



TELEFONISTA

Professional responsable de manejar la centraleta telefònica i gestionar les cridades telefòniques

Funcions:

- ✓ Respondre cridades i connectar a hostes o empleats amb l'extensió correcta.
- ✓ Saludar cordialment i identificar necessitats individuals dels hostes.
- ✓ Transmetre sol·licituds amb precisió i gestionar reserves de restaurant fora d'horari.
- ✓ Realitzar telefonades de despertador de manera puntual i agradable.
- ✓ Seguir normes d'etiqueta telefònica (e.g., demanar permís abans de posar en espera).
- ✓ Mantenir la calma i comunicar-se clarament durant emergències, gestionant el sistema PBX si és necessari.

Es requereix:

- ✓ Experiència en el lloc: 12 mesos.
- ✓ Estudis: Cicle formatiu de formació professional de grau mitjà o equivalent.
- ✓ Idiomes: Nivell alt d'anglès.
- ✓ Coneixements informàtics: Paquet Office.

Es valora:

- ✓ Formació en hoteleria.
- ✓ Coneixement d'altres idiomes.

S'ofereix:

- ✓ Contracte fix discontinu, amb durada aproximada de 7 mesos.
- ✓ Salari 23.639,56 € bruts anuals.
- ✓ Jornada completa de 40 hores setmanals.
- ✓ Torns rotatius.
- ✓ Lloc de treball: Port de Sóller.