



**GUIA PER INSCRIURE'S EN EL
REGISTRE D'ENTITATS DE FORMACIÓ
PER PODER IMPARTIR FORMACIÓ EN EL TREBALL
EN LA MODALITAT PRESENCIAL
(Entitats col·laboradores)**

QUÈ ÉS LA FORMACIÓ EN EL TREBALL?.....	2
QUINES ENTITATS PODEN IMPARTIR FORMACIÓ EN EL TREBALL?.....	2
QUINS REQUISITS HA DE COMPLIR UNA ENTITAT PER TENIR UN CENTRE DE FORMACIÓ INSCRIT EN EL REGISTRE EN LA MODALITAT PRESENCIAL?.....	3
COM ES TRAMITA LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS DE FORMACIÓ EN LA MODALITAT PRESENCIAL?.....	6
QUÈ PODEN FER LES ENTITATS UNA VEGADA INSCRITES I QUINES OBLIGACIONS HAN DE COMPLIR?.....	9
QUINES SÓN LES CAUSES DE BAIXA EN EL REGISTRE D'ENTITATS DE FORMACIÓ?... 	10
QUINA ÉS LA NORMATIVA APLICABLE A LES INSCRIPCIONS EN EL REGISTRE D'ENTITATS DE FORMACIÓ?.....	11



QUÈ ÉS LA FORMACIÓ EN EL TREBALL?

La formació en el treball és aquella formació que té per objecte oferir a les persones en atur o en actiu una formació que les capaciti per al desenvolupament d'una activitat laboral, amb la finalitat última d'accedir a una ocupació, requalificar-se o especialitzar-se professionalment.

L'oferta formativa que es desenvolupa en el marc de la formació en el treball es basa en uns programes de curss que es denominen especialitats formatives, les quals estan relacionades en un **Catàleg d'especialitats formatives**, gestionat per les administracions laborals de totes les comunitats autònomes. El SOIB té una aplicació pròpia de gestió del Catàleg que conté l'oferta formativa que es pot impartir a les Illes Balears i que podeu consultar [aquí](#).

En els programes formatius de cada especialitat es determinen: els continguts que s'han d'impartir, els requisits dels formadors, els requisits d'accés de l'alumnat, els espais, els equipaments i recursos necessaris per a la impartició, i les modalitats (presencial, teleformació o mixta) en què es pot impartir.

QUINES ENTITATS PODEN IMPARTIR FORMACIÓ EN EL TREBALL?

Poden impartir formació en el treball:

- a) L'Administració de la CAIB a través dels centres públics de formació declarats centres propis.
- b) Qualsevol entitat, pública o privada (persones jurídiques, comunitats de béns o persones físiques d'alta en la Seguretat Social en el règim de treballadors autònoms) que vulgui col·laborar amb el SOIB per impartir formació en el marc d'aquest sistema de Formació en el Treball: entitats col·laboradores.

Aquestes entitats poden impartir formació en el treball, sempre que compleixin els requisits i estiguin inscrites en el **Registre Estatal d'Entitats de Formació (REEF)**. En aquest Registre les entitats es poden inscriure amb els seus centres de formació presencials (modalitat presencial) o amb les seves plataformes d'aprenentatge (modalitat de teleformació o modalitat mixta).

Aquesta Guia va dirigida a les entitats col·laboradores que es vulguin inscriure en el REEF en la modalitat presencial.



A la nostra comunitat autònoma, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) és l'organisme competent per a les inscripcions en el Registre Estatal d'Entitats de Formació. El servei del SOIB que tramita les inscripcions és el Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat.

QUINS REQUISITS HA DE COMPLIR UNA ENTITAT PER TENIR UN CENTRE DE FORMACIÓ INSCRIT EN EL REGISTRE EN LA MODALITAT PRESENCIAL?

1. Disposar, de forma estable, d'un centre de formació.....	3
2. Tenir els espais necessaris per impartir-hi formació.....	4
3. Tenir els equipaments necessaris per impartir-hi formació.....	4
4. Complir la normativa en matèria d'activitats, accessibilitat i qualsevol altra que sigui exigible.....	5
5. Tenir els recursos humans suficients i un servei d'atenció al públic.....	5
6. Si es requereix per a formacions conduents a carnets o targetes professionals, tenir el reconeixement o autorització dels organismes competents.....	6
7. Per impartir especialitats d'idiomes del MCERL, ser una entitat certificadora o tenir un acord amb una entitat certificadora.....	6

1. Disposar, de forma estable, d'un centre de formació

Per estar inscrites en el Registre d'entitats de formació en la modalitat presencial, les entitats han de tenir un centre de formació, és a dir, un establiment amb una infraestructura i recursos materials i humans adequats i suficients per garantir la impartició de la formació, amb espais comuns per al personal treballador i l'atenció al públic i a l'alumnat, i amb els espais i els equipaments requerits en els programes formatius de les especialitats a inscriure.

En el moment de presentar la declaració responsable de compliment de requisits per a la inscripció, les entitats ja han de disposar de forma estable dels seus centres de formació. La disponibilitat «estable» significa que un centre de formació no es constitueix com a tal només per executar les accions formatives. Per això, els documents de dret d'ús de les instal·lacions del centre han d'assegurar una disponibilitat mínima de dos anys i no es poden remetre a un ús o a un arrendament futur ni limitar-se a la durada de les accions formatives. Només s'admet una disponibilitat temporal per al moment



de l'acció formativa en el cas d'espais considerats singulars (espais per a la formació pràctica que necessàriament han de ser instal·lacions externes al centre per les seves característiques, com, per exemple, un terreny de cultiu, una piscina, etc).

2. Tenir els espais necessaris per impartir-hi formació

Els centres de formació han de tenir:

- Els espais comuns indispensables per al personal treballador i per a l'atenció al públic i a l'alumnat. Com a mínim: una recepció, un despatx o sala, i bany/s.
- Els espais requerits en els programes formatius de cada especialitat que s'hi hagi d'impartir. Aquests espais han de tenir la superfície indicada en el programa, en proporció al nombre d'alumnes al qual se dirigirà la formació. (El nombre màxim d'alumnes establert per impartir especialitats formatives és de 30, tot i que hi pot haver programes que estableixin un màxim d'alumnes per davall de 30). Si en el programa no s'estableix una superfície mínima, aquesta ha de ser de 2 m² per alumne com a norma general, sens perjudici que hagi de ser major per poder contenir els equipaments o maquinàries requerits en els programes.

3. Tenir els equipaments necessaris per impartir-hi formació

En els espais comuns, l'equipament que es considera bàsic per atendre les tasques d'administració i atenció al públic és: mostrador o taula de recepció, fotocopiadora, impressora, telèfon, ordinador, taules i cadires.

En els espais destinats a la formació:

- Hi ha d'haver els equipaments requerits en el programa formatiu de cada especialitat a inscriure.
- Els equipaments no han de ser obsolets i han d'estar en bon estat d'ús.
- Cada espai ha de tenir el seu propi equipament.
- En el cas de programes formatius que, per a l'equipament de les aules, només continguin indicacions genèriques o no en continguin cap, els equipaments mínims han de ser: taules i cadires per al docent i l'alumnat, pissarra o paperògraf, equip audiovisual, PC amb connexió a Internet.
- A les aules, les taules i cadires han de ser aptes per impartir una formació de qualitat. No s'admeten les cadires amb braç.
- Pel que fa a equipaments informàtics, quan es requereixin, s'ha de garantir que els alumnes els puguin usar en igualtat de condicions i que funcionin adequadament en tot moment. Han de tenir connexió a Internet i tenir les aplicacions i programes necessaris per a la formació.



En el moment de presentar la declaració responsable de compliment de requisits per a la inscripció, les entitats ja han de tenir, en els seus centres i de forma estable, els equipaments necessaris per impartir la formació. Únicament s'admeten compromisos de disponibilitat per a lloguers o cessions temporals d'equipaments que es puguin considerar singulars perquè no se'n faci un ús freqüent o siguin de difícil adquisició.

4. Complir la normativa en matèria d'activitats, accessibilitat i qualsevol altra que sigui exigible

Les instal·lacions i els equipaments dels centres de formació han de tenir les característiques que determinen els programes i també complir la normativa general que els sigui exigible (en matèria d'edificació, habitabilitat, seguretat, prevenció de riscos, etc.) així com la sectorial relacionada amb les àrees professional en què es desenvolupi la formació. S'admeten, per tant, instal·lacions, equipaments i recursos més moderns i actuals que possibilitin impartir els mateixos continguts i, així mateix, no s'admetran ni instal·lacions ni equipaments obsolets, que no s'ajustin a la normativa vigent o que no estiguin en bon estat d'ús.

Pel que fa a l'**accessibilitat**, les instal·lacions dels centres han de complir les normes que siguin exigibles per la legislació en matèria de promoció de l'accessibilitat i eliminació de barreres. En les visites de comprovació es revisarà, com a mínim, que el centre tingui bany/s adaptat/s (amplària interior i d'entrada suficient, barres laterals, etc.) i que hagi accessibilitat adequada al centre i a les aules (accés sense desnivell, ascensor, cadira transportadora, amplària d'entrada suficient, etc.).

Pel que fa a la **normativa en matèria d'activitats**, els centres de formació han de tenir vigents les llicències municipals d'obertura o inici i exercici d'activitat o haver fet els tràmits pertinents amb els ajuntaments per complir la normativa en matèria d'activitats (és a dir, haver presentat declaració responsable o comunicació d'inici d'activitat, o comunicació de canvi de titularitat del centre). L'activitat de la llicència o l'activitat declarada o comunicada ha de ser una activitat que empari la formació. És a dir, l'activitat de formació pot ser la principal del centre o pot ser secundària o almenys estar emmarcada dins de l'activitat principal. Els espais formatius ubicats a instal·lacions externes a la seu del centre han de complir les normes en matèria d'activitats que els siguin exigibles i han de tenir les llicències o autoritzacions pertinents.

5. Tenir els recursos humans suficients i un servei d'atenció al públic

Les entitats de formació han de comptar amb un servei per oferir informació tant als alumnes com a les persones interessades en les ofertes formatives, així com per aten-



dre reclamacions, i han de disposar del personal de direcció, administració i atenció al públic adequat i suficient.

Pel que fa al personal formador, en el moment de presentar la declaració responsable per a la inscripció és suficient que les entitats de formació manifestin el compromís de disponibilitat de personal docent que compleixi els requisits.

6. Si es requereix per a formacions conduents a carnets o targetes professionals, tenir el reconeixement o autorització dels organismes competents

Hi ha especialitats del Catàleg d'especialitats formatives amb les quals, si se superen amb avaluació positiva i la normativa reguladora ho permet, es poden obtenir carnets, targetes o certificacions exigibles per a l'exercici professional o es pot accedir a exàmens oficials per obtenir-los.

En aquests casos pot passar que l'entitat impartidora o el centre de formació hagin de comptar amb l'autorització o el reconeixement de l'Administració o organisme competent. En els programes de cada especialitat es poden especificar els requisits oficials que s'han de tenir.

7. Per impartir especialitats d'idiomes del MCERL, ser una entitat certificadora o tenir un acord amb una entitat certificadora

Per poder impartir les especialitats d'idiomes del Catàleg d'especialitats formatives destinades assolir els nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL), les entitats de formació poden ser entitats certificadores reconegudes a escala nacional o internacional o han de tenir un acord amb una entitat certificadora reconeguda.

En els casos d'acord amb l'entitat certificadora, aquest acord ha de fer referència expressa a:

- El centres de l'entitat en els quals es farà la formació i l'avaluació, amb les adreces.
- Els nivells que s'avaluaran i certificaran.
- El fet que les proves d'avaluació s'han de fer en un màxim de vint dies des de la finalització de l'acció formativa.
- El fet que l'entitat de formació es responsabilitza del tràmit de la certificació, el qual no s'ha de remetre a la responsabilitat dels alumnes o d'una altra entitat.
- Els imports i els conceptes que s'han d'abonar a l'entitat certificadora oficial en concepte d'exàmens i d'expedició dels certificats.
- La vigència de l'acord.



COM ES TRAMITA LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS DE FORMACIÓ EN LA MODALITAT PRESENCIAL?

Inscripció inicial.....	6
Inscripció d'especialitats addicionals.....	7
Modificar el nombre d'alumnes o els espais vinculats a especialitats ja inscrites...8	
Altres comunicacions o peticions.....	9

Inscripció inicial

Passa 1: presentar la declaració responsable de compliment de requisits

- Heu d'emplenar el formulari de declaració responsable per a inscripcions a través de la [seu electrònica del procediment](#) (codi SIA 2895564). Heu de fer una declaració responsable per a cada centre de la vostra entitat on vulgueu impartir la formació i relacionar les especialitats formatives per a les quals vulgueu la inscripció, indicant el nombre d'alumnes i espais d'impartició.
- Les especialitats que es relacionin en la declaració responsable han d'estar contingudes en l'aplicació de gestió del Catàleg de les Illes Balears, ESoib, que podeu consultar [aquí](#). En cas que estigueu interessats a impartir una especialitat formativa que hagueu trobat en el Catàleg estatal i que no estigui continguda a ESoib, abans de presentar la declaració responsable, heu d'enviar una consulta sobre la situació d'aquesta especialitat al correu inscripcionescentresformacio@soib.caib.es. Si l'especialitat no està proposada de baixa en el Catàleg estatal, el SOIB la introduirà en ESoib i la podreu incloure en la declaració responsable d'inscripció.
- Hi heu d'adjuntar la documentació acreditativa del poder de representació de la persona que signa la declaració.
- Per a l'expedient d'inscripció inicial s'ha de pagar una taxa distribuïda en dues tarifes: per la primera especialitat inclosa en la declaració es paga una tarifa i per la resta d'especialitats una altra tarifa de menor quantia. En el formulari de declaració es detallen les instruccions de pagament.
- Les declaracions responsables per a la inscripció es poden presentar durant tot l'any.

Passa 2: inscripció en el Registre

S'inscriuran d'ofici, en el Registre d'entitats de formació, l'entitat, el centre de formació i cada especialitat indicada en la declaració, amb el nombre d'alumnes que hi haureu in-



dicat. Se us enviarà una comunicació amb les inscripcions efectuades i el codi de centre assignat pel Registre estatal.

Si alguna inscripció no es pot practicar per qualche error en les dades aportades, se us en requerirà l'esmena, amb l'avertiment que, si no esmenau, es considerarà que desistiu de la inscripció corresponent.

Passa 3: supervisió del compliment dels requisits: requeriment de documentació i visita

Un cop feta la inscripció, a l'efecte de la supervisió dels requisits que s'han de verificar documentalment, el SOIB us podrà requerir els documents acreditatius següents:

- Justificants del pagament de taxes, si no s'ha presentat amb la declaració.
- Document acreditatiu de la persona represent que signa la declaració, si escau.
- Targeta d'identificació fiscal (en cas de persones jurídiques i comunitats de béns) o document acreditatiu d'estar en el RETA-Règim Especial de Treballadors Autònoms (en cas de persones físiques).
- Document de dret d'ús del centre (títol de propietat, contracte d'arrendament, etc.)
- En el cas d'espais i/o equipaments singulars de què només disposau temporalment per mitjà d'una col·laboració amb una altra entitat, compromís de disponibilitat amb la conformitat de cada entitat que els cedirà o llogarà (segons model que facilitarà el SOIB).
- Plànols de les instal·lacions.
- Documentació acreditativa del compliment de la normativa en matèria d'activitats.
- Documentació acreditativa de reconeixements o autoritzacions sectorials, en cas d'especialitats formatives amb què es pugui obtenir un carnet professional.
- En el cas d'especialitats d'idiomes MECRL, documentació acreditativa de ser entitat certificadora o acord amb entitat certificadora reconeguda en l'àmbit nacional o internacional.

Pel que fa als requisits que s'hagin de comprovar in situ en el centre de formació (equipaments i espais), el personal tècnic del SOIB farà les visites necessàries a les instal·lacions.

Si es detecten deficiències i no les esmenau en els terminis atorgats, s'haurà de dictar resolució de baixa de les inscripcions que siguin objecte d'incompliment.

Inscripció d'especialitats addicionals

Passa 1: presentar la declaració responsable de compliment de requisits



- Per tenir més especialitats inscrites en el vostre centre, heu de fer al mateix tràmit que per a la inscripció inicial: emplenar la declaració responsable per a inscripcions a través de la [seu electrònica del procediment](#) (codi SIA 2895564).
- Les especialitats que es relacionin en la declaració responsable han d'estar contingudes en l'aplicació de gestió del Catàleg de les Illes Balears, ESoib, que podeu consultar [aquí](#). En cas que estigueu interessats a impartir una especialitat formativa que hagueu trobat en el Catàleg estatal i que no estigui continguda a ESoib, abans de presentar la declaració responsable, heu d'enviar una consulta sobre la situació d'aquesta especialitat al correu inscripcionscentresformacio@soib.caib.es. Si l'especialitat no està proposada de baixa en el Catàleg estatal, el SOIB la introduirà en ESoib i la podreu incloure en la declaració responsable d'inscripció.
- Hi heu d'adjuntar la documentació acreditativa del poder de representació de la persona que signa la declaració, si no consta ja en l'expedient de l'entitat.
- Pel que fa a la taxa, heu de pagar la tarifa corresponent a especialitats addicionals (la de menor quantia) per a cada especialitat a inscriure.

Passa 2: inscripcions en el Registre

S'inscriuran d'ofici, en el Registre d'entitats de formació, les noves especialitats i se us enviarà una comunicació d'inscripció. Si alguna inscripció no es pot practicar per qualque error en les dades aportades, se us en requerirà l'esmena, amb l'avertiment que, si no esmenau, es considerarà que desistiu de la inscripció corresponent.

Passa 3: supervisió del compliment dels requisits

Un cop feta la inscripció, a l'efecte de la supervisió dels requisits, el SOIB us podrà requerir la documentació acreditativa necessària si no consta ja en l'expedient del centre, i es podran fer les visites tècniques al centre que siguin pertinents. Si es detecten deficiències i no les esmenau en els terminis atorgats, s'haurà de dictar resolució de baixa de les inscripcions objecte d'incompliment.

Modificar el nombre d'alumnes o els espais vinculats a especialitats ja inscrites

Passa 1: presentar la declaració responsable per a modificació d'inscripcions

- Heu d'emplenar el formulari de declaració responsable de compliment de requisits per al tràmit específic de modificacions d'inscripcions -per canviar nombre d'alumnes o espais-, a través de la [seu electrònica del procediment](#) (codi SIA 2895564).



- En la declaració responsable heu d'indicar quines són les especialitats ja inscrites que voleu modificar, amb el nou nombre d'alumnes o amb els nous espais d'impartició.
- Hi heu d'adjuntar la documentació acreditativa del poder de representació de la persona que signa la declaració, si no consta ja en l'expedient de l'entitat.
- Per al tràmit de modificacions d'inscripcions no cal pagar taxa.

Passa 2: supervisió del compliment de requisits i inscripció dels canvis

El SOIB comprovarà que es compleixen els requisits a partir de la documentació que consta en l'expedient del centre i de les visites tècniques que pertoquin. Si, per comprovar els requisits, manca alguna documentació, el SOIB us la podrà requerir.

Si es compleixen els requisits, se us enviarà una comunicació amb les modificacions de nombre d'alumnes i d'espais que s'hagin efectuat.

Si es detecten deficiències i no les heu esmenat en els terminis atorgats, s'haurà de dictar resolució de desistiment de la modificació o, si hi ha incompliment de requisits o obligacions per impartir la formació, resolució de baixa de les inscripcions objecte d'incompliment.

Altres comunicacions o peticions

Les altres comunicacions o peticions que vulgueu fer, relacionades amb les vostres inscripcions en el Registre d'entitats de formació, també les heu de tramitar a través de la [seu electrònica del procediment](#) (codi SIA 2895564).

Són exemples d'altres comunicacions o peticions els següents:

- Canvi de raó social o forma jurídica de l'entitat
- Canvi de nom del centre
- Canvi de dades de contacte
- Actualització de documents (per exemple, nous acords amb entitats certificadores d'idiomes de Marc Europeu, pròrrogues de contractes d'arrendament, etc.)
- Baixa del centre
- Baixa d'especialitats inscrites

QUÈ PODEN FER LES ENTITATS UNA VEGADA INSCRITES I QUINES OBLIGACIONS HAN DE COMPLIR?

Un cop inscrites en el Registre d'entitats de formació, per poder impartir la formació, les entitats podreu participar en les diverses línies d'actuació del SOIB.



Podeu obtenir informació detallada sobre les actuacions de formació del SOIB en la pàgina web institucional.

Teniu en compte que, en tot el relacionat amb les inscripcions en el Registre, les entitats estau sotmeses a les obligacions següents:

- Mantenir els requisits exigits per a les inscripcions.
- Comunicar qualsevol canvi en el nombre d'alumnes, en les instal·lacions o els espais formatius.
- Comunicar les actualitzacions o modificacions dels acords amb entitats certificadores de nivells d'idiomes MCERL, o les actualitzacions o modificacions dels reconeixements o autoritzacions per impartir formació relacionada amb carnets professionals.
- Comunicar o sol·licitar qualsevol canvi de raó social, forma jurídica o titularitat.
- Comunicar la modificació de qualsevol altra dada de la vostra entitat o dels vostres centres que no requereixi d'autorització o validació: canvis de noms, d'adreça per a notificacions, canvis de representants etc.
- Fer constar, en la publicitat estàtica i dinàmica, la vostra condició d'entitat col·laboradora i respectar les normes d'utilització de la imatge institucional de l'administració competent.

El SOIB pot iniciar d'ofici expedients de comprovació del manteniment dels requisits i del compliment d'obligacions en els casos següents:

- En cas que, durant qualsevol actuació de control o seguiment o durant la tramitació de qualsevol procediment relatiu a autoritzacions o inscripcions, es detectin incompliments de requisits o d'obligacions.
- En cas que es tenguí notícia de l'extinció o cessament d'activitat de l'entitat o del centre.
- En els casos en què hi hagi modificacions en la normativa aplicable o en els programes formatius que obligui els centres a adaptar-ne les instal·lacions o l'estructura de mitjans a nous requisits.

En tot cas, s'atorgarà a les entitats un termini d'audiència per poder esmenar l'incompliment de requisits o presentar les al·legacions que considerin pertinents o, en el cas de canvis de normativa o de programes formatius, un termini d'adaptació als nous requisits. Els expedients de comprovació, transcorregut el termini d'audiència o d'adaptació, poden finalitzar amb modificacions de les inscripcions o bé amb resolucions de baixa, del centre o d'algunes especialitats, quan no s'hagin esmenat els incompliments o no s'hagin fet les adaptacions que pertoquin.



QUINES SÓN LES CAUSES DE BAIXA EN EL REGISTRE D'ENTITATS DE FORMACIÓ?

Les baixes en el Registre d'entitats de formació, bé d'alguna especialitat inscrita o bé de tot un centre de formació, es poden produir per:

- Comunicació o petició de baixa per part de l'entitat de formació.
- Baixa, en el Catàleg d'especialitats formatives, de les especialitats inscrites.
- Resolució d'expedients de comprovació de requisits o obligacions.

QUINA ÉS LA NORMATIVA APLICABLE A LES INSCRIPCIONS EN EL REGISTRE D'ENTITATS DE FORMACIÓ?

- [Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral](#)
- [Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regulen el Registre estatal d'entitats de formació del sistema de formació professional per a l'ocupació, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.](#)
- [Llei 3/2023, de 9 de setembre, d'ocupació.](#) Aquesta Llei ha reconvertit l'antic sistema de la formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral en un nou sistema denominat sistema de formació en el treball (art. 33)

Per obtenir informació més detallada sobre els criteris tècnics de validació dels requisits i sobre tràmits més específics relacionats amb les inscripcions en el Registre d'Entitats de Formació, podeu consultar la [Resolució que aprova el Protocol relatiu a les inscripcions en el Registre Estatal d'Entitats de Formació \(REEF\) per poder impartir especialitats incloses en el Catàleg d'especialitats formatives en el marc de la formació en el treball.](#)