



RELACIONES PÚBLICAS (GUEST RELATIONS AGENT)

Personal a cargo de la mejora continua de la experiencia de los clientes en un hotel. El objetivo es adelantarse a las posibles quejas o sugerencias de los huéspedes gracias al gran conocimiento de cuáles son sus necesidades y sus deseos durante la estancia.

Funciones:

- ✓ Dar una bienvenida cálida y profesional, proporcionando información sobre el hotel y asegurando una apariencia pulida.
- ✓ Gestionar solicitudes de huéspedes de manera eficiente, coordinando con otros departamentos para cumplirlas.
- ✓ Preparar y recibir a los huéspedes VIP, garantizando que sus preferencias y peticiones sean atendidas.
- ✓ Interactuar proactivamente con los huéspedes, anticipando sus necesidades y resolviendo cualquier inquietud rápidamente.
- ✓ Manejar quejas con sensibilidad.
- ✓ Colaborar con otros departamentos para asegurar la coordinación de servicios y personalizar la experiencia del huésped.

Se requiere:

- ✓ Experiencia en el puesto de trabajo: 12 meses.
- ✓ Estudios: Ciclo formativo de formación profesional de grado superior o equivalente.
- ✓ Idiomas: Nivel alto de inglés.
- ✓ Conocimientos informáticos: Paquete Office.

Se valora:

- ✓ Formación en hostelería o similar.
- ✓ Conocimiento de otros idiomas.

Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo, con duración aproximada de 7 meses.
- ✓ Salario 25.365,75 € brutos anuales.
- ✓ Jornada completa de 40 horas semanales.
- ✓ Turnos rotativos.
- ✓ Lugar de trabajo: Puerto de Sóller.