



## **Instrucció 5/2024 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears relativa a la comunicació de la contractació al SOIB**

### **Base normativa de la comunicació de contractació al serveis públics d'ocupació**

- El Reial decret 438/2024, de 30 d'abril, pel qual es desplega la Cartera Comuna de Serveis del Sistema Nacional d'Ocupació i els serveis garantits que estableix la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- El Reial decret 1424/2002 de 27 de desembre, que regula la comunicació del contingut dels contractes de treball i les còpies bàsiques als serveis públics d'ocupació i l'ús dels seus mitjans telemàtics.
- L'Ordre TAS/770/2003, de 14 de març, modificada per l'Ordre ESS/1727/2013, de 17 de setembre, que desplega el Reial decret 1424/2002, que regula la comunicació del contingut dels contractes i les còpies bàsiques als serveis públics d'ocupació i l'ús dels mitjans telemàtics.
- La Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La Llei 27/2009, de 30 de desembre, de mesures urgents per al manteniment i el foment de l'ocupació i la protecció de les persones desocupades.
- El Manual d'usuari del Servei Públic d'Ocupació Estatal: «[Comunicació de la Contractació Laboral a través d'Internet](#)».





Els serveis de la Cartera Comuna del Sistema Nacional d'Ocupació, coherents amb els estàndards internacionals i la distribució constitucional de competències de l'ordenament jurídic espanyol, han d'ajudar les persones treballadores a trobar una ocupació adequada a les seves característiques i a les persones i les entitats ocupadores a contractar les persones treballadores apropiades a les seves necessitats; facilitar la mobilitat professional i geogràfica voluntària a fi de corregir els desajustaments entre l'oferta i demanda d'ocupació; recollir i analitzar la situació i evolució del mercat de treball; vincular-se amb el sistema de protecció de la desocupació amb subjecció al compromís d'activitat; i coordinar-se amb la resta de polítiques actives d'ocupació.

Els serveis inclosos en la Cartera Comuna del Sistema Nacional d'Ocupació són els següents:

- a) Serveis d'orientació per a l'ocupació personalitzada, íntegra i inclusiva.
- b) Serveis d'intermediació, col·locació i assessorament a empreses.
- c) Serveis de formació en el treball.
- d) Serveis d'assessorament per a l'autoocupació, l'emprenedoria viable i la dinamització del desenvolupament econòmic local.

Els serveis d'intermediació, col·locació i assessorament a empreses comprendrà les activitats següents:

- a) Gestió de les ofertes d'ocupació.
- b) Informació i assessorament a la contractació i les mesures de suport.
- c) Prospecció i captació d'ofertes d'ocupació.
- d) Identificació de les necessitats de les empreses.
- e) **Informació i suport sobre processos de comunicació de les contractacions.**
- f) Suport en els processos de recol·locació.
- g) Informació i assessorament sobre la difusió d'ofertes en l'àmbit de la Unió Europea a través de la Xarxa EURES.





L'article 8 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors estableix que l'empresariat està obligat a comunicar a l'oficina pública d'ocupació, en el termini dels 10 dies següents a la seva concertació els continguts dels contractes que se signin i de les pròrrogues, s'hagin o no de formalitzar per escrit.

El Reial decret 1424/2002, de 27 de desembre, que regula la comunicació del contingut dels contractes de treball i les còpies bàsiques als serveis públics d'ocupació i l'ús de mitjans telemàtics, ofereix una regulació unitària i completa sobre l'obligació de la comunicació de la contractació, així com sobre l'ús dels mitjans telemàtics en relació amb la comunicació del contingut dels contractes de feina i de les còpies bàsiques en l'àmbit dels serveis públics d'ocupació.

El citat Reial decret estableix que els procediments per a dur a terme la comunicació de la contractació podrà ser telemàtica o mitjançant la presentació en els serveis públics d'ocupació de còpia dels contractes de feina o de les seves pròrrogues.

Els serveis públics d'ocupació estaran obligats a incorporar a la base de dades del SEPE, compartida per tots els membres del Sistema Nacional d'Ocupació totes aquelles dades que siguin definides com obligatòries pel Ministeri de Treball i Assumptes Socials. Incorporaran a la base de dades tota la informació procedent de còpies bàsiques dels contractes de feina, enviades o remeses pels empresaris o per qui legalment els representen.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix els subjectes que estan obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i les actuacions que facin amb les administracions públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i els registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.





- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i les actuacions que executin per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma que es determini reglamentàriament per a cada Administració.

El SEPE crearà els registres telemàtics oportuns per a la recepció o la sortida de comunicacions.

Les persones treballadores podran en qualsevol moment sol·licitar als serveis públics d'ocupació informació del contingut de les comunicacions de les seves contractacions, i que a més, tenen disponible a la seu electrònica del SEPE, a la qual poden accedir amb sistemes basats en certificats electrònics. Així mateix, aquesta informació estarà a disposició dels representants legals de les persones treballadores, a través dels òrgans de participació institucional en els corresponents serveis públics d'ocupació.

Per a l'ús de mitjans telemàtics en relació amb la comunicació del contingut dels contractes i les còpies bàsiques, la persona, l'empresa o l'entitat ocupadora haurà de ser autoritzada pels serveis públics d'ocupació dins el marc normatiu establert pel Ministeri. Aquesta autorització es podrà sol·licitar a qualsevol Servei Públic d'Ocupació, tindrà validesa en tot el territori estatal i permetrà als empresaris o les persones o entitats que legalment representen, efectuar les citades comunicacions.

Per la seva banda, l'Ordre TAS/770/2003 de 14 de març, actualitzada per l'Ordre ESS/1727/2013, de 17 de setembre, desplega el Reial decret 1424/2002, que regula la comunicació del contingut dels contractes i les còpies bàsiques als serveis públics d'ocupació i l'ús de mitjans telemàtics, estableix que podran disposar de l'autorització per a l'ús de mitjans telemàtics en relació amb la comunicació dels contractes, els subjectes obligats a comunicar el contingut de la contractació laboral als serveis públics d'ocupació i les empreses i professionals col·legiats que en l'exercici de la seva activitat professional realitzin les citades comunicacions sempre que ocupin la representació de les empreses en el nom de les quals actuen.

Per a poder sol·licitar l'autorització s'haurà de fer en el document que estableixi el Servei Públic d'Ocupació i, hi constaran les clàusules i les condicions que s'han d'acceptar. Es podrà facilitar per mitjans telemàtics. El Servei Públic d'Ocupació haurà d'establir els mitjans que permetin la identificació de la persona sol·licitant i hauran de respondre i notificar les sol·licituds en el termini màxim de 15 dies al correu electrònic facilitat a la sol·licitud.





En aquesta Ordre, s'informa de la creació de l'aplicació web del SEPE denominada «Comunicació de la contractació laboral a través d'Internet» mitjançant la qual, les persones o les entitats ocupadores podran sol·licitar les autoritzacions i fer les comunicacions de les contractacions a les quals fa referència la norma. Aquesta aplicació complirà els requisits necessaris per a assegurar l'autenticitat, la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat, la conservació i altres condicions establertes en el Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desplega parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

La funcionalitat d'aquesta aplicació es concreta en les utilitats següents:

1. Sol·licitud i gestió d'autoritzacions d'ús.
2. Comunicació, seguiment, anul·lació i consulta de les comunicacions realitzades.

Sol·licitada l'autorització mitjançant el «Formulari de sol·licitud d'Autorització» i aportada la documentació indicada, el Servei Públic d'Ocupació resoldrà la sol·licitud i la notificarà en un termini màxim de 15 dies al correu electrònic indicat per la persona usuària.

Les persones autoritzades poden comunicar el contingut de la contractació laboral i de les còpies bàsiques de forma individualitzada o múltiple.

La comunicació individualitzada es pot fer comunicant les dades obligatòries del contingut del contracte que prèviament han subscrit les parts.

La comunicació múltiple permet la transmissió de fitxers al Servei Públic d'Ocupació dels contractes prèviament subscrits per les parts, enviant només les dades obligatòries de la comunicació.

### **Objecte i abast de la instrucció**

Definida l'aplicació i la normativa d'aplicació, pel que fa a les tasques que du a terme el SOIB, l'organització del servei de comunicació de la contractació laboral mitjançant l'aplicació Contrat@, és la que s'estableix en aquesta instrucció i que es defineix a continuació.

S'entén com a persona interessada qualsevol persona, empresa o entitat ocupadora.





## **1. Autoritzacions**

### **1.1. Sol·licitud d'autorització**

Per comunicar un contracte a través de l'aplicació **Contrat@**, les persones interessades o qui legalment les representi han de sol·licitar prèviament una autorització administrativa (punt 2 del manual de «Comunicació de la Contractació Laboral a través d'Internet»). S'ha d'emplenar el formulari de «Sol·licitud d'autorització» que hi ha a l'aplicació. Prèviament, s'han d'acceptar les clàusules i les condicions com a entitat autoritzada. Superades les validacions, les persones interessades o qui legalment les representi han d'escollir una clau personal alfanumèrica, que ha de tenir entre 8 i 20 caràcters.

Aquesta sol·licitud es tramita a través de la seu electrònica del SEPE. Així, la persona interessada o qui legalment la representi (identificada degudament amb les seves credencials de Cl@ve Permanent, certificat digital o DNI electrònic) pot fer tant la sol·licitud inicial d'autorització d'ús administratiu de l'aplicació, com les sol·licituds posteriors de canvi de clau d'accés.

### **1.2. Concessió de l'autorització**

L'oficina del SOIB notificarà la concessió de l'autorització per correu electrònic en un període màxim de 15 dies. A partir d'aquest moment, la persona interessada o qui la legalment la representi pot fer les comunicacions dels contractes.

## **2. Comunicació de la contractació**

L'aplicació **Contrat@** permet que les persones interessades o qui legalment les representi puguin comunicar contractes, pròrrogues, transformacions a fixos de contractes eventuais i formatius, crides de contractes fixos discontinus, pactes d'hores complementàries i les còpies bàsiques (punt 4.1 i 5 del manual de «Comunicació de la Contractació Laboral a través d'Internet»).

No s'han de comunicar al SOIB les novacions de contractes, és a dir, les substitucions d'una obligació d'un contracte per una altra de nova que extingeix la primera (canvis de jornada, horari, grup de cotització, modalitat de fix indefinit a fix discontinu o viceversa...), ni les excedències, les baixes voluntàries, els períodes d'activitat, els certificats d'empresa, i altres que no s'indiquin en el manual de «Comunicació de la Contractació Laboral a través d'Internet» que, si escau, s'han de comunicar al SEPE o la Seguretat Social. El SOIB no enregistra ni segella contractes de feina comunicats.





### 3. Certificat de dades de contractes formatius i d'empreses d'inserció

L'article 11.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, especifica que: «Les empreses que pretenguin subscriure contractes formatius, podran sol·licitar per escrit al servei públic d'ocupació competent, informació relativa a si les persones a les quals pretenen contractar han estat prèviament contractades sota aquesta modalitat i la durada d'aquestes contractacions. Aquesta informació haurà de ser traslladada a la representació legal de les persones treballadores i tindrà valor deslliurador a l'efecte de no excedir la durada màxima d'aquest contracte».

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, estableix que les empreses d'inserció es relacionaran amb els serveis públics d'ocupació a l'efecte de: «b) Certificar, abans de la celebració del contracte, si el treballador, en els dos anys previs a la contractació que es pretén realitzar, ha prestat serveis en la mateixa o diferent empresa d'inserció». A més, l'article 2.1 estableix que les empreses d'inserció poden contractar com a treballadors, a efectes del que preveu aquesta Llei, a les persones en situació d'exclusió social desocupades i inscrites en els serveis públics d'ocupació, amb especials dificultats per a la seva integració en el marcat de treball, incloses en els col·lectius indicats.

Aquests certificats es poden sol·licitar al SOIB mitjançant els procediments específics recollits en el següent apartat.

### 4. Presentació de sol·licituds

La persona interessada o qui legalment la representi poden presentar sol·licituds al SOIB, mitjançant el procediment específic corresponent habilitat a la seu electrònica de la CAIB per a:

- Dur a terme comunicacions de la contractació que no permeti fer l'aplicació de Contrat@ i ho derivi a l'oficina d'ocupació.
- Dur a terme correccions de comunicacions de contractes que no hagin finalitzat quan s'ha superat el termini per fer-les des de l'aplicació de Contrat@.
- Anul·lar comunicacions de contractes realitzades per error quan s'ha superat el termini per fer-les des de l'aplicació de Contrat@.
- Obtenir la certificació dels contractes formatius d'una persona treballadora que constin a la base de dades de Contrat@, abans de formalitzar els contractes regulats a l'article 11 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- Obtenir la certificació que la persona treballadora que pretenen contractar no ha prestat serveis en la mateixa o diferent empresa d'inserció en els dos darrers





anys, segons les dades que consten a la base de dades de Contrat@, i que està inscrita en el SOIB com a desocupada, abans de formalitzar els contractes regulats en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

- Sol·licitar un identificador provisional per a les persones treballadores amb nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu.
- Donar d'alta la persona interessada com a empresa en el registre d'entitats comunes per tal de poder fer comunicacions de contractes i d'accions formatives amb FUNDAE.
- Donar d'alta un nou Codi de Compte de Cotització de la Seguretat Social en el registre d'entitats comunes per tal de poder fer comunicacions de contractes.

La persona interessada o qui legalment la representi que no estigui obligada a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, segons estableix l'article 14 i els apartats 4 i 6 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, poden presentar sol·licituds al SOIB mitjançant els models disponibles, en les oficines d'Assistència en Matèria de Registres que poden consultar a l'apartat d'Atenció a la Ciutadania de la pàgina web de la [CAIB](#).

El termini per atendre i gestionar les sol·licituds presentades és de deu dies des de la data d'entrada en el registre electrònic del SOIB.

##### **5. Coordinació de la comunicació de contractació al SOIB**

El personal d'intermediació i demandes de les oficines territorials del SOIB realitza les tasques indicades en els punts anteriors i ha de resoldre els dubtes, les consultes i les incidències relacionades amb [Contrat@](#) incloses en el manual de «[Comunicació de la Contractació Laboral a través d'Internet](#)» que plantegin les persones interessades o qui legalment les representi, considerant com a criteri de distribució el del seu [codi postal](#), que poden consultar a l'apartat «Xarxa d'oficines» de la pàgina web del SOIB.

El personal indicat en el paràgraf anterior dona resposta de les gestions realitzades amb relació a les sol·licituds presentades mitjançant els procediments de la seu electrònica de la CAIB i distribuïts des dels Serveis Centrals del SOIB, a la persona interessada i, si escau, a qui legalment la representi, via NOTIB (carpeta ciutadana) o VALIB (si es tracta d'una unitat orgànica de l'administració de la CAIB), segons correspongui.

Per part seva, els Serveis Centrals del SOIB únicament responen les incidències i les sol·licituds que no pugin resoldre i plantegin les oficines territorials del SOIB, i també fa







**Govern de les  
Illes Balears**  
Conselleria d'Empresa,  
Ocupació i Energia

**soib**  
formació  
i ocupació

la distribució de les sol·licituds presentades per les persones interessades o per qui legalment les representi mitjançant la seu electrònica de la CAIB.

Per tant, el personal d'intermediació i demandes de les oficines territorials del SOIB és l'interlocutor únic amb les persones interessades o qui legalment les representi. Els Serveis Centrals del SOIB no atendran ni els dubtes, ni les consultes ni les incidències que plantegin les persones interessades o qui legalment les representi.

## **6. Efectes**

Aquesta Instrucció és d'aplicació des que s'hagi signat.

La directora del SOIB

Catalina Jiménez Aleñar

