



**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria d'Empresa,
Ocupació i Energia

soib
formació
i ocupació



AUXILIAR DE RECEPCIÓ

Professional que col·labora en les tasques de recepció, ajudant al/la cap de recepció i als recepcionistes.

Funcions:

- ✓ Seguir les instruccions i protocol de treball del departament de Recepció.
- ✓ Atenció al client: *check-in / check-out*.

Es requereix:

- ✓ Experiència en el lloc: 6 mesos en l'ocupació.
- ✓ Estudis: relacionats amb turisme.
- ✓ Idiomes: anglès alt i alemany mitjà.

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu.
- ✓ Salari 23.452,24 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa en torn continuat rotatiu de matí i/o horabaixa.
- ✓ Ubicació del lloc de feina: zona Palma – Calvià / Colònia de Sant Jordi / Alcúdia.