

RECEPCIONISTA Y AUXILIAR DE RECEPCIÓN

Profesionales que reciben a los huéspedes en el establecimiento. Representan la "cara" del hotel y se ocupan de gestionar la estancia de la clientela, desde la reserva y llegada al hotel hasta la salida

Funciones:

- ✓ Facturación.
- ✓ *Check in* y *check out*.
- ✓ Atención a la clientela.
- ✓ Conserjería.
- ✓ Cajas.
- ✓ Tareas propias del puesto.
- ✓ Apoyo en diferentes actividades del departamento.

Se requiere:

- ✓ Excelente capacidad de atención al cliente y trabajo en equipo.
- ✓ Formación relacionada con la ocupación.
- ✓ Experiencia en el puesto: 1 año en hoteles de 4*.
- ✓ Idiomas: nivel medio de inglés.
- ✓ Valorable otros idiomas como el alemán o francés.
- ✓ Valorable conocimiento del software de gestión hotelera Avalon.

Se ofrece:

- ✓ Contrato fijo discontinuo.
- ✓ Salario de 26.000 € brutos anuales para el puesto de recepcionista y 23.000€ para el de auxiliar de recepción, según convenio colectivo sectorial de hostelería de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
- ✓ Jornada completa (40 h/semana).

Zonas donde se ofrecen estos perfiles:

- ✓ Recepcionista: Port d'Alcúdia y Menorca.
- ✓ Auxiliar de recepción: Lluçmajor, Port d'Alcúdia y Menorca.