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=f4f1e1d43440ef3fbe17ed345a48a149c01fd85049085341d785d17a6da57bb0>

CSV: f4f1e1d43440ef3fbe17ed345a48a149c01fd85049085341d785d17a6da57bb0