

GUIA PER A IMPARTIR GRAUS B DE FORMACIÓ PROFESSIONAL EN MODALITAT PRESENCIAL I VIRTUAL I EL PERÍODE DE FORMACIÓ EN EMPRESA O ORGANISME EQUIPARAT EN CENTRES PRIVATS NO SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS

Objecte i àmbit d'aplicació.....	2
Persones destinatàries de la formació.....	2
Sol·licitud.....	4
Termini d'execució.....	4
Gestió de l'oferta formativa.....	4
Sol·licitud i expedició de graus B i C.....	5
Normativa d'aplicació.....	6

Objecte i àmbit d'aplicació

Els centres autoritzats i inscrits en el Registre General de Formació Professional podran sol·licitar l'autorització per impartir graus B i del període de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO).

La formació correspondrà als certificats de competència vigents, és a dir, amb els currículums continguts en els reials decrets vigents que estableixen certificats de professionalitat i en els currículums continguts en els nous reials decrets que estableixin certificats professionals, si escau.

Graus B i període de FEMPO

Per donar compliment al que estableix la disposició transitòria sisena del Reial decret 659/2023, la durada de l'actual període de formació en empresa s'haurà adaptar al previst a la Llei orgànica 3/2022 i el repartiment de les hores del mòdul de pràctiques professionals no laborals es farà de forma proporcional a la durada de cada un dels mòduls, a excepció dels mòduls transversals que continuaran amb les mateixes hores.

A cada grau B, a més dels resultats d'aprenentatge establerts, s'ha d'impartir el currículum bàsic de prevenció de riscos laborals que permeti a l'alumnat adquirir les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció en les activitats relacionades amb el perfil professional del grau corresponent.

Els **graus B** condueixen a l'obtenció d'un certificat de competència.

FEMPO

El **FEMPO** és el període de formació en empresa o organisme equiparat amb una durada de 80 hores, necessari per obtenir un grau C mitjançant la superació dels graus B que el conformen.

Els alumnes que vulguin cursar el període FEMPO han d'haver cursat amb aprofitament tots els graus B que conformen el corresponent grau C.

Persones destinatàries de la formació

Joves i persones treballadores ocupades i desocupades.

Per participar en l'oferta formativa, els alumnes interessats han de complir els requisits que s'estableixen en l'article 61 del Reial decret 659/2023, del 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

Aquest requisits d'accés es poden consultar en aquest enllaç <https://soib.es/formacio-professional-soib-graus-a-b-c/>

Els centres de formació han de fer la difusió, la captació i la inscripció d'alumnes. El SOIB ha de validar les persones inscrites com a participants en cada oferta formativa, amb la verificació dels requisits d'accés. El centre impartidor ha de fer la selecció definitiva d'alumnes d'entre les persones que hagi validat el SOIB.

Requisits dels Centres de Formació

Els centres on s'imparteixi la formació han d'estar autoritzats per impartir graus C d'FP pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

L'autorització ha de ser, com a mínim, per al nombre d'alumnes sol·licitats.

L'autorització i inscripció, en modalitat presencial, dels centres i l'expedició de certificats professionals es realitza d'acord amb l'establert a la «Guia relativa a la implantació dels graus A, B i C de formació professional en els centres gestionats per l'administració laboral «Centres FP SOIB», l'autorització i la inscripció de centres en la modalitat presencial i l'expedició dels certificats corresponents».

La Guia esmentada es pot trobar en el següent enllaç:

<https://soib.es/wp-content/uploads/2024/04/Guia-FP-SOIB-autoritzacio-Graus-modalitat-presencial-1.pdf>

L'autorització i inscripció, en modalitat virtual dels centres es realitza d'acord amb l'establert a la «Guia relativa a l'autorització i la inscripció de centres gestionats per l'administració laboral «Centres FP SOIB» en modalitat semipresencial i virtual».

La Guia esmentada es pot trobar en el següent enllaç:

<https://soib.es/wp-content/uploads/2024/04/Guia-FP-SOIB-autoritzacio-Graus-modalitat-semipresencial-i-virtual-1.pdf>

Cal tenir en compte que les resolucions d'autorització de centres tenen efectes des de la data de la resolució. Totes les ofertes formatives s'han d'impartir en els espais autoritzats d'acord amb la normativa que s'ha d'aplicar.

Sol·licitud

El model de sol·licitud d'autorització per impartir graus B i el període FEMPO així com el tràmit telemàtic corresponent, estan disponibles en la Seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de presentar aquest tràmit únicament per via telemàtica. S'han de seguir totes les passes del tràmit telemàtic esmentat i s'ha d'annexar el model de sol·licitud degudament emplenat.

Les persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament poden presentar la sol·licitud de forma presencial per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, o bé poden presentar-la per mitjans electrònics, tal com explica el paràgraf anterior. Per tal d'agilitzar els tràmits, i sempre que sigui possible, és recomanable que la presentació es faci telemàticament.

El centre ha de seleccionar la modalitat en què vol impartir els graus B sol·licitats, és a dir, en la modalitat presencial o en la modalitat virtual (antiga teleformació).

D'acord amb el punt 1. a) de l'article 205 del Reial decret 659/2023, el centre ha de presentar la sol·licitud amb una antelació no inferior a trenta dies a la data d'inici de les accions formatives que vol impartir.

Termini d'execució

El centre disposa d'un termini de sis mesos, comptadors des del transcurs de deu dies des de la notificació de la resolució d'autorització, per iniciar l'execució d'una de les accions formatives que li hagin autoritzat.

El termini màxim d'execució serà el que indiqui la resolució d'autorització.

Gestió de l'oferta formativa

El centre de formació ha de complir amb les obligacions següents:

1. No pot iniciar l'acció formativa sol·licitada fins que hagi passat un termini mínim de deu dies des que s'hagi notificat la resolució d'autorització.
2. Ha d'executar la gestió de la formació a través de l'aplicació informàtica ESOIB.

3. Ha de complir les instruccions que estableix el SOIB en la guia de gestió d'ofertes formatives i els terminis que es preveuen en el cronograma corresponent, els quals es trobaran en el fons documental de l'aplicació ESOIB.
4. Els alumnes han de complir amb els requisits d'accés a la formació. En el cas que no s'exigeixin requisits acadèmics o professionals, el centre de formació comprovarà que les persones candidates tenen les habilitats comunicatives en l'idioma de la formació i personals i socials bàsiques suficients per cursar amb aprofitament la formació.
5. Els formadors han de reunir un dels requisits que estableix l'article 168 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol. A més, els centres han de comptar, almenys amb el 60 % de l'equip docent amb els requisits acadèmics que recull l'apartat a) de l'article 168 i la persona que ocupi la direcció acadèmica del centre ha de complir els requisits que estableix l'apartat 1 a) del mateix article.
6. A cada grau B, a més dels resultats d'aprenentatge establerts, s'ha d'impartir el currículum bàsic de prevenció de riscos laborals que permeti a l'alumnat adquirir les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció en les activitats relacionades amb el perfil professional del grau corresponent.
7. D'acord amb l'article 205 de Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, el centre de formació, com a mínim, ha d'especificar i aportar:
 - Les dates d'inici i finalització de cada oferta formativa.
 - La relació de persones participants, amb indicació del detall de l'horari de les persones en formació i, si escau, la formació en empresa de cadascuna, identificació de la o les empreses i les dates de realització, així com de les persones que es trobin exemptes de fer-la.
 - La documentació justificativa de l'acreditació requerida per al professorat, les persones formadores i les persones expertes intervinents en l'acció formativa.
 - Una planificació del procés d'avaluació, amb indicació de les dates de realització de les proves finals quan sigui procedent, els instruments que s'utilitzaran, els espais destinats a les proves i la durada de les proves.
 - El conveni o l'acord entre el centre formatiu i les empreses o els organismes equiparats per a dur a terme la formació en empresa.
 - Comunicació al SOIB de les baixes i les altes de persones en formació i les dates en què es produeixen.
 - Remissió al SOIB en acabar l'oferta formativa, en el termini que estableixi la guia de gestió, de la documentació relativa al procés d'avaluació i l'avaluació de la qualitat de les accions formatives.

Sol·licitud i expedició de graus B i C

El SOIB expedirà, prèvia sol·licitud:

- Certificats professionals
- Certificats de competència

L'òrgan competent per a expedir certificats professionals (graus C) és el conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del SOIB, i per a expedir certificats de competència (grau B) és la directora del SOIB.

La sol·licitud es farà mitjançant aquest enllaç: <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/perso-nes/tramites/tramite/3435849>

Per una altra banda, si una persona ha cursat ofertes formatives de graus en centres de la Xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració educativa i en centres de la Xarxa de Centres de Formació Professional gestionats per l'administració laboral, el competent per expedir el certificat professional serà aquell al qual pertany el centre on ha cursat la darrera formació.

Normativa d'aplicació

- La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
- El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de formació professional, modificat pel Reial decret 658/2024, de 9 de juliol.
- La Disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de formació professional.
- El Reial decret 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, aplicable pel que fa als requisits que es mantenguin en vigor d'acord amb la disposició derogatòria única del Reial decret 659/2023 i d'acord amb el Reial decret 62/2022, de 25 de gener, de flexibilització dels requisits exigibles per impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, així com de l'oferta de formació professional a centres del sistema educatiu i de formació professional per a l'ocupació; així com la normativa de desplegament d'aquest Reial decret i també l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, aplicable pel que fa al procés d'acreditació d'entitats de formació per impartir certificats de professionalitat.
- El Decret 1/2024, de 4 de gener, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la CAIB. Amb aquest Decret s'atribueix al Servei d'Ocupació de les Illes Balears la formació professional en els graus A, B i C impartida en els centres que no pertanyen al sistema educatiu.