



GUIA PER A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS DE FORMACIÓ PER PODER IMPARTIR FORMACIÓ EN EL TREBALL EN LA MODALITAT DE TELEFORMACIÓ

Per poder impartir formació en el treball en la modalitat de teleformació, les entitats heu de disposar d'una plataforma de teleformació i fer el tràmit d'inscripció mitjançant l'aplicació del SEPE i adjuntar la documentació relacionada en el punt c).

Heu de tenir en compte els requisits de la plataforma que estan establerts en els corresponents programes formatius i en la normativa vigent.

| | |
|--|----------|
| REQUISITS TÈCNICS DE LA PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓ..... | 2 |
| REQUISITS DEL MATERIAL VIRTUAL D'APRENENTATGE..... | 3 |
| DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER A LA INSCRIPCIÓ..... | 3 |

REQUISITS TÈCNICS DE LA PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓ

1. L'entitat ha d'aportar les credencials per accedir a:

* La URL de la plataforma, amb usuari i contrasenya dels perfils d'administrador, tutor-formador, alumne.

* La URL per al seguiment, amb usuari i contrasenya.

2. La plataforma de teleformació ha de disposar de l'amplada de banda requerida (mínim de 300 Mbs i simètric, suficient en baixada i pujada).

3. Els usuaris concurrents que suporti la plataforma de teleformació han d'equivaldre al 40 % del nombre total d'alumnes que la plataforma pot allotjar.

4. La plataforma de teleformació ha d'estar en funcionament 24 hores/dia en 7 dies/setmana.



5. La plataforma de teleformació ha d'utilitzar estàndards SCORM-IMS en el material virtual d'aprenentatge.
6. La plataforma de teleformació ha de complir el nivell d'accessibilitat AA, d'acord amb els estàndards que estableixen la norma UNE 139803:2012 i les Guies d'Accessibilitat per a Continguts Web, en la versió WCAG 2.0.
7. La plataforma de teleformació ha de ser compatible amb els navegadors web necessaris.
8. La plataforma ha de disposar d'un centre d'Atenció a Usuaris (CAU) per mantenir la infraestructura tecnològica i atendre i resoldre les consultes i incidències tècniques de l'alumnat. Les dades del CAU han de ser: telèfon, adreça de correu electrònic, horari-calendari d'atenció, ubicació física del servidor, localitat.
9. A la plataforma de teleformació hi haurà de figurar la imatge institucional del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
10. El servidor de la plataforma de teleformació ha de complir amb els requisits establerts en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

REQUISITS DEL MATERIAL VIRTUAL D'APRENTATGE

(Les comprovacions s'han de fer mitjançant el perfil d'Administrador)

1. Ha de contenir els **objectius** establerts en el programa formatiu
2. En relació amb els **continguts**:
 - Han de correspondre amb els del programa, han de ser coherents amb els objectius, s'han d'ajustar al nivell de qualificació de l'especialitat, han d'estar organitzats en índexs, mapes, esquemes...



- Han de tenir un enfocament inclusiu de gènere (llenguatge no sexista) en la redacció, han d'incloure els diferents contextos professionals, han d'estar redactats sense errors ortogràfics ni gramaticals.
- No han de ser simplement informatius, han de promoure'n l'aplicació pràctica mitjançant activitats d'aprenentatge.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR PER A LA INSCRIPCIÓ

1. La targeta del NIF o, en cas de persona física, documentació acreditativa d'estar en el RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms).
2. Acreditació de la representació (escriptura d'apoderament,...), en cas de persona jurídica.
3. Acreditació de la titularitat o dels drets d'ús (contracte de compra, acord o llicència d'ús, contracte de serveis o de lloguer, drets d'explotació) de la plataforma de teleformació.
4. Acreditació de la titularitat o dels drets d'ús (contracte de compra, acord o llicència d'ús, contracte de serveis o de lloguer, drets d'explotació) dels materials virtuals d'aprenentatge.
5. Justificant del pagament de taxes

Actualment les tarifes són les següents:

- En l'expedient d'inscripció inicial (quan la plataforma no té encara un codi d'inscripció):
 - a) Per la primera especialitat que s'ha d'inscriure continguda en la declaració: 47,26 €
 - b) Per cada especialitat addicional continguda en la declaració: 23,63 €
- En els expedients d'inscripció de cada especialitat addicional (quan la plataforma ja té codi) s'ha de pagar la tarifa de menor quantia: 23,63 €.

Per fer efectiu el pagament de la taxa s'ha d'emplenar un MODEL 046 per a cada una de les tarifes. Els models 046 estan disponibles en la següent adreça de l'Agència Tributària, seleccionant el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB): <http://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx>



Un cop emplenats els 046, o bé s'imprimeixen i després s'efectua el pagament en qualsevol entitat bancària col·laboradora o bé es paga telemàticament i s'imprimeixen els models 046 i el justificant de pagament.

Les entitats bancàries col·laboradores en què es pot fer el pagament telemàtic són les següents: CaixaBank, BBVA, Colonya-Caixa Pollença i Banca March

6. Addicionalment:

- En el cas que en el programa formatiu de l'especialitat es requereix fer sessions presencials s'ha d'indicar el centre en el qual es duran a terme, el qual ha d'estar inscrit en el REEF, i s'ha d'adjuntar el document justificatiu de disponibilitat del centre inscrit, d'acord amb el model establert pel SOIB.

- En el cas que el programa formatiu de l'especialitat requereixi el reconeixement o l'autorització d'algun organisme competent, s'ha de presentar declaració responsable de reconeixement o autorització per part de l'entitat competent.

- En el cas que l'especialitat formativa sigui per a impartir idiomes a fi d'assolir els nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL), s'ha de presentar un acord amb una entitat certificadora reconeguda. Aquest acord ha de fer referència expressa a:

- La plataforma de teleformació amb la qual s'impartirà la formació i el centre o centres de sessions presencials en els quals es faran les proves d'avaluació, amb les seves adreces i codis de centre inscrit.
- Els nivells que s'avaluaran i certificaran.
- El fet que les proves d'avaluació s'han de fer en un màxim de vint dies des de la finalització de l'acció formativa.
- El fet que l'entitat de formació es responsabilitza del tràmit de la certificació, el qual no s'ha de remetre a la responsabilitat dels alumnes o d'una altra entitat.
- Els imports i els conceptes que s'han d'abonar a l'entitat certificadora oficial en concepte d'exàmens i d'expedició dels certificats.
- La vigència de l'acord.