



## SUPERVISOR/A DE PISOS

---

**Responsable directe/a del departament de pisos (housekeeping), realitzant-ne la coordinació per a aconseguir l'excehència del servei**

### **Funcions:**

- ✓ Supervisar al personal de housekeeping per a garantir un servei eficient i de qualitat.
- ✓ Coordinar recursos i serveis amb proveïdors i contractistes
- ✓ Mantenir registres de neteges profundes (finestres, catifes, cortines, matalassos i habitacions).
- ✓ Inspeccionar àrees públiques, passadissos, back-of-house i habitacions per a complir amb estàndards de neteja.
- ✓ Assegurar el manteniment i ús adequat de l'equip de housekeeping.
- ✓ Resoldre queixes d'hostes seguint procediments i reportar al responsable corresponent.
- ✓ Gestionar la distribució i seguretat de claus mestres.
- ✓ Recolzar en la gestió d'inventaris i assegurar la disponibilitat de recursos.
- ✓ Facilitar la formació del personal, realitzar avaluacions d'acompliment i garantir el compliment de polítiques de seguretat i higiene.
- ✓ Col·laborar amb els departaments de Recepció, Manteniment i per a coordinar necessitats i solucionar problemes.

### **Es requereix:**

- ✓ Experiència en el lloc: 12 mesos.
- ✓ Estudis: Cicle formatiu de formació professional de grau mitjà o equivalent.
- ✓ Idiomes: Nivell mitjà d'anglès.
- ✓ Coneixements informàtics: Paquet Office.

### **Es valora:**

- ✓ Estudis relacionats amb el perfil.

### **S'ofereix:**

- ✓ Contracte fix discontinu, amb durada aproximada de 7 mesos.
- ✓ Salari 27.164, 24 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa de 40 hores setmanals.
- ✓ Torns rotatius de 8 h a 16 h o de 15 h a 23 h.
- ✓ Lloc de treball: Port de Sóller.