



RECEPCIONISTA

Profesional que recibe a los huéspedes en el establecimiento. Representa la “cara” del hotel y se ocupa de gestionar la estancia de los clientes, desde su reserva y llegada al hotel hasta su salida

Funciones:

- ✓ Atención al huésped: Gestionar check-ins, check-outs, y solicitudes especiales, asegurando un servicio personalizado y eficiente.
- ✓ Satisfacción y resolución de quejas: Anticipar necesidades, resolver problemas con profesionalismo y garantizar el seguimiento de cada caso.

Es requiere:

- ✓ Experiencia en el puesto: 12 meses.
- ✓ Estudios: Ciclo formativo de formación profesional de grado superior o equivalente.
- ✓ Idiomas: Nivel alto de inglés.
- ✓ Conocimientos informáticos: Paquete office.

Se valora:

- ✓ Formación en hostelería.
- ✓ Conocimiento de otros idiomas.

Se ofrece

- ✓ Contrato fijo discontinuo, con duración aproximada de 7 meses.
- ✓ Salario 27.164,05 € brutos anuales.
- ✓ Jornada completa de 40 horas semanales.
- ✓ Turnos rotativos de 7 h a 15 h o de 15 h a 23 h.
- ✓ Lugar de trabajo: Puerto de Sóller.