



TELEFONISTA

Profesional responsable de manejar la centralita telefónica y gestionar las llamadas telefónicas

Funciones:

- ✓ Responder llamadas y conectar a huéspedes o empleados con la extensión correcta.
- ✓ Saludar cordialmente e identificar necesidades individuales de los huéspedes.
- ✓ Transmitir solicitudes con precisión y gestionar reservas de restaurante fuera de horario.
- ✓ Realizar llamadas de despertador de manera puntual y agradable.
- ✓ Seguir normas de etiqueta telefónica (e.g., pedir permiso antes de poner en espera).
- ✓ Mantener la calma y comunicarse claramente durante emergencias, gestionando el sistema PBX si es necesario.

Se requiere:

- ✓ Experiencia en el puesto: 12 meses.
- ✓ Estudios: Ciclo formativo de formación profesional de grado medio o equivalente.
- ✓ Idiomas: Nivel alto de inglés.
- ✓ Conocimientos informáticos: Paquete Office.

Se valora:

- ✓ Formación en hostelería.
- ✓ Conocimiento de otros idiomas.

Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo, con duración aproximada de 7 meses.
- ✓ Salario 23.639,56 € brutos anuales.
- ✓ Jornada completa de 40 horas semanales.
- ✓ Turnos rotativos.
- ✓ Lugar de trabajo: Puerto de Sóller.